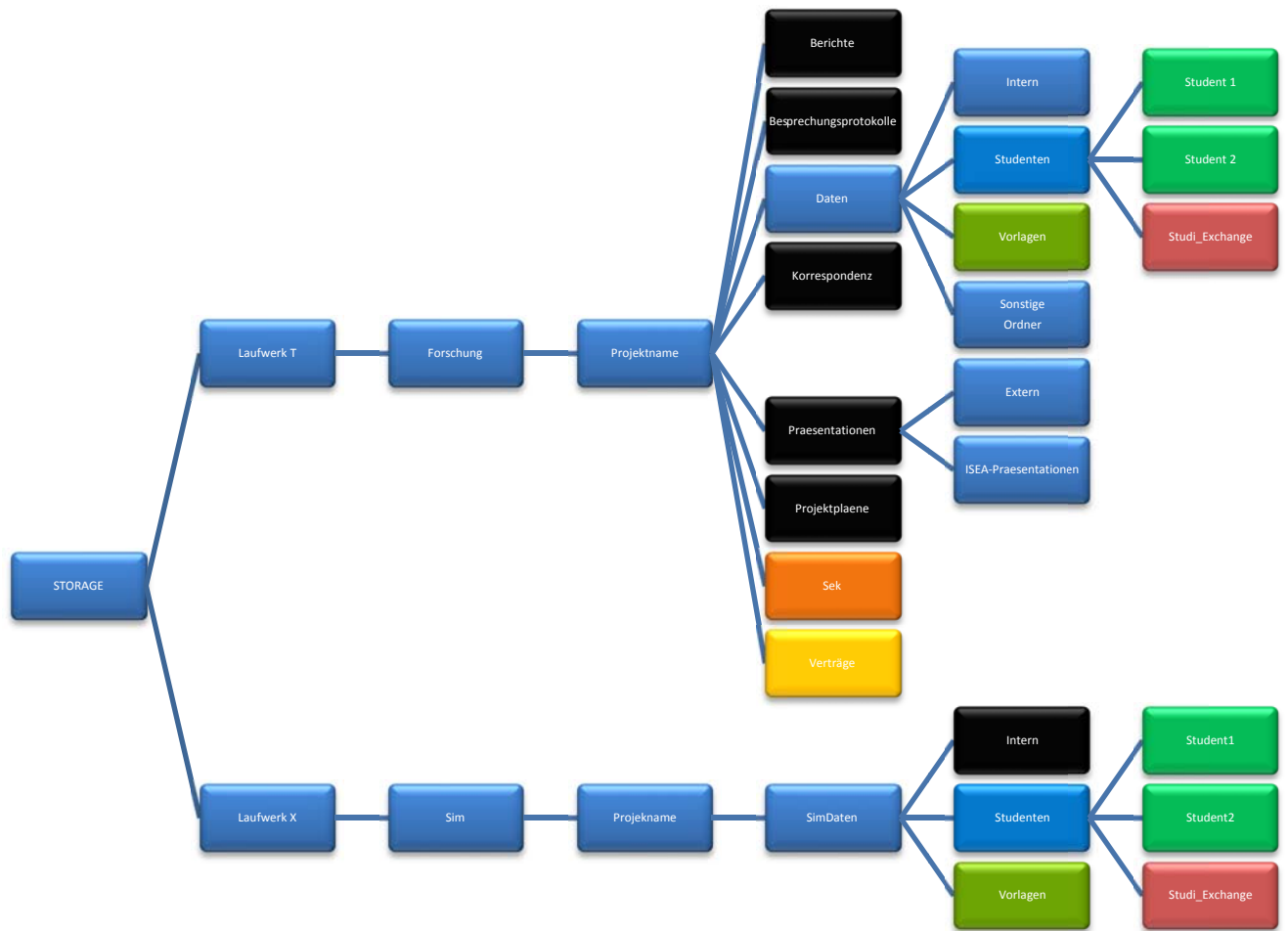


„Alte“ Ordnerstruktur Projektlaufwerke



	Projekt Gruppe	SEK	OI Gruppe	Studi1	DD	MBr	Clo	Admins System
Laufwerk T	RX	RX	RX	RX	RX	RX	RX	F
Forschung	RX	RX	RX	RX	RX	RX	RX	F
Projektname	M	RX	M	RX	RX	M	M	F
Berichte Besprechungs- Protokolle Korrespondenz Präsentationen Projektplaene	M	K	M	K	RX	M	M	F
SEK	K	M	M	K	RX	M	M	F
Daten	M	K	M	RX	RX	M	M	F
Vertraege	M	M	M	K	RX	M	M	F
Daten\Intern	F	K	M	K	RX	M	M	F
Daten\Studenten	F	K	M	RX	RX	M	M	F
Daten\Vorlagen	F	K	M	RX	RX	M	M	F
Student1	F	K	M	M	RX	M	M	F
Studi_Exchange	F	K	M	M	RX	M	M	F

