

Les acteurs de Scrum

Aymen Sioud
Département Informatique et Mathématique
Courriel : aymen.sioud@uqac.ca

Tables des matières

- ▶ **Le rôle du Scrum Master**
 - ▶ Responsabilités
 - ▶ Défis
 - ▶ Les traits de compétences
- ▶ **Le rôle du Product Owner**
 - ▶ Responsabilités
 - ▶ Les traits de compétences
- ▶ **L'équipe**
 - ▶ Équipe auto-organisée
 - ▶ Équipe pluridisciplinaire



Le rôle du Scrum Master



Le Scrum Master... rôle encore mal compris

- ▶ Le rôle du Scrum Master est souvent mal compris et réduit à des idées préconçues, à tel point que beaucoup d'entreprises encore ne veulent pas recruter un Scrum Master pour qu'il ne fasse que son rôle.
- ▶ Beaucoup d'entreprises prennent des développeurs qui feront aussi Scrum Master, ou des Scrum Master qui feront aussi Product Owner.

Le Scrum Master... ce n'est pas un chef

- ▶ **Le Scrum Master n'est pas un chef au sens classique du terme.**
 - ▶ Il n'a aucune autorité hiérarchique (dans une équipe Scrum, personne n'a d'autorité hiérarchique comme dans une équipe classique)
 - ▶ Il détient cependant un pouvoir de persuasion, d'inspiration et d'influence sur l'équipe Scrum.
 - ▶ Il est ce qu'on appelle un leader serviteur ou encore un facilitateur
 - ▶ Agit comme un coach pour son équipe.
 - ▶ Il s'efforce de favoriser un environnement dans lequel l'équipe pourra travailler de manière autonome tout en veillant à ce que les principes de Scrum soient respectés.
 - ▶ Aide l'équipe à comprendre les valeurs et les principes de l'agilité, les encourage à prendre des décisions de manière collective, et les aide à résoudre les obstacles qui se présentent.

Exemple rôle Scrum Master

- ▶ Imaginons une équipe de développement travaillant sur une nouvelle application mobile de fitness/Mise en forme.
- ▶ L'équipe est composée de cinq développeurs, un designer UX/UI, un Scrum Master nommé Thomas et un Product Owner, Clara.
- ▶ Thomas, en tant que Scrum Master, n'a pas le rôle d'un chef traditionnel.
 - ▶ Il ne donne pas d'ordres, il ne décide pas des tâches à réaliser par chaque membre de l'équipe, et il n'évalue pas la performance des individus.
 - ▶ Thomas n'a aucun pouvoir de décision sur les rémunérations, les promotions ou les sanctions.
 - ▶ Ces responsabilités relèvent généralement du manager hiérarchique.
- ▶ Dans le cadre de son rôle de Scrum Master, Thomas organise les rituels Scrum : le sprint planning, le daily stand-up, la revue de sprint et la rétrospective de sprint.
- ▶ Pendant le sprint planning, c'est l'équipe qui décide collectivement des user stories à intégrer dans le prochain sprint, en fonction de leur priorisation définie par le Product Owner.

Exemple rôle Scrum Master (suite)

- ▶ Durant le sprint, un problème technique survient et ralentit considérablement l'un des développeurs, Hakim.
- ▶ Thomas ne donne pas d'ordres à Hakim sur comment résoudre le problème.
- ▶ **Au lieu de cela, Thomas facilite une discussion avec l'ensemble de l'équipe pour que tous puissent collaborer à la recherche d'une solution.**
- ▶ Thomas ne dirige pas, mais guide. Son rôle est de soutenir l'équipe, de les aider à s'améliorer continuellement et à travailler ensemble de manière efficace, tout en respectant les principes et les valeurs de l'agilité et du Scrum.

Le Scrum Master en tant que coach

- ▶ Se consacre à aider l'équipe à se développer et à s'améliorer.
 - ▶ Responsable de la promotion de la croissance individuelle et collective, et cherche constamment des opportunités pour faciliter cet apprentissage.
- ▶ Par exemple, un Scrum Master pourrait organiser des ateliers de formation sur des aspects spécifiques du cadre Scrum que l'équipe a du mal à comprendre ou à adopter.
 - ▶ Pourrait également offrir des séances de coaching individuelles pour aider les membres de l'équipe à surmonter des difficultés personnelles qui entravent leur performance au sein de l'équipe.
- ▶ Pourrait également intervenir en tant que coach lorsqu'il identifie des dysfonctionnements ou des conflits au sein de l'équipe.
 - ▶ Par exemple, si deux membres de l'équipe sont en désaccord sur la manière de résoudre un problème, le Scrum Master pourrait les aider à trouver une solution mutuellement acceptable en facilitant une discussion ouverte et constructive.

Exemple rôle Scrum Master (suite)

- ▶ Au début du projet, Thomas remarque que certains membres de l'équipe sont peu familiers avec les pratiques agile et Scrum.
 - ▶ Pour remédier à cela, il organise des ateliers de formation pour renforcer la compréhension de l'équipe sur ces méthodologies, en mettant l'accent sur la valeur de la collaboration, de l'auto-organisation et de l'amélioration continue.
- ▶ Au fur et à mesure de l'avancement du projet, Thomas observe que l'un des développeurs, Mortens, éprouve des difficultés à gérer son temps et ses tâches.
 - ▶ Thomas propose alors des séances de coaching individuelles avec Mortens pour l'aider à améliorer sa gestion du temps et sa planification des tâches.
 - ▶ Il lui donne des outils et techniques pour mieux organiser son travail et assure un suivi régulier pour l'aider à s'améliorer.

