

SISTEMA DE ADMINISTRACION DE LEGAJOS DE PERSONAL PARA ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS “SILEG v. 2.4”

CARACTERISTICAS Y CONTENIDO DEL SISTEMA “SILEG”

1. GENERALIDADES DEL SISTEMA

- a) Los objetivos del “Sistema de Administración de Legajos de Personal - SILEG”, son:
Crear una base de datos con información actualizada, completa y confiable, teniendo como fuente el legajo de personal (incluye documentos que sustentan) y/o la ficha de datos (manual o Computarizada) de cada trabajador activo, cesantes D.L. 20530, o Jubilado D.L.19990, fallecido (tendrá beneficiarios) y pasivo o retirado.
- b) Permitir el Registro y mantenimiento de todos los datos consignados en la nueva ficha de datos
- c) Permitir la explotación básica de las bases de datos hasta obtener la Constancia Escalonaria que es un subproducto de uso cotidiano en cada sede administrativa de un Ministerio.
- d) Facilitar la emisión de Inconsistencias para la verificación de datos
- e) Permitir el control computarizado de la digitación .
- f) Facilitar la toma de decisiones con una serie de consultas
- g) Permitir la emisión de listados y reportes de control en los distintos pasos del proceso.
- h) Efectuar el mantenimiento del aplicativo: Proceso que permite al usuario realizar una serie de operaciones destinadas a efectuar los respaldos y medidas de seguridad y actualización de los archivos y tablas que dan soporte a la operatividad del sistema.

El sistema “SILEG” completo lo utilizamos para hacer el servicio de Consultoría llevando diferentes controles que no son necesarios en la operatividad de las Oficinas de Escalafón para el ingreso interactivo (on-line) de los legajos de los trabajadores del Ministerio de Educación, por ello lo hemos personalizado con las opciones mínimas necesarias.

La oficina de Escalafón de las Direcciones Regionales de Educación, Subdirecciones Regionales de Educación y Direcciones de Servicios Educativos, con el presente Sistema aplicativo dispondrán de una gran herramienta para la optimización de sus servicios en el área de Escalafón (Legajos); lo que le permitirá racionalizar sus recursos, minimizar sus costos y fundamentalmente brindar un servicio eficiente. Para lograr lo anterior se recomienda mantener actualizada todos los registros de personal es decir ingresar los movimientos al sistema SILEG, en el mismo momento que se está produciendo la transacción administrativa.

2. CONTENIDO DEL SISTEMA “SILEG”	10
2.4 MODULO DE REGISTROS DE DATOS DE LEGAJO	11
2.4.1 SUBMENU DEL MODULO DE REGISTRO	11
2.4.2 FUNCION DE INGRESO O DIGITACIÓN DE LEGAJOS	12
2.4.3 MANTENIMIENTO DE DATOS PERSONALES	12
2.4.4 MANTENIMIENTO DE DATOS FAMILIARES	14
2.4.5 MANTENIMIENTO DE DATOS DE FORMACIÓN	14
2.4.6 MANTENIMIENTO DE DATOS DE CAPACITACIÓN	15
2.4.7 MANTENIMIENTO DE DATOS DE RECORD LABORAL	16
2.4.8 MANTENIMIENTO DE PENSION O CESANTIA	16
2.4.9 MANTENIMIENTO DE DATOS DE LICENCIA Y PERMISOS	17
2.4.10 MANTENIMIENTO DE DATOS DE COMISIÓN DE TRABAJO	17
2.4.11 MANTENIMIENTO DE DATOS DE MERITOS, DEMERITOS Y SANCIONES	18
2.4.12 MANTENIMIENTO DE DATOS DE BENEFICIOS/BONIFICACIONES	18
2.4.13 MANTENIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIOS OTROS SECTORES	19
2.4.14 MANTENIMIENTO A LOS DATOS DE OBSERVACIONES DE GRUPO DE DATOS	19
2.4.15 MANTENIMIENTO DE DATOS FINALES	20
2.4.16 FUNCION CAMBIA CODIGO MODULAR	21
2.4.17 EMISION MASIVA DE CALCULO DE TIEMPO DE SERVICIOS	21
2.4.18 MANTENIMIENTO DE CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES	22
2.4.19 MANTENIMIENTO DE CENTRO EDUCATIVOS DE PRIMARIA SECUNDARIA E INSTITUTOS	22
2.4.20 MANTENIMIENTO DE USUARIOS	23
2.4.21 SALIR DEL SISTEMA	23
2.5 MODULO DE MANTENIMIENTO DE TABLAS	24
2.5.1 DESCRIPCION	24
2.6 MODULO DE CONSULTAS A LA BASE DE DATOS	25
2.6.1 SUBMENU DE CONSULTAS	25
2.6.2 LEGAJOS POR APELLIDOS Y NOMBRES	25
2.6.3 LEGAJOS POR CODIGO MODULAR	25
2.6.4 CONSULTA DE TIEMPO DE SERVICIOS	26
2.6.5 CONSULTA DE RECORD LABORAL	27
2.6.6 CONSULTA FAMILIAR-PENSIONES	28
2.6.7 EXAMINADOR DE TABLAS	29
2.7 MODULO DE REPORTES	30
2.7.1 SUBMENU DE REPORTES	30
2.7.2 INCONSISTENCIA DE DATOS CRITICOS POR SEDE	30
2.7.3 PADRON ALFABETICO Y PADRON NUMÉRICO	31
2.7.4 REPORTE DE FAMILIARES – PENSION	31
2.7.5 INFORME MASIVO DE FICHA ESCALAFONARIA	32
2.7.6 INFORME INDIVIDUAL DE FICHA ESCALAFONARIA	32
2.7.7 VERIFICACION MASIVA DE DATOS PARA EL CALCULO TIEMPO DE SERVICIOS	33
2.7.8 VERIFICACION INDIVIDUAL DE DATOS PARA EL CALCULO TIEMPO DE SERVICIOS	33
2.7.9 CONSTANCIA ESCALAFONARIA	34
2.7.10 REPORTES PARA DEPURACION DE REGISTROS OBSERVADOS	35