Neue Struktur Projektlaufwerke



Gruppe	Projekt Gruppe	SEK	OI Gruppe	Studi1	DD	MBr	Clo	Admins System
Ordner								
Intern	M	K	M	K	RX	M	M	F
Verträge (Link)	M	M	M	K	RX	M	M	F
Studenten	F	K	M	M	RX	M	M	F
Studi_Read	M	K	M	RX	RX	M	M	F
SEK (Link)	K	M	M	K	RX	M	M	F
Exchange	M	M	M	M	RX	M	M	F

Da diese Berechtigungen gleich sind und für alle LEA Projekte gelten, werden sie in eine Gruppe „Projektmaster“ zusammengefasst.

Überlegungen zum Aufbau der Neuen Datenstruktur:

Um sowohl die Verwaltung wie auch die Berechtigungsänderungen zu vereinfachen ist es erforderlich, dass Daten in der obersten Ebene nach Berechtigungsstufen abgelegt werden.

Einzelberechtigungen sollten, soweit möglich, vermieden werden. Gruppenberechtigungen werden bevorzugt.

Dies setzt voraus, dass unterhalb der obersten Ordner Ebene keine Änderung der Berechtigungen stattfindet.

Dieses Model wird auch durch die Entkopplung der logischen von der organisatorischen Datenstruktur unterstützt, z. B. durch Verknüpfungen und DFS.

Beispiel: Der Ordner SEK innerhalb der Projektordner wird hauptsächlich vom SEK genutzt, die Projektmitglieder haben keinen Zugriff darauf. Dadurch kann dieser physikalisch auf ein anderes Laufwerk wandern, falls erforderlich kann an der alten Stelle ein Link eingesetzt werden um die gewohnte alte Ansicht für den Zugriffsberechtigten (in diesem Fall OI, SEK, DD, Mbr, Clo) beizubehalten. Dadurch entfällt die Einzelberechtigung für die Sek Gruppe für die Projektlaufwerke.

Was gehört wohin ?

1. **Intern:** in diesem Bereich kommen alle Daten, auf welche fest angestellte Projektmitglieder Schreibzugriff haben. Studenten bekommen hier KEINEN Zugriff.
2. **Studenten:** Bereich für die einzelnen „privaten“ Projektordner eines einzelnen Studenten. Fest angestellte Projektmitglieder haben hier Vollzugriff auf ALLE Studentenordner, jeder einzelne Student hat keinen Zugriff. Der zuständige Assi (oder die IT) kann den neuen Student der Projektgruppe hinzufügen (Projektgruppe im Outlook suchen und das Kürzel hinzufügen). Dadurch erhält der Student erstmal Zugriff auf alle Unterordner des Ordners Studenten.
Nun kann der Assi beliebig Unterordner für den Studenten erstellen und die Berechtigungen für den Studenten im Windows Explorer nach Wunsch festlegen. Eine Interaktion mit der IT ist nicht erforderlich.
3. **Studi Read:** Bereich für Daten auf welche ALLE Studenten Lesezugriff benötigen, alle fest angestellten Projektmitglieder haben Schreibzugriff.
4. **Exchange:** Hier haben alle Projektmitglieder (Angestellte und Studenten) Schreibzugriff auf alle Daten.
5. **Vertraege:** hier handelt es sich um einen Link. Mitglieder der Projektgruppe und Mitglieder der Sek Gruppe haben Schreibzugriff auf den Inhalt dieses Links. Der Link ist nur für Mitglieder der Projektgruppe sichtbar, nicht für Mitglieder der Sek Gruppe. Die Sek Gruppe erreicht diesen Ordner über eine andere Struktur.
6. **Sek:** Exklusivzugriff für Mitglieder der Sek-Gruppe, Projektmitglieder und Studenten haben keinen Zugriff. Dies ist ebenfalls ein Link, um den Ois+DD+Clo+Mbr einen schnellen Zugriff auf die Sek Daten zu ermöglichen. Die Mitglieder der Sek Gruppe erreichen diesen Bereich über eine andere Struktur.
7. **Projektmaster** haben aus alle Ordner Schreibzugriff

Version 3 Final

Änderungen in **rot**:

1. die Berechtigung der SEK Gruppe für den Ordner Exchange entfällt
2. die Berechtigung der Projektgruppe auf Ordner Verträge wird auf modify gesetzt.

