

Consignes à respecter lors de la rédaction du rapport de stage d'été

Le rapport de stage à déposer au secrétariat des stages (en deux exemplaires) doit être organisé de la manière suivante:

Contenu du rapport

1. Page de garde

- Voir modèle en Annexe (page3)

2. Remerciements (Facultatifs)

Le stagiaire attire l'attention du lecteur sur l'aide que certaines personnes lui ont apportée, sur leurs conseils lors de la réalisation du travail demandé. C'est dans cette section que l'étudiant doit témoigner sa reconnaissance à l'organisme d'accueil qui lui a accordé le stage et éventuellement son encadreur.

5. Table des matières ou Sommaire

La table des matières comprend, selon leur ordre d'apparition dans le mémoire des titres de chapitres, de sections et de sous-sections. Le nombre de chapitres dépendra du travail effectué (vue la taille du rapport exigé, on s'attendra à 2 à 4 chapitres)

6. Introduction

Dans l'introduction, on présente le contexte d'étude (structure d'accueil voire le projet dans lequel s'insère votre travail, ..), le problème posé (éventuellement) ou la mission qui vous a été confiée, les résultats attendus ainsi que la structure générale (ou organisation) du rapport. Elle devrait permettre à tout lecteur de comprendre globalement le travail effectué par le stagiaire.

7. Corps du mémoire

On y présente l'essentiel du travail effectué. L'enchaînement des idées est du ressort du rédacteur car dépend fortement de la thématique et des tâches réellement effectuées

8. Conclusion

La conclusion permet de mettre l'accent sur les contributions du travail pour l'organisme et pour le stagiaire. Elle permet également de donner une appréciation personnelle sur le travail effectué et les résultats obtenus durant le stage.

9. Références bibliographiques et/ou webographiques

Elles recensent l'ensemble des documents consultés au cours du travail (ouvrages, mémoires, thèses, revues, dossiers techniques, documents électroniques à partir du web..) et auxquels il faut y faire référence dans le texte.

Forme du rapport

1. Qualité du papier

Le mémoire doit être présenté du papier blanc selon le format A4 (21 x 29,7 cm).

2. Taille du rapport : 25 à 30 pages max.

3. Pagination : Toutes les pages sont numérotées en chiffres arabes, depuis la première page de l'introduction jusqu'à la fin. Il faut numéroter les pages dans le coin inférieur droit;

4. Police :

Titre de sections et/ou chapitres : Times New Roman (14)

Texte : Times New Roman (12) et interligne 1,5.

5. Marges : Les marges des pages doivent être de 2,5 cm à gauche, en haut et sur les deux autres côtés des feuilles.

5. Impression : Il faut veiller à ce que le texte soit assez foncé et bien contrasté par rapport au fond des pages afin qu'on puisse en faire aisément des reproductions claires et uniformes.

Annexe A : Modèle de page de garde

RAPPORT DE STAGE D'ETE

Thème

Introduisez ici le thème de votre sujet

Réalisé par

- Nom et prénom(s) du ou des stagiaires
- Section : groupe :

Proposé par

- Nom organisme accueil
- Wilaya :

Promotion : 20??/20??