



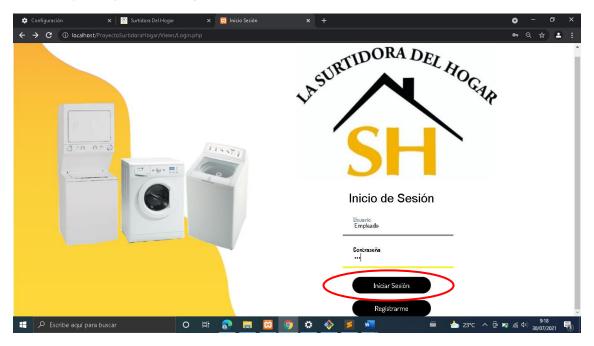
# MANUAL DE USUARIO

# Contenido

Iniciando sesión.	3
Módulos	3
Principal (Empleado).	3
Notificaciones.	5
Ver notificaciones	6
Empleado.	7
Ajustes	8
Ayuda	9
Salir	9
Ventas	10
Generar Venta.	10
Agregando clientes a la venta.	12
Agregando un nuevo cliente.	13
Pagando con efectivo.	14
Pagando con tarjeta.	14
Generando una venta a una persona (No cliente)	15
Generando un ticket.	15
Editar productos asignados a una venta	16
Eliminar un producto de la venta realizada	17
Generando ticket después de una venta	18

## Iniciando sesión.

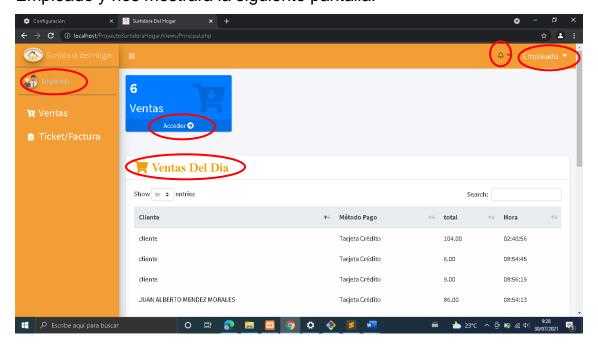
Primero acceda a la URL del proyecto <a href="http://localhost/ProyectoSurtidoraHogar/Views/Login.">http://localhost/ProyectoSurtidoraHogar/Views/Login.</a>php Luego Ingrese su usuario-contraseña, aprete el botón "Iniciar Sesión" y podrá acceder a la vista principal de Empleado.

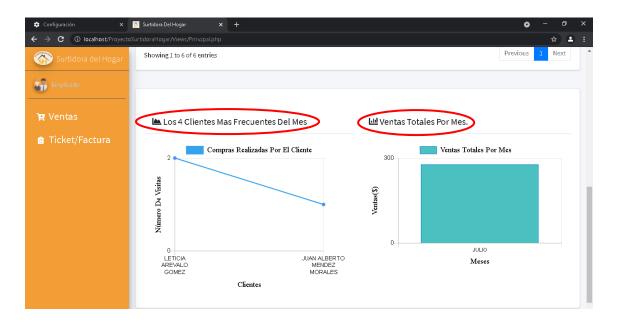


## Módulos.

# Principal (Empleado).

Para poder acceder a la pantalla principal, primero hay que dar click en Empleado y nos mostrara la siguiente pantalla.





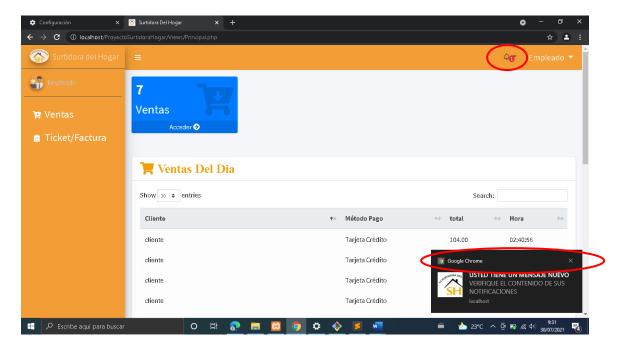
En estas dos fotos se muestra la pantalla general que ustedes podrán visualizar al inicio. Esta pantalla tiene la característica que cuenta con 1 botón, este botón tiene la funcionalidad de mostrar el número de ventas que se han hecho hasta el momento, por ejemplo podemos visualizar que se han hecho 6 ventas hasta el momento.

