

# Documentation – Création de classes et utilisateurs via Koxo Administrator

---

**KoXo** *Dev.*

## Table des matières

1. Présentation de Koxo Administrator .....	3
2. Objectif .....	3
3. Étapes de création d'une classe et d'importation d'utilisateurs .....	3
3.1 Lancer Koxo Administrator .....	3
3.2 Importer les utilisateurs via fichier CSV .....	4
3.3 Sélectionner le fichier CSV .....	5
3.4 Mapper les champs CSV .....	5
3.5 Vérification et importation.....	6
3.6 Vérification dans l'arborescence.....	7
4. Résultat .....	7

## 1. Présentation de Koxo Administrator

Koxo Administrator est un outil d'administration Active Directory (AD) utilisé principalement dans les établissements scolaires. Il facilite la gestion des utilisateurs, des groupes, et des ressources réseau. L'application permet notamment l'importation d'utilisateurs à partir de fichiers CSV et l'organisation par classes ou groupes.

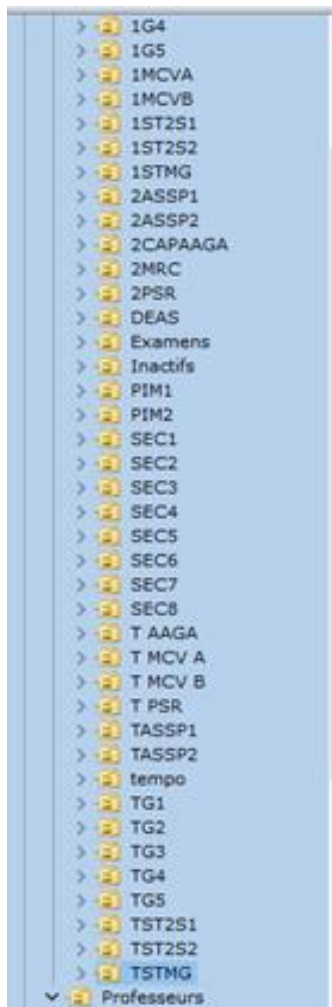
## 2. Objectif

L'objectif est de créer une classe et d'importer automatiquement les utilisateurs à partir d'un fichier CSV dans l'annuaire Active Directory via Koxo Administrator.

## 3. Étapes de création d'une classe et d'importation d'utilisateurs

### 3.1 Lancer Koxo Administrator

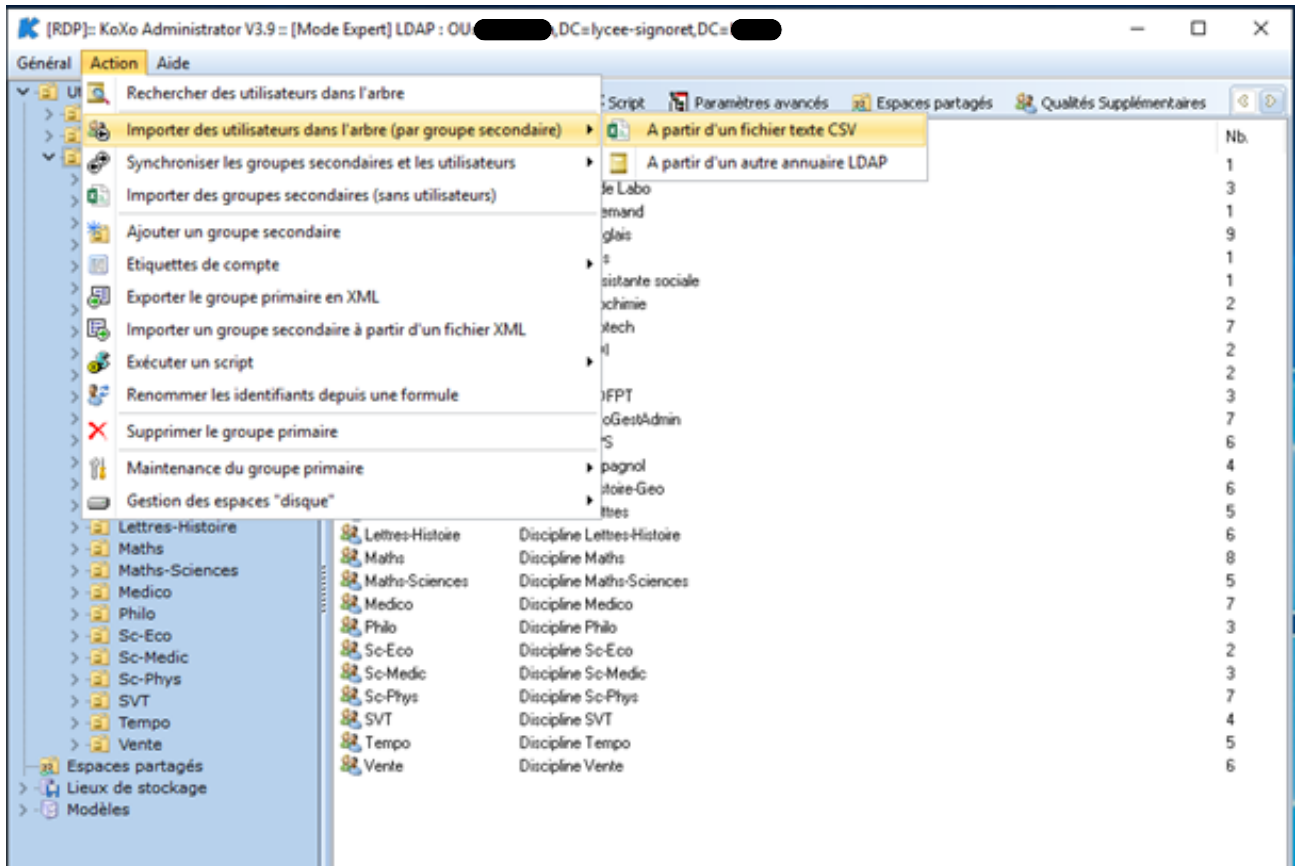
Une fois connecté au serveur via RDP, ouvrir Koxo Administrator (Mode Expert). L'arborescence à gauche représente l'organisation de l'AD.



