

# **Aftale om kontinuerlig drift med vagter op til 12 timers længde og suppleringstimer**

**For timelønnede medarbejdere ansat i  
Siemens Gamesa Renewable Energy A/S  
"Blades"  
i Danmark**



## Indholdsfortegnelse

<b>1.</b>	<b>AFTALE OM KONTINUERLIG DRIFT MED VAGTER OP TIL 12 TIMERS LÆNGDE OG SUPPLERINGSTIMER.....</b>	<b>3</b>
1.1	Pauser .....	4
1.2	Planlægning af ferie og feriefritimer .....	4
1.2.1	Nedsættelse af plantid på feriedage .....	4
1.2.2	Ferieplanlægning .....	4
1.2.3	Feriefritimer og afspadsering.....	4
1.3.1	Ændring af arbejdstiden op til kursusperioden .....	4
1.3.2	Ændring af arbejdstiden under og efter kursusperioden.....	5
1.4	Varsling af minustimer på suppleringskontoen op til udløbet af planperioden.....	5
<b>2.</b>	<b>IKRAFTTRÆDELSE .....</b>	<b>5</b>

## **1. Aftale om kontinuerlig drift med vagter op til 12 timers længde og supplerings timer**

Efter forudgående drøftelse med den for området valgte tillidsrepræsentant er der indgået aftale om pr. 16. september 2018 at indføre skifteholdsplaner, der er planlagt som kontinuerlig drift med vagter op til 12 timers længde og supplerings timer i Blades.

De gældende skifteholdsplaner for planperioden og den årlige planlægningskalender er tilgængelige på Plant Aalborgs SharePoint.

Der er indgået aftale om skifteholdsplaner der er planlagt med kontinuerlig drift med vagter på 12 timers længde og suppleringsvagter i kombination af:

- Fast primohold , vagter med 12 timers længde, mødetid kl. 06.00 til kl. 18.00
- Fast ultimohold, vagter med 12 timers længde, mødetid kl. 18.00 til kl. 06.00
- Rulleskift, kombination af primo- og ultimovagter med 12 timers længde
- Der er aftalt 15 minutters overlap mellem vagterne. Disse timer indgår i regnskabet via suppleringskontoen.

Supplerings timer kan erlægges eller varsles ud med henholdsvis vagter af 11,5 timers længde eller 7,5 timers længde. Selskabet vil i forbindelse med arbejdsplanlægningen tilstræbe, at :

For 144 timers planer gælder følgende:

- Der max. erlægges/afvarsles 1 vagt pr. måned
- Der max. erlægges 2 vagter i planperioden på fredage og lørdage
- Der ikke erlægges 4 vagter i træk
- Bestræbe sig på ikke at erlægge ultimovagter såfremt medarbejderen arbejder på primohold
- Bestræbe sig på ikke at erlægge primovagter såfremt medarbejderen arbejder på ultimohold

For 168 timers planer gælder følgende:

- Der max. erlægges/afvarsles 1 vagt pr. måned
- Der max. erlægges 2 vagter i planperioden på fredage, lørdage og søndage
- Der ikke erlægges 5 vagter pr. uge
- Bestræbe sig på ikke at erlægge ultimovagter såfremt medarbejderen arbejder på primohold
- Bestræbe sig på ikke at erlægge primovagter såfremt medarbejderen, arbejder på ultimohold

I tilfælde af produktionskritiske forhold kan Gruppelederen konkret fravige fra kravet om længden på suppleringsvagter, således at der også kan arbejdes mindre end 7,5 timer/11,5 timer.

Såfremt medarbejdere ønsker at bytte vagt, skal dette godkendes af nærmeste leder. Når medarbejdere bytter vagter, skal arbejdstiden ikke opgøres.

Normtid (fratrullet SH-dage, overenskomstmæssige fridage og feriedage), erlagte vagter og antal supplerings timer / vagter fremgår af skifteholdsplaner på SharePoint.

## 1.1 Pauser

Medarbejderen har ved vagter af 12 timers længde 2 firmabetalte pauser af 20 minutters varighed og ved vagter af 8 timers længde 1 firmabetalt pause af 20 minutters varighed. Derudover har Medarbejderen en selvbetalt pause af 30 minutters varighed.

## 1.2 Planlægning af ferie og feriefritimer

Ferieplanlægning for timelønnede medarbejdere, der arbejder på 12-timers drift, følger disse retningslinjer:

### 1.2.1 Nedsættelse af plantid på feriedage

Ved de timelønnede medarbejders afholdelse af ferie, er det aftalt, at den enkelte medarbejders plantid bliver ændret på medarbejderens feriedage:

Primo Hold: plantiden nedsættes til 7,1 t. pr. dag

Primo/Ultimo Hold: plantiden nedsættes til 7,0 t. pr. dag

Ultimo Hold: plantiden nedsættes til 6,8 t. pr. dag

Ledelsen ønsker dels at sikre, at den enkelte medarbejder får mulighed for at holde 25 feriedage hvert ferieår, og dels at planlægge samme antal af feriedage for alle timelønnede medarbejdere hvert ferieår.

Medarbejderne vil ikke længere kunne holde ½ feriedage.

Plantiden afhænger af, på hvilket hold medarbejderen er ansat på de dage, hvor ferien holdes.

Ovenstående påvirker den enkelte medarbejders suppleringskonto og indgår i beregningen af årsnormen.

### 1.2.2 Ferieplanlægning

Hovedferie (sommer):

Det er aftalt at, ledelsen tilstræber at planlægge med 3 ugers (15 dage) sammenhængende hovedferie for timelønnede medarbejdere.

Juleferie:

Ved planlægningen af juleferien tilstræber ledelsen, at placere det antal feriedage, som ledelsen har behov for at planlægge for ferieåret/ferieafholdelsesperioden (ud over hovedferien).

Anden restferie:

Uanset om den enkelte medarbejder arbejder på samme hold hele ferieåret eller skifter ind i og/eller ud af 12-timers drift i løbet af året, tilstræber ledelsen at give den enkelte medarbejder mulighed for at holde 25 feriedage hvert ferieår/hver ferieafholdelsesperiode.

### 1.2.3 Feriefritimer og afspadsering

Ovenstående medfører ikke ændringer i forhold til afvikling af feriefritimer eller afspadsering. Feriefritimer og afspadsering afholdes således i forholdet 1:1 i forhold til den planlagte plantid.

## 1.3 Planlægning af kursusaktiviteter

I forbindelse med kursusaktiviteter, der er betalt af Selskabet, kan der ske omlægning af arbejdstid for kursusperioden og dagene umiddelbart før og efter, uden at det medfører en opgørelse af arbejdstiden for planperioden.

### 1.3.1 Ændring af arbejdstiden op til kursusperioden

Medfører arbejds-/hviletidsforhold, at der varsles en vagt ud af arbejdstidsplanen før kursusperioden, skal der enten i forvejen stå tilstrækkelige plustimer på suppleringskontoen til at dække en vagt eller forskydes en vagtlistefridag med 5 x 24 timers varsel og i mod betaling, jf. §15, pkt. 8.5 i Industriens Overenskomst.

Forskydning af en vagtlistefridag udgør ikke en varsling af suppleringsvagter jf. pkt. 1 ovenfor.

### 1.3.2 Ændring af arbejdstiden under og efter kursusperioden

Kursusaktivitet kan medføre, at der opstår en difference (+ eller -) i forhold til den planlagte arbejdstid i kursusperioden. Ændringer af arbejdstiden sker ved brug af skemaet om "Ændring af planlagt arbejdstid". I forhold til aftalen om, hvordan suppleringsvagter kan erlægges og tages ud, henvises til pkt 1.

Medfører planlægning af kursusaktiviteten, at der tilskrives 11,5 timer eller flere plustimer, skal en eller flere vagter samtidig afvarsles. Eventuelt overskydende plustimer indsættes på suppleringskontoen.

Medfører planlægning af kursusaktiviteten, at der tilskrives minustimer, skal lederen og medarbejderen aftale, om eventuelle vagter efter kursusperioden skal erlægges. Overskydende minustimer indsættes på suppleringskontoen.

Eventuelle plus-/minustimer, der opstår i forbindelse med kursusplanlægning, skal placeres eller tages ud af arbejdstidsplanen inden for 2 løbende lønperioder (lønperioden, hvori kurset er placeret og den efterfølgende lønperiode).

Eksempler fremgår af FAQs om 12-timers skift på [Plant Aalborgs Sharepoint](#).

### 1.4 Varsling af minustimer på suppleringskontoen op til udløbet af planperioden

Ledelsen kan varsle manglende normtimer jf. den enkelte medarbejders suppleringskonto (minustimer), jf. årsplanen erlagt inden udgangen af planperioden.

Hvis antallet af minustimer på den enkelte medarbejders suppleringskonto er mindre end en fuld vagt (7,5 eller 11,5 timer jf. den for medarbejderen gældende skifteholdsplan) på opgørelsestidspunktet, kan virksomheden varsle at medarbejderen skal erlægge en fuld vagt (7,5 eller 11,5 timer jf. den for medarbejderen gældende skifteholdsplan) inden udgangen af planperioden.

Aftalen er, at planlægningen af en suppleringsvagt for en medarbejder, hvor saldoen er mindre end en vagt, må kun ske i de sidste to måneder af planperioden.

For disse timer/denne vagt betales et Opgørelsestillæg svarende til overtidstillæg 1.

## 2. Ikrafttrædelse

Denne aftale træder i kraft den 1. marts 2020.

Aalborg, den 18/4 2020

For Siemens Gamesa Renewable Energy A/S:

  
Peter Birkegaard

Anders Schmidt

På vegne af medarbejderne:

  
Thomas Fischer  
Kim Brian Hoberg