En vista que la carga de datos del escalafón se realiza en proceso batch (lotes) y muchas veces en los legajos no existen todos los datos requeridos

en el sistema sin embargo se carga y luego se emite listados con los registros observados para que mediante operaciones adicionales el área de personal logre recolectar todos los datos y registrarlo en el sistema SILEG

2.7.10.1	REGISTROS QUE NO TIENEN FECHA DE INGRESOS AL MINISTERIO O ENTIDAD PRIVADA.....	35
2.7.10.2	REGISTROS QUE NO TIENEN FECHA DE NACIMIENTO....	35
2.7.10.3	REGISTROS QUE NO TIENEN COPIA DE TITULO PROFESIONAL EN SU LEGAJO.....	36
2.7.10.4	REGISTROS QUE NO TIENEN NUMERO DE DOCUMENTO.....	37
2.7.10.5	REGISTROS QUE NO TIENEN CONDICION LABORAL.....	37
2.7.10.6	REGISTROS QUE NO REGISTRAN SEXO.....	38
2.7.11	RELACION DE TRABAJADORES QUE CUMPLEN TIEMPO DE DE SERVICIOS.....	38
2.8	MODULO DE UTILITARIOS.....	39
2.8.1	DESCRIPCION.....	39
2.8.2	REINDEXAR LOS ARCHIVOS.....	39
2.8.3	BACKUP.....	39
2.8.4	RESTAURA.....	40
2.8.5	CALCULADORA.....	40
2.9	ACERCA DEL SISTEMA.....	41
3.	ANEXOS.....	42
3.1	INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE TRANSCRIPCION....	42
3.2	RELACION DE ARCHIVOS O BASES DE DATOS DEL SISTEMA "SILEG"	43
3.3	RELACION DE TABLAS QUE USA EL SISTEMA "SILEG"	44
3.4	RELACION DE PROGRAMAS.....	44
3.5	ESTRUCTURA DE DATOS.....	44

4. REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS DE COMPUTO Y SOFTWARE BASE PARA FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA "SILEG"

4.1 REQUERIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO (HARDWARE)

El Sistema de Administración de LEGAJOS DE PERSONAL "SILEG" puede correr en una red o en un ambiente monousuario la configuración mínima de los equipos para el funcionamiento de este sistema es la siguiente:

4.1.1 SERVIDOR (Configuración mínima)

- PROCESADOR: PENTIUM I de 233 MHZ
- MEMORIA RAM: 32 MB
- DISCO DURO: 1.0 GB
- MOUSE:
- ESTABILIZADOR DE VOLTAJE.
- LECTOR DE CD.
-

4.1.2 ESTACIONES DE TRABAJO (Configuración mínima)

- PROCESADOR: PENTIUM de 150 MHZ
- MEMORIA RAM: 32 MB
- DISCO DURO: 270 MB.
- DISKETTERA: 3.5'
- MOUSE

4.1.3 IMPRESORAS.

- CUALQUIER TIPO

4.1.4 RECOMENDACIÓN

La configuración mencionada es mínima; sin embargo lo recomendable es que las estaciones de trabajo sean equipos Pentium III de 500 MHZ con 128 MB de RAM, e impresora láser o Inyección de Tinta ; con lo que se logrará un mejor performance, ya que el sistema trabaja en ambiente Windows.

4.2 CARACTERISTICAS DE PROGRAMACION (SOFTWARE)

4.2.1 SISTEMA OPERATIVO

4.2.1.1 PARA RED

- Novell Netware 4.x ó Windows NT, o red Windows 98, Windows Server 2000, Windows XP correctamente instalado y configurado

4.2.1.2 PARA LA ESTACION DE TRABAJO

- Windows 98 o superior, correctamente instalado y configurado.

4.2.2 LENGUAJE DE PROGRAMACION:

- El lenguaje de programación utilizado en este sistema, es VISUAL FOXPRO versión 6.0. Trabaja en modo multiusuario o monousuario (solo en una PC).
- No necesita el compilador del Foxpro para ejecutar el sistema toda vez que el sistema SILEG esta en modo ejecutable (**SILEG.EXE**).
-

5.0 ADECUACIONES PARA LA PERSONALIZAR A LA REALIDAD DE CADA ENTIDAD O EMPRESA

CDSI, podrá efectuar las adecuaciones para los casos siguientes:

- a) Una vez que terminaron depurara todos los datos del legajo de los trabajadores, se podrá excluir las opciones de los procesos batch y solamente activar los procesos interactivos para que quede una solución optima en tiempo real.



- b) Se podrá adecuar y/o hacer desarrollos complementarios para llegar a tener una solución a la medida de las necesidades de cada entidad pública o privada..

Estimado Cliente Potencial, **llámenos o solicite las características técnicas y una demostración de nuestro sistema aplicativo en su misma oficina**, el sistema SILEG le ayudara a resolver sus grandes problemas de control y optimizará su gestión logrando duplicar sus rentabilidades de su negocio.

Teléfonos :

(511) 765-4483 / 224-9528 celular: 954 691 244 / 99997-4834

Email.

gerencdsi@cdsi-optimization.com, mlaczab@cdsi-optimization.com