Le Scrum Master en tant que facilitateur

- ▶ le Scrum Master se charge de créer un environnement où l'équipe peut travailler efficacement.
 - ▶ Veiller à ce que l'équipe dispose des ressources nécessaires, qu'elle soit protégée des perturbations externes et qu'elle soit capable de prendre des décisions de manière efficace et autonome.
 - ▶ Par exemple, lors des réunions de planification du sprint, le Scrum Master facilite la discussion pour aider l'équipe à définir les objectifs du sprint et à choisir les éléments du backlog à inclure dans le sprint.
 - ▶ Il veille à ce que chaque membre de l'équipe ait l'occasion de s'exprimer et s'assure que toutes les décisions sont prises par consensus.

Le Scrum Master en tant que facilitateur

- ▶ Le Scrum Master facilite également la résolution des obstacles qui entravent la progression de l'équipe.
- ▶ Par exemple, si l'équipe se heurte à un problème technique qu'elle ne peut pas résoudre seule, le Scrum Master pourrait faciliter la communication avec d'autres équipes ou experts au sein de l'organisation pour obtenir l'aide nécessaire.

Le Scrum Master en tant que coach et facilitateur

- ▶ Le rôle de coach et de facilitateur du Scrum Master est fondamental pour aider l'équipe à atteindre son plein potentiel.
 - ▶ Promouvoir l'apprentissage
 - ▶ Résoudre les conflits
 - ▶ Faciliter les réunions
 - ▶ Résoudre les obstacles
- ▶ **Acteur clé pour assurer le succès de l'équipe dans l'adoption et la mise en œuvre du cadre Scrum.**

Exemple rôle Scrum Master (suite)

- ▶ En tant que facilitateur, Thomas se concentre sur la création d'un environnement de travail efficace pour l'équipe.
 - ▶ Son objectif est d'aider l'équipe à travailler de manière autonome, tout en veillant à ce qu'elle dispose des ressources et de l'information nécessaires pour accomplir ses tâches.
- ▶ Au cours du sprint, Thomas observe que l'équipe rencontre un obstacle technique majeur qui ralentit leur progression.
- ▶ Il se rend compte que l'équipe a besoin de l'aide d'un expert en infrastructure pour résoudre ce problème.
- ▶ En tant que facilitateur, Thomas prend rapidement les mesures nécessaires pour entrer en contact avec l'expert et facilite une réunion entre celui-ci et l'équipe pour discuter de la question.
- ▶ Grâce à son intervention, l'équipe obtient l'aide dont elle a besoin pour surmonter l'obstacle.

Le Scrum Master, le pilier du framework Scrum

- ▶ Le Scrum Master doit aussi veiller au respect des rituels de Scrum :
 - ▶ les sprints, les revues de sprint, les réunions de planification de sprint, les daily Scrum et les rétrospectives de sprint.
- ▶ Il facilite ces événements et veille à ce qu'ils soient constructifs et efficaces. Il aide à clarifier les objectifs, à structurer les débats et à consolider les décisions.
- ▶ Rôle exigeant mais passionnant et gratifiant, où chaque jour offre de nouvelles opportunités de croissance et d'apprentissage.
- ▶ **Il faut de la patience, de l'empathie et une bonne dose d'humour pour être un bon Scrum Master.**

Le Scrum Master, le pilier du framework Scrum

► Rôle de gardien.

- Veille à la santé et à la prospérité de l'équipe.
- Défend les valeurs et les principes de Scrum et travaille sans relâche à la réalisation des objectifs de l'équipe.

► Métaphore du jardinier.

- Il ne fait pas pousser les plantes lui-même, mais il prépare le sol, arrose, protège des nuisibles et assure les meilleures conditions possibles pour la croissance.
- De la même manière, un Scrum Master n'accomplit pas le travail lui-même, mais il crée un environnement où l'équipe peut s'épanouir et produire le meilleur travail possible.

Les tâches du Scrum Master

- ▶ La facilitation des réunions
 - ▶ Scrum meeting, réunions de planification, de revue et de rétrospective de sprint obstacles, réunions courtes et efficaces
- ▶ Le coaching
 - ▶ Coacher individuellement les membres de son équipe qui rencontrent des défis spécifiques.
- ▶ La résolution des obstacles
 - ▶ Contacter des au besoin et facilite le dialogue pour résoudre le problème.
- ▶ La protection de l'équipe
 - ▶ Contre des interruptions provenant de l'extérieur (d'autres équipes ou départements).
- ▶ La promotion de l'amélioration continue
 - ▶ Encourage l'équipe à réfléchir à ses méthodes de travail et à chercher constamment des moyens de s'améliorer (rétrospectives de sprint)
- ▶ Le suivi des métriques
 - ▶ Suit de près la vélocité de l'équipe et le travail restant dans le backlog pour s'assurer que l'équipe progresse vers ses objectifs ainsi que les métriques de qualité

