# สัญญาเงินยืมเลขที่ 1111 วันที่ April 30, 2561 ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ยืม ผศ. ธีระยุทธ ทองเครือ จำนวนเงิน 500 บาท แบบ 8708

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

## ที่ทำการ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

## วันที่ April 30, 2561

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

#### เรียน คณบดี

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ | ศธ.1111 | | ลงวันที่ April 9, 2561 ได้อนุมัติให้ | |
| ข้าพเจ้า ผศ. ธีระยุทธ ทองเครือ | | ตำแหน่ง ผศ. | | สังกัด ภาควิชา |

วิทยาการคอมพิวเตอร์ พร้อมด้วย ผศ. อุรฉัตร โคแก้ว

เดินทางไปปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ,สมุทรปราการ โดยออกเดินทางจาก

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ / ] บ้านพัก [ ] สำนักงาน [ ] ประเทศไทย | ตั้งแต่วันที่ April 20, 2561 เวลา 00:00 น. | |
| และกลับถึง [ / ] บ้านพัก [ ] สำนักงาน [ ] ประเทศไทย | | April 22, 2561 เวลา 12:35 น. |

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน 12 . 35 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ [ / ] ข้าพเจ้า [ ] คณะเดินทาง ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ก | จำนวน | 2 วัน รวม | 960 บาท |
| ค่าเช่าที่พักประเภท ก | จำนวน | 1 วัน รวม | 2000 บาท |
| ค่าพาหนะ เงินชดเชยค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย |  | รวม | 3533 บาท |
| ค่าใช้จ่ายอื่น |  |  | 0 บาท |
|  |  | รวมเงินทั้งสิ้น | 500 บาท |
|  |  |  |  |

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ( ห้าร้อยบาทถ้วน )

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน 2 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ………………………………………..ผู้ขอรับเงิน

( ผศ. ธีระยุทธ ทองเครือ )

ตำแหน่ง ผศ.

-2-

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว  เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้  ลงชื่อ…………………………………………………….  (……………………………………………………)  ตำแหน่ง…………………………………………………  วันที่…………………………………………………….. | อนุมัติให้จ่ายได้  ลงชื่อ……………………………………………………….  (……………………………………………………..)  ตำแหน่ง……………………………………………………  วันที่……………………………………………………….. |

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 500 บาท

( ห้าร้อยบาทถ้วน ) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ…………………………………………..ผู้รับเงิน ลงชื่อ……………………………………….ผู้จ่ายเงิน

( ผศ. ธีระยุทธ ทองเครือ ) (………………………………………)

ตำแหน่ง ผศ. ตำแหน่ง……………………………………..

วันที่ April 9, 2561 วันที่…………………………………………

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่…………..................................วันที่ April 30, 2561

หมายเหตุ .............................................................................................................................................................. .........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**คำชี้แจง** 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น

และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของ

บุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน

กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มี

สิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)