**แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปราชการ**

แบบ มข-CS-1/1

วันที่ ${eolm\_app\_date}

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร/ต่างประเทศ

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

ข้าพเจ้า ${person\_id} ตำแหน่ง ${position} มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปราชการ ☑ ในประเทศ จังหวัด ${province}

□ ต่างประเทศ ประเทศ...........................................................

เดินทางเพื่อ [${t1}] อบรม/สัมมนา [${t2}] ประชุม [${t3}]ประชุมวิชาการ [${t4}] ไปราชการอื่น ๆ

เรื่อง/หลักสูตรอบรม/นำเสนอผลงาน${eolm\_app\_subject} ในวันที่ ${eolm\_app\_even\_date} และออกเดินทางในวันที่ ${eolm\_app\_deprture\_date} ถึงวันที่ ${eolm\_app\_retuen\_date}

□ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย โดยเบิกจาก...........................................................................................................

☑ เบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง | จำนวนวัน/ระยะทาง | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| ค่ายานพาหนะ |  |  |  |
| [${v1}] ค่าพาหนะประจำทาง | ${vd1} | ${vm1} | - |
| [${v2}] ค่ารถรับจ้าง | ${vd2} | ${vm2} | - |
| [${v3}] เงินชดเชยค่าพาหนะ (รถยนต์ส่วนตัว  หมายเลขทะเบียน ${v4\_detail}) | ${vd3} | ${vm3} | คำนวณตามระยะทาง (กม.ละ 4 บาท x ไป-กลับ) |
| [${v4}] รถยนต์ส่วนราชการ หมายเลขทะเบียน ${v4\_detail} | ${vd4} | ${vm4} | - |
| [${v5}] เครื่องบิน ระหว่าง ${v4\_detail} | ${vd5} | ${vm5} |  |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง | ${vd7} | ${vm7} | อาจารย์, ผศ. =240/วัน รศ.=270/วัน |
| ค่าที่พัก | ${vd8} | ${vm8} | ไม่เกิน 1,500.-บาท/คืน |
| ค่าลงทะเบียน | ${vd9} | ${vm9} | - |

รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน ${eolm\_loa\_total\_amout} บาท

โดยเบิกจาก □ เงินงบประมาณแผ่นดิน □ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

จาก...................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.................................................ผู้ขออนุมัติ

(${person\_id})

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร □ อนุมัติ

□ ไม่อนุมติ.................................................

ลงชื่อ..................................................... ลงชื่อ......................................................

(...........…........................………….....) (${approv1})

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ${approv1\_pos}