Une journée avec un Scrum Master

- ▶ **Daily Scrum**
 - ▶ En tant que facilitateur, il s'assure que tout le monde reste concentré et que la réunion se déroule dans les délais.
- ▶ **Lever les problématiques remontées lors du Daily avec l'équipe.**
 - ▶ Travailler avec d'autres équipes pour soulever les dépendances
 - ▶ Voir avec la direction pour obtenir des ressources techniques ou humaines supplémentaires.
- ▶ **Examen du tableau Scrum (Scrum Board) pour évaluer la progression du sprint en cours.**
 - ▶ Vérifier et à mettre à jour le backlog du produit, à s'assurer que les prochains éléments sont bien définis et prêts à être travaillés.
- ▶ **Série de réunions avec des parties prenantes extérieures à l'équipe, comme le propriétaire du produit (Product Owner) ou d'autres équipes dans l'organisation.**
- ▶ **Coachier les membres de l'équipe sur des aspects spécifiques de Scrum ou du travail en équipe.**
- ▶ **Passer du temps à préparer la prochaine réunion de planification du sprint ou la prochaine rétrospective de sprint, en réfléchissant aux sujets à aborder et en préparant le matériel nécessaire.**
- ▶ **Travailler sur l'amélioration continue de l'équipe et de l'organisation.**
 - ▶ Lecture de nouveaux articles ou livres sur l'agilité, la participation à des forums ou des groupes de discussion en ligne, ou même la planification de sessions de formation pour l'équipe ou l'organisation.

Scrum Master vs équipe de développement

- ▶ Leur relation est une pierre angulaire
- ▶ Comprendre l'autonomie de l'équipe de développement
 - ▶ L'autonomie, dans le contexte Scrum, se réfère à la capacité de l'équipe de développement à prendre des décisions importantes concernant son travail, sans dépendre constamment de la direction ou des directives de l'extérieur.
 - ▶ Une équipe autonome peut s'auto-organiser, déterminer comment atteindre ses objectifs et résoudre ses propres problèmes.
 - ▶ Le Scrum Master soutient l'autonomie de l'équipe en favorisant un environnement de confiance et de respect mutuel.
 - ▶ Il encourage l'équipe à prendre des décisions et à résoudre des problèmes par elle-même.
- ▶ Favoriser l'efficacité de l'équipe
 - ▶ L'efficacité d'une équipe Scrum se mesure à sa capacité à livrer des produits de valeur dans le respect des délais.
 - ▶ Par exemple, si un membre de l'équipe est constamment interrompu par des demandes extérieures, le Scrum Master peut intervenir pour protéger l'équipe de ces perturbations. Il peut également aider l'équipe à améliorer ses processus et pratiques de travail en facilitant des rétrospectives où l'équipe peut réfléchir à ce qui fonctionne bien et à ce qui pourrait être amélioré.

Exemple relation équipe développement

- ▶ Prenons l'exemple d'une équipe de développement qui est confrontée à un défi technique difficile.
 - ▶ Plutôt que de chercher une solution à la place des membres de l'équipe, un Scrum Master peut faciliter une session de brainstorming où l'équipe peut générer des idées et explorer des solutions possibles.
 - ▶ Il pourrait aussi aider l'équipe à contacter des experts techniques au sein de l'organisation pour obtenir des conseils ou de l'aide. Cela permet à l'équipe de rester autonome tout en gagnant en efficacité.
-
- ▶ La relation avec l'équipe de développement est celui d'un facilitateur et d'un soutien.
 - ▶ Il aide l'équipe à devenir autonome et efficace, en favorisant un environnement de confiance, en éliminant les obstacles et en facilitant les pratiques Scrum.

Scrum Master vs organisation

► Promotion de l'agilité

- Travailler pour faire comprendre, accepter et adopter les principes et valeurs agiles par l'organisation dans son ensemble.
 - Formations, ateliers, des discussions informelles, ou même à travers l'exemple de l'équipe Scrum elle-même.
 - Démontrer les bénéfices tangibles de l'agilité à travers le travail de l'équipe Scrum, le Scrum Master peut convaincre d'autres équipes et départements de l'organisation de l'utilité de cette approche.

► Gestion des interactions entre l'équipe Scrum et l'organisation

- Communication avec les autres équipes, les gestionnaires et les parties prenantes.
- S'assurer que ces interactions sont bénéfiques pour l'équipe Scrum et pour résoudre les problèmes qui pourraient survenir.

Exemples relation organisation

- ▶ Si une autre équipe de l'organisation a besoin de l'aide de l'équipe Scrum, le Scrum Master peut aider à coordonner cette collaboration pour s'assurer qu'elle ne perturbe pas le travail de l'équipe Scrum.
- ▶ Si un gestionnaire ou une partie prenante exerce une pression sur l'équipe Scrum pour qu'elle s'écarte de son plan de sprint, le Scrum Master peut intervenir pour protéger l'équipe et expliquer la raison de son plan actuel.

Défis du rôle du Scrum Master

1. **Défi 1 : résister à la tentation de prendre le contrôle**
 - ▶ Stratégie : renforcez continuellement le principe de l'autonomie de l'équipe et pratiquez l'écoute active. Guidez l'équipe vers la solution plutôt que de la leur fournir directement.

2. **Défi 2 : promouvoir l'agilité au sein de l'organisation**
 - ▶ Stratégie : préparez-vous à expliquer et à défendre les principes de l'agilité. Démontrez par l'exemple comment l'agilité peut apporter de la valeur à l'organisation. Utilisez des formations, des ateliers et des discussions pour éduquer vos collègues.

