



ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С GLOBAL FREELANCE

Содержание

1. [Порядок работы с заданиями.](#)
2. [Порядок работы с онлайн заданиями \(тестами\).](#)
3. [Порядок работы с вопросами.](#)
4. [Условия оплаты.](#)
5. [Бонусная система и система штрафов.](#)
6. [Система рейтинга.](#)
7. [Доставка готовых работ.](#)
8. [Исправление ошибок в готовых работах и качество исполнения.](#)
9. [Идентичные задания и плагиат.](#)
10. [Персональная информация.](#)
11. [Стандарты оформления работ по точным дисциплинам. Пример оформления.](#)
12. [Стандарты оформления работ по гуманитарным направлениям.](#)
13. [Рекомендации для новичков.](#)
 - 13.1. [Общие рекомендации.](#)
 - 13.2. [Рекомендации математикам.](#)
 - 13.3. [Рекомендации программистам.](#)



13.4. [Рекомендации экономистам.](#)

13.5. [Рекомендации специалистам по гуманитарным направлениям.](#)

14. [Контакты.](#)

1. Порядок работы с заданиями

С момента доставки правил работы на электронную почту вы также начнёте получать задания на оценку с адреса сервиса service@globalfreelance.ua – фрилансер предлагает *свою* цену за услуги из соображений сложности и затрачиваемого времени. В теле письма кроме описания условий будут указаны дата или дедлайн, к которому требуется выполнить работу.

Перед оценкой необходимо прочитать **все** условия задания и, если есть уверенность, что вы сможете сделать его в срок, перейти по ссылке [Submit your Offer](#) на страницу оценивания Global Freelance и предложить цену за выполнение в долларах США. У фрилансера также есть возможность задавать уточняющие вопросы касательно условий или дедлайна, просто ответив на письмо с соответствующим номером задания.

Когда сервис получит оценку, вам будет отправлено уведомление типа «**quote received**», сигнализирующее о том, что она принята, и теперь стоит ожидать потенциального согласия клиента.

Если клиента устроит ваша цена, вы получите SMS-уведомление и письмо типа «**start working**» с просьбой начинать работу – вам необходимо подтвердить начало работ посредством отправки ответа на уведомление и только после приступить к выполнению.

Если выбор клиента или системы пал на предложение от другого фрилансера, вы получите уведомление типа «**out of listing**», сигнализирующее о том, что вам больше не стоит ожидать назначения на это задание, и будет указана цена, за которую оно ушло на выполнение. Тем не менее, в некоторых случаях вас по предварительной договорённости могут назначить, если выбранный ранее фрилансер отказался.

Работы нужно оформлять в электронном виде, на английском языке и присылать на уже известный e-mail адрес сервиса. [В пункте 11](#) вы ознакомитесь с требованиями к оформлению по точным дисциплинам и [пункте 12](#) – по гуманитарным направлениям.



2. Порядок работы с онлайн заданиями (тестами)

Существует разновидность заданий, приходящих на оценку – **онлайн тесты**. Они размещаются на тематических платформах: вы получите *информацию о ресурсе* клиента, его *стране*, данные о *количестве попыток*, о *времени*, выделенного на решение, *примеры* вопросов из тестов, что отображают сложность, и в случае выбора вашего предложения – *логин и пароль* к аккаунту. Онлайн задания иногда представляют собой простые вопросы с вариантами ответов, но чаще всего это вычисления, требующие пояснений или же вопросы, которые требуют обширных ответов. Если информация о стране, сложности тестов или времени отсутствует, фрилансер имеет право её запросить.

При работе с такими заданиями стоит использовать **анонимайзер или vpn-клиент** – данное требование в некоторых случаях является критическим, поскольку на ресурсах клиентов может проверяться IP-адрес и, если он не будет соответствовать стране клиента, работа заблокируется или тест будет провален. Ответственность за это несёт фрилансер, который был назначен на выполнение.

