

ACTA DE REUNIÓN

| Hoja: | 1 de 3 | |
|--------------------------------|------------|--|
| Fecha de elaboración: | 08/10/2019 | |
| Proceso: Gestión de Proyectos | | |
| COS -ITS1-GP-002 | | |

ACTA DE REUNIÓN "Centro de Desarrollo de Software"

"Instituto Tecnológico Superior de Jerez"

ISO/IEC 29110-4-1:2011

HISTORIAL DE VERSIONES

| VERSIÓN | DETALLE DEL CAMBIO | SECCIÓN CAMBIADA | AUTOR | FECHA AUTORIZACIÓN |
|---------|--------------------|----------------------|-------|-----------------------|
| 1.0 | Llenado de formato | Todo el documento | AJMM | 08 – 10- 2019 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Fecha Vigencia 08 de Octubre de 2019 Versión 1.0

Para uso exclusivo de *Instituto Tecnológico Superior de Jerez,* prohibida la reproducción total o parcial de la información contenida en este documento. En caso de incumplimiento se sancionará conforme a las leyes nacionales e internacionales aplicables.



ACTA DE REUNIÓN

| Hoja: | 2 de 3 | |
|----------------------------------|------------|--|
| Fecha de elaboración: | 08/10/2019 | |
| Proceso: Gestión de Proyectos | | |
| Código: CDS -ITSJ-GP-002 | | |

ACTA DE REUNIÓN

Propósito de la reunión: esta reunión se lleva a cabo con todo el equipo de trabajo, para así poder analizar lo que el cliente solicito de manera generalizada, analizando la solicitud del cliente.

- Software que lleve a cabo un proceso de documentación.
- Descargar todos los formatos que se requieran.
- Almacenar formatos llenados.

Asistentes:

- Líder de documentación Adriana de Jesús Márquez Mendoza
- Líder técnico -Ricardo Benjamín Viramontes Juárez
- Analista Alondra García Herrera
- Desarrollador Cristofer Casas Murillo
- Gestor de proyecto- Guadalupe Vázquez de la Torre.

Lugar y fecha:

Instituto Tecnológico Superior de Jerez, a 8 de octubre del 2019

• Referencia a actas de reunión previas:

Asuntos abiertos o pendientes:

Acuerdos: el propósito de esta primera reunión, fue analizar la solicitud del cliente. El equipo de trabajo, logro analizar y comprender todo lo que el cliente solicito de tal forma en que el equipo acepto llevar acabo la elaboración del proyecto.

Próxima reunión: se reunirá la gestora del proyecto con el cliente para darle a conocer el planteamiento que el equipo de trabajo logro, de acuerdo a sus necesidades solicitadas. De igual manera si el cliente requiere de algún cambio, esto se llevará a cabo un cambio de menor duración en tiempo, a definir el fin del mismo. Con la finalidad de continuar el desarrollo de las funcionalidades planificadas con anterioridad y una nivelación del trabajo realizado hasta el momento. Que se llevará a cabo el día 20 de octubre del 2019.



ACTA DE REUNIÓN

| Hoja: | 3 de 3 | |
|--------------------------------|------------|--|
| Fecha de elaboración: | 08/10/2019 | |
| Proceso: Gestión de Proyectos | | |
| Código: CDS -ITSJ-GP-002 | | |

Guadalupe Vazquez de la Torre

"Gestor del proyecto"

Guadalupe Vázquez de la Torre

"Líder técnico"

Ricardo Benjamín Viramontes Juárez