3. **Défi 3 : protéger l'équipe**
 - ▶ Stratégie : apprenez à dire non quand c'est nécessaire et à négocier les délais et les attentes. Ayez toujours à l'esprit l'intérêt de l'équipe et du projet.

4. **Défi 4 : faciliter l'amélioration continue**
 - ▶ Stratégie : utilisez des rétrospectives de manière efficace pour discuter de ce qui a bien fonctionné et de ce qui pourrait être amélioré. Encouragez l'équipe à proposer des idées d'amélioration et à expérimenter de nouvelles approches.

Les compétences clés d'un Scrum Master



Exemple 1 – Scrum Master

- ▶ Sarra est Scrum Master dans une entreprise de développement logiciel.
- ▶ L'entreprise a récemment décidé de passer d'une approche traditionnelle de gestion de projet à Scrum.
- ▶ Sarra a joué un rôle clé pour faciliter cette transition.
- ▶ Elle a formé l'équipe sur les principes et les processus de Scrum, a aidé à définir les nouveaux rôles et responsabilités, et a travaillé avec les parties prenantes externes pour gérer leurs attentes pendant la transition.
- ▶ Grâce à son leadership et à ses compétences en gestion du changement, Sarra a réussi à naviguer l'équipe à travers cette période difficile et à établir une nouvelle façon de travailler.

Exemple 2 – Scrum Master

- ▶ Thomas est Scrum Master dans une équipe de développement de produits.
- ▶ Un conflit majeur a éclaté dans l'équipe concernant la priorité des tâches dans le backlog.
- ▶ Thomas a utilisé ses compétences de facilitation pour résoudre le conflit.
- ▶ Il a organisé une réunion pour permettre à chaque membre de l'équipe d'exprimer ses préoccupations et ses idées, a encouragé une discussion ouverte et honnête, et a guidé l'équipe vers un consensus.
- ▶ En fin de compte, l'équipe a été en mesure de résoudre le conflit et de définir une nouvelle priorité pour le backlog.

Exemple 3 – Scrum Master

- ▶ Mona est Scrum Master dans une équipe de développement web.
- ▶ Elle a remarqué que l'équipe avait des difficultés à respecter les délais.
- ▶ Au lieu de blâmer l'équipe, Mona a utilisé ce défi comme une opportunité pour l'amélioration continue.
- ▶ Elle a facilité une rétrospective où l'équipe a analysé ses processus et identifié plusieurs domaines d'amélioration.
- ▶ Ensuite, elle a aidé l'équipe à mettre en œuvre ces changements et à suivre leur progrès.
- ▶ Grâce à son soutien, l'équipe a réussi à améliorer sa performance et à respecter les délais.