Gruppe	Projektgruppe	SEK	Projektmaster	ProjektgruppeR(ead)	DD	Admins System
Ordner						
Intern	M	K	M	K	RX	F
Verträge (Link)	M	M	M	K	RX	F
Studenten	F	K	M	M	RX	F
Studi_Read	M	K	M	RX	RX	F
SEK (Link)	RX	M	M	K	RX	F
Exchange	M	K	M	M	RX	F

[\\Storage\T-Laufwerk\Administration\ESS](#) für diese Ordner haben Domain User Lese-
[\\Storage\T-Laufwerk\Administration\LEA](#) zugriff, keine Änderung bei Neuanlegung.

Für ESS-Projekte folgt unter Administration:

Für LEA-Projekte entfällt die „Batterie-Gruppe-t“, sonst identische Berechtigungen wie für ESS:

Gruppe	Projektgruppe	SEK	Projektmaster	DD	Admins System	Batterie-Gruppe-t
Ordner						
Projektname	RX	M	M	RX	F	RX
Sek	RX	M	M	RX	F	RX
Verträge	M	M	M	RX	F	RX

Ab 18.11.2011 werden alle neuen Projektordner nach diesem Schema angelegt.

Ablauf:

1. Die Anforderung der neuen Projektordner erfolgt über ein Ticket im Helpdesktool.
Der Anforderer hinterlegt folgenden Daten:

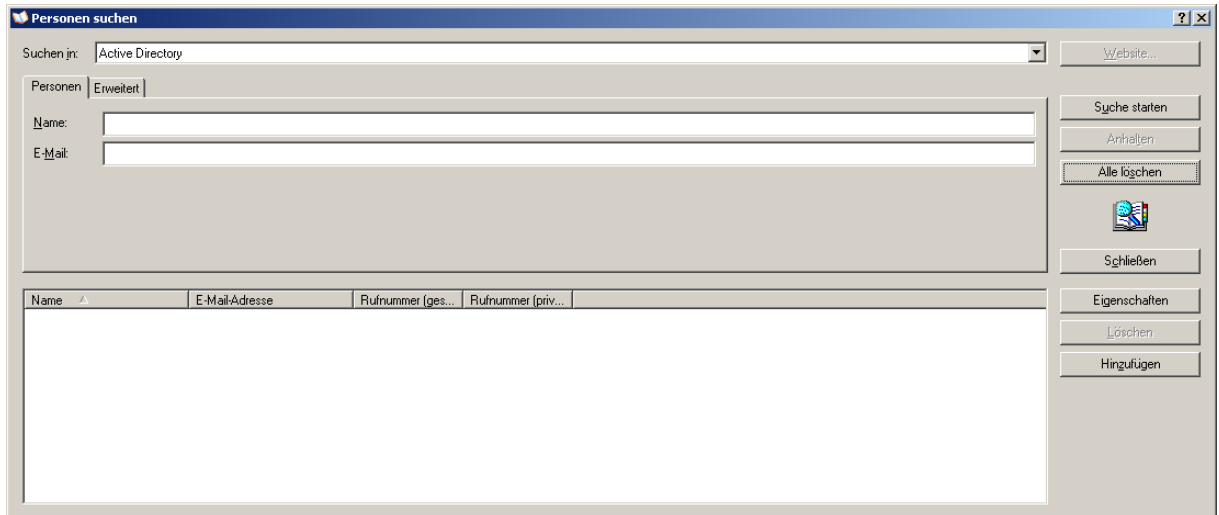
Beispiel

- Name des Projektordners: Beispiel-neuer-Projektordner
 - Gruppe: LEA oder ESS: LEA
 - Kürzel des Projektbetreuers: gma
2. Die IT legt den Ordner an und schließt das Ticket.
 - Der Projektbetreuer hat ab sofort Zugriff auf den erstellten Projektordner über [\\tesla\T-laufwerk\Forschung\LEA\Beispiel-neuer-Projektordner](#)
 - Das Sek. hat ab sofort Zugriff auf die Unterordner SEK und Verträge über [\\tesla\T-laufwerk\Administration\LEA\Beispiel-neuer-Projektordner](#)
 - Studenten haben noch keinen Zugriff auf das Projekt

