MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
PROV. LA CONVENCION - CUSCO
RUC: 20178199251
Unid. Ejecutora: 300754

CUSCO - PERÚ
2023-2026

Certificación: 2997
Exp. SIAF : 3526

C	D	G

SIADEG_Guber V 22.01.01

Nº 2046

ORDEN DE SERVICIO

DIA	MES	AÑO
5	ABR	2023

Señor(es): HUAMANI VIDELA YULIANA — Nro RUC: 10437506294
Dirección: AYACUCHO - HUAMANGA - AYACUCHO — Teléfono N°: 99024875
CCI: — E-Mail: yuuhi_02@hotmail.com
Le agradecemos atender lo siguiente: CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL
Servicio Solicitado por: (079) - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD
Referencia: REQ. Nº 079-0368 - CZ Nº 2968 - C/C. Nº 1701
Facturar a Nombre de: 20178199251 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

PROYECTO - (0074) ELABORACION DE PLANES Y EXPEDIENTES
03|006|0008|2016766|6000033|0036144

Fte.Fto.: 05 - RECURSOS DETERMINADOS — Rubro : 18 - CANON Y SOBRE CANON - (CSC) - TR: ( )

DESCRIPCION DEL SERVICIO				VALOR	
Clasificador	Cant.	U. Medida	Descripción	P. Unit.	Total S/.
2.6.8.1.2.1	01	SERVICIO	CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE PLAZO DE EJECUCION: El servicio tendrá la vigencia desde la suscripción del contrato y/o Notificación de la orden de servicio hasta en 29 de julio de 2023. FORMA DE PAGO: Honorarios que percibirá el contratado por sus servicios prestados de acuerdo al entregable la suma de total S/ 14,000.00 soles. PRIMER ENTREGABLE: (S/3,500.00) vigente desde la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio hasta el 30 de abril de 2023. SEGUNDO ENTREGABLE:(S/3,500.00) del 01 de mayo al 31 de mayo de 2023. TERCER ENTREGABLE: (S/3,500.00) del 01 junio al 30 de junio de 2023. CUARTO ENTREGABLE: : (S/3,500.00) del 01 de julio al 29 de julio de 2023. El pago se realizará previa presentación de informe de actividades y conformidades correspondientes. NOTA: SEGÚN LOS ALCANCES DEL SERVICIO, ACTIVIDADES A REALIZAR Y CONDICIONES EXIGIDAS Y ESTIPULADAS EN EL TDR ADJUNTO, LOS MISMO QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE.	14000.00	14,000.00

Son: Catorce mil con 00/100 Soles — TOTAL: 14,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO
Kelly C. Landeo Gutiérrez
ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO
CPC. Juan Martín Mundaca Huarancca
JEFE DE ABASTECIMIENTO

AFECT. PRESUP.
Fun/Div.Fun : 03 006
Grupo : 0008
Obra : 6000033
Proyecto : 2016766
Finalidad : 0036144

DISTRIBUCION CONTABLE
CUENTAS POR PAGAR
S/. 14,000.00

NOTA: Esta Orden es nula sin la firma del Jefe de Abastecimiento y Administración; Cada Orden de Servicio debe tener su Informe y Comprobante de Pago válido para SUNAT en Original y copia, luego remitida a la Unidad de Personal para su respectiva Verificación de Servicio. Nos reservamos el derecho de no reconocer los trabajos que no estén de acuerdo a nuestros requerimientos; de conformidad a la Ley 30225 y su Reglamento.

EL SERVICIO ES CONFORME:

DIA	MES	AÑO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Juan E. Delgado Baldeón
Gerente de Desarrollo Económico y Biodiversidad

Scanned by TapScanner

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
PROV. LA CONVENCION - CUSCO
RUC: 20178199251
Unid. Ejecutora: 300754

Certificación: 2997
Exp. SIAF : 3526

C	D	G

0135 SADE8_Gubor V 22.01.01

Nº 2046

ORDEN DE SERVICIO

DIA	MES	AÑO
5	ABR	2023

Señor(es): HUAMANI VIDELA YULIANA — Nro RUC: 10437506294
Dirección: AYACUCHO - HUAMANGA - AYACUCHO — Teléfono N°: 99024875
CCI: — E-Mail: yuuhi_02@hotmail.com
Le agradecemos atender lo siguiente: CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL
Servicio Solicitado por: (079) - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD
Referencia: REQ. Nº 079-0368 - CZ Nº 2968 - C/C. Nº 1701
Facturar a Nombre de: 20178199251 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

PROYECTO - (0074) ELABORACION DE PLANES Y EXPEDIENTES
03|006|0008|2016766|6000033|0036144

Fte.Fto.: 05 - RECURSOS DETERMINADOS | Rubro : 18 - CANON Y SOBRE CANON - (CSC) - TR: ( )

DESCRIPCION DEL SERVICIO				VALOR	
Clasificador	Cant.	U. Medida	Descripción	P. Unit.	Total S/.
			CONFORMIDAD: La conformidad del servicio será otorgada por la GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD y V°B° de ESPECIALISTA DE PROCOMPITE. *EN CASO DE INCLUPLIMIENTO SE LE APLICARA LA PENALIDA CONFORME AL TDR, QUE ES PARTE INTEGRAL DE ESTE DOCUMENTO. Meta: (0074) - Rb: 18 - 2.6.8.1.2.1 - S/ 14,000.00		

Son: Catorce mil con 00/100 Soles — TOTAL: 14,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO
Kelly C. Laudeo Gutiérrez
ESPECIALISTA DE ADQUISICIONES
ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO
CPC. Juanito M. Mundaca Huarancca
JEFE DE ABASTECIMIENTO
JEFE DE ABASTECIMIENTO

AFECT. PRESUP.
Fun/Div.Fun : 03 006
Grupo : 0008
Obra : 6000033
Proyecto : 2016766
Finalidad : 0036144

DISTRIBUCION CONTABLE
CUENTAS POR PAGAR
S/. 14,000.00

NOTA: Esta Orden es nula sin la firma del Jefe de Abastecimiento y Administración; Cada Orden de Servicio debe tener su Informe y Comprobante de Pago válido para SUNAT en Original y copia, luego remitida a la Unidad de Personal para su respectiva Verificación de Servicio. Nos reservamos el derecho de no reconocer los trabajos que no estén de acuerdo a nuestros requerimientos; de conformidad a la Ley 30225 y su Reglamento.

EL SERVICIO ES CONFORME:

DIA	MES	AÑO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Juan E. Delgado Baldeón
Gerente de Desarrollo Económico y Biodiversidad
Conformidad de Servicio

Scanned by TapScanner

0135

2046

SIAF - Módulo de Proceso Presupuestario
Release 22.02.01

Fecha : 05/04/2023
Hora : 09:06:27
Pag. : 1 de 1

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO
NOTA Nº 0000002997
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO : 08 CUSCO
PROVINCIA : 09 LA CONVENCION
PLIEGO : 07 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIMBIRI [300754]

MES : **ABRIL**
FECHA DE DOCUMENTO : **05/04/2023**
TIPO DOCUMENTO : **MEMORANDUM** **Nº DE DOCUMENTO 1701**
JUSTIFICACIÓN : **CERTIFICACION PRESUPUESTAL POR SERVICIO DE APOYO EN GESTION ADMINISTRATIVA**

FECHA APROBACION : 05/04/2023
ESTADO CERTIFICACION : APROBADO

DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA PRG PROD/PRY ACT/AI/OBR FN. DIVF GRPF META FF RB CGTT G SG SGD ESPESPD	MONTO
0001 INICIAL	
9002 2016766 6000033 03 006 0008 ELABORACION DE PLANES	14,000.00
0074 ELABORACION DE PLANES Y EXPEDIENTES	14,000.00
5 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	14,000.00
6 GASTOS DE CAPITAL	14,000.00
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	14,000.00
2.6. 8 OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	14,000.00
2.6. 8 1 OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	14,000.00
2.6. 8 1. 2 ESTUDIO DE PREINVERSION	14,000.00
2.6. 8 1. 2 1 ESTUDIO DE PREINVERSION	14,000.00
TOTAL	14,000.00
TOTAL CERTIFICACION	14,000.00
TOTAL NOTA	14,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIMBIRI - LA CONVENCIÓN - CUSCO
V° B°
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Presupuesto y Planificación
Sello Y Firma

RECIBIDO-LOGISTICA
05 ABR 2023
HORA: 9:42 FIRMA

Scanned by TapScanner

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

PROVEIDO

PASE A: Elaboracion de Contrato

PARA SU: Atencion

KIMBIRI 05/04/2023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
FIRMA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
LA CONVENCION - CUSCO

Scanned by TapScanner

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
PROV. LA CONVENCION - CUSCO
RUC: 20178199251

Certificacion: 2997

Nº 1701

DIA	MES	AÑO
04	ABR	2,023

CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES Y ACTA DE BUENA PRO

Dependencia solicitante: *Dep: (079) - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD*
Meta : *(0074) - ELABORACION DE PLANES Y EXPEDIENTES*

Req: (079-0368)
CZ Nº 2968 - 2023
MDK CC(23) 1701
Elab. 42564102/Imp. 42564102

Nro. de RUC	10437506294	10482734435	10702158805
Razón Social	HUAMANI VIDELA YULIANA	RAMIREZ ROMANI RAQUEL	ROCA HINOSTROZA DIANA JUDITH
Nro de Dias de Entrega	INMEDIATO	INMEDIATO	INMEDIATO

BIENES Y/O SERVICIOS				MARCA CONDICIONES Y PRECIOS NETOS											
Nº	Descripción del Bien y/o Servicio	Cantidad	Unid. Medida	Marca Condición	P. Unit	TOTAL	Marca Condición	P. Unit	TOTAL	Marca Condición	P. Unit	TOTAL	Marca Condición	P. Unit	TOTAL
01	CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE	1	SERVICIO		14,000.00	14,000.00		14,100.00	14,100.00		14,200.00	14,200.00			
			Monto Total			**14,000.00**			**14,100.00**			**14,200.00**			

RESUMEN POR CLASIFICADOR

(0074) | 18 | 2.6.8.1.2.1	14,000.00

ADJUDICACIÓN Y BUENA PRO:
Se le otorga la Buena Pro, por ofrecer el mejor servicio y cumplir con los requisitos señalados en los Términos de Referencia
R.U.C. : 10437506294
RAZON SOCIAL : HUAMANI VIDELA YULIANA
DIRECCION : AYACUCHO - HUAMANGA - AYACUCHO
TELEFONO / MAIL : /
MONTO : S/.14,000.00
PLAZO DE EJECUCIÓN :SEGUN TDR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ketty C. Landeo Gutiérrez
ESPECIALISTA DE ADQUISICIONES
Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
04 ABR 2023
N EX. 2980 FOLIO
HOR. 6:59 FIRMA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
CPC Juan Martin Mundaca Huaranca
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO
Aprobado por:

0134

Scanned by TapScanner

0133

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
PROV. LA CONVENCION - CUSCO
RUC: 20178199251

DIA	MES	AÑO
3	ABR	2023

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Nº 2968

REFERENCIA: *RQ-079 - 0368*

Dependencia solicitante: *(079) - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD*

Resumen de Cotización: *CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL*

SEÑOR(ES):

RUC: ..... Razón Social: .....

Dirección: ..... CCI: .....

Contacto: ..... Teléfono: ..... e-mail: .....

Sirva(n)se remitirnos cotización de precios especificando las condiciones, previa verificación de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación, para ser entregados y/o presentados prestación de servicios en:

PROYECTO - (0074) ELABORACION DE PLANES Y EXPEDIENTES

2016766 | 6000033 | 03 | 006 | 0008 | 0036144

Nº	Cant.	Unid. Med.	Descripción	Marca	P.Unit	Total
01	1	SERVICIO	CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN GESTION			
			ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE			

Son: **TOTAL S/**

* Si por cualquier causa no esta en condiciones de cotizar, sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar luego devolver este documento.
* Si esta en condiciones de cotizar sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar, luego devolver en un SOBRE CERRADO en un plazo de DOS Dias Max.

NOTA: Llenar todos los datos requeridos en este formato, caso contrario será descalificado:
La cotización deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes y/o servicios a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

Acogido a la Ley 27037 ☐

PLAZO DE EJECUCION: ..... **VALIDEZ DE OFERTA:** ..... **Fecha de Cotiz:** ___/___/_____

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ketty C. Landeo Gutiérrez
ESPECIALISTA DE ADQUISICIONES

Especialista en Adquisiciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Monier Mendoza Paredes
COTIZADOR

Cotizador

PROVEEDOR

Scanned by TapScanner

Huamani Videla Yuliana
1043750629 4

Ramirez R
1048273443 5
RAMIREZ ROMANI
RAQUEL

Roca Hinostroza Diana Judith
1070215880 5

Scanned by TapScanner

0132

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
PROV. LA CONVENCION - CUSCO
RUC: 20178199251

DIA	MES	AÑO
3	ABR	2023

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Nº 2968

REFERENCIA: *RQ-079 - 0368*

Dependencia solicitante: *(079) - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD*

Resumen de Cotización: *CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL*

SEÑOR(ES):

RUC: 10437506294 Razón Social: Huamani Videla Yuliana

Dirección: Urb. Mariscal Caceres - Ayacucho CCI:

Contacto: Teléfono: 999024875 e-mail: yuvhi_02@hotmail.com

Sirva(n)se remitirnos cotización de precios especificando las condiciones, previa verificación de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación, para ser entregados y/o presentados prestación de servicios en:

PROYECTO - (0074) ELABORACION DE PLANES Y EXPEDIENTES
2016766 | 6000033 | 03 | 006 | 0008 | 0036144

Nº	Cant.	Unid. Med.	Descripción	Marca	P.Unit	Total
01	1	SERVICIO	CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN GESTION			14000.00
			ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE			

Son: Catorce mil con 00/100 soles **TOTAL S/** 14000.00

* Si por cualquier causa no esta en condiciones de cotizar, sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar luego devolver este documento.
* Si esta en condiciones de cotizar sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar, luego devolver en un SOBRE CERRADO en un plazo de DOS Dias Max.

NOTA: Llenar todos los datos requeridos en este formato, caso contrario será descalificado:
La cotización deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes y/o servicios a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

Acogido a la Ley 27037 ☐

PLAZO DE EJECUCION: Segun Ad **VALIDEZ DE OFERTA:** 10 dias **Fecha de Cotiz:** 04/04/2023

**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ketty C. Lanazo Gutiérrez
ESPECIALISTA DE ADQUISICIONES
Especialista en Adquisiciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Monier Mendoza Paredes
COTIZADOR
Cotizador

PROVEEDOR
Huamani Videla Yuliana
10437506294

Scanned by TapScanner

DECLARACION JURADA

El que suscribe Huamani Videla Yuliana, identificado con DNI N° 43750629, con RUC N° 10437506294, domiciliado en Urb. Mariscal Caceres, con correo electrónico yuvhi_02@hotmail.com, que se presenta como postor para CONTRATACION, declaro bajo juramento:

1. Soy responsable de los documentos e información que presenta, efectos del presente proceso de contratación, si la documentación e información que proporciono fuese falsa o adulterada se configura en delito contra la fe pública.
2. Conozco las sanciones en la ley y su reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
3. No haber incurrido, y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respectar en principio de integridad.
4. No tener impedimento para postular en la presente contratación, ni para contratar con el Estado, ni tener vincula laboral con otra institución, conforme al artículo N° 11 de la Ley de Contratación es del Estado. no teniendo vinculo familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con ningún funcionario, alcalde o regidor de la Municipalidad Distrital de Kimbiri.
5. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de persona jurídica que represento, registra en el RNP se encuentra actualizada.
6. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente si medir consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
7. Conocer, aceptar y someterme a los Términos de Referencia, condiciones y reglas del contrato.
8. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante la contratación, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
9. Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicando las siguientes actuaciones: notificación de la orden de servicio en caso de que no haya recibido en forma personal, asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de 02 días hábiles de recibida la comunicación. notificación de resolución de contrato u orden de servicio por causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales, acumulación del monto máximo de penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo, cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hechos sobreviniente al perfeccionamiento al contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación del servicio. Declaro no percibir mas de un ingreso del estado.

Kimbiri 04 de abril de 2023

HUELLA DIGITAL

NOMBRE: Huamani Videla Yuliana
RUC: 10437506294

Scanned by TapScanner

0130

RUC Nº 10437506294

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

HUAMANI VIDELA YULIANA

Domiciliado en: AYACUCHO - HUAMANGA - AYACUCHO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 14/05/2021

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 14/05/2021

FECHA IMPRESIÓN: 17/05/2021

Nota:
Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar Imprimir

Scanned by TapScanner

Suspensiones de 4ta Categoría-Formulario 1609

0129

SUNAT

RESULTADO DE SOLICITUD - FORM. 1609

AÑO 2023

RUC:	10437506294
Apellidos y Nombres:	HUAMANI VIDELA YULIANA
Fecha de presentación:	03/04/2023
Número de operación:	18569218
RENTA - 4ta CATEGORIA :	**AUTORIZADO**

Scanned by TapScanner

Reporte de Ficha RUC

Lima, 18/10/2021

HUAMANI VIDELA YULIANA
10437506294

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	22/09/2012
Fecha de Inicio de Actividades	22/09/2012
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0243 - I.R.AYACUCHO-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	29/04/2016
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 29/04/2016)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Actividad Económica Secundaria 1	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 2	7110 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	66 - 999024875
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	yuvhi_02@hotmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Departamento	AYACUCHO
Provincia	HUAMANGA
Distrito	AYACUCHO
Tipo y Nombre Zona	URB. MARISCAL CACERES

www.sunat.gob.pe

Central de Consultas
Desde teléfonos fijos 0-801-12-100
Desde celulares (01)315-0730

Scanned by TapScanner

Tipo y Nombre Vía	JR. LOS TULIPANES
Nro	-
Km	-
Mz	L
Lote	44
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	CESION EN USO.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa	
Documento de Identidad	DNI 43750629
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	02/08/1986
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos				
		Exoneración		
Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	22/09/2012	-	-	-

Scanned by TapScanner

Dependencia SUNAT: I.R.AYACUCHO-MEPECO
Fecha: 18/10/2021
Hora: 22:55

Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteec/reportecertificado/descarga?doc=akgO%2BQoUdATvxlEsMytss8cJ2kWAWlwvNBT4KHU5WMRj%2BnxQ%2FhLOod55jJsKNZ3kMDGqow6efWOAFpMDuNTuHFO4xyu089fgyFNBudxxsVQ%3D

Scanned by TapScanner

RNSSC
Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles

REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES
TRANSPARENCIA

Fecha de Reporte: 04-04-2023 08:36:15

Criterios de Búsqueda

Documento de Identidad:	43750629
Nombres:	NINGUNO
Primer Apellido:	NINGUNO
Segundo Apellido:	NINGUNO

NO SE ENCONTRARON REGISTROS

servir
AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Scanned by TapScanner

REDAM
Registro de Deudores Alimentarios Morosos

Información

Los datos ingresados no presentan registros.

0124

Versión 3.0.2

Deudores Alimentarios Morosos - DAM

NOMBRES Y APELLIDOS ()

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ()

RANGO DE PERIODOS ()

TIPO DE DOCUMENTO *

DNI

NÚMERO DE DOCUMENTO *

43750629

(*) Datos obligatorios.

Escriba el código mostrado

CONSULTAR

Av. Paseo de la República S/N Palacio de Justicia, Cercado, Lima - Perú
Copyright © - 2015 Todos los derechos reservados
Recomendado para Chrome, Mozilla Firefox, IExplorer 9 o versiones superiores

Scanned by TapScanner

FILE DESCRIPTIVO

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	HUAMANÍ
APELLIDO MATERNO	VIDELA
NOMBRES	YULIANA
DNI	43750629
RUC	10437506294
TELEFONO FIJO – CELULAR	999024875
CORREO ELECTRONICO	yuvhi_02@hotmail.com
DIRECCION	URB. MARISCAL CACERES MZ. "L" LT -44 (PARQUE EL ARBOL) AYACUCHO – HUAMANGA – AYACUCHO.

DATOS ACADEMICOS

NOMBRE DE LA PROFESION O ESTUDIO REALIZADO	**NIVEL DE ESTUDIO OBTENIDO (Egresado, Bachiller, Titulado)**	**INSTITUCION/UNIVERSIDAD**
ECONOMIA	Bachiller	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA

EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL

INSTITUCION	**ACTIVIDAD O FUNCION DESEMPEÑADA**	**PERIODO**
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO DE ANTAPARCO, PROVINCIA DE ANGARAES, DEPARTAMENTO HUANCAVELICA.	**ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICAS PRODUCTIVAS PARA EL GANADO VACUNO EN LAS COMUNIDADES DE SAMINCA, PAMPAHUASI Y MAICENA DEL DISTRITO DE ANTAPARCO.**	**02 MESES** (01 DE MARZO DEL 2022 AL 30 DE ABRIL DE 2022)
GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO – PROCOMPITE REGIONAL AYACUCHO 2020-I	**ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE META DE PLANES DE NEGOCIO PARA LA EJECUCION DE PROPUESTAS PRODUCTIVAS – PROCOMPITE REGIONAL AYACUCHO 2020-I**	**05 MESES** (01 DE JUNIO DEL 2021 AL 31 OCTUBRE DEL 2021)

43750629

Scanned by TapScanner

INSTITUCION	ACTIVIDAD O FUNCION DESEMPEÑADA	PERIODO
REDES EDUCATIVAS RURALES – RER – VILCANCHOS – PROVINCIA DE VICTOR FAJAARDO – REGION AYACUCHO	**SERVICIO PRESTADOS COMO CAPACITADOR(A) EN "PROYECTOS EDUCATIVOS EN REDES EDUCATIVAS RURALES – RER"**	**06 MESES** (01 ABRIL DEL 2021 AL 30 DE SETIEMBRE DEL 2021)
INSTITUCION EDUCATIVA PÚBLICA "SANTA ISABEL" – DISTRITO DE OCROS – PROVINCIA DE HUAMANGA	**SERVICIO PRESTADOS COMO CAPACITADOR(A) EN "PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS CLASES SEMI PRESENCIALES".**	**01 MES** (20 DE AGOSTO DEL 2021 AL 24 DE SETIEMBRE DEL 2021).
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA – I.E. SANTA ISABEL, DISTRITO DE OCROS- C.P. CHUMBES- PROV. HUAMANGA	**COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES- CARE**	**13 MESES** (19 DE NOVIEMBRE DEL 2019 – 31 DICIEMBRE DE 2020)
ONG – TIERRA DE NIÑOS	**ESPECIALISTA EN SALUD E INCIDENCIA CON GOBIERNOS LOCALES EN EL MARCO DEL PROYECTO FAMILIAS Y COMUNIDADES PROTECTORAS** Ejecución y cierre de Proyecto F.CP. "Familias y Comunidades Protectoras", que desarrolla modelos locales rurales dirigidos a la primera infancia. Procesamiento de base de datos.	**07 MESES** (01 DE JUNIO DE 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018)
ONG – TIERRA DE NIÑOS	**ESPECIALISTA EN SALUD E INCIDENCIA CON GOBIERNOS LOCALES EN EL MARCO DEL PROYECTO FAMILIAS Y COMUNIDADES PROTECTORAS** Ejecución y cierre de Proyecto F.CP. "Familias y Comunidades Protectoras", que desarrolla modelos locales rurales dirigidos a la primera infancia. Procesamiento de base de datos.	**08 MESES** (08 DE MAYO DE 2017 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2017)
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHO – PROV. ANGARAES – DEP. HUANCAVELICA 2017	**JEFE DE DESARROLLO SOCIAL, RESPONSABLE DE DEMUNA, OMAPED Y RESPONSABLE DEL CENTRO DE PROMOCION Y VIGILANCIA COMUNAL DEL CUIDADO INTEGRAL DE LA MADRE Y EL NIÑO** CONTRATO N°002-2017-MDCH/A Velar por el cumplimiento de todos los programas sociales a favor de toda la población de la jurisdicción del distrito, como DEMUNA prestar un servicio de calidad a toda la población, como OMAPED identificar y gestionar los beneficios de los discapacitados	**03 MESES** (03 DE ENERO DE 2017 AL 31 DE MARZO DE 2017)

43750629

Scanned by TapScanner

INSTITUCION	ACTIVIDAD O FUNCION DESEMPEÑADA	PERIODO
	y como Responsable del CPVC velar por el funcionamiento, seguimiento de la madre y el niño del Distrito de Chincho.	
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHO – PROV. ANGARAES – DEP. HUANCAVELICA 2016	**COORDINADORA DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS** RESOLUCION DE ALCALDIA N°045-2016-A/MDCH Elaboración y ejecución del Plan de cumplimiento de metas. Seguimiento, monitoreo del cumplimiento de todas las metas correspondientes al año fiscal 2016.	**09 MESES** (28 DE MARZO DE 2016 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016)
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHO – PROV. ANGARAES – DEP. HUANCAVELICA 2016	**RESPONSABLE DE DEMUNA** CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS RESOLUCION N°046-2016-MDCH/A Cumplimiento de la Meta, a través de la ejecución de Plan operativo (Talleres, charlas, actividades, etc.) para "Fortalecimiento de condiciones para una atención de calidad en la Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente"	**09 MESES** (28 DE MARZO DE 2016 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016)
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD ANGARAES– PROV. ANGARAES – DEP. HUANCAVELICA 2014	**ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN GESTION DE SALUD** CONTRATO ADIMISTRATIVO DE SERVICIOS N°038-2014/GSRA/CS Implementar acciones de Promoción de la Salud en las familias, comunidades, instituciones y Municipios saludables. Implementar y fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora. Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.	**09 MESES** (04 DE ABRIL DE 2014 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014)
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD ANGARAES– PROV. ANGARAES – DEP. HUANCAVELICA 2014	**ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO, APOYO EN EL AREA DE RECURSOS HUMANOS Y SECRETARIA** CONSTANCIA DE TRABAJO ORDEN DE SERVICIO Documentación, seguimiento de pagos y otros.	**03 MESES** (03 DE ENERO DE 2014 AL 31 DE MARZO DE 2014)

43 750629

Scanned by TapScanner

INSTITUCION	ACTIVIDAD O FUNCION DESEMPEÑADA	PERIODO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO DE ANTAPARCO– PROV. ANGARAES – DEP. HUANCAVELICA 2013	**ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO DEL IMPULSO FRUTICOLA EN EL VALLE DE LA LOCALIDAD DE LAMBRAS, DIST.** **SAN ANTONIO DE ANTAPARCO – ANGARAES – HUANCAVELICA** Contrato de Locación de Servicios Control y seguimiento de pagos de planilla de personal	**05 MESES** (01 DE AGOSTO DE 2013 AL 31 DE DICIEMBRE AL 2013)
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO DE ANTAPARCO– PROV. ANGARAES – DEP. HUANCAVELICA 2013	**ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LA COMUNIDAD DE TINTAYOCC, DIST.** **SAN ANTONIO DE ANTAPARCO – ANGARAES – HUANCAVELICA** Contrato de Locación de Servicios Control y seguimiento de pagos de planilla de personal	**03 MESES** (02 DE MAYO DE 2013 AL 31 DE JULIO DE 2013)
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO DE ANTAPARCO– PROV. ANGARAES – DEP. HUANCAVELICA 2013	**ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE TESORERIA** Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Documentación y seguimiento de pagos y otros.	**04 MESES** (02 DE ENERO 2013 AL 30 DE ABRIL DE 2013)

CAPACITACIONES Y/O CERTIFICADOS

NOMBRE DE LA CAPACITACION	ENTIDAD ORGANIZADA	PLAZO DE DURACION	HORAS LECTIVAS
CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN DE ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO EN EL MARCO DE PROCOMPITE	COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ	11 y 12 de marzo 2022	16 HORAS LECTIVAS Y 8 HORAS PRÁCTICAS
CURSO DE CAPACITACION "ELABORACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES Y REGISTRO EN EL APLICATIVO CEPLAN V.01; LINEAMIENTOS DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE PRESUPUESTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS, PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y FORMULACION, - ARTICULACION CON EL POI Y PIA".	CAMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS, TURISMO Y DE PRODUCCION DE AYACUCHO.	11 de enero de 2019	08 HORAS LECTIVAS

Scanned by TapScanner

NOMBRE DE LA CAPACITACION	ENTIDAD ORGANIZADA	PLAZO DE DURACION	HORAS LECTIVAS
CURSO DE CAPACITACIÓN GESTIÓN PÚBLICA Y POLÍTICAS SOCIALES	UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA	DEL 24 DE SETIEMBRE AL 05 DE OCTUBRE DEL 2018	120 HORAS ACADEMICAS
SEMINARIO DE ACTUALIZACION PROFESIONAL 2017	UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES	03 AL 08 DE JULIO DE 2017	120 HORAS TEORICO - PRACTICO
SEMINARIO DE ACTUALIZACION PROFESIONAL	UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES	08 AL 11 DE JUNIO DE 2017	160 HORAS TEORICO - PRACTICO
CURSO BASICO PARA LA ATENCION INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL SERVICIO DE DEFENSORIA DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE	DIRECCION DE SISTEMAS LOCALES Y DEFENSORIAS	06 AL 10 DE MAYO DE 2016	50 HORAS PEDAGOGICAS
CREACION, ADECUACION O REACTIVACION DEL AREA TECNICA MUNICIPAL PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	DIRECCION GENERAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	23 Y 24 DE AGOSTO DE 2016	16 HORAS LECTIVAS.
CERTIFICADO EN LA FORMACION DE BRIGADAS EN INTERVENCION INICIAL EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN SALUD, PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES COMPLEMENTARIAS PARA LA ATENCIÓN EN SALUD FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES.	DIRECCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES – DIRESA HUANCAVELICA (CALIDAD DE ORGANIZADOR)	11 AL 15 DE AGOSTO DE 2014	04 CREDITOS.
DIPLOMADO DE ESPECIALIZACION EN IDENTIFICACION, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION – ENFOQUE SNIP – PMI	UNIVERSIDAD CONTINENTAL DE HUANCAYO	01 DE MARZO AL 20 DE JULIO 2014	137 HORAS PEDAGOGICAS.
CERTIFICADO DE SIAF – SP Y SIGA	CETPRO INFOTEC	06 MESES	510 HORAS PEDAGOGICAS.

CONOCIMIENTOS:

- ✓ MICROSOFT WORD, EXCEL Y POWER POINT NIVEL INTERMEDIO

43750629

YULIANA HUAMANÍ VIDELA

43750629

Scanned by TapScanner

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
PROV. LA CONVENCION - CUSCO
RUC: 20178199251

DIA	MES	AÑO
3	ABR	2023

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Nº 2968

REFERENCIA: *RQ-079 - 0368*

Dependencia solicitante: *(079) - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD*

Resumen de Cotización: *CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL*

SEÑOR(ES):

RUC: 10482734435 Razón Social: RAMIREZ ROMANI RAQUEL

Dirección: AYACUCHO - JR. TOMAS DE UBILLUZ CCI:

Contacto: Teléfono: 995013974 e-mail:

Sirva(n)se remitirnos cotización de precios especificando las condiciones, previa verificación de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación, para ser entregados y/o presentados prestación de servicios en:

PROYECTO - (0074) ELABORACION DE PLANES Y EXPEDIENTES

2016766 | 6000033 | 03 | 006 | 0008 | 0036144

Nº	Cant.	Unid. Med.	Descripción	Marca	P.Unit	Total
01	1	SERVICIO	CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE			14100.00

Son: CATORCE MIL CIEN CON 00/100 SOLES. **TOTAL S/** 14100.00

* Si por cualquier causa no esta en condiciones de cotizar, sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar luego devolver este documento.
* Si esta en condiciones de cotizar sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar, luego devolver en un SOBRE CERRADO en un plazo de DOS Dias Max.

NOTA: Llenar todos los datos requeridos en este formato, caso contrario será descalificado:
La cotización deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes y/o servicios a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

Acogido a la Ley 27037 ☐

PLAZO DE EJECUCION: SEGUN TDR **VALIDEZ DE OFERTA:** 10 DIAS **Fecha de Cotiz:** 04/04/2023

MDK CZ 2023 2968

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Kelly C. Landeo Gutiérrez
ESPECIALISTA DE ADQUISICIONES

Especialista en Adquisiciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Monier Mendoza Paredes
COTIZADOR

Cotizador

PROVEEDOR
10482734435
RAMIREZ ROMANI RAQUEL

Scanned by TapScanner

RUC N° 10482734435

0033

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

RAMIREZ ROMANI RAQUEL

Domiciliado en: AYACUCHO - HUAMANGA - AYACUCHO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 08/02/2022

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 08/02/2022

FECHA IMPRESIÓN: 04/04/2023

Nota:
Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar Imprimir

Scanned by TapScanner

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

0032

Número de RUC:
10482734435 - RAMIREZ ROMANI RAQUEL

Tipo Contribuyente:
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:
DNI 48273443 - RAMIREZ ROMANI, RAQUEL

Nombre Comercial:
-

Fecha de Inscripción:
17/10/2013

Fecha de Inicio de Actividades:
17/10/2013

Estado del Contribuyente:
ACTIVO

Condición del Contribuyente:
HABIDO

Domicilio Fiscal:
-

Sistema Emisión de Comprobante:
MANUAL

Actividad Comercio Exterior:
SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:
MANUAL

Actividad(es) Económica(s):
Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):
NINGUNO

Scanned by TapScanner

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 14/05/2014

Emisor electrónico desde:

14/05/2014

0031

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 14/05/2014)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 04/04/2023 8:48

© 1997 - 2023 SUNAT Derechos Reservados

Scanned by TapScanner

RNSSC

Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles

REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES

TRANSPARENCIA

Fecha de Reporte: 04-04-2023 08:47:16

0030

Criterios de Búsqueda

Documento de Identidad:	48273443
Nombres:	NINGUNO
Primer Apellido:	NINGUNO
Segundo Apellido:	NINGUNO

NO SE ENCONTRARON REGISTROS

servir

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Scanned by TapScanner

REDAM
Registro de Deudores Alimentarios Morosos

Información

- Los datos ingresados no presentan registros.

0029

Versión 3.0.2

Deudores Alimentarios Morosos - DAM

NOMBRES Y APELLIDOS ()

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ()

RANGO DE PERIODOS ()

TIPO DE DOCUMENTO *

DNI

NÚMERO DE DOCUMENTO *

48273443

(*) Datos obligatorios.

Escriba el código mostrado

CONSULTAR

Av. Paseo de la República S/N Palacio de Justicia, Cercado, Lima - Perú
Copyright © - 2015 Todos los derechos reservados
Recomendado para Chrome, Mozilla Firefox, IExplorer 9 o versiones superiores

Scanned by TapScanner

0028

RAQUEL
RAMÍREZ ROMANÍ

Bachiller en Administración y Negocios Internacionales

DATOS PERSONALES

DNI
48273443

RUC
10482734435

Estado Civil
Soltera

Dirección
Jr. Tomás de Ubilluz N°194

Correo electrónico
quela2930@gmail.com

Número de celular
940477269

PERFIL

Desarrollar las capacidades propias, así como las actitudes para enfrentar los desafíos personales y profesionales. Todas las acciones que realizo están basadas en los valores de honestidad, respeto, responsabilidad puntualidad y vocación de servicio.

EDUCACIÓN

2021
AYACUCHO

UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS
Egresada de la escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales

AYACUCHO

MARÍA PARADO DE BELLIDO
Estudios de nivel Secundaria

AYACUCHO

MARÍA PARADO DE BELLIDO
Estudios de nivel Primaria

REFERENCIAS

- ✓ Español ★ ★ ★
- ✓ Inglés ★ ★ ☆
- ✓ Quechua ★ ★ ★

Scanned by TapScanner

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

De 01/11/2018 A 31/05/2019 7 meses) AYACUCHO	**CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CRÉDITOS DE ICA S.A** Auxiliar de créditos
De 03/06/2019 A 31/01/2020 (8 meses) KIMBIRI	**ESTUDIO JURÍDICO ELLISCA** Asistente Jurídico
De 01/06/2020 A 24/04/2021 (11 meses) AYACUCHO	**AUTOMOTRIZ PONCHARELLO GROUP E.I.R.L** Asesora de Ventas
De 01/05/2021 A 30/11/2021 (7 meses) AYACUCHO	**CAJA DE CRÉDITOS PRENDARIOS S.R.L** Plataforma (Atención al Cliente)
De 02/02/2022 A 11/30/2022 (11 meses) KIMBIRI_CUSCO	**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI** "Elaboración y control de contratos - Abastecimiento"

Scanned by TapScanner

CAPACITACIÓN / ESPECIALIZACIÓN:

2020 29/06 al 24/10 300 horas	**Microsoft Office 365 "WORD, EXCEL, POWER POINT"**
2021 25 de enero 02 horas	**Curso en "BRANDING Y ESTRATEGIA DE MARCA"** NETZUN.
2021 07 de febrero 03 horas	**Curso en "COMMUNITY MANAGEMENT"** NETZUN.
2022 14 al 17 de enero 02 horas	**Microlearning denominado: "Funciones y responsabilidades del comité de selección"** OSCE.
2022 22 de febrero 01:30 horas	**Participación en videoconferencia de "Fichas de homologación en la compra pública"** OSCE.
2022 10 de marzo 40 horas	**Curso en "NETWORKING Y MARKETING PERSONAL"**

Scanned by TapScanner

2022 21 al 24 de marzo 14 horas	**Participación en "Programa de competitividad PERÚ _ COREA"**
2022 06 de abril 25 horas	**Curso en "OFFICE INTERMEDIO"**
2022 08 de abril 25 horas	**Curso en "DESIGN THINKING"**
2022 24 de mayo 02 horas	**DIPLOMADO en "Gestión estratégica de costos y presupuestos"**
2022 15/09 al 15/12 80 horas	**Curso en "SIAF - SIGA"**
2023 14 y 15 de enero 10 horas	**Curso en "Contrataciones con el estado y modernización en la gestión pública"**

Scanned by TapScanner

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
PROV. LA CONVENCION - CUSCO
RUC: 20178199251

DIA	MES	AÑO
3	ABR	2023

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Nº 2968

0022

REFERENCIA: *RQ-079 - 0368*

Dependencia solicitante: *(079) - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD*

Resumen de Cotización: *CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL*

SEÑOR(ES):

RUC: 10702158805 Razón Social: Roca Hinostroza Diana Judith

Dirección: Urb. Enace Vista Alegre Mz. O Lt-8 CCI:

Contacto: Teléfono: 916 136791 e-mail:

Sirva(n)se remitirnos cotización de precios especificando las condiciones, previa verificación de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación, para ser entregados y/o presentados prestación de servicios en:

PROYECTO - (0074) ELABORACION DE PLANES Y EXPEDIENTES

2016766 | 6000033 | 03 | 006 | 0006 | 0036144

N°	Cant.	Unid. Med.	Descripción	Marca	P.Unit	Total
01	1	SERVICIO	CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN GESTION			14 200.00
			ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE			

Son: Catorce mil doscientos con 00/100 Soles **TOTAL S/** 14 200.00

* Si por cualquier causa no esta en condiciones de cotizar, sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar luego devolver este documento.
* Si esta en condiciones de cotizar sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar, luego devolver en un SOBRE CERRADO en un plazo de DOS Dias Max.

NOTA: Llenar todos los datos requeridos en este formato, caso contrario será descalificado:

La cotización deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes y/o servicios a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

Acogido a la Ley 27037 ☐

PLAZO DE EJECUCION: Según TDR **VALIDEZ DE OFERTA:** 10 días **Fecha de Cotiz:** 04/04/2023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Katty C. Landeo Gutiérrez
ESPECIALISTA DE ADQUISICIONES
Especialista en Adquisiciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Monier Mendoza Paredes
COTIZADOR
Cotizador

PROVEEDOR
Roca Hinostroza Diana Judith
10702158805

Scanned by TapScanner

RUC N° 10702158805

0021

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

ROCA HINOSTROZA DIANA JUDITH

Domiciliado en: AYACUCHO - HUAMANGA - URB. ENACE VISTA ALEGRE MZ.O LT.18
(Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 30/01/2020

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 30/01/2020

FECHA IMPRESIÓN: 24/02/2023

Nota:
Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar Imprimir

Scanned by TapScanner

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:
10702158805 - ROCA HINOSTROZA DIANA JUDITH

Tipo Contribuyente:
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:
DNI 70215880 - ROCA HINOSTROZA, DIANA JUDITH

Nombre Comercial:
-

Fecha de Inscripción:
18/09/2018

Fecha de Inicio de Actividades:
18/09/2018

Estado del Contribuyente:
ACTIVO

Condición del Contribuyente:
HABIDO

Domicilio Fiscal:
-

Sistema Emisión de Comprobante:
COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:
SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:
COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Scanned by TapScanner

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 19/09/2018

Emisor electrónico desde:

19/09/2018

0019

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 19/09/2018)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 04/04/2023 8:32

© 1997 - 2023 SUNAT Derechos Reservados

Scanned by TapScanner

RNSSC

Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles

REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES

TRANSPARENCIA

Fecha de Reporte: 03-04-2023 19:00:05

Criterios de Búsqueda

0018

Documento de Identidad:	70215880
Nombres:	NINGUNO
Primer Apellido:	NINGUNO
Segundo Apellido:	NINGUNO

NO SE ENCONTRARON REGISTROS

servir

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Scanned by TapScanner

REDAM
Registro de Deudores Alimentarios Morosos

Información

- Los datos ingresados no presentan registros.

Versión 3.0.2

0017

Deudores Alimentarios Morosos - DAM

NOMBRES Y APELLIDOS ()

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ()

RANGO DE PERIODOS ()

TIPO DE DOCUMENTO *

DNI

NÚMERO DE DOCUMENTO *

70215880

(*) Datos obligatorios.

Escriba el código mostrado

CONSULTAR

Av. Paseo de la República S/N Palacio de Justicia, Cercado, Lima - Perú
Copyright © - 2015 Todos los derechos reservados
Recomendado para Chrome, Mozilla Firefox, IExplorer 9 o versiones superiores

Scanned by TapScanner

DIANA JUDITH ROCA HINOSTROZA

BACHILLER EN CONTABILIDAD

0016

Nacionalidad:
Peruana
DNI:
70215880
RUC:
10702158805
CORREO:
dianajrh53gmail.com
Fecha de Nacimiento:
05/03/1999
Dirección:
Urb. Enace Vista Alegre Mz. O Lt 18 AYACUCHO.

IDIOMAS:
Quechua Intermedio, Español Natal, Ingles Intermedio.

INFORMACION ADICIONAL:
Manejo de SIAF, Word, Excel y otros sistemas.

FORMACION ACADEMICA

EDUCACION SUPERIOR: ***UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS***

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACION

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS.

EXPERIENCIA LABORAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAYCASA
(MARZO) 2022

- **CARGO: Secretaria General de Alcaldía y Gerencia.**
  PERIO: 1 mes

PUNTO MAESTRO / MAYORISTAS EN CONSTRUCCION
(ENERO – MARZO) 2022
CARGO: Responsable de Caja
PERIODO: 2.5 mes

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS MOROCHUCOS
(SETIEMBRE – DICIEMBRE) 2021

CARGO: Responsable de Caja y Asistente en la Unidad de Tesorería.
PERIODO: 4 meses

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS MOROCHUCOS
(JUNIO – JULIO) 2021
CARGO: Responsable de Almacén
PERIODO:1.5 meses

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS MOROCHUCOS
(ENERO – MARZO) 2021
CARGO: Apoyo en la Unidad de Tesorería
Periodo: 3 meses

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS MOROCHUCOS
(AGOSTO – OCTUBRE) 2021

Roca Hinostroza Diana
Judith
10702158805

Scanned by TapScanner

0015

CARGO: Asistente Administrativa en Proyectos
PERIODO: 3 meses

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAYCASA
(MAYO 2019 – JUNIO 2020)
CARGO: Asistente Administrativa de Planificación y Presupuesto.
PERIODO: 14 meses

EMPRESA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES CARE S.A.C
(NOVIEMBRE – ABRIL) 2019
CARGO: Capacitadora Social
PERIODO: 6 meses

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS MOROCHUCOS
(ENERO – JUNIO) 2016
CARGO: Asistente en la Unidad de Abastecimiento
PERIODO: 6 meses

SEGURO SOCIAL DE "ESSALUD" (2016- 2017)

CARGO: Secretaria Ejecutiva en la Unidad de Mantenimiento
Periodo: 14 meses

Roca Hinostroza
Opana Judith
10702158805

Scanned by TapScanner

CERTIFICADOS Y CAPACITACIONES

COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE AYACUCHO - 2019

Gestión Administrativa, Control Gubernamental y Obras Públicas, Control Interno, Facturación Electrónica y su Incidencia en el 2019, Gestión de Presupuesto Público y Contrataciones del Estado. Realizo el 27 al 30 de Noviembre del 2019.

0014

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANGALLO – 2015

Promoviendo el Desarrollo Productivo:
"Constitución, Formalización y Gestión Empresarial". Realizado
Del 21 al 22 de junio del 2015.

CAMARA DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE AYACUCHO -2016.

Constitución de Empresas y Regímenes Tributarias para MYPES. Realizado
El 25 de agosto del 2016.

CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

MINISTERIO DE CULTURA

(20 de octubre al 22 de diciembre del 2020) 40 hrs.

Quechua Chanka Nivel Básica.

CENTRO DE CAPACITACIONES CEINTEC

(setiembre a octubre del 2021) 200 hrs.

Ofimática.

INSTITUTO PERUANO DE ASESORIA CAPACITACION Y COMERCIO IPACC.

(10 enero al 02 de febrero del 2020) 150 hrs.

Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.

Rosa Hinostroza Ocona
Judith
10702158805

Scanned by TapScanner

"Año de la Unidad, la Paz el Desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
28 MAR 2023
N° EXP.: 7396 FOLIO: 13
HORA: 10:25 FIRMA:

REQUERIMIENTO N° 021 -2023-MDK/GDEB-JEDB-G

AL : **CPC. LIZANDRO FERNANDEZ BACA VALDERRAMA**
Oficina General de Administración

DEL : **ING. JUAN E. DELGADO BALDEÓN**
Gerente de Desarrollo Económico y Biodiversidad

ASUNTO : **REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE APOYO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE**

FECHA : Kimbiri, 27 de marzo del 2023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
20 MAR. 2023
N° EXP.: 2190 FOLIO: 13
HORA: 3:20 FIRMA:

Mediante el presente me dirijo a Usted para expresarle mi saludo cordial, y a la vez remitirle los términos de referencias (TDR) de **SERVICIO DE APOYO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE**; bajo la modalidad de contratación; según el TDR, afecto a la siguiente cadena presupuestal:

FF.FF	PPTO.	PROGRAMA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	FUNCIÓN	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	SEC. FUNC.
18	2023	9002	2016766	6000033	03	006	0008	0074

N°	DESCRIPCIÓN	UND/MED.	CANT	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/ TDR
01	**CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE**	SERVICIO	1	Conforme al TDR

ADJUNTO:

- Hoja de SIADEG
- TDR

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y afines de su atención.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Juan E. Delgado Baldeón
Gerente de Desarrollo Economico y Biodiversidad

Scanned by TapScanner

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

PROVEIDO

PASE: Abastecimiento

PARA SU: trámite

ATENCION:
INFORME:
OPINION:
CONOCIMIENTO:

KIMBIRI: 28/03/23

FIRMA:

V°B°
CPC Lizandro Fernández Baca Valdeavina
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

PROVEÍDO

PASE A: Adquisiciones

PARA SU: Atención de acuerdo a TDR

KIMBIRI 28 MAR 2023

FIRMA

V°B°
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

Scanned by TapScanner

13

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
PROV. LA CONVENCION - CUSCO
RUC: 20178199251

Nº 079-0368

HOJA DE REQUERIMIENTO
SERVICIOS

DIA	MES	AÑO
27	MAR	2,023

0011

Dependencia Solicitante: (079): - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD
Nombre del Solicitante: DELGADO BALDEÓN, JUAN ELMER
En su condición de.: GERENTE
Sirvase, Ud. Atender el pedido que a continuación detallo:
Resumen de lo solicitado: CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUE

PROYECTO (0074)
2016766 | 6000033 | 03 | 006 | 0008 | 0036144
ELABORACION DE PLANES Y EXPEDIENTES

Fte.Fto.: 05 - RECURSOS DETERMINADOS | Rubro : 18 - CANON Y SOBRE CANON - (CSC)

Item	Clasificador de Gasto	Cantid.	U.Med.	T. G.	Descripción, características y especificaciones técnicas del Bién y/o Servicio	Precio Ref.	TOTAL Presup.
1	2.6.8.1.2.1	1	SERVICIO	GE	CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN GESTION		
					ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE		
					==========		
					RESUMEN POR CLASIFICADOR:		
					Sec.Fun. (0074) - 2.6.8.1.2.1 --> 0.00		

Almacén : (00) - NINGUNO | TOTAL REFERENCIAL:

En mi condición de área usuaria "DECLARO BAJO JURAMENTO" que conozco las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones y su Reglamento, así como en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; Al realizar el presente requerimiento no se incurre en fraccionamiento como vicio de contratación administrativa y además soy responsable del cumplimiento del artículo 16°, 18° y 20° de la Ley 30225, Artículo 29º, 32º y 40° del RLCE y sus respectivas disposiciones,

MDK RQ 079-0368-23
Elab. D.B.J.E/Imp. 40074630

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Juan E. Delgado Baldeón
Gerente de Desarrollo Economico y Biodiversidad
Residente

Supervisor

Scanned by TapScanner

TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE APOYO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA: *GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD*

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Contratación de **SERVICIO DE APOYO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE,** para la GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD.

II. *FINALIDAD PUBLICA*

El presente proceso busca contar con una persona Natural o Jurídica con capacidad de brindar el servicio de **SERVICIO DE APOYO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE,** para la Oficina GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD.

Los gobiernos descentralizados destinaban recursos en beneficio de agentes económicos privados como parte de los componentes de Proyectos de Inversión Pública de Apoyo al Desarrollo Productivo, transgrediendo el hecho que los Proyectos de Inversión Pública son intervenciones que se focalizan sobre un servicio público y los beneficios esperados son sociales.

Los Proyectos de Inversión Pública de Apoyo al Desarrollo Productivo (servicios de apoyo a las cadenas productivas) consideran servicios de asistencia técnica, capacitación o entrenamiento, módulos demostrativos e implementación de equipos de uso común (bajo la modalidad de sesión en uso). No consideran infraestructura, adquisición de equipos, maquinarias e insumos en propiedad y para uso de productores privados en su actividad económica especifica.

En este contexto, la Ley Nº 29337 y su reglamento Decreto Supremo N°001-2021-PRODUCE, establecen disposiciones para apoyar la competitividad productiva y declaran como una estrategia prioritaria del Estado la ejecución de iniciativas de Apoyo a la Competitividad Productiva, las cuales tienen por objeto mejorar la competitividad de cadenas productivas, mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencias de tecnología en beneficio de agentes económicos organizados exclusivamente en zonas donde la inversión privada sea insuficiente para lograr el desarrollo competitivo y sostenible de la cadena productiva.

La estrategia contempla el cofinanciamiento no reembolsable de iniciativas de negocio mediante la transferencia de infraestructura, maquinaria, equipos, insumos, materiales y servicios en beneficio de agentes económicos organizados (AEO) para lograr el desarrollo competitivo y sostenible de la cadena productiva.

III. *ANTECEDENTES*

- Mediante la Ley Nº29337 - Ley de Promoción a la competitividad Productiva, de fecha 25 de marzo de 2009 se promulgó la Ley que Establece Disposiciones para Apoyar la Competitividad Productiva.
- Mediante Decreto Supremo N°001-2021-PRODUCE, con fecha 19 de enero de 2021, se aprueba el Reglamento de la Ley Nº29337.
- La Municipalidad Distrital de Kimbiri, mediante Acuerdo de Concejo Municipal N°005-2023-MDK/CM de fecha 30 de enero del 2023, AUTORIZA, al señor alcalde Distrital de

Scanned by TapScanner

Kimbiri, cofinanciar propuestas productivas de Categorías A, B y C, por un monto total de S/. 7,500,000.00 (Siete millones quinientos mil con 00/100 soles) que representa el 4,7% del PIM del año 2023, donde S/. 6,750,000.00 (Seis millones setecientos cincuenta mil con 00/100 soles) serán destinados al cofinanciamiento de propuestas productivas (planes de negocios) ganadoras del proceso concursable y el monto de S/. 750,000.00 (Setecientos cincuenta mil con 00/100 soles) serán destinados para estudios como priorización de cadenas productivas, evaluación técnica-económica de planes de negocio, supervisión de planes de negocios, liquidación y cierre de planes de negocios durante el desarrollo de las fases de autorización, implementación y ejecución del PROCOMPITE KIMBIRI 2023-I, que representa el 10% del monto total aprobado.

- La Municipalidad Distrital de Kimbiri, mediante la Gerencia de Desarrollo Económico y Biodiversidad, como Unidad Orgánica gestora del PROCOMPITE KIMBIRI 2023-I, requiere del servicio de SERVICIO DE APOYO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE

IV. *OBJETIVO DE LA CONTRATACION*

4.1. OBJETIVO GENERAL:

Contar con el **SERVICIO DE APOYO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE** para la GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIODIVERSIDAD para cumplir con los trabajos de implementación del concurso PROCOMPITE, lo que incluye todas las acciones vinculadas a la Convocatoria en la fase de implementación.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

Gestión Administrativa y Presupuestal de la meta 074 Apoyo a la Competitividad.

V. *ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO*

5.1. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- ✓ Elaboración de los requerimientos en el SIADEG, solicitados por el GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIODIVERSIDAD y/o ESPECIALISTA DE PROCOMPITE, elaboración de conformidades de servicio.
- ✓ Apoyo en la conducción del PROCOMPITE KIMBIRI 2023 enmarcado con la Ley N° 29337 del PROCOMPITE y su reglamento en la parte financiera.
- ✓ Apoyo de brindar información a los Agente Económicos Organizados AEO sobre el proceso de inscripción, registro y participación en el concurso del PROCOMPITE KIMBIRI 2023.
- ✓ Apoyo en la conformación e instalación y sesión del comité evaluador del PROCOMPITE KIMBIRI 2023.
- ✓ Apoyo en la Elaboración de TDRs requeridos para el PROCOMPITE KIMBIRI 2023.
- ✓ Otros que se le asigne el GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIODIVERSIDAD y/o ESPECIALISTA DE PROCOMPITE.
- ✓ Coordinar con los consultores para Garantizar los plazos de la prestación de servicios.
- ✓ Elaborar su informe de actividades.

Scanned by TapScanner

5.2. LA ENTIDAD POR SU PARTE ESTÁ EN LA OBLIGACIÓN DE PROPORCIONARLE LOS SIGUIENTES BENEFICIOS:

- *La Entidad Proporcionara equipos inmobiliarios y/o materiales para cumplir las metas programadas de la* GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIODIVERSIDAD.
- *Facilitar con equipos de cómputo, impresión y demás instrumentos con que cuenta la entidad para el cumplimiento de sus funciones.*

VI. **DEPENDENCIA SOLICITANTE**

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD de la Municipalidad distrital de Kimbiri.

VII. **SISTEMA DE CONTRATACION**

Precios Unitarios sin procedimiento de selección.

VIII. **SISTEMA DE PRESTACION**

Adjudicación sin proceso de selección.

IX. **VALOR ESTIMADO.**

La Municipalidad Distrital de Kimbiri abonará por la contraprestación al contrato sobre la base de comprobante de pago prestado, importe que deberá incluir los impuestos según ley, de acuerdo a los entregables, hasta por el monto total de s/. 14,000.00 (Catorce Mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de acuerdo a la Ley.

Descripción	servicio	entregables	Total
CONTRATACIÓN DE **SERVICIO DE APOYO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL PROCOMPITE PARA LA FASE DE IMPLEMENTACION DEL PROCOMPITE** *EN LA* GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD.	01	4	14,000.00

X. **REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR**

***PERFIL DE SERVICIO DE* ORGANIZACIÓN DOCUMENTARIA PARA LA FASE DE IMPLEMENTACION**

10.1. FORMACION ACADEMICA

- ✓ *Titulado o bachiller en Administración, Contabilidad, economía y/o afines.*
- ✓ Capacitación mediante cursos de especialización en Implementación de PROCOMPITE en gobiernos regionales o locales en el marco de la ley 29337 – PROCOMPITE y su reglamento.

10.2. EXPERIENCIA LABORAL

- ✓ *Experiencia laboral no menor de (02) años en el sector público o privado y/o otras experiencias en servicios generales.*
- ✓ *Contar con Experiencia específica mínima de un (1) años contados a partir de la obtención del grado de bachiller, como coordinador, especialista, apoyo y/o asistente administrativo en programas sociales, educativos, salud y/o proyectos*

Scanned by TapScanner

productivos agrícolas, pecuarios, forestales en zonas rurales de la Sierra o Amazonia peruana.

- ✓ Experiencia específica mínima de tres (3) meses de asistente administrativo de PROCOMPITE

REQUERIMIENTOS ADICIONALES

- ✓ Conocimiento en custodia de la Entidad.
- ✓ Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo de servicios.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ Declaración Jurada de disponibilidad inmediata para contratar con la institución.
- ✓ Declaración Jurada de no estar impedido de contratar con el Estado.
- ✓ Contar con RUC Vigente.

Las que deben ser acreditadas mediante contratos, orden de servicios, certificados, constancias y/o resoluciones y otros documentos fehacientes.

XI. EVALUACIÓN CURRICULAR

La información consignada en el Currículum Vitae será la única a tomarse en consideración al momento de la evaluación curricular, dicha información deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, certificados, contratos, órdenes de servicio, constancias o documentación fehaciente que la justifique.

XII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

12.1. LUGAR DEL SERVICIO

El servicio será prestado en el ámbito del distrito de Kimbiri, en coordinación con el Director de la GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD de la Municipalidad distrital de Kimbiri.

Lugar	: Kimbiri
Dirección	: Jr. José Olaya N° 151-153
Distrito	: Kimbiri
Provincia	: La Convención
Región	: Cusco

12.2. PLAZO DE SERVICIO

EL servicio tendrá la vigencia desde la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio hasta el 24 de julio de 2023.

12.3. ENTREGABLE

PRIMER ENTREGABLE

A la Presentación del informe de actividades según el numeral 05 del presente Termino de Referencia, un importe de S/. 3,500.00 (Tres Mil quinientos con 00/100 soles), Vigente desde la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio hasta el 30 de abril de 2023.

Trabajos a presentar:

Scanned by TapScanner

- ✓ *Elaboración del informe técnico de actividades del mes, que debe contar con:*
  1. *Detalle de Acciones realizadas.*
  2. *Conclusiones*
  3. *Recomendaciones*
  4. *Vistas fotográficas*
- ✓ Adjuntar los medios verificables del avance de ejecución financiera
- ✓ *Elaborar gráficos en Power BI de la ejecución física y financiera.*

SEGUNDO ENTREGABLE

A la Presentación del informe de actividades según el numeral 05 del presente Termino de Referencia, un importe de S/. 3,500.00 (Tres Mil quinientos con 00/100 soles), Vigente desde el 01 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023.

Trabajos a presentar:

- ✓ *Elaboración del informe técnico de actividades del mes, que debe contar con:*
  1. *Detalle de Acciones realizadas.*
  2. *Conclusiones*
  3. *Recomendaciones*
  4. *Vistas fotográficas*
- ✓ Adjuntar los medios verificables del avance de ejecución financiera
- ✓ *Elaborar gráficos en Power BI de la ejecución física y financiera.*

TERCER ENTREGABLE

A la Presentación del informe de actividades según el numeral 05 del presente Termino de Referencia, un importe de S/. 3,500.00 (Tres Mil quinientos con 00/100 soles), Vigente desde el 01 de junio hasta el 30 de junio de 2023.

Trabajos a presentar:

- ✓ *Elaboración del informe técnico de actividades del mes, que debe contar con:*
  1. *Detalle de Acciones realizadas.*
  2. *Conclusiones*
  3. *Recomendaciones*
  4. *Vistas fotográficas*

Scanned by TapScanner

- ✓ Adjuntar los medios verificables del avance de ejecución financiera
- ✓ *Elaborar gráficos en Power BI de la ejecución física y financiera.*

CUARTO ENTREGABLE

A la Presentación del informe de actividades según el numeral 05 del presente Termino de Referencia, un importe de S/. 3,500.00 (Tres Mil quinientos con 00/100 soles), Vigente desde el 01 de julio hasta el 29 de julio de 2023.

Trabajos a presentar:

- ✓ *Elaboración del informe técnico de actividades del mes, que debe contar con:*
  1. *Detalle de Acciones realizadas.*
  2. *Conclusiones*
  3. *Recomendaciones*
  4. *Vistas fotográficas*
- ✓ Adjuntar los medios verificables del avance de ejecución financiera
- ✓ *Elaborar gráficos en Power BI de la ejecución física y financiera.*

XIII. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD y V°B° de ESPECIALISTA DE PROCOMPITE.

XIV. FORMA Y CONDICION DE PAGO

Honorarios que percibirá el contratado por sus servicios prestados de acuerdo al entregable la suma de total S/. 14,000.00 (Catorce Mil con 00/100 soles). Incluye todos los impuestos de ley y sujeto a las retenciones que afectan los honorarios profesionales vigentes a la suscripción del presente contrato u orden de servicio, la entidad realizará el pago de acuerdo a lo siguiente:

N°	Forma de pago	% de pago	Plazo
1	- Al **Primer Informe Técnico** de entrega de acuerdo a la normatividad vigente y al ítem 13.3.	25 % S/. 3,500.00	Al informe de conformidad del Gerente.
2	- Al **Segundo Informe Técnico** de entrega de acuerdo a la normatividad vigente y al ítem 13.3.	25 % S/. 3,500.00	Al informe de conformidad del Gerente.
	- Al **tercero Informe Técnico** de entrega de acuerdo a la normatividad vigente y al ítem 13.3.	25 % S/. 3,500.00	Al informe de conformidad del Gerente.

Scanned by TapScanner

N°	Forma de pago	% de pago	Plazo
3	- Al **cuarto Informe Técnico** de entrega de acuerdo a la normatividad vigente y al ítem 13.3.	25 % S/. 3,500.00	Al informe de conformidad del Gerente.

Se cancelará sus honorarios profesionales a la presentación de los entregables de acuerdo a las actividades realizadas, previo la conformidad del Gerente de la GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD.

XV. PENALIDAD APLICABLE

En caso de exista un retraso injustificado en la ejecución de la prestación, podrá aplicarse, una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente
F x plazo vigente en días

Donde:
F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60 días)
F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60 días)

"Sin perjuicio de las penalidades pecuniarias aplicables, el locador será responsable civil por sus actuaciones negligentes en el desarrollo de sus actividades que generen perjuicio económico a la Entidad o al Estado; asimismo, responderá ante el fuero penal, por sus acciones culposa y/o dolosas que devienen de mala praxis en el desarrollo de sus actividades."

Otras Penalidades:
Se aplicará otras penalidades conforme a las Directivas Internas de la Entidad. en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1.	En caso el CONTRATADO (A) incumpla con su obligación de ejecutar la prestación de manera directa (Personal).	(0.010 UIT) del contrato vigente.
2.	En caso el CONTRATADO (A) incumpla con la presentación de sus entregables conforme al TDR.	(0.010 UIT) del contrato vigente.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

El locador no tendrá ningún título o patente y otros derechos de propiedad sobre ninguno de los documentos elaborados en la Municipalidad Distrital de Kimbiri.
El locador se compromete a no divulgar, revelar y/o entregar o poner a disposición de terceros dentro y fuera de la Municipalidad Distrital de Kimbiri la información proporcionada por la prestación del servicio, durante o después de concluida la vigencia del orden de servicio.

Scanned by TapScanner

El incumplimiento de dicha obligación dará lugar a la culminación de la prestación de servicios.

XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Sin perjuicio a las acciones Civiles y/o Penales conforme lo dispone el artículo 1319° y 1321° del Código Civil (culpa inexcusable e indemnización de daños y perjuicios por inejecución imputable) el presente contrato podrá resolverse sin que para ello se requiera una Resolución Judicial, sino un simple Acto Administrativo de la Oficina General de Administración de la Municipalidad Distrital de Kimbiri por las siguientes causales:

- *Por incumplimiento total, cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de las obligaciones estipuladas en el presente término de referencia.*
- *Por incurrir en hechos dolosos que afectan el cumplimiento del contrato.*
- *Falta de disponibilidad presupuestal.*
- *Cuando desaparezca la necesidad del servicio.*
- *Por caso fortuito o fuerza mayor.*
- *Por actos de irresponsabilidad que ocasione daños y perjuicios a la Entidad o a Terceros.*
- *Por la inejecución de las obligaciones estipuladas en el presente término de referencia.*
- *No cumplir con subsanar las observaciones al servicio comunicadas por la Municipalidad Distrital de Kimbiri que no se ajusten a los términos de referencia, dentro del plazo acordado.*
- *Por acuerdo mutuo.*

XVIII. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN

El postor garantía no haber ofrecido, negociado y realizado algún pago de manera directa o indirectamente de manera ilegal con relación al contrato. Así mismo el postor a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad e integridad y no cometer actos ilegales y de corrupción, también deberá comunicar a las autoridades competentes si tuviera conocimiento de actos ilegales y de corrupción.

XIX. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES OBLIGACIONES DE LAS PARTES

DEL CONTRATADO

Sera directamente responsable de la calidad de la prestación del servicio, a través de informes técnicos de acuerdo a lo descrito en el punto 5 y11, guardando la reserva y/o transparencia de información demandadas en el sector público.

DE LA ENTIDAD

La Municipalidad Distrital de Kimbiri–Convención-Cusco, proporcionará al contrato los bienes muebles necesario, en la Oficina de Administración y Finanzas, y las facilidades del caso, así como la información y/o documentación que lo requiera.

Kimbiri, Marzo de 2023.

Scanned by TapScanner