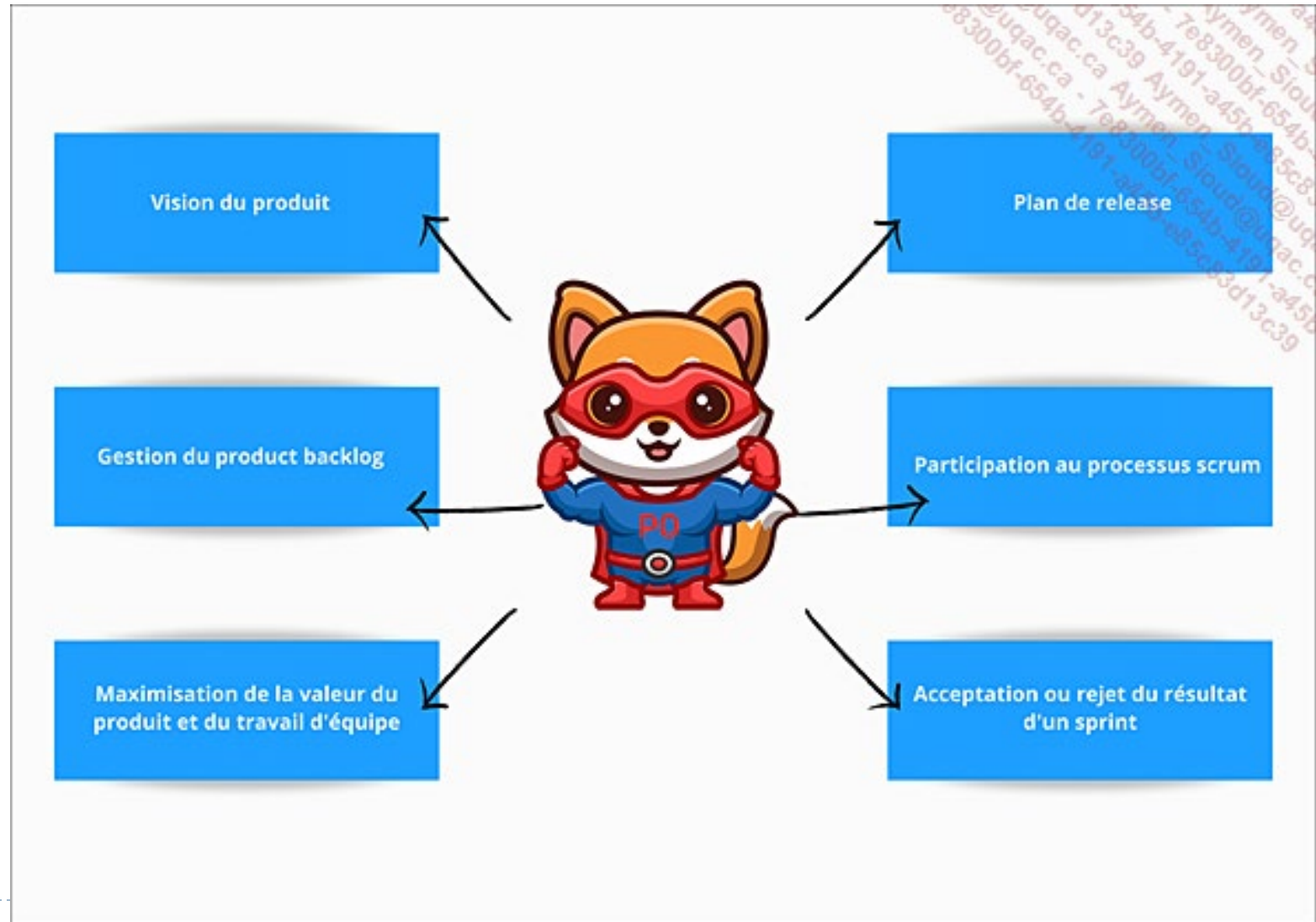
Le rôle du Product Owner



Product Owner

- ▶ Gardien de la vision du produit
- ▶ Guide l'équipe de développement à travers les sprints pour créer un produit qui répond aux attentes des utilisateurs et des parties prenantes de l'entreprise.

Responsabilités du PO



Vision du produit

- ▶ La vision du produit est une description générale de ce que l'on espère réaliser avec le produit, quels problèmes il résoudra et comment il se démarquera de ses concurrents.
- ▶ Le Product Owner doit avoir une vision claire du produit, et il doit être capable de la communiquer efficacement à l'équipe de développement et aux parties prenantes.
- ▶ La vision du produit sert de guide pour toutes les décisions prises tout au long du développement du produit.

Gestion du product backlog

- ▶ Le PO est responsable de la gestion du backlog de produit.
- ▶ Doit prioriser les éléments du backlog en fonction de leur valeur pour l'entreprise et les utilisateurs.
- ▶ Doit également s'assurer que le backlog reste organisé et à jour, et que chaque élément est clairement défini avec des critères d'acceptation.

Maximisation de la valeur du produit et du travail d'équipe

- ▶ Le but du PO est de maximiser la valeur du produit et du travail de l'équipe de développement.
- ▶ Il doit équilibrer les besoins des utilisateurs, les ressources disponibles et les objectifs de l'entreprise pour faire les meilleurs choix possibles.
- ▶ Cela peut signifier prendre des décisions difficiles, comme retirer des fonctionnalités non essentielles du backlog pour se concentrer sur celles qui apportent plus de valeur.

Plan de release

- ▶ Le PO est également responsable de la planification des releases du produit.
- ▶ Il doit déterminer quand les nouvelles fonctionnalités seront prêtes à être lancées, et s'assurer que l'équipe de développement travaille sur les bonnes fonctionnalités au bon moment.
- ▶ Le plan de release doit être flexible pour s'adapter aux changements et aux retours d'information.
- ▶ Le terme "release" fait référence à la livraison ou à la mise en production d'une version du produit qui inclut un ensemble de nouvelles fonctionnalités ou améliorations.

Participation au processus Scrum

- ▶ En tant que membre de l'équipe Scrum, le PO participe à toutes les cérémonies Scrum, comme la planification du sprint, les mêlées quotidiennes, la revue du sprint et la rétrospective.
- ▶ Il fournit des commentaires et des orientations à l'équipe de développement et s'assure que tout le monde est aligné sur les objectifs du sprint.

Acceptation ou rejet du résultat d'un Sprint

- ▶ À la fin de chaque sprint, le PO a le rôle de vérifier le travail de l'équipe de développement et de décider si elle accepte ou rejette le résultat.
- ▶ Si le travail répond aux critères d'acceptation, le PO l'accepte.
- ▶ Si ce n'est pas le cas, elle travaille avec l'équipe pour comprendre ce qui a mal tourné et comment le corriger.

Limitations

- ▶ Le PO ne peut pas, par exemple, dire à l'équipe de développement comment faire son travail.
- ▶ Il doit respecter les ressources et le temps disponibles, et il ne peut pas demander à l'équipe de travailler plus qu'il ne peut gérer de manière réaliste.
- ▶ Il doit toujours respecter les principes de l'agilité et de Scrum et travailler dans le meilleur intérêt de l'équipe et du produit.
- ▶ Le rôle de Product Owner est exigeant, mais il est également très gratifiant.
 - ▶ Travaille en étroite collaboration avec l'équipe de développement et les parties prenantes

Une journée avec un PO

▶ 8 h

- ▶ E-mails et les messages de l'équipe de développement et des autres parties prenantes.
- ▶ Répondre à des questions, donner des feed-back sur des idées et des problèmes et prend note des points importants à discuter lors de la mêlée quotidienne.

▶ 9 h

- ▶ Mêlée quotidienne avec l'équipe de développement.
- ▶ Offre son soutien et ses conseils pour aider à résoudre les problèmes et à garder le projet sur la bonne voie.