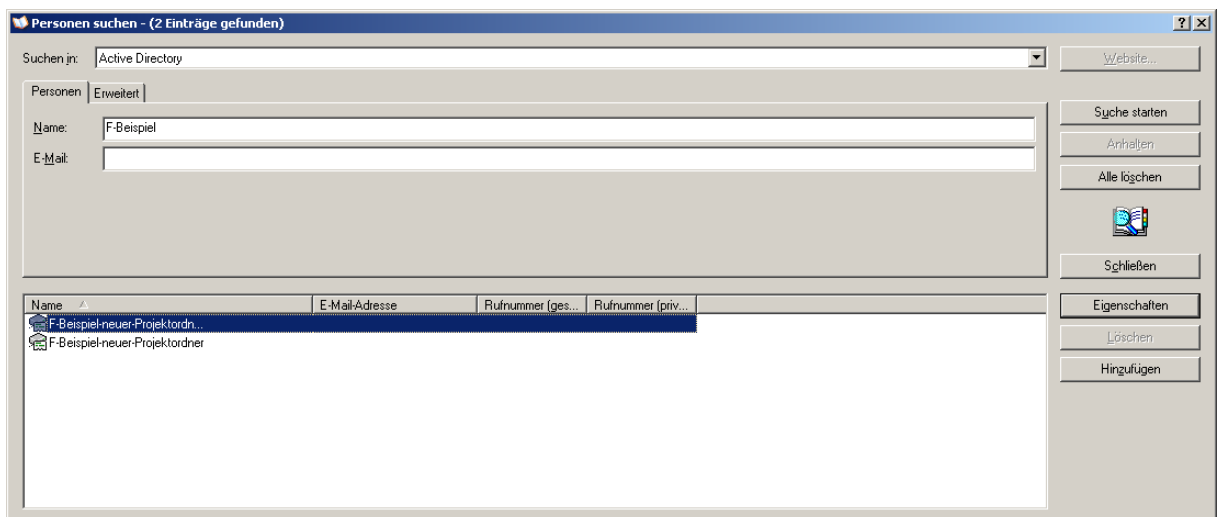
Des weiteren werden automatisch 2-Sicherheitsgruppen angelegt:

- a. F-Beispiel-neuer-Projektordner ; hier ist der Projektbetreuer automatisch Mitglied. Diese Gruppe hat Zugriff auf den ganzen Projektordner mit den o.g. Berechtigungen. Falls nötig kann die IT weiter Projektmitarbeiter hinzufügen.
 - b. F-Beispiel-neuer-ProjektordnerR; diese Gruppe ist leer und hat die o.g. Berechtigungen. Hier kann der Projektbetreuer (oder Projektmitarbeiter) Studenten hinzufügen.
3. Student mit Kürzel ple-cma benötigt Zugriff auf das Projekt.

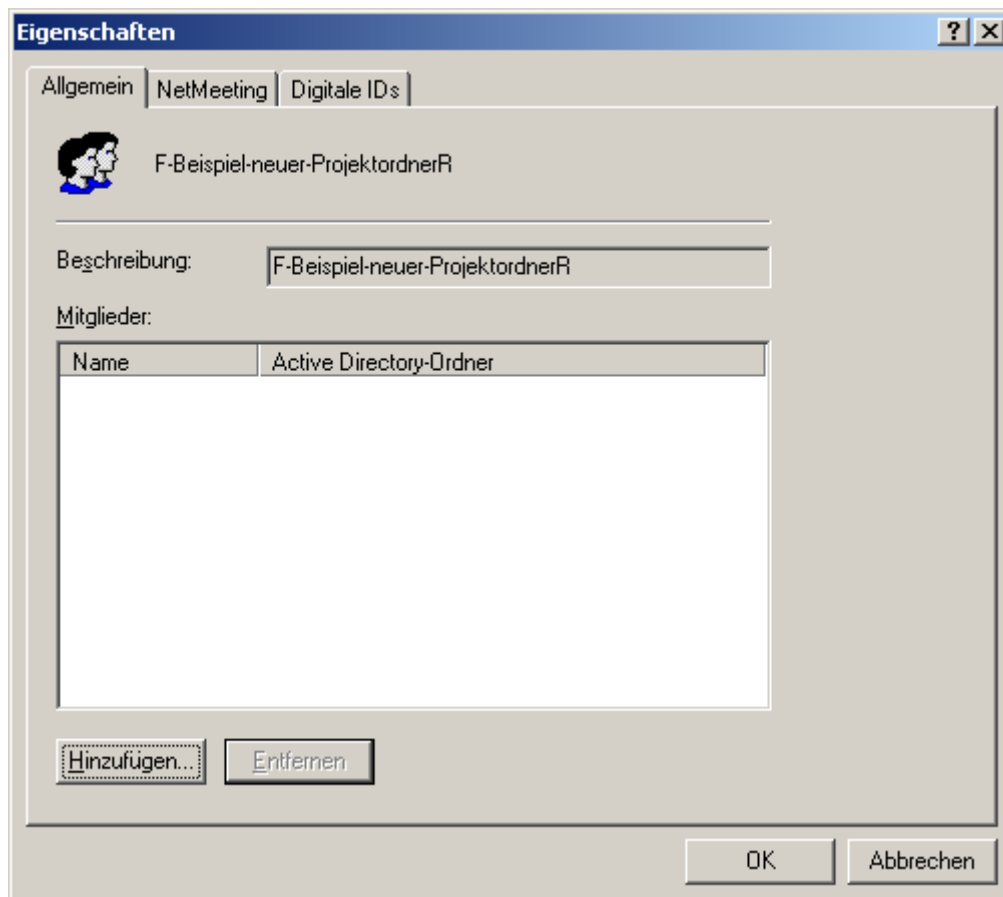
WindowsXP: Start->Suchen->Nach Personen:



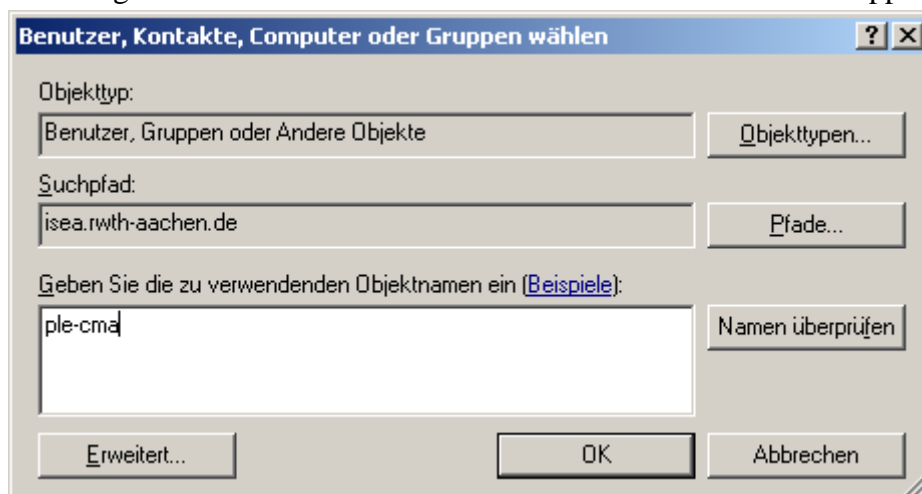
Im Feld Namen den Namen der Projektgruppe (zumindest den Anfang) eintippen und auf Suche starten klicken:



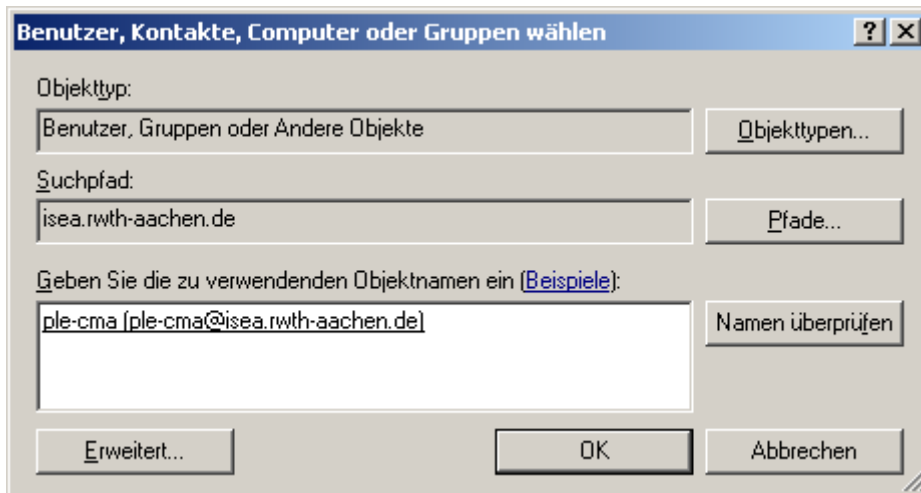
Den Namen mit R am Ende anklicken:



Hinzufügen klicken und Studentenkürzel oder Studentenname eintippen:



Namen überprüfen.



Mit 2xOK bestätigen.

Das entfernen eines Studenten aus der entsprechenden Gruppe funktioniert analog.

Somit hat der Student die festgelegten Rechte auf die Projektordner.

Der Assi kann im Ordner

<\\tesla\\t-laufwerk\\Forschung\\LEA\\Beispiel-neuer-Projektordner\\Studenten>

beliebige Ordner anlegen und diese mit den entsprechenden Berechtigungen für die Studenten versehen.