3. Порядок работы с вопросами

Вы также будете получать краткие или общие вопросы по доступным вам направлениям с адреса questions@globalfreelance.ua – мы предлагаем стандартную плату в **1 USD** за ответ. В связи с этим процедура оценивания отсутствует, и вам необходимо лишь выразить согласие: перейти на страницу подтверждения по ссылке *I can answer this question* в письме с вопросом, и кликнуть кнопку *Submit Approval*.

Если система выберет вашу кандидатуру, вы получите соответствующее уведомление с просьбой предоставить ответ. Ответ нужно присылать в формате .docx и .pdf на questions@globalfreelance.ua в течение 12 часов с момента назначения, он должен быть сформулирован исключительно на английском языке. Присланный позже или неправильный ответ не оплачивается.

Если ответ не является вашей собственной работой и частично или целиком позаимствован из сторонних источников, их в обязательном порядке нужно указывать. Стандартным оформлением считается перечисление доверенных англоязычных ресурсов (Sources) после изложенного ответа, в том же файле. Не нужно копировать большой или полный текст с другого ресурса, а лишь передать краткий смысл и предоставить ссылку, где можно прочитать развёрнутый ответ. В целом, он должен быть лаконичным, по существу и без лишней информации.

Когда ответ принят и проверен нашим отделом качества, вам будет отправлено соответствующее уведомление. Вы также можете получить замечания или рекомендации, как доработать материал.



Обычно ответ проверяется на протяжении 24 часов с момента отправки, но если заданный период времени прошёл, и вы не были уведомлены, пожалуйста, обратитесь в службу поддержки.

За ответ, предоставленный вовремя, насчитывается **+0.25 баллов** к рейтингу. За его позднюю или сорванную доставку отнимается **-0.5 баллов**. С системой рейтинга фрилансера можно ознакомиться в [пункте 6](#).

4. Условия оплаты

Выплаты производятся **два** раза в месяц: на электронный адрес учётной записи вы получаете информацию о выполненных и подтверждённых работах, текущем балансе, подтверждаете сумму и ожидаете оплату на протяжении нескольких *будних дней*.

Первый раз данные отправляются **2-го** числа каждого месяца, второй – **16-го** (или в следующий будний день, если эти даты выпадают на выходные). На подтверждение выполненной работы сервисом может уйти до 14 дней с момента его доставки – таким образом вы даёте возможность нашему отделу качества и клиентам сверить работу и получить приемлемое качество выполнения, минимизировать вероятность срыва сделки. В этот период вы можете получать замечания или рекомендации о коррективах.

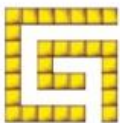
На данный момент доступны следующие методы вывода заработанных средств: **ePayments** вкл. WebMoney, YandexMoney, Visa QIWI Wallet (www.epayments.com), **TransferWise** вывод на карту местного банка в национальной валюте (www.transferwise.com).

По поводу выбора метода оплаты и других вопросов финансового характера обращайтесь к нашему финансовому отделу на электронный адрес fin@globalfreelance.ua.

5. Бонусная система и система штрафов

Фрилансер несёт ответственность за каждое выполняемое задание. В случае неподобающей реализации или отказа от работы, насчитываются такие **штрафы**:

- * **снимается 10%** от цены (или оффера) фрилансера, если сервис получил готовое задание после дедлайна, от 1 минуты до 2 часов;
- * **снимается 20%** за опоздание от 2 до 4 часов;
- * **снимается 30%** за опоздание от 4 до 6 часов;
- * **снимается 20%** от суммы оффера, когда оформление задания не отвечает нормам и/или наблюдается неприемлемый уровень английского, даже если оно прислано вовремя;



* в случае отказа от задания, фрилансер, в зависимости от рейтинга, **штрафуется на 50% или 30% от суммы оффера** и баланс по конкретному заданию уходит в *минус*. К примеру, если ваше предложение было 10 USD, ваш рейтинг невысокий и вы отказались от выполнения – баланс по заданию составит -5 USD или $10\$*50\%$. Покрыть негативный баланс вы сможете за счёт других успешно выполненных заданий. В случае, если фрилансер игнорирует запросы от службы поддержки, последняя вправе снять его/её с выполнения, назначить штраф и передать задание другому исполнителю.