▶ 10 h

- ▶ Réunion avec le département marketing pour discuter des stratégies de promotion de l'application.
- ▶ Expertise sur les fonctionnalités de l'application et les besoins des utilisateurs pour aider à formuler une stratégie efficace.

▶ 11 h 30

- ▶ Affiner le backlog du produit, en priorisant les éléments en fonction de leur valeur pour les utilisateurs et l'entreprise.
- ▶ Ajouter de nouveaux éléments au backlog en fonction des feed-back des utilisateurs et des parties prenantes, et met à jour les descriptions et les critères d'acceptation des éléments existants.

Une journée avec un PO (suite)

▶ 14 h

- ▶ Réunion avec l'équipe de développement pour discuter d'un élément particulier du backlog qui nécessite des éclaircissements.
- ▶ Ensemble, ils détaillent la fonctionnalité, discutent des défis techniques potentiels et établissent un consensus sur la manière de procéder.

▶ 15 h 30

- ▶ Réviser le plan de release du produit.
- ▶ Examiner les progrès réalisés jusqu'à présent, estime le temps nécessaire pour compléter les éléments restants du backlog et ajuste le plan en conséquence.

▶ 17 h

- ▶ Préparer l'ordre du jour de la réunion de revue de sprint de demain.
- ▶ Noter les points qu'il veut aborder, les feed-back qu'il souhaite donner à l'équipe et les questions qu'elle veut poser.

Les traits et compétences du Product Owner



Connaissance des fonctionnalités

- ▶ Le PO possède une connaissance approfondie du domaine du fitness, acquise grâce à des années d'expérience et de passion pour le sujet, pour notre exemple.
- ▶ Comprend les besoins et les désirs de l'utilisateur final, ce qui lui permet de prendre des décisions éclairées sur les fonctionnalités à prioriser dans le backlog.
- ▶ Possède une bonne compréhension des aspects techniques de l'application mobile, ce qui lui permet de communiquer efficacement avec l'équipe de développement et de comprendre les défis auxquels ils sont confrontés.

Organisation

- ▶ Responsable de la gestion du backlog du produit, qui peut souvent contenir des dizaines, voire des centaines d'éléments.
- ▶ Doit être en mesure de hiérarchiser ces éléments, de suivre leur progression et de s'assurer que l'équipe est toujours concentrée sur les tâches les plus importantes.
- ▶ Cela nécessite une bonne organisation et la capacité de gérer efficacement son temps et ses ressources.

Capacité à prendre des décisions

- ▶ Peut devoir décider de repousser une fonctionnalité demandée par les utilisateurs pour se concentrer sur une autre qui est plus bénéfique pour l'entreprise.
- ▶ Peut devoir choisir entre plusieurs solutions techniques possibles pour un problème donné.
- ▶ Dans ces situations, le PO doit être capable de prendre des décisions de manière réfléchie et assertive, en tenant compte à la fois des intérêts de l'entreprise et ceux des utilisateurs.



L'équipe : noyau central de Scrum



Une équipe auto-organisée

- ▶ L'équipe est responsable de la planification, de l'exécution et de la coordination de son propre travail.
- ▶ L'équipe décide de la meilleure façon d'atteindre ses objectifs et est habilitée à prendre les décisions nécessaires pour y parvenir.
- ▶ Le Scrum Master et le Product Owner fournissent un soutien et des orientations, mais ils ne dictent pas comment le travail doit être fait.

Exemple équipe auto-organisée

- ▶ Lors d'une session de planification de sprint, c'est l'équipe qui décide quels éléments du backlog seront inclus dans le sprint en fonction des priorités définies par le PO.
- ▶ L'équipe doit également estimer le temps nécessaire pour chaque tâche et décider de la répartition du travail.
- ▶ Cette autonomie encourage un sentiment d'appropriation et de responsabilité envers le produit.
- ▶ Chaque membre de l'équipe est un contributeur important et a un rôle à jouer dans la réussite du projet.

Équipe auto-organisée mais supervisée

- ▶ Le Scrum Master, est là pour s'assurer que l'équipe adhère aux principes de Scrum et pour aider à résoudre tout obstacle qui pourrait entraver leur travail.
- ▶ De même, le PO est là pour s'assurer que le travail de l'équipe est aligné sur la vision globale du produit et pour aider à prioriser le travail en fonction de la valeur commerciale.
- ▶ **Une équipe auto-organisée est une équipe qui est habilitée à prendre ses propres décisions et à gérer son propre travail, tout en bénéficiant du soutien et des conseils de son Scrum Master et de son Product Owner.**

Avantages d'une équipe auto-organisée

▶ Innovation

- ▶ Planifier et à exécuter leur travail comme ils le jugent bon
- ▶ Peuvent essayer de nouvelles approches et techniques pour résoudre des problèmes et améliorer les processus.

▶ Productivité

- ▶ Contrôler leur propre charge de travail et leur rythme, donc plus efficace en réduisant les gaspillages.

▶ Responsabilité

- ▶ Gérer son propre travail => prendre plus de responsabilités pour leurs tâches.
- ▶ Entraîner une plus grande qualité de travail

Avantages d'une équipe auto-organisée (2)

▶ Satisfaction professionnelle

- ▶ Plus grand sentiment de satisfaction professionnelle.
- ▶ Valorisation et respect

▶ Adaptabilité

- ▶ Plus d'aptitude à s'adapter aux changements
- ▶ Ajustements possibles face aux problèmes

▶ Amélioration continue

- ▶ Toujours à la recherche de moyens de travailler plus efficacement, de mieux se coordonner et de produire des résultats de meilleure qualité.