Tiene también una tabla llamada "Ventas del día" donde se muestran todas las ventas que se han realizado el día de hoy, también cuenta con dos graficas que se encuentran en la parte inferior.

La gráfica "Los 4 clientes mas frecuentes del mes", muestra el nombre del cliente y el total de visitas que ha tenido en el negocio durante el mes actual, esta grafica se reinicia por cada mes que pasa.

La grafica "Ventas totales por mes" muestra todos los meses del año y las ventas totales expresadas en monto de dinero que se obtuvieron en cada uno de ellos, en este caso como no se tienen registro de meses anteriores, aparece asi, si llega Agosto se agrega de manera automatica, hasta que llega el siguiente año, que es cuando se vuelve a reiniciar.

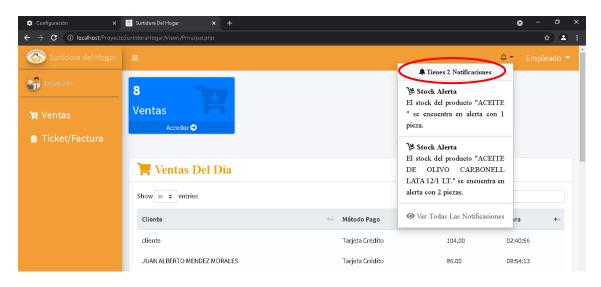
#### Notificaciones.



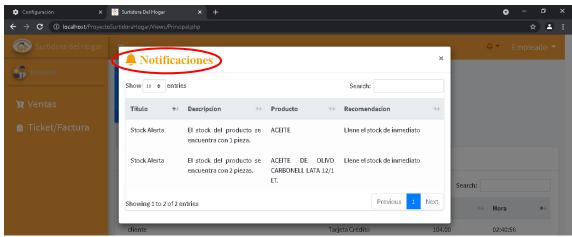
Las notificaciones se presentan única y exclusivamente cuando el stock de algún producto en la base de datos llega a 0 ó cuando es igual o menor a su estatus alerta, cuando pasa eso, inmediatamente en la campanita se agrega el número de productos que tienen stock 0 ó que han llegado a un estatus de alerta y se muestra una notificación en la parte inferior derecha donde informa que hay una notificación y hay que checarlo, si usted no mira sus notificaciones, ese mensaje se va a presentar cada vez que usted se cambie de módulo, usted como empleado tiene la responsabilidad de comunicarse con el administrador y comentarle del stock de las notificaciones, esto es con el fin de mantener en alerta y comunicación al administrador, por si ocurre el caso que no se han dado cuenta de que el stock de ese producto se está vaciando.

#### Ver notificaciones.

Usted puede visualizar las notificaciones dando un click en la campanita, de manera previa en la lista solo se mostrarán las primeras 3 notificaciones, si usted desea ver todas las demás notificaciones, diríjase a "Ver todas las notificaciones", dé un click, y aparecerá lo siguiente:

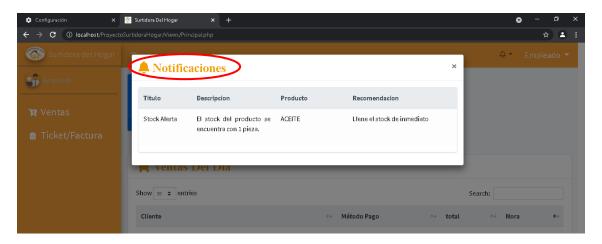


Aquí, usted podrá ver todas las notificaciones que tenga, de una manera más ordenada, las propiedades son las de una tabla, si en dado caso son muchas notificaciones y no aparece, por favor rediríjase a la página siguiente.



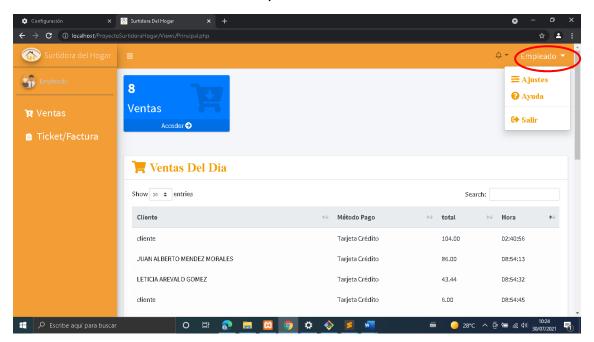
Si en dado caso usted solo quisiera ver una de las notificaciones en específico, puede hacerlo dando un click a la notificación que desea ver y aparecerá algo parecido a lo anterior pero con ciertas diferencias:

Cabe recalcar que estas notificaciones se iran eliminando cada vez que vayan llenando los stocks de los productos.