Когда вы достигнете высокого рейтинга в системе по тому или иному направлению, за каждое задание Global Freelance будет начислять **бонус в виде 10% от вашей цены**. К примеру, если она была 10 USD, сервис дарит вам 1 USD или $10\$*10\%$.

6. Система рейтинга

Рейтинг даёт представление о том, насколько успешно вы справляетесь с заданиями и хорошо ли ориентируетесь в той или иной специализации; какую сложность и количество работы вы можете выполнять одновременно; также от рейтинга зависит размер начисляемых штрафов и бонусов.

Существует следующая градация рейтинга фрилансера:

-1	0-10	11-30	31-50	51-100	101-105
----	------	-------	-------	--------	---------

Баллы, которые начисляются за выполнение/провал заказа **зависят от цены** как показателя сложности задания и определяются по следующей формуле:

$R = C * P / 25$, где **P** – цена за задание, которую вы предлагаете, **C** – диапазон получаемых баллов: за успешно выполненную работу **(+3)**, при опозданиях **(-1)** и в противном случае **(-6)**. Например, если цена за своевременно выполненное задание составляет 10 USD – вы получаете $R = 3 * 10 / 25 = 1.2$ балла к рейтингу по тому или иному направлению.

Отсчёт рейтинга эксперта начинается с нуля. За каждый пройденный тест по выбранной специализации начисляется **3 балла**.

-1 (Блокировка)

- ✓ Фрилансер **заблокирован** на 1 неделю (с момента последнего провала). Допускается 2 блокирования, после **3-го** направление станет перманентно **недоступным**.

0-10 (Начинающий)

- ✓ Фрилансер может выполнять только **1** задание одновременно.



- ✓ В случае **неуспешного** выполнения взимается штраф в размере **50%** от заявленной цены.

11-30 (Пробация)

- ✓ **2** задания одновременно.
- ✓ штраф в размере **50%** от заявленной цены.

31-50 (Доверенный)

- ✓ **3** задания одновременно.
- ✓ штраф в размере **50%** от заявленной цены.

51-100 (Эксперт)

- ✓ **5** заданий одновременно.
- ✓ штраф в размере **50%** от заявленной цены.

101-105 (Гуру)

- ✓ **10** заданий одновременно.
- ✓ штраф в размере **30%** от заявленной цены.
- ✓ **+10%** бонуса к заявленной фрилансером сумме в случае успешного выполнения работы.

Рейтинг за выполнение заданий будет начисляться по каждому направлению/специализации **отдельно** – он будет одним из ориентиров при выборе фрилансера.

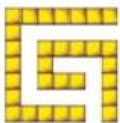
За каждое оценивание задания сервис начисляет **+0.1** балла к рейтингу. С момента оценивания первых 30 заданий в системе будет выведена статистика, насколько удачно срабатывают ваши предложения (когда вы назначаетесь на выполнение заданий) – если уровень меньше **13%**, эти баллы перестанут начисляться.

7. Доставка готовых работ

Решения или готовые работы по точным наукам необходимо присылать на почту service@globalfreelance.ua всегда в трёх форматах: ***.doc**, ***.docx** и ***.pdf**. Название файла с выполненным заданием должно включать его номер и выглядеть следующим образом (пример): **Task #11234.docx**

Тема письма должна иметь такой вид (пример): **21696, Physics, Acoustics | Completed**

Тема же письма с исправленным или обновлённым заданием должна выглядеть так (пример): **21696, Physics, Acoustics | Completed Fix 1** (2... и так далее).



Все письменные работы по гуманитарным направлениям должны быть оформлены в соответствии с требованиями и условиями задания, а также с общепринятыми стандартами. Выполненные задания необходимо присылать на почту сервиса service@globalfreelance.ua также в трёх форматах: *.doc, *.docx и *.pdf. Название файла с выполненным заданием должно включать номер заказа (пример): **Task #37749.docx**. Все архивы необходимо высылать в формате *.zip.

Тема письма должна иметь такой вид (пример): **37749, Sociology | Completed**

Тема письма с исправленным (обновлённым) заданием должна выглядеть так (пример): **37749, Sociology | Completed Fix 1** (2... и так далее).

На каждое доставленное готовое задание, исправление («фикс», «Fix»), дополнительные файлы, сервис присылает уведомление с подтверждением о получении вашей работы: **We have received it. Please wait for eventual updates or questions. Thank you.** Если вы не получили такое подтверждение, необходимо обязательно связаться с отделом поддержки любым из доступных способов и уточнить причину. В противном случае вся ответственность за сложившуюся ситуацию с опозданием и пр. ложится на фрилансера.

8. Исправление ошибок в готовых работах и качество исполнения

При обнаружении ошибок в готовых работах сервис связывается с фрилансером и указывает на проблемы в файле/материале, в виде комментариев и цитат от отдела качества, а также обозначает приемлемый период времени, отведённый на исправления. Если последние не будут внесены, сервис снимет с фрилансера задание и начислит штраф, равный указанному ранее значению в процентном соотношении. Помимо этого будут сняты баллы рейтинга в соответствии с описанной ранее системой, без дальнейшей возможности исправить ситуацию по заданию. Тем не менее, если время позволяет и фрилансер выражает желание работать над ошибками, он/она вправе предоставить фиксы и зачастую избежать штрафов.

Сообщения о необходимости внести исправления, а также время, выделенное на это, будут отправляться как в виде письма, так и в SMS.

9. Идентичные задания и плагиат

Может случиться так, что вы получите одинаковые задания для оценки, под разными номерами, в разные периоды времени. Более того, вы можете получить подтверждение о выполнении обеих. Если вы получаете на оценку задание, которое уже было выполнено вами ранее, пожалуйста, сообщайте об этом – оценивайте его только в



том случае, если вы готовы предоставить совершенно иной вариант решения. Не отправляйте то же самое решение для разных клиентов. Мы просим вас обратить на это особое внимание. За дубликат, и как следствие, плагиат оплата не производится и будет начислен штраф за срыв сделки, поскольку такие заказы мы будем рассматривать как невыполненные.

Важно также помнить о том, что недопустимо выдавать чьи-то работы за свои, поскольку они легко идентифицируются и в момент обнаружения, вам будет засчитан штраф за срыв заказа или администрация сервиса заблокирует ваш аккаунт без возможности восстановления (Terminating an Account <https://globalfreelance.ua/content/docs/user-agreement.pdf>). Во многих англоязычных странах и системах образования обнаружение плагиата имеет серьезные последствия – данный факт сильно влияет на вашу и репутацию сервиса.

Если в решениях/работах встречается информация об общеизвестных фактах, то обязательно нужно указывать источники, откуда они были взяты во избежание плагиата.

10. Персональная информация

Мы также обеспокоены анонимностью и конфиденциальностью клиентов и работ, выполняемых нашими специалистами, поэтому настоятельно просим вас проверять отправляемые документы на предмет скрытых данных и личной информации в свойствах и удалять их, присылать сервису файлы/материалы без авторства (<https://goo.gl/XgUfcT>). Наличие персональной информации и исправление фрилансером данного факта может повлиять на своевременную доставку готовой работы – отдел качества в праве требовать от вас удаление и в случае отказа или промедления, штрафовать.

Обращаем также особое внимание: если фрилансер пытается связаться с клиентом напрямую, в результате обнаружения какой-то личной информации упомянутого – аккаунт будет деактивирован без дальнейшей возможности восстановления, назначены штрафные санкции, ссылаясь на User Agreement.

11. Стандарты оформления работ по точным дисциплинам. Пример оформления

Формат текста:

- заголовки — Calibri 14
- текст — Calibri 12
- формулы — Cambria Math



- выравнивание — по ширине

Порядок оформления решения задач:

- условие
- решение (Solution)
- ответ (“Answer: ... “ нужно выделять)

Все формулы должны быть набраны с помощью встроенного редактора формул в **Microsoft Office**. Рисунки могут быть выполнены в любых графических приложениях, но аккуратно.

Если на момент получения задания до дедлайна остаётся меньше 24-х часов, то есть возможность предложить исполнение **задания от руки**, предварительно согласовав это с отделом поддержки. Все архивы необходимо высылать в формате *.zip.

Пример выполненной работы по математике:

1. Check if $[1, -1, 1]^T \in \text{Span}([1, 1, 2]^T, [2, 1, 2]^T, [1, 1, 1]^T, [1, 0, 1]^T)$. If the answer is yes, provide an appropriate linear combination, if the answer is no, justify using the fundamental theorem of linear algebra.

Solution.

Find (k_1, k_2, k_3, k_4)

$$[1, 1, 2]^T \cdot k_1 + [2, 1, 2]^T \cdot k_2 + [1, 1, 1]^T \cdot k_3 + [1, 0, 1]^T \cdot k_4 = [1, -1, 1]^T$$

Construct the following matrix and reducing it to a triangular form

$$\begin{bmatrix} 1 & 2 & 1 & 1 & 1 \\ 1 & 1 & 1 & 0 & -1 \\ 2 & 2 & 1 & 1 & 1 \end{bmatrix} \rightarrow \begin{bmatrix} 1 & 2 & 1 & 1 & 1 \\ 0 & 1 & 0 & 1 & 2 \\ 0 & -2 & -1 & -1 & -1 \end{bmatrix} \rightarrow \begin{bmatrix} 1 & 2 & 1 & 1 & 1 \\ 0 & 1 & 0 & 1 & 2 \\ 0 & 0 & -1 & -3 & -7 \end{bmatrix}$$

$$\left. \begin{array}{l} k_1 + 2k_2 + k_3 + k_4 = 1 \\ 2k_2 + k_4 = 2 \\ -k_3 - 3k_4 = -7 \end{array} \right\} \Rightarrow \left. \begin{array}{l} k_1 = 0 \\ k_2 = -k_4 + 2 \\ k_3 = k_4 - 3 \\ k_4 = k_4 \end{array} \right\}$$

Answer: yes,

$$\begin{aligned} & [1, 1, 2]^T \cdot 0 + [2, 1, 2]^T \cdot (-k_4 + 2) + [1, 1, 1]^T \cdot (k_4 - 3) + [1, 0, 1]^T \cdot k_4 \\ & = [1, -1, 1]^T \end{aligned}$$

Were $k_4 \in R$



2. For each vector $v \in \mathbb{R}^2$ below, consider the hyperspace $H = \text{Span}(v)$. In each case, provide a normal vector with norm equal to 1, and the corresponding nonparametric equation defining the hyperspace. Also, write the parametric and nonparametric equation for the hyperplane, which is parallel to the given one, and containing the point (2; 3). Illustrate on a graph.

Solution:

(a) $v = [0, 1]^T$

The normal vector

$$e = \frac{v}{|v|} = [0, 1]^T$$

The nonparametric equation

$$1 \cdot x_1 = 0 \cdot x_2$$

The parametric and nonparametric equation for the hyperplane, which is parallel to the given one, and containing the point (2; 3).

The nonparametric equation

$$1 \cdot (x_1 - 2) = 0 \cdot (x_2 - 3)$$

The parametric equation

$$x_1 = 2$$

$$x_2 = t + 3$$

Where $t \in \mathbb{R}$

(b) $v = [1, 1]^T$

The normal vector

$$e = \frac{v}{|v|} = \left[\frac{\sqrt{2}}{2}, \frac{\sqrt{2}}{2} \right]^T$$

The nonparametric equation



12. Стандарты оформления работ по гуманитарным направлениям

Типы работ и их особенности. Существует несколько видов письменных работ: *essay, research paper, term paper, case study, book report, thesis, dissertation* и т.д. Все они отличаются целью, уровнем сложности, размерами, структурой, правилами использования дополнительной литературы и т.д. Следует также отметить, что, например, *essay* также имеют свою классификацию: *classification, for and against, comparative, argumentative* и т.д. В связи с этим мы настоятельно рекомендуем ознакомиться с особенностями написания отдельных видов работ перед тем, как приступить непосредственно к выполнению работы.

Ниже приведён краткий список онлайн-ресурсов с рекомендациями по написанию некоторых видов письменных работ. Больше информации вы сможете найти в сети Интернет.

Ресурс	Описание
essayinfo.com/essays	<i>Essay</i>
aresearchguide.com/1steps.html	<i>Research paper</i>
gale.cengage.com/free_resources/term_paper	<i>Term paper</i>
lavc.edu/library/bookreview.htm http://www.dailywritingtips.com/7-tips-for-writing-a-film-review/	<i>Book review</i> <i>Film review</i>
ideo.columbia.edu/~martins/sen_sem/thesis_org.html	<i>Thesis</i>
essaycoursework.com/howtowriteadissertation/index.php	<i>Dissertation</i>

Форматирование: есть несколько стандартов форматирования работ: *MLA, APA, Harvard u Chicago* и прочие. Именно форматированием определяются отступы, шрифт, поля, способ цитирования использованных ресурсов и пр. Форматирование также определяется видом письма (*essay, research paper, term paper, etc*).

В зависимости от указанного в задании формата вам нужно оформить работу в соответствующем виде. Ниже приведен список ресурсов, описывающий упомянутые 4 вида форматирования:



Ресурс	Тип форматирования
workscited4u.com/mlaformat.html howl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01	<i>MLA formatting</i>
https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/ http://www.apastyle.org/learn/faqs/running-head.aspx	<i>APA formatting</i>
http://guides.is.uwa.edu.au/harvard	<i>Harvard formatting</i>
chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html	<i>Chicago formatting</i>

Объём работ: количество слов и/или страниц указываются клиентом в условиях к каждому заданию. Если же это количество не обозначено, просим вас обратиться к сервису для выяснения деталей у клиента.

Рекомендуем обратить внимание, что при стандартном формате (Times New Roman, point 12, double-spaced interval) количество слов может колебаться в пределах 250-330 слов на странице. В таком случае абзацы должны состоять из 3-5 предложений. Титульная страница и список литературы не учитываются при подсчете общего количестве страниц/слов работы.

Плагиат: каждая письменная работа должна быть оригинальной по своему содержанию. В случае использования информации из других источников, необходимо их указывать, оформив ссылку в соответствии с используемым форматированием. Вы можете проверить уникальность текста, используя любой *online plagiarism checker*, например, <http://www.grammarly.com>.

Отдел качества в свою очередь также проверяет выполненные фрилансером работы на наличие плагиата. В случае его обнаружения общим объёмом более 10% (эти 10% позволены исключительно для списка литературы), исполнителю будет предложено исключить плагиат, если до дедлайна остаётся достаточное количество времени. В противном случае с исполнителя будет взиматься штраф за неудовлетворительное выполнение задания.

Использование ресурсов: выполнение большинства работ подразумевает использование источников информации. Это оговаривается в требованиях к работе. Поскольку работы выполняются для носителей английского языка, необходимо использовать англоязычные ресурсы (сайты, литературу и пр.). Нельзя указывать научные труды на каком-либо другом языке, кроме английского.

Разрешается использовать сайты-генераторы ссылок на литературу, например, <http://www.citationmachine.net/>.



13. Рекомендации для новичков

13.1. Общие рекомендации

- 13.1.1. Если у вас есть **сомнения** в понимании той или иной информации, не стесняйтесь обращаться к службе поддержки – она доступна в онлайн-чате 24/7 и с удовольствием сориентирует в новой для вас системе.
- 13.1.2. Вся генерирующаяся информация на сайте Global Freelance, например, «ТОП фрилансеры» или «Популярные специальности» отвечает **действительности**.
- 13.1.3. Обычно **условия** задания **состоят** из: *title* (заглавие, зачастую описывающее суть и тип задания), *level* (требуемый клиентами уровень работы, что отвечает их степени подготовки), *deadline* (срок, отведённый на выполнение задания), *task description* (основное описание условий), *detailed explanations* (в некоторых работах клиенты требуют детальные объяснения, и зачастую такие работы оцениваются дороже), *specific requirements* (дополнительные условия, на которых клиенты акцентируют особое внимание или оставляют дополнительные пожелания), *online task* (сигнализирует о том, что задание необходимо выполнять на онлайн ресурсе), *report needed* (сигнализирует о том, что клиенты желают получить хорошо структурированный отчёт по выполненным работам на английском языке; такие задания оцениваются дороже). И наконец, к заданию могут быть прикреплены *дополнительные файлы* – в них зачастую также описываются условия, поэтому важно их проверять.
- 13.1.4. Если вы видите, что **условия** задания **не полные** или не совсем понятные, мы рекомендуем обращаться по этому поводу к службе поддержки – уточнения, которые вы можете получить от клиента, благотворно поспособствуют оцениванию задания и, как результат, назначению вашей кандидатуры.
- 13.1.5. Оценивайте задание только в случае, если вы **уверены** в его успешном выполнении – постарайтесь на первых порах работы в системе получать позитивный опыт. Повторимся, что ваши вопросы касательно полноты условий заданий приветствуются.
- 13.1.6. Сервис заинтересован во **взращивании профессионалов**, поэтому если у вас возникают какие-либо вопросы в процессе выполнения работы или вам требуется подсказка экспертов – вместо отказа от выполнения, вы можете попробовать обратиться к сервису, и мы в разумных рамках постараемся вам помочь/научить.
- 13.1.7. Начните с процесса оценивания простых заданий и со временем старайтесь переходить к **сложным** – чем сложнее задание, тем меньше конкуренция.
- 13.1.8. Размер оффера фрилансера и оперативность оценивания задания есть важными критериями при выборе исполнителя, тем не менее мы рекомендуем **не демпинговать цены**, а устанавливать адекватные значения – подозрительно



низкие офферы не всегда срабатывают и могут пагубно повлиять на репутацию фрилансера.

- 13.1.9. На качество выполнения и исход задания в некоторых случаях может повлиять уровень **владения** английским языком, поэтому рекомендуем ознакомиться с правилами использования **академического** английского: <https://homepages.inf.ed.ac.uk/jbednar/writingtips.html>.
- 13.1.10. Каждому заданию клиент задаёт условный **уровень сложности**, что отвечает навыкам и степени его владения темой: *High School, College, University, Ph.D.* Контент либо решение должны отвечать этим уровням, использоваться соответствующий подход к имплементации. В противном случае вы рискуете получить отказ от клиента, например, за слишком высокопрофессиональный подход к решению проблемы, что не отвечает клиентскому уровню владения материалом.
- 13.1.11. Задания никоим образом не связаны со **страной проживания** фрилансера и упоминать или анализировать в них конкретные аспекты политики, экономики своей страны и пр. – не нужно, только если этого не запрашивает клиент.
- 13.1.12. В документах и прочих видах файлов, имеющих отношение к готовой работе, должен использоваться исключительно **латинский алфавит** (английский язык) – нельзя использовать другие.

13.2. Рекомендации математикам

- 13.2.1. Обращаем ваше внимание, что есть различие в употреблении **математической символики** в англоязычных и русскоязычных и др. текстах (частые ошибки — это употребление запятой вместо точки для разделения целой и дробной частей вещественного числа, правильно писать функцию $y=\tan(x)$ вместо $y=tg(x)$ и т.д.).
- 13.2.2. **Математический текст** нужно аккуратно оформлять, указывать какие части задания выполнены (например, если ссылаетесь на формулу, то нужна нумерация формулы; рисунки нужно подписывать; обозначать оси координат; для диаграмм помещать название и легенду; таблицы нумеровать).
- 13.2.3. Присылайте **исходные файлы**, нужные для создания pdf файла – это в том числе относится к *tex*-файлам.
- 13.2.4. Вычисления, сделанные **вручную**, можно проверять также с помощью программ компьютерной алгебры (*Maple, Mathematica, MatLab* и т.д.) и онлайн калькуляторов (например, *Desmos, Wolfram Alpha*).