Inconvénients d'une équipe auto-organisée

- ▶ **Temps de prise de décision**
 - ▶ Avoir besoin de plus de temps pour prendre des décisions
 - ▶ Chaque membre peut donner son avis et de participer au processus de décision.
- ▶ **Risques de désorganisation**
 - ▶ Peuvent tomber dans le piège de la désorganisation. Il peut y avoir des malentendus sur les rôles, les responsabilités et les priorités (Manque de communication et de coordination)
- ▶ **Problèmes d'alignement**
 - ▶ Avoir du mal à rester alignées sur la vision globale du projet et les objectifs de l'organisation

Inconvénients d'une équipe auto-organisée (2)

► Difficultés de responsabilisation

- Peut être difficile de tenir les gens responsables, surtout s'il n'y a pas de leader désigné.

► Résistance au changement

- Avoir du mal à s'adapter à l'auto-organisation, surtout si elles sont habituées à un environnement de travail plus hiérarchique. Cela peut nécessiter une période d'adaptation et un soutien continu.

L'importance d'une équipe pluridisciplinaire

- ▶ La relation entre le Scrum Master et l'équipe de développement
- ▶ Comprendre l'autonomie de l'équipe de développement
- ▶ Favoriser l'efficacité de l'équipe

La relation entre le Scrum Master et l'équipe de développement

- ▶ Ce n'est pas celle d'un superviseur à des subordonnés, mais plutôt celle d'un partenaire à une équipe.
 - ▶ Le Scrum Master n'est pas là pour donner des ordres, mais pour servir l'équipe, éliminer les obstacles qui entravent leur travail, et les aider à s'améliorer et à devenir plus efficaces.
- ▶ Le Scrum Master maintient une relation étroite avec chaque membre de l'équipe.
 - ▶ Si un développeur rencontre des difficultés avec une nouvelle technologie, il pourrait organiser une session de pair programming avec un autre membre de l'équipe qui a plus d'expérience avec cette technologie.
 - ▶ Si deux membres de l'équipe ont un désaccord sur la meilleure façon de mettre en œuvre une fonctionnalité, il est là pour faciliter la discussion et aider l'équipe à parvenir à un consensus. Il n'impose pas sa volonté, mais aide l'équipe à trouver sa propre solution.

La relation entre le Scrum Master et l'équipe de développement (2)

- ▶ Le Scrum Master est attentif à l'équilibre entre le travail et la vie privée de l'équipe.
 - ▶ Si un membre de l'équipe travaille tard régulièrement, il pourrait intervenir et discuter de la situation avec l'équipe pour chercher des solutions ensemble
- ▶ Le Scrum Master agit comme un leader serviteur, guidant l'équipe vers l'autogestion et l'excellence en matière de développement de logiciels.

Comprendre l'autonomie de l'équipe de développement

- ▶ Une équipe autonome est une équipe qui a le pouvoir de prendre ses propres décisions sur la manière d'organiser son travail.
 - ▶ Cela ne signifie pas qu'il n'y a pas de structure ou de directives, mais plutôt que l'équipe elle-même est responsable de déterminer comment elle va atteindre les objectifs qui lui sont assignés.
- ▶ Par exemple, lors de la réunion de planification du sprint, le PO présente le prochain ensemble de fonctionnalités qu'il souhaite voir ajoutées à l'application.
 - ▶ Il n'ordonne pas à l'équipe la façon de les mettre en œuvre. Au lieu de cela, l'équipe discute, planifie et s'organise elle-même pour déterminer comment elle va aborder ces fonctionnalités.

Comprendre l'autonomie de l'équipe de développement (2)

- ▶ L'équipe pourrait décider de diviser les tâches entre les différents membres de l'équipe en fonction de leurs compétences et de leur intérêt.
 - ▶ Un développeur passionné par l'interface utilisateur pourrait travailler sur les aspects visuels de la nouvelle fonctionnalité, tandis qu'un autre membre de l'équipe qui est un expert en bases de données pourrait travailler sur le back-end.
 - ▶ Faire du pair programming
- ▶ Lorsque l'équipe pourrait décider d'explorer une nouvelle technologie face un obstacle technique, de solliciter l'aide d'une autre équipe ou de réorganiser le travail pour contourner le problème.
- ▶ Le Scrum Master est toujours présent pour aider l'équipe à résoudre les problèmes et à faciliter le processus. De même, le PO reste un partenaire clé, aidant l'équipe à comprendre les besoins des utilisateurs et à orienter le développement du produit.

Favoriser l'efficacité de l'équipe

► Promouvoir la communication

- Par exemple, lors des mêlées quotidiennes, le SM s'assure que chaque membre de l'équipe a l'opportunité de s'exprimer et d'évoquer les problèmes potentiels.
- Le SM encourage également la communication en dehors des réunions officielles, en créant un environnement de travail décontracté où les membres de l'équipe se sentent libres de discuter de leurs idées et préoccupations.

► Faciliter la résolution des problèmes

- Le SM est attentif à la détection des problèmes potentiels qui pourraient entraver la progression de l'équipe.
- Par exemple, si un membre de l'équipe a du mal avec une tâche particulière, le SM pourrait organiser une session de pair programming avec un autre membre de l'équipe ayant plus d'expertise dans ce domaine.