# Empleado.

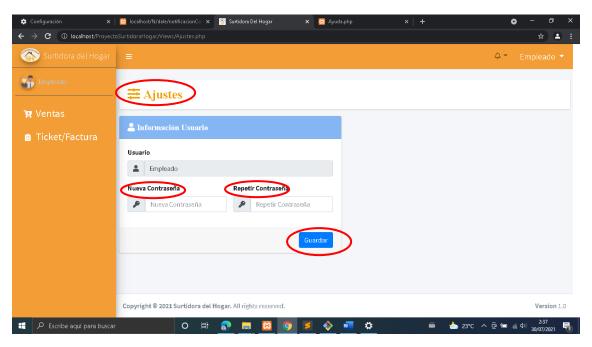
En Empleado podemos visualizar 3 opciones: **ajustes, ayuda y salir**, cada una de ellas contiene una operación diferente:

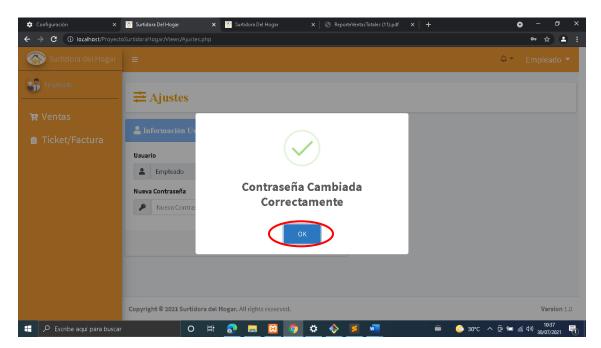


# Ajustes.

#### Cambiar contraseña de Usuario.

En ajustes usted primeramente puede cambiar la contraseña del usuario administrador, solo ingrese la nueva contraseña y repítala en el siguiente campo, aprete guardar, y tendrá el siguiente mensaje.





Ojo: Por favor recuerde bien su contraseña, debido a que la extracción de la misma es casi imposible descifrarla por el algoritmo que permite el resguardo de la misma.

# Ayuda.

Cuando usted presione el botón de ayuda, lo va a redirigir a una página aparte mostrándole el manual de empleado, si desea descargarlo solo de click en la fechita de arriba, parte derecha.



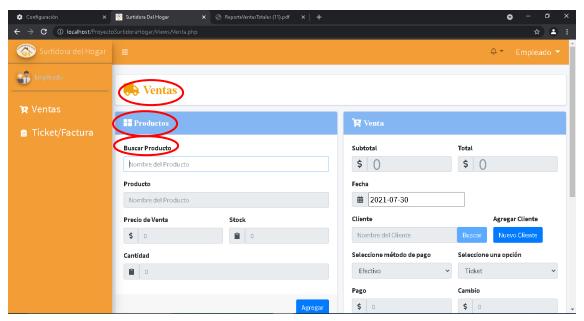
# Salir.

Cierra la sesión y lo redirecciona a la página de logeo.

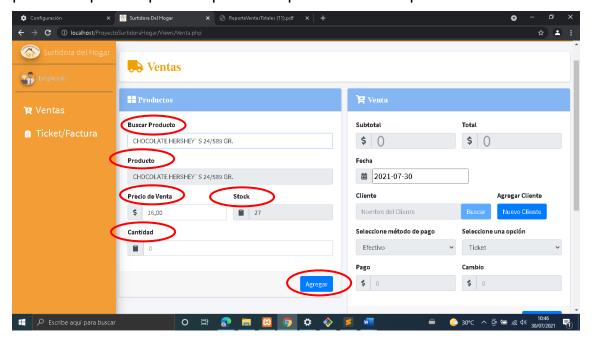
#### Ventas.