### 3.2 Importer les utilisateurs via fichier CSV

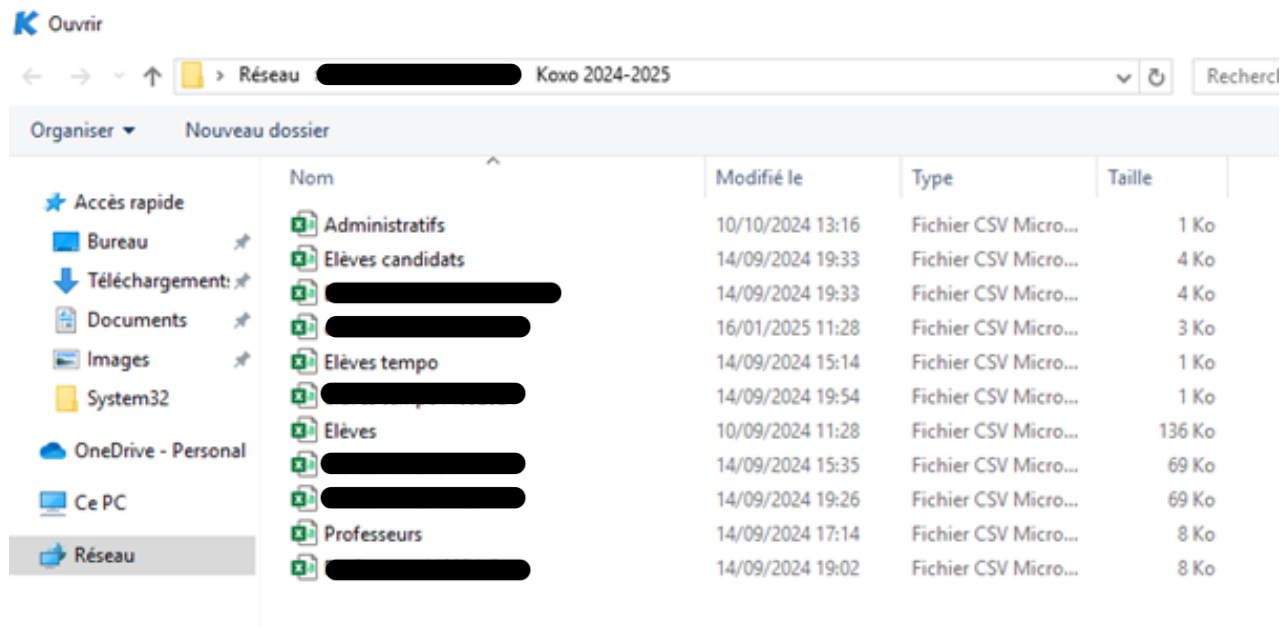
Dans le menu : Action > Importer des utilisateurs dans l'arbre (par groupe secondaire) > À partir d'un fichier texte CSV.

Cela permet d'ajouter plusieurs comptes d'élèves dans le bon groupe/classe.



### 3.3 Sélectionner le fichier CSV

Une fenêtre permet de parcourir le réseau et de sélectionner le fichier CSV à importer.



