

Documentation – Intégration d'un poste dans le domaine de l'établissement



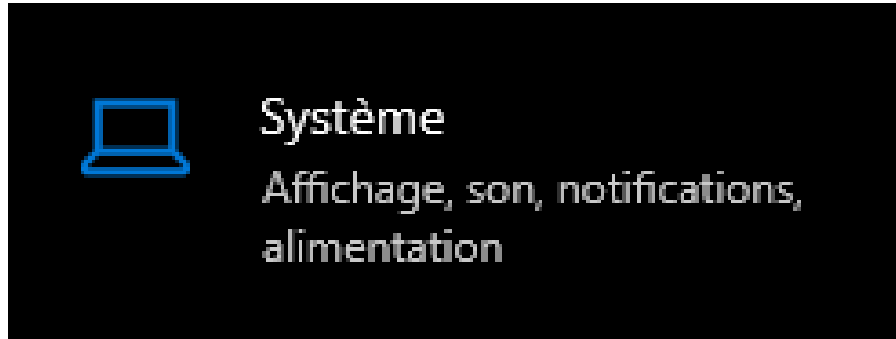
Table des matières

Intégration d'un poste dans le domaine de l'établissement	3
Étape 1 : Accéder aux paramètres du système	3
Étape 2 : Accéder aux paramètres avancés du système	3
Étape 3 : Intégrer l'ordinateur dans le domaine.....	4
Étape 4 : Identification sur le domaine.....	4
Étape 5 : Redémarrage du poste.....	5

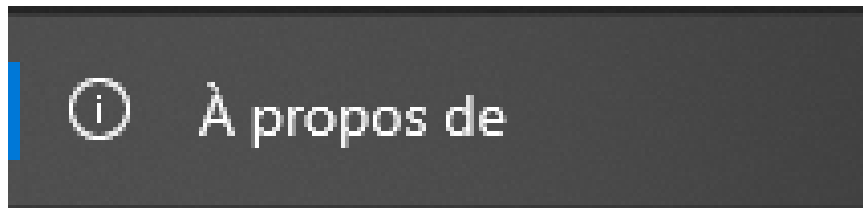
Intégration d'un poste dans le domaine de l'établissement

Étape 1 : Accéder aux paramètres du système

Ouvrir le menu des paramètres de Windows en puis cliquer sur l'icône « Système ».

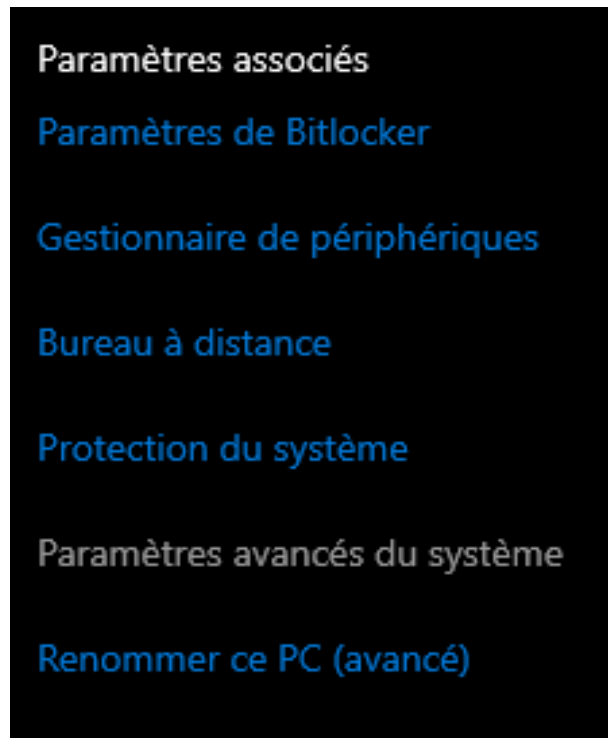


Dans la fenêtre des paramètres, sélectionner l'option « À propos ».