#### Generar Venta.

Para que usted pueda generar una venta, primero debe seleccionar un producto, en "Buscar producto", ese apartado está hecho por predicciones, entonces dependiendo lo que usted ingrese, se desplegará una lista con todos los nombres de los productos que coincidan con lo que está ingresando.

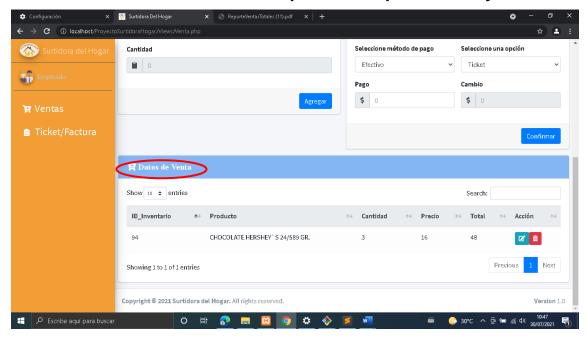


Cuando usted selecciona un producto, se cargan los datos de ese producto en el primer formulario, el "**precio de venta**" es opcional, puede vender el producto por el precio que está por defecto o puede cambiarlo. En

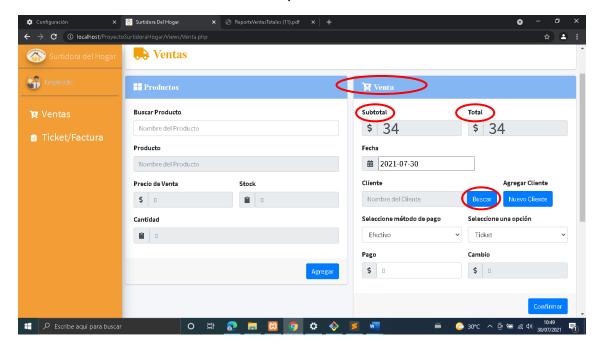


"cantidad" ingrese el número de piezas que va a llevar, si usted ingresa más piezas que las que hay disponible en el stock de ese producto, se le mostrará un mensaje de error. Cuando usted ya esté seguro dé click en "Agregar". Y eso va añadir el producto a una tabla temporal.

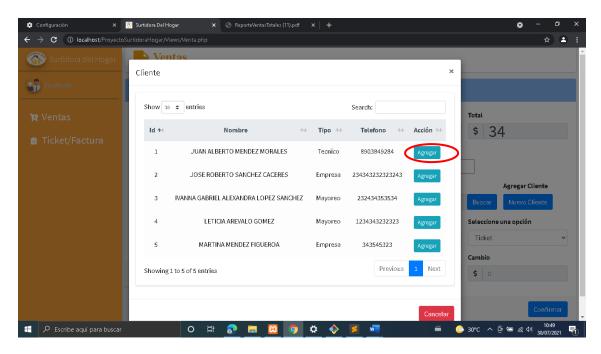
Si lleva más de un producto puede repetir el mismo proceso e ir llenando esta tabla con todos los productos que usted vaya a llevar.



Por cada producto que usted vaya llenando, el subtotal y el total de ventas irá aumentando o decrementando de manera automática, si la persona no es un cliente, puede ignorar el apartado de clientes, de lo contrario de un click en "Buscar", para seleccionar uno.

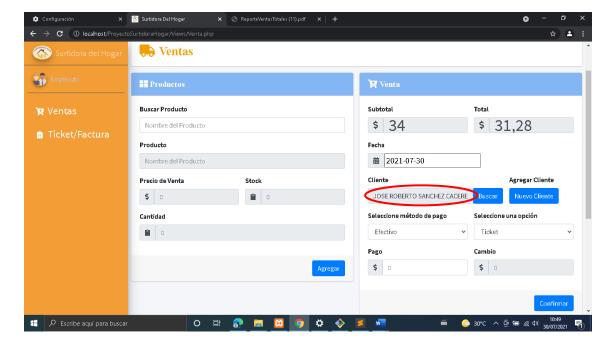


# Agregando clientes a la venta.



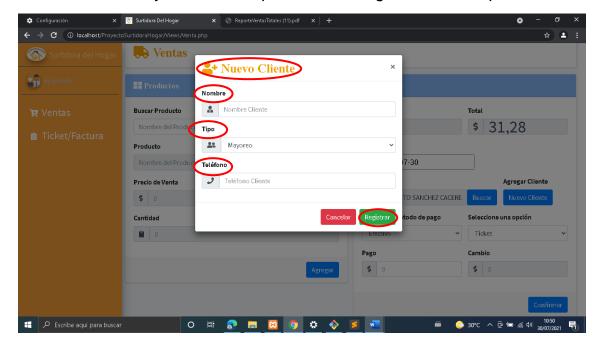
Después de presionar el botón de buscar, tendremos la siguiente ventana desplegable en donde para agregar un cliente solo tenemos que dar click en "Agregar", y se extraerán los datos del mismo.

