

SISTEMA INTEGRADO iSANEG-ERP

CARACTERISTICAS DEL SUB-SISTEMA iSANEG-IMPORTACIONES.

1. OBJETIVOS:

- Llevar un rígido control de todo el proceso de **Importaciones de materia prima y otros productos** que requiere la empresa
- Procesar datos en base a **Transacciones** definidas previamente, lo que permite registrar los movimientos similares casi automáticamente la mayor cantidad de

datos para todos los registros que usan la misma transacción, logrando con ello eliminar la cantidad de errores que suelen presentarse al momento de registrar los datos en un sistema aplicativo diferente a **iSANEG-IMPORTACIONES**.

2. CARACTERISTICAS:

- Información Plena de Ordenes de Importación (artículos, proveedor, origen, condiciones de pago, transportador, contenedores, agencia de aduanas, almaceneras, transporte, etc.).
- Control de Etapas de Importación (iniciación, cotizado, VB para importar, VB proveedor, embarque, arribo, descargado, desaduanado, en almacén, liquidado, etc.).
- Hojas de Ruta para Gestiones Documentarias por Tipo de Importación (origen, modalidad de compra, forma de pago, tipo de bienes, etc.).
- Cartas Modelos Personalizables.
- Control de todo documento emitido y recibido.
- Control de Fechas y Plazos Acordados, Estimados, Tolerables y Realizados, con avisos de alerta a jefes involucrados.
- Cuenta Corriente con Agencias de Aduanas.

- Flujo Logístico al margen del Proceso de Costos.
- Control Integral de Stock en Tránsito y su Venta.
- Proyección del Stock Disponible en el Tiempo.
- Acceso a Flujo de Pagos a Bancos y Terceros.
- Aranceles según Tratados Internacionales.
- Costeo Unitario automático por múltiples criterios (FOB, CIF, peso, cantidad, volumen, etc.).
- Costeo Preliminar para Fines de Gestión.
- Costeo Contable que valida Proceso Preliminar.
- Genera en forma automática los Asientos Contables por Importación.
- Este subsistema interactúa con los subsistemas Inventarios, Cuentas por Pagar y la Contabilidad.

3. MANTENIMIENTO:

- Administración
 - Compañías, usuarios.
 - Cuentas Contables.
 - Unidades Organizacionales.
 - Tipos de Forma de Pago.
 - Formas de Pago.
 - Monedas.
 - Tipo de Cambio.
 - Países.
 - Incoterms.
- Documentación.
 - Tipos de Documentos.
 - Clases de Documentos.
 - Documentos Sunat.
- Código de Documentos.
- Rubros de Costos de Importación.
- Rubros de Incoterms.
- Actividades (flujos) de Importación.
- Actividades por Incoterms.
- Plantillas de Documentos Vs. Rubros. Import.
- Tipos de Adquisición.
- Agencia de Aduanas.
- Almacenes Fiscales.
- Bancos Externos.
- Prioridades.
- Proveedores.

- Transportes.
 - Medios de Transporte.
 - Tipos de Transporte.
 - Transportistas.
- Tratados Internacionales.
 - Tratados Internacionales.
 - Países por Tratados.
- Aranceles.
 - Partidas Arancelarias.
 - Aranceles x Artículo y Tratados.

4. PRINCIPALES PROCESOS DEL SUBSISTEMA DE IMPORTACIONES:

- Registro de Pre-Ordenes de Importación.
- Registro de Ordenes de Importación.
- Precios Sugeridos.
- Mantenimientos de Envíos.
- Control de Fechas de Envío.
- Rep. Fechas Estimadas y Reales por Envío.
- Gestión Documentaria x Envío.
- Reporte de Gestión Documentaria.
- Actualización de Documentos no Costeables.

5. DOCUMENTOS:

- Ingreso de Documentos.
- Reporte de Documentos Pendientes.
- Actualización de Documentos.
- Reversión de Documentos.
- Reporte de Documentos Actualizados.
- Documentos de Proveedores.

6. COSTOS:

- Costeo de OI – ISANEG.
- Mantenimientos de Costos.
- Actualización de Costos.
- Reporte de Costeos por Importaciones.
- Reporte de Costeos de Artículos por Importación.
- Liquidación de Costos de Importación.
- Reportes de Costos de Importación.

7. PRINCIPALES CONSULTAS:

- Consulta de Ordenes de Importaciones.
- Consultas de Envíos.
- Consultas de Costos.
- Gestión Documentaria x Envío.
- Documentos.
- Costeo x Artículo Inventariado.
- Proveedores.
- Consulta de Artículos.
- Consulta de Movimientos.

8. PRINCIPALES REPORTES:

- Seguimiento de Importaciones.
- Envíos por Proveedor.
- Planilla de Envíos.
- Envíos por Tipo de Importación/ Proveedor.
- Relación de Proveedores y sus O/I.
- Relación de Órdenes de Importación.
- Artículos por Proveedor.
- Requisitos de Artículos a Almacén.
- Impresión en Formato de Requisiciones.
- Artículos por Atender de Requisiciones.
- Artículos por Atender de Órdenes de Compra.
- Órdenes de Compra sin Requisición.
- Requisición por Área y Responsable.
- Requisición por Agente de Aduanas.
- Requisiciones de Importaciones al Detalle.
- Artículos por Moneda y Precio.

9. CIERRES:

- Cierre de O.I y Reg. Asiento Inventario

10. EL SUBSISTEMA iSANEG –IMPORTACIONES EVITA:

- Información dispersa, confusa e imprecisa de las Órdenes de Importación.
- Sobrecostos por omisiones en control de plazos.
- Duplicidad u omisión de gestiones o trámites.
- Pérdida de Ventas por abastecimiento tardío.
- Dependencia y/o Pérdida Excesiva de Tiempo Gerencial para firmar cartas tipo.
- Pérdida de documentación emitida o recibida.
- Que los jefes no se anticipen a los problemas.
- Que Importaciones funcione como una isla, desentendiéndose de los procesos que generan.
- Que no se pueda movilizar stock por falta de valorización o trámite contable o de costos.
- Que el Almacén no cuente con información adecuada para proyectar su capacidad de stock.
- Que el personal de ventas, pierda tiempo y ventas por no conocer el stock en tránsito.
- Que se formen ideas equivocadas de márgenes por omitir costos o distribuirlos erróneamente.
- Que se fijen precios de venta sin conocer los costos hasta que contabilidad los informe.
- Que se fijen precios de venta que no generen el margen esperado del lote de importación.
- Que se altere la información pasada sin conocimiento de la gerencia.
- Que las cifras de Importaciones sean diferentes a las de Inventarios, Tesorería y Contabilidad.