

## SISTEMA INTEGRADO iSANEG-ERP

### CARACTERISTICAS DEL SUB-SISTEMA iSANEG-PUNTO DE VENTA.

#### 1. OBJETIVOS:

- Optimizar la administración de las Librerías de la Editorial y/u otro punto de venta que este bajo la administración de la Editorial en forma centralizada, mediante una PC y/o Servidor con base de datos Relacional, automatizando el servicio de atención al cliente de su Negocio en forma distribuida.
- Las Librerías o Puntos de Venta pueden encontrarse en la sede central o en lugares diferentes sea conectados vía VPN o utilizando la versión en ambiente Internet o también en Red Local a nivel de provincias, con procesos de consolidación semanal al servidor central de la empresa.
- Procesa datos en base a **Transacciones** definidas previamente, lo que permite registrar los movimientos similares casi automáticamente la mayor cantidad de datos para todos los registros que usan la misma transacción, logrando con ello eliminar la cantidad de errores que suelen presentarse al momento de registrar los datos en un sistema aplicativo diferente a **iSANEG-PUNTO DE VENTA**.
- Este módulo interactúa con los módulos de Inventario, Cuentas por cobrar, Planillas de Sueldo, Tesorería y Contabilidad.

#### 2. MANTENIMIENTO

- Administración.
  - Compañías.
  - Centros Emisores.
  - Usuarios.
  - Transacciones.
  - Documentos.
  - Códigos de Créditos.
  - Códigos Especiales de Facturación.
  - Obsequios.
  - Motivos.
- Mantenimiento Operaciones de Pago.
- Unidades Organizacionales (Áreas de Venta).
- Ubicaciones Geográficas.
- Tablas
- Clientes.
- Proveedores.
- Lista de Precios.
- Vendedores.
- Transportista

#### 3. INVENTARIO

- Movimiento de Stock.
- Reversión de Movimientos.
- Pedidos al Almacén Central/ De Áreas.
  - Registro de Pedidos.
  - Asignación Complementaria de Stock.
  - Autorización de Emisión de Guía.
  - Consulta de Pedidos Autorizados.
  - Cierre de Pedidos.
  - Anulación de Pedidos.
- Comprobantes de Traslado.
  - Pedidos Aprobados y/o Facturados Pendientes de Comprobante de Traslado.
  - Impresión de Comprobantes de Traslados.
  - Comprobantes de Traslados Pendiente de Despacho – CB.
  - Consulta de Comprobante de Traslado.
  - Reversión de Comprobante de Traslado.
  - Anulación de Comprobante de Traslado Pendientes - CB.
- Inventarios Físicos.
  - Generación de Pre Formato.
  - Formato para Inventario Físico.
  - Digitación para Inventario Físico.
  - Reporte de Inventario Físico.
  - Análisis de Inventario Físico.
  - Diferencias de Inventario Físico.
  - Ajusto Operativo de Inventarios.

- Reporte de Ajuste de Inventarios.
- Ajuste de Almacén de Diferencias.
- Reportes.
  - Control de Gestión de Ventas.
  - Lista de Clasificación.
  - Kardex.
  - Stock.
  - Comprobantes de Movimientos.
  - Valorización de Comprobantes.
- Resumen de Transacciones
- Consultas.
  - Stock de Artículos.
  - Consulta de Stock y Precios.
  - Consulta de Productos Según Ingreso y Egreso.
  - Movimientos de Stock.
  - Movimientos de Stock Pendientes.

#### **4. VENTAS**

- Registro de Pedidos (Facturas/Boletas de Venta).
- Guías de Remisión.
- Consultas Facturas/Boletas de Venta.
- Notas de Crédito.
- Notas de Débito.
- Nulidad de Documentos.
- Impresión de Copias de Documentos.
- Consulta de Stock y Precios.

#### **5. CAJA**

- Apertura de Caja.
- Apertura de Caja Prov. Varias Fechas.
- Actualización de Movimientos.
- Reversión de Movimientos.
- Registro de Entregas Parciales a Tesorería.
- Cierre y Liquidación de Caja.
- Liquidación de Ferias.
- Consulta Apertura/Cierre de Cajas.
- Consulta de Documentos por Operaciones.
- Consulta Saldo en Tesorería.
- Cajas y Cuentas Bancarias.

#### **6. PRINCIPALES CONSULTAS**

- Ficha de Clientes.
- Listas de Precios.
- Pedidos.
- Guías de Remisión.
- Facturas.
- Boletas de Venta.
- Notas de Crédito.
- Notas de Débito.
- Consulta de Stock y Precios.

#### **7. PRINCIPALES REPORTES**

- Reportes de Stock.
  - Kardex.
  - Movimientos de Stock.
  - Tipo de Transacción.
  - Stock Comprometido en Pedidos.
  - Stock Disponible para Ventas.
  - Stock por Almacén.
- Cantidades No Atendidas en Pedidos.
- Tipos de Documentos.
- Ventas por Vendedor.
- Ventas por Forma de Pago.
- Ranking de Ventas.
- Ventas de Vendedores por Líneas de Artículos.
- Reportes Gerencia.
- Cargos de Entrega Documentaria.
- Reporte Documentos Pendientes Empresas Convenio.
- Reporte de Empresas Convenio.
- Ventas Realizadas en Ferias.
- Clientes Ferias Pendientes de Liquidar.
- Resumen de Ing. Efectivo a Caja.
- Resumen de Ing. Efectivo a Caja por Periodo.
- Resumen de Ingreso Diario por Punto de Venta.