### 3.4 Mapper les champs CSV

On associe chaque colonne du fichier CSV à un champ AD :

Nom :	Champ 5
Prénom :	Champ 4
Login :	généré automatiquement
Mot de passe :	Champ 7
Date de naissance :	Champ 6
Groupe secondaire :	Champ 2

**Affectation des champs du fichier CSV**

Titre (Civilité)	Nom	Prénom
Vide	Champ 5	Champ 4
Identifiant de connexion (Login)		
Généré automatiquement		
Mot de passe		
Champ 7		
Date de naissance		ID unique (Numéro d'employé)
Champ 6		Vide
Email		
Vide		
Téléphone mobile		Téléphone
Vide		Vide
Page Web		Fax
Vide		Vide
Autres boîtes aux lettres		Fonction (Titre)
Vide		Vide
Chemin de la photo d'identité		Alias de messagerie
Vide		Vide
Groupe secondaire		
Champ 2		
<input type="checkbox"/> Générer l'email associé automatiquement		
Séparateur CSV		
Virgule		
<input checked="" type="checkbox"/> Ignorer la première ligne		
<input type="checkbox"/> Options avancées (multisites)		

Exemple de ligne : Groupe primaire;Groupe secondaire;Titre;Prénom;Nom;Date de naissar

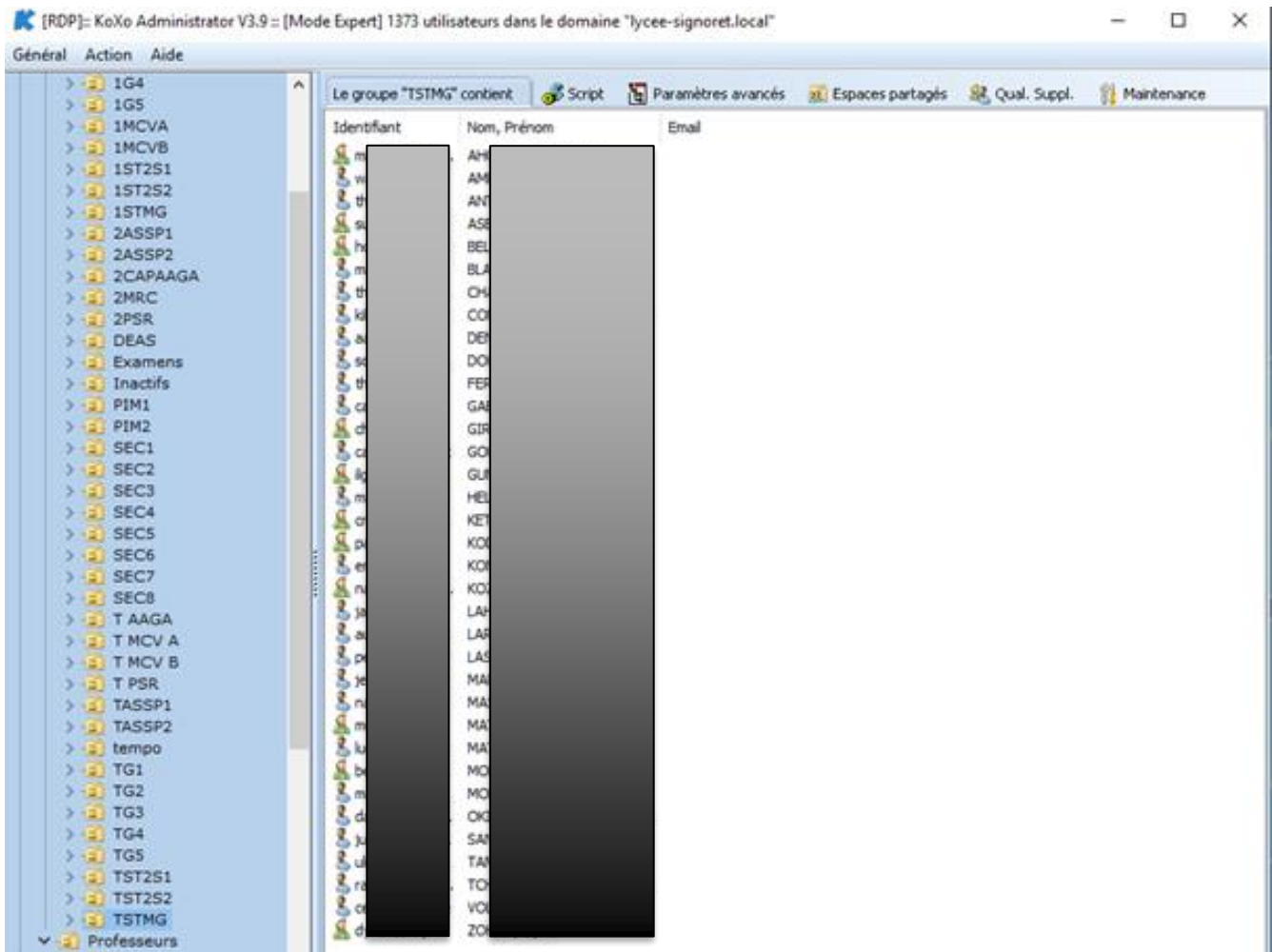
Précédent Suivant

### 3.5 Vérification et importation

Avant de valider, cliquer sur 'Vérif.' pour vérifier que tout est correct, puis procéder à l'importation.

### 3.6 Vérification dans l'arborescence

Une fois les utilisateurs importés, ils apparaissent dans leur groupe/classe respectif.



### 4. Résultat

Les utilisateurs sont importés avec succès et organisés dans les bons groupes/classes. Koxo permet ensuite de gérer les mots de passe, les droits et l'accès aux ressources.