Aquí se logra apreciar el nombre del cliente seleccionado.

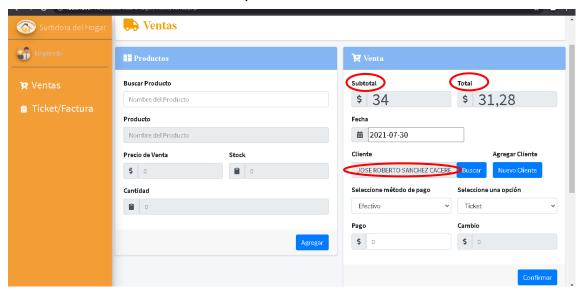


## Agregando un nuevo cliente.

Si usted desea agregar como un cliente a la persona que está comprando, porque ha visto que últimamente tiene muchas visitas al negocio, usted debe presionar el botón de "Nuevo cliente" para poder registrarlo, usted decide qué tipo de cliente quiere que sea, dependiendo del tipo del cliente se tendrá un descuento especial por el mismo, de hecho cuando se agrega el cliente, el total de la venta se modifica de manera automática. Cuando termine de registrar a esa persona, usted debe repetir el paso de agregar un nuevo cliente, y así esa compra/s serán asignada/s a esa persona.

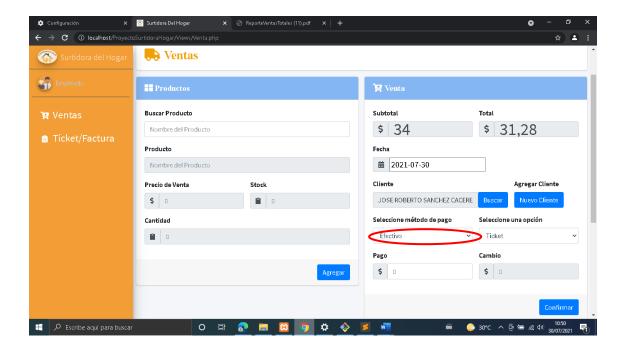


Cabe recalcar que existen 3 tipos de clientes: Mayoreo, Técnico y Empresa, cada uno de ellos de manera interna tiene un descuento por defecto, entonces cuando usted agregué un cliente podrá notar un ligero cambio en el total de la venta que se tiene hasta el momento.



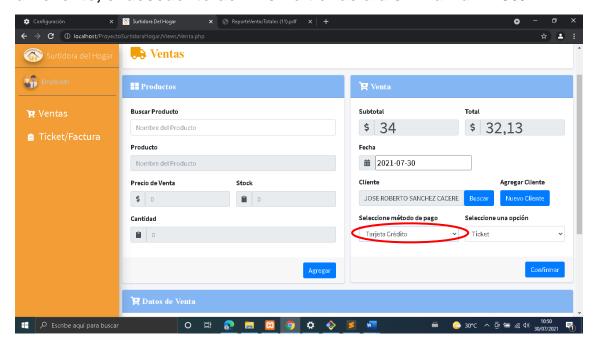
## Pagando con efectivo.

Ahora bien en lo que respecta al método de pago, si es por efectivo, en el campo de "**pago**" es cuánto dinero me está dando para pagar, y cuando ingreso el pago, automáticamente me lanza el cambio que debo dar.



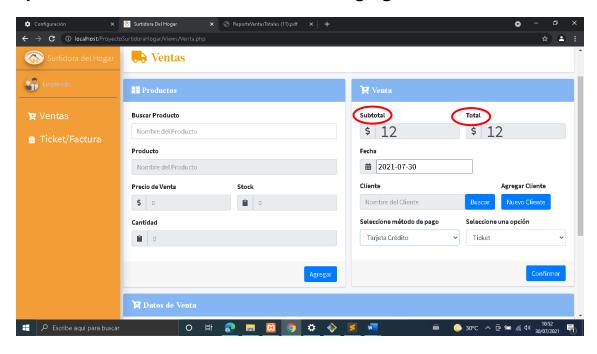
## Pagando con tarjeta.