Favoriser l'efficacité de l'équipe

► Encourager l'amélioration continue

- Le SM sait que pour maintenir l'efficacité de l'équipe à long terme, il est essentiel de promouvoir l'amélioration continue.
- Cela signifie encourager l'équipe à réfléchir régulièrement à ce qui fonctionne bien et à ce qui pourrait être amélioré.
- Il organise des rétrospectives de sprint où l'équipe peut discuter de ses réussites et de ses difficultés et planifier des actions pour s'améliorer.

► Fournir des outils et des ressources

- Le SM s'assure que l'équipe a accès à une technologie de pointe et à des logiciels de gestion de projets adaptés.
- Il peut également organiser des formations ou des ateliers pour aider l'équipe à développer de nouvelles compétences.

Exemple interventions SM

- ▶ L'équipe de développement travaille sur une nouvelle fonctionnalité de l'application mobile de fitness, qui s'avère plus complexe que prévu.
- ▶ Deux développeurs, Myriam et Mel rencontrent des difficultés pour finaliser une tâche particulière avant la fin du sprint. Ils ont commencé à se sentir frustrés et stressés, ce qui a un impact négatif sur l'ambiance générale de l'équipe.
- ▶ Le SM repère rapidement le problème lors de la mêlée quotidienne et décide d'agir pour favoriser l'efficacité de l'équipe.
 - ▶ Il organise une réunion avec Myriam et Mel pour discuter ouvertement des problèmes auxquels ils sont confrontés. Ils échangent sur les défis techniques qu'ils rencontrent et les sources de leur stress.
 - ▶ Il facilite la résolution du problème. Il suggère une session de pair programming avec un autre membre de l'équipe, Charles, qui a une expertise particulière dans le domaine technique posant problème.
 - ▶ Il envisage comment éviter que ce type de situation ne se reproduise à l'avenir. Lors de la prochaine rétrospective de sprint, il met à l'ordre du jour une discussion sur la façon dont l'équipe peut mieux anticiper et gérer les tâches complexes.
 - ▶ Il se rend compte que l'équipe pourrait bénéficier d'une formation supplémentaire sur le sujet technique en question. Il discute de cette idée avec le PO, et ensemble, ils planifient une session de formation pour l'équipe.

Le Scrum Master et l'organisation

- ▶ Champion de l'agilité, en favorisant la compréhension et l'adoption des principes et des valeurs de Scrum dans toute l'organisation.
- ▶ Aide à éduquer et à promouvoir l'agilité, tout en protégeant son équipe des obstacles organisationnels.
- ▶ C'est grâce à cette dualité de rôles que le Scrum Master peut aider son équipe et son organisation à prospérer dans un environnement agile.

Promotion de l'agilité

- ▶ **Consiste à**
 - ▶ Sensibilisation et formation
 - ▶ Séances de sensibilisation et de formation
 - ▶ Coaching
 - ▶ Guider
 - ▶ Modélisation
 - ▶ Modèle de comportement
- ▶ Tâche complexe qui implique bien plus que la simple mise en œuvre d'une méthodologie.
- ▶ C'est un engagement à changer la façon dont les gens pensent et travaillent, pour le bénéfice de l'équipe et de l'organisation dans son ensemble.

Gestion des interactions entre l'équipe Scrum et l'organisation

- ▶ **Consiste à**
 - ▶ Gestion des demandes externes
 - ▶ Facilitation de la communication
 - ▶ Protection de l'équipe
- ▶ La gestion des interactions entre l'équipe Scrum et l'organisation est une tâche délicate qui requiert une communication efficace, une bonne compréhension du cadre Scrum et un engagement envers les principes agiles.

Composition efficace de l'équipe : quelques conseils

- ▶ La création d'une équipe Scrum efficace nécessite une réflexion stratégique et une planification soignée.
- ▶ Il ne suffit pas d'assigner des individus au hasard à une équipe et d'espérer qu'ils travailleront bien ensemble.
- ▶ Vous devez tenir compte de plusieurs facteurs clés pour garantir la réussite de votre équipe. Voici quelques conseils pour composer une équipe Scrum efficace.

Facteurs à tenir en compte pour la formation d'une équipe

▶ Diversité des compétences

- ▶ Disposer d'un ensemble diversifié de compétences dans divers domaines techniques, en gestion de projet, en communication et en résolution de problèmes
- ▶ Permet de s'attaquer aux défis sous plusieurs angles et d'offrir des solutions plus innovantes.

▶ Taille de l'équipe

- ▶ Taille optimale d'une équipe Scrum est de trois à neuf membres.
- ▶ Trop petite pourrait manquer de diversité en termes de compétences et de perspectives, trop grande pourrait avoir des problèmes de communication et de coordination. Trouver la bonne taille d'équipe est donc crucial.

▶ Cohésion de l'équipe

- ▶ Respect mutuel, une communication ouverte et une volonté de résoudre les conflits de manière constructive.

▶ Engagement envers l'agilité

- ▶ Tous doivent être engagés envers les principes et les valeurs agiles.

▶ Comprendre le rôle de chacun

- ▶ Chaque membre de l'équipe doit comprendre son rôle et ses responsabilités au sein de l'équipe.