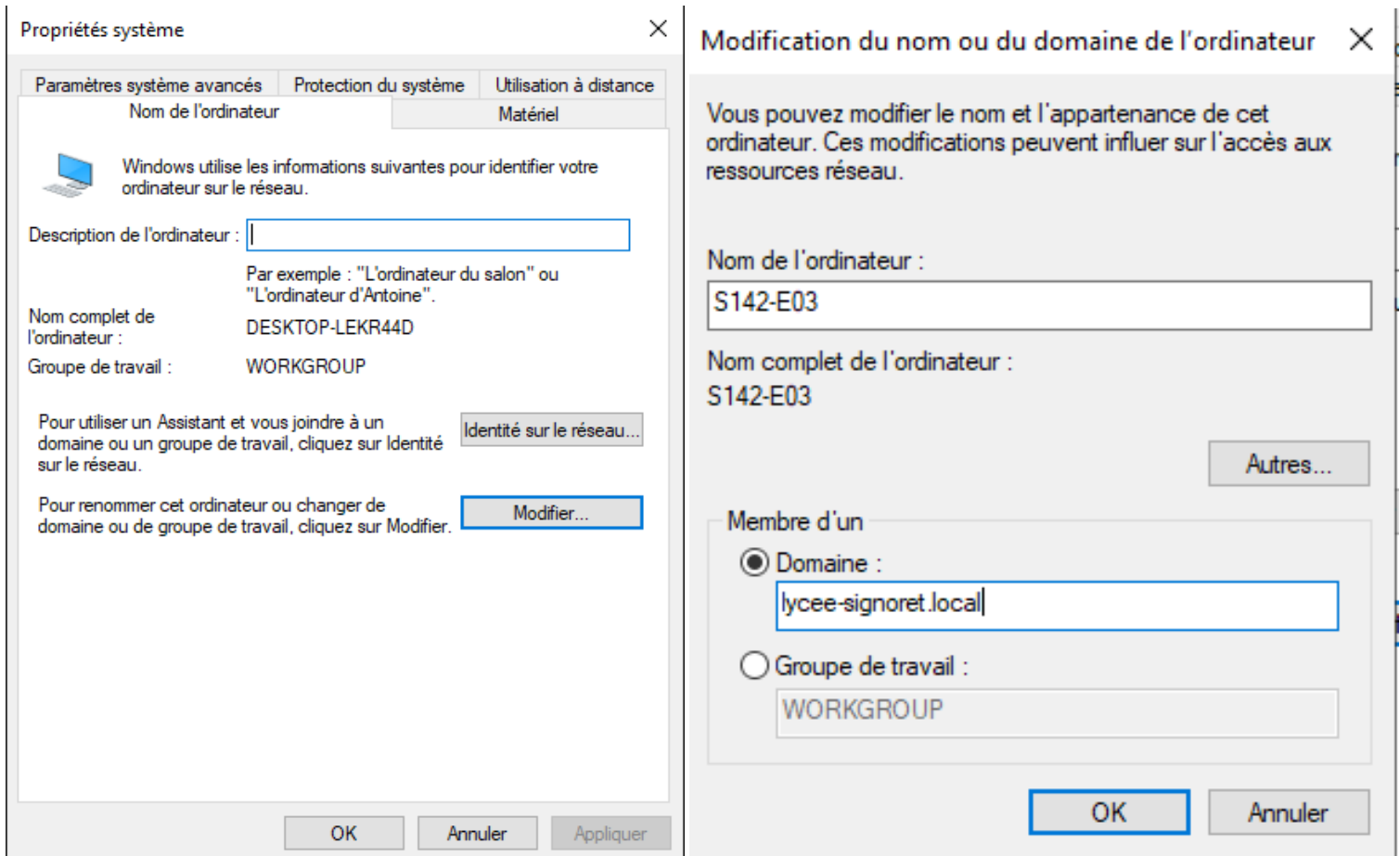
Étape 2 : Accéder aux paramètres avancés du système

cliquer sur le lien « Paramètres avancés du système ».



Étape 3 : Intégrer l'ordinateur dans le domaine

Cliquer sur l'onglet « Nom de l'ordinateur ». Sélectionner « Modifier » pour ouvrir la fenêtre de modification du domaine. Choisir l'option « Domaine » et saisir le nom de domaine de l'établissement (par exemple : ETABLISSEMENT.local). Valider en cliquant sur « OK ».



Étape 4 : Identification sur le domaine

Une fenêtre s'ouvre demandant les identifiants autorisés à intégrer le poste au domaine. Entrer les identifiants (compte administrateur du domaine) fournis par l'établissement, puis valider en cliquant sur « OK ».

Étape 5 : Redémarrage du poste

Après validation, une fenêtre indique que le poste a été intégré avec succès et demande un redémarrage pour appliquer les modifications. Cliquer sur « Redémarrer maintenant » pour terminer l'intégration.

