

HOTPAY

Manual de Usuario

Versión 1.4

Contenido

Índice de figuras	2
Acceso al Sistema	3
Menús.....	3
Dashboard	4
Empresas	4
Crear Empresa	5
Editar empresas.....	7
Usuarios.....	7
Crear Usuario.....	8
Editar usuario	8
Fondeo	9
Reportes	11
Reporte de Fondeos	11
Reporte de movimientos de tarjetas	12

Índice de figuