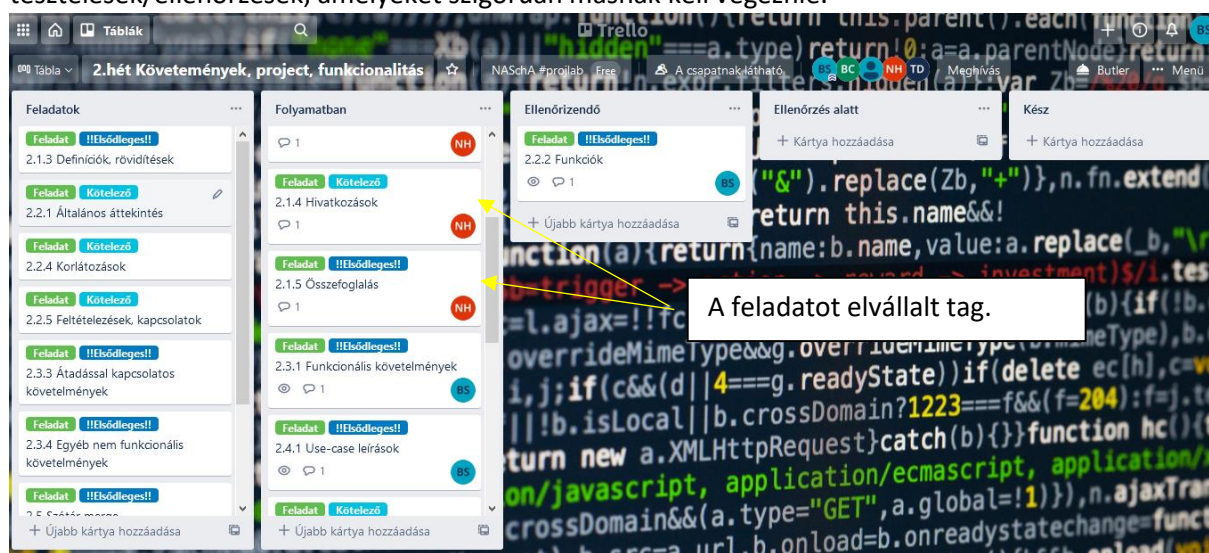


Projekt terv

Feladatok kiosztása, menedzselése:

Általában a feladatok kiosztását a projektvezető végzi és irányítja. Mi nem szerettünk volna kinevezni egy teljhatalmú személyt, bár azért próbáljuk a szervezettséget próbáljuk megtartani. Ehhez egy külső eszközt, a Trello nevű webalkalmazást használjuk. Ez azért jó mert a folyamatokat állapotokba (táblákba) tudjuk gyűjteni és a feladatok haladását itt tudjuk nyomon követni. Emellett a feladatok kiosztását is fel tudjuk váltani egy jelentkező rendszerre, amelyben az egyes feladatok kiosztása helyett minden tag saját maga vállal el, minden megbeszélés nélkül, mivel a platform ezt nagyon egyszerűvé teszi. Ezek mellett a felmerülő új feladatok (problémák), könnyen felvehetők. Mindenki maga felelős, hogy mit csinál meg, így maximálisra tolva a produktivitást. Határidőnek a szombatot választottuk, így a határidő előtti napon tudjuk összegezni a már kész részeket és az eközben felmerülő hibákat ki is tudjuk javítani. A határidő előtt megtörténnek a tesztelések/ellenőrzések, amelyeket szigorúan másnak kell végeznie.



1. ábra Trello kinézete

Feladatok,
amiket még
nem vállalt
el senki

Feladatok,
amiket már
elvállaltak.

Forrásfájlok és kódok kezelése:

Erre mi a github-ot használjuk. Ez azért jó, mert egyszerűen külön területeket tudunk létrehozni a külön feladatoknak/személyeknek, így egymás felülírása nélkül tudunk dolgozni. Viszont, ha egy helyre dolgozunk, akkor a github elvégzi a több tag által készített fájlok összehasonlítását és az összeolvasztását. Például az eheti feladatot bekezdésekre bontottuk és ezekre lehet jelentkezni majd, ha meglesz minden bekezdést, akkor valaki össze fogja ollózni egybe, így elkerüljük a különböző szerkesztések ütközését.

A github kódoknál még a verzió kezelés miatt is nagyon hasznos lesz, hisz bármikor visszatérhetünk az utolsó stabil commitig.

Kommunikáció:

A legközvetlenebb kommunikáció a facebook messenger alkalmazásban, egy csoportban beszéljük meg. Itt hangzanak a gyors választ igénylő kérdések/reakciók.

A szóbeli megbeszéléseket, illetve a fontos információkat és szavazásokat discordon vezetjük le megbeszélte időben. Itt bemutatókat is tudunk tartani egymásnak.

A fontos linkeket, illetve hivatkozásokat a trelloban tartjuk számon egy másik táblán. Valamint a nagy fájl átviteleket (képek, hangok) a google drive-al végezzük/emailben.