# Énoncé TPI 2017

| Données candidat             | Données enseignant TPI                    |  |  |  |  |  |
|------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| Nom : DINH                   | Nom : BLANVILLAIN                         |  |  |  |  |  |
| Prénom : Maurice             | Prénom : Christian                        |  |  |  |  |  |
| E-Mail: maurice.dnh@eduge.ch | E- Mail : christian.blanvillain@edu.ge.ch |  |  |  |  |  |
| Tél.: 0787411214             | Tél.: 0763722894                          |  |  |  |  |  |

#### Titre du projet

# Site de déménagement

# Objectifs du projet

Site de déménagement pour particuliers avec calcul d'un pré-devis en ligne. Plusieurs options / forfaits sont possibles. Le pré-devi peut être mémorisé dans leurs profils, s'ils en créent un.

#### Description détaillée

**Technologies :** PHP + MySQL + HTML 5 + CSS 3.

Logiciels: Netbeans + MS Office + Google Drive + Dropbox + les logiciels standards des PC de l'école.

**Attention :** Il ne faut absolument pas se préoccuper de l'esthétique du site web. Il ne faut pas se préoccuper du rendu du site sur smartphone ou tablette. Il est explicitement interdit d'utiliser une librairie responsive telle que bootstrap. Le travail de présentation des données à l'utilisateur sera réalisé par une autre équipe comportant graphistes, web designers, ergonomes et médiamaticiens. Ce qui importe dans ce projet c'est d'utiliser les 80h à disposition pour écrire le code, la base de donnée et s'assurer de la sécurité des pages web, mais pas du look.

Page: 1/6

Structure du site pour le visiteur : calcul d'un pré-devis, inscription / connexion au site.

**Structure du site pour les membres :** l'accès privé permet, via un login et mot de passe, de retrouver toutes les informations saisies lors de la création d'un pré-devis en ligne et de les modifier, ainsi que de changer ses données personnelles (email, login et mot de passe).

**Structure du site l'administrateur**: la société de déménagement peut gérer les clients inscrits et éditer les options proposées (CRUD). En tant qu'administrateur, il n'est pas possible d'établir ou de modifier un devis existant. Ceci est laissé sous la responsabilité de chaque utilisateur.

# Déménagement à la carte :

Le client peut calculer un devis indicatif sur la base de ses données saisies.

Ce pré-devis sera fonction du volume des pièces et des objets encombrants.

Le volume des pièces peut être calculé grâce au calculateur en ligne.

Une liste d'équipement standards sera proposée pour aider au calcul du volume utile.

Des forfaits standards sont proposés :

- Grand confort : emballage complet par l'entreprise
- Confort : emballage du non-fragile par le client
- Dynamic : emballage complet par le client
- Mobiliers seuls : meubles vides uniquement

## Des options sont possibles :

## Au départ : préparation et conditionnement du mobilier

Emballage du petit linge (effets personnels)

Emballage du linge de maison (cartons)

Emballage des livres

Emballage divers, matériels et objets non fragiles

Emballage de la vaisselle et objets fragiles en caisses et/ou valises «demécrin»

Emballage des vêtements sur cintres en penderie portable

Emballage télévision, hi-fi, vidéo, laser, informatique

Démontage des meubles, si nécessaire

Protection des meubles

Protection des matelas, sommiers... (sous housses)

Nettoyage

#### Travaux spéciaux

Déménagement de charges lourdes (piano, aquarium, billard, coffre-fort, etc.)

Fourniture d'emballages avant le déménagement (enlèvement par les soins du client)

Autres prestations : Transport voiture, Ménage, etc.

# Manutention et transport de votre mobilier

Manutention au départ pour chargement

Calage, arrimage et transport en fourgon ou caisse mobile capitonné

Manutention à l'arrivée pour déchargement

# Vos pièces annexes

Emballage de la cave, du garage

Déménagement de la cave, du garage

# A l'arrivée : détail des prestations

Mise en place du mobilier (selon vos directives)

Remontage des meubles démontés par nos soins

Déballage de la vaisselle et objets fragiles en caisses et/ou valise, «demécrin»

Déballage des vêtements sur cintres en penderie portable

Déballage télévision, hi-fi, magnétoscope laser, micro-informatique emballés par nos soins

Déballage des cartons « linge »

Déballage des cartons « livres »

Déballage des cartons « divers », matériels et objets non fragiles conditionnés par nos soins

# Travaux en dérogation des conditions générales de vente

Transport des plantes (sans garantie de l'état phytosanitaire des plantes à l'arrivée)

Décrochage des rideaux et tentures

Décrochage des lustres et glaces

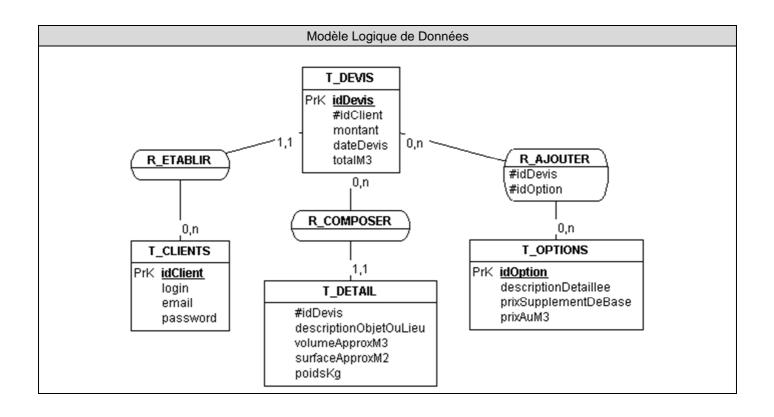
Démontage des éléments de cuisine

Déconnexion et reconnexion électriques des appareils électroménagers, hi-fi, informatique, vidéo, télévision, etc.

Déconnexion et reconnexion des alimentations en eaux et des appareils électroménagers (Les contrôles de sécurité des installations après le départ des déménageurs sont à la charge exclusive du client)

#### Formule de calcul:

Un volume (m3) représente environ la moitié d'une superficie en m2. Si vous avez un appartement de 100 m2, cela correspond à 50 m3. Le m3 est facturé en moyenne 50 francs. Mais un m3 de duvet, ce n'est pas pareil qu'un m3 de piano! Dans notre exemple, le devis théorique est de 2500 francs. Tout dépend aussi des options, et de la disposition du logement : étage, avec ou sans ascenseur, poids des meubles, etc. En cas d'imprévu, ou lorsque le forfait choisi ne correspond pas à la réalité du déménagement, nous appliquons un tarif horaire. C'est pourquoi il est préférable de faire vérifier le devis réalisé en ligne par un de nos employés.



| Furnigo                                    | 09.05 | 5.2017 | 10.05 | .2017 | 11.05 | .2017 | 12.05 | .2017 | 16.05 | .2017 | 17.05 | 5.2017 | 18.05 | .2017 | 19.05 | 5.2017 | 23.05 | .2017 | 24.05 | .2017 |
|--|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|
| Site d'entreprise de déménagement          | Matin | Midi   | Matin | Midi  | Matin | Midi  | Matin | Midi  | Matin | Midi  | Matin | Midi   | Matin | Midi  | Matin | Midi   | Matin | Midi  | Matin | Midi  |
| Première structuration de la documentation |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Cahier des charges                         |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Etude d'opportunité                        |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Fonctionnalités disponibles                |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Analyse organique (logiciel, matériel)     |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Schématisation de l'interface utilisateur  |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Réalisation du MLD                         |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Insertions des données (options, etc)      |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Login et sign up utilisateur               |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Structure membre                           |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Calcul prédevis (interface + BDD)          |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Structure administrateur                   |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Gestion administrateur                     |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| CRUD administrateur                        |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Documentation utilisateur                  |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Plan de test                               |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Test                                       |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Rapport de test                            |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Correction des tests (si nécessaire)       |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |
| Mise à jour documentation                  |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |        |       |       |       |       |

## Délivrables (documents à restituer)

# Pour la fin du TPI, selon calendrier

- o au secrétariat de l'école
  - o 1 carnet de bord
  - o 1 exemplaire papier de la documentation technique
  - o 1 exemplaire papier du mode d'emploi
- o par messagerie aux experts et à l'enseignant
  - o Pdfs de la documentation technique, du mode d'emploi, et impression des sources du logiciel
- o par messagerie ou autre support électronique à l'enseignant
  - o les sources (projet logiciel) et la version exécutable

# Pour le jour de la présentation

- o Les documents utilisés pour la présentation par messagerie à l'enseignant
- o Résumé du TPI sur 1 à 2 pages, en vue du concours suisse des TPI

### Eléments mesurables (servant à l'évaluation)

- o Production d'un code élégant qui respecte les critères de qualité du logiciel et réalisation des objectifs du projet, mesurés selon la grille d'évaluation.
- o Réalisation des objectifs du projet, mesurés selon la grille d'évaluation.

| Signatures  |              |               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Date : 2017 | 15 mars 2017 | Date: 15 mars |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Candidat :  | Enseignant : |               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |              |               |  |  |  |  |  |  |  |  |