13.3. Рекомендации программистам

- 13.3.1. Всегда нужно уточнять у клиента, какую **версию** того или иного **программного обеспечения** стоит использовать, если речь идёт о компиляции кода или создании графиков/чертежей, так как иногда только переустановка ПО может занять огромное количество времени.
- 13.3.2. Необходимо использовать только **англоязычные** версии программного обеспечения.
- 13.3.3. В работах, которые не требуют написания отчётности или детальных объяснений, все же рекомендуется предоставить клиенту **простейшие инструкции**. Минимальные рекомендации, хорошо откомментированный код, скриншоты и пр. позитивно повлияют на общее впечатление о работе и может исключить недопонимания со стороны заказчика или сервиса.
- 13.3.4. Когда выполнение задания подразумевает вывод информации на экран, решение должно содержать **скриншоты** работы программы в качестве прямого подтверждения работоспособности кода (они также не должны содержать символы из кириллического алфавита и др., кроме латинского). Примеры обстоятельств, когда это делать обязательно:
- Программа на Java принимает набор данных с клавиатуры и выводит результат вычислений в консоль;
 - .NET приложение открывает веб-форму в браузере и выводит результат вычислений/обращения к базе данных;
 - Android-приложение, запущенное в эмуляторе.
- 13.3.5. Программы на C/C++ должны компилироваться **стандартным компилятором** GCC с включенным флагом `-std=c++11`, если в задании не указано иной среды разработки.
- 13.3.6. Программы на C/C++ должны быть проверены на **утечки памяти** с помощью *valgrind*, средств *Visual Studio* (в финальном коде библиотеки проверки должны отсутствовать) или других рекомендованных программных пакетов.
- 13.3.7. Задания в категории **Python** должны выполняться в среде Python 3.x, если в задании не указано иное.
- 13.3.8. В любом решении должны отсутствовать **персональные данные** фрилансера. В частности, рекомендуем обращать внимание на:
- Поле «Автор» редактируемых райтером документов Microsoft Office и PDF
 - Автоматически заполняемые поля @author в Java-программах
 - Служебные файлы проектов, в частности, Visual Studio (см. скрытый каталог .vs, содержимое каталогов bin и obj с абсолютными путями на компьютере райтера) и Netbeans, язык контента автогенерируемого JavaDoc в формате HTML.



13.4. Рекомендации экономистам

- 13.4.1. Обратите внимание, что формулы нужно набирать во **встроенном редакторе** формул Microsoft Word.
- 13.4.2. **Трудоемкие расчеты** рекомендуется проверять в Microsoft Excel и предоставлять таблицы вместе с выполненной работой.
- 13.4.3. Следите за тем, чтобы в **названиях вкладок** в документах Microsoft Excel не было кириллицы – исключительно английский язык.

13.5. Рекомендации специалистам по гуманитарным направлениям

- 13.5.1. Перед отправкой готовой работы используйте сторонние **средства проверки** грамматики, синтаксиса, лексики и пр., а также инструменты для обнаружения плагиата.
- 13.5.2. Любой неоригинальный текст должен быть правильно и полностью **перефразирован**: https://writing.wisc.edu/Handbook/QPA_paraphrase2.html.
- 13.5.3. Обращайте особое внимание на используемый и требуемый **тип форматирования** – он играет важную роль в оценке проекта.
- 13.5.4. Реагируйте на **замечания** от отдела качества, если таковы есть – это в том числе поможет вам узнать больше об англоязычной системе образования и культуре написания эссе и пр. **Игнорирование** замечаний без уточнения причин приравнивается к отказу от выполнения работы.
- 13.5.5. После внесения изменений, все комментарии в документе нужно **удалять**.
- 13.5.6. Количество слов/страниц **не включает** титульную страницу и список литературы. В работе подсчитываются только полностью заполненные страницы.
- 13.5.7. Рекомендуется использовать бесплатную поисковую систему по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин: <https://scholar.google.com>.



14. Контакты

Служба поддержки (круглосуточно 24/7):

- Онлайн чат на сайте www.globalfreelance.ua
- Email: service@globalfreelance.ua
- Для бесплатных звонков с мобильных и стационарных телефонов из Украины:
0-800-755-771

Финансовый отдел (будние дни с 10 до 19):

- E-mail: fin@globalfreelance.ua

Администрация: (будние дни с 10 до 19)

- E-mail: administration@globalfreelance.ua