Si en dado caso el pago es por tarjeta ya sea de débito o crédito, los campos de efectivo se eliminan haciendo que usted pueda pasar al botón de confirmar la venta, el cambio que ocurre cuando se cambia a otra opción que no sea la de pago en efectivo, es que si se ha seleccionado un cliente, el descuento del mismo tiende a disminuir un 2.5%.



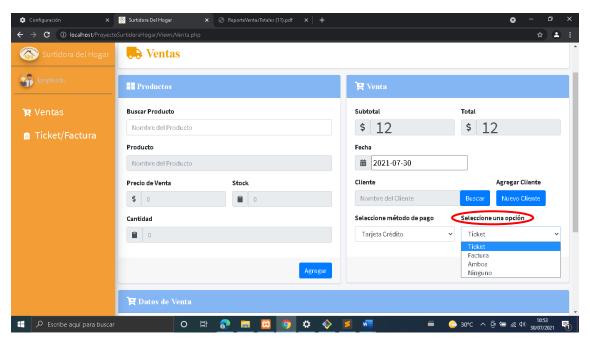
# Generando una venta a una persona (No cliente).

La única diferencia aquí, es que no va a seleccionar ningún cliente, y se va a ir directo a **seleccionar un método de pago y seleccionar si desea ticket**, recalco que en los totales aunque pague con tarjeta no hay ningún cambio en ello, lo que se lleve eso va a pagar, **los descuentos solo se aplican cuando se seleccionan clientes agregados.** 

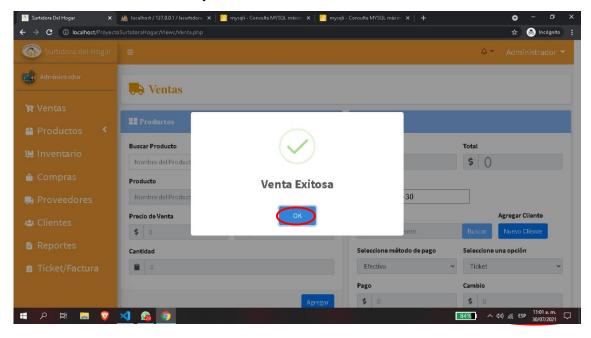


## Generando un ticket.

Antes de dar click en confirmar, seleccione una de estas 4 opciones, por si el cliente desea **ticket**, **factura**, **los dos o simplemente no desea nada** y solo quiere su compra.

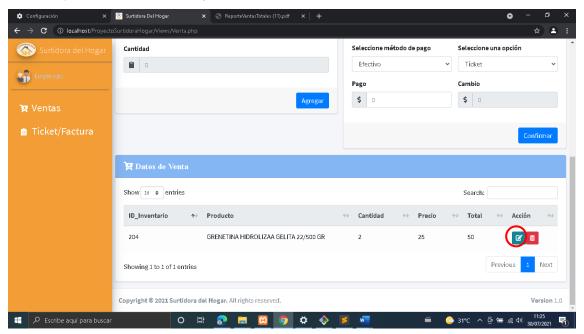


Cuando usted está seguro de que ya no van haber cambios, presionamos el botón de "confirmar" y nos desplegará un mensaje de venta exitoso, claro aquí nos aparece el de ticket, porque creamos una venta con ticket, de lo contrario, el mensaje cambiará.

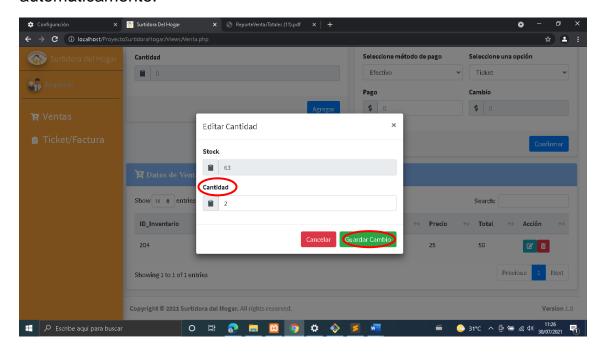


## Editar productos asignados a una venta.

Si la persona que está llevando los productos lleva 3 piezas, pero luego se arrepiente porque no le alcanzó el dinero y ahora quiere 2 o 5, lo que van hacer es bajar a la tabla temporal que está en la parte inferior y buscar la fila del producto **a editar** y dar click en editar.

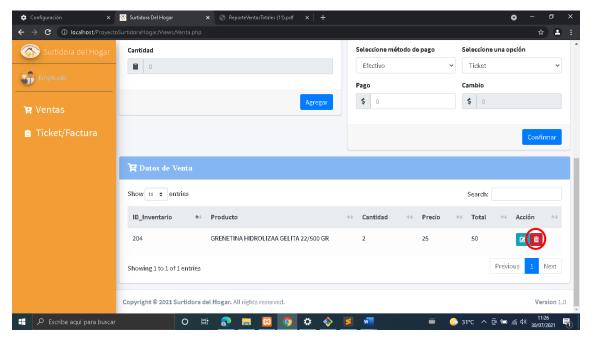


Cuando des click se despliega una ventana emergente en donde puede corregir la cantidad de producto que puede llevar y luego das click en "guardar cambios" y tanto el stock como el total van a cambiar automáticamente.



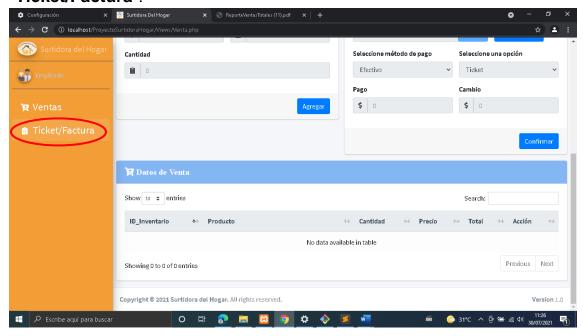
## Eliminar un producto de la venta realizada

Si usted desea eliminar un producto, porque el cliente ya no quiere ese producto, da click en el bote de basura color rojo y de esa manera el producto reestablece su stock y no se guardan esos cambios, si hay más productos el total y subtotal de ventas se reestablece de manera automática.

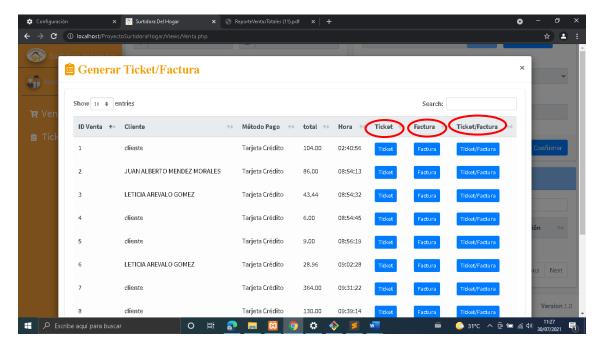


# Generando ticket después de una venta.

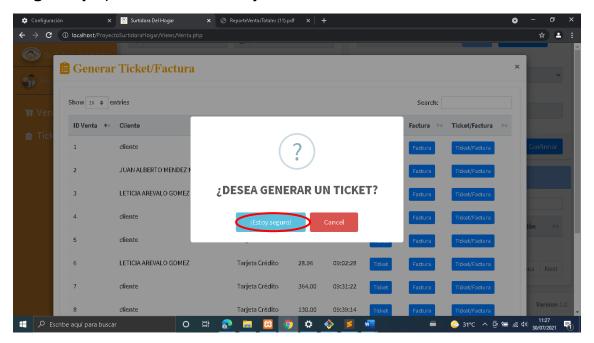
Si en dado caso el cliente hizo una venta y después de un rato necesita un ticket o una factura, usted tiene que posicionarse en el botón "Ticket/Factura".



Cuando dé click, aparecerá la siguiente tabla donde muestra las ventas del día de hoy, con botones donde especifican si desea generar un ticket, una factura o ambos.



Yo por el momento necesito un ticket de una cierta compra, buscamos esa venta, y damos click en lo que necesitamos generar, en mi caso le daré click en el botón ticket y tendré el siguiente mensaje, le digo que "**Estoy seguro**" y aparecerá un mensaje de confirmación.



Si usted desea generar una factura o ambas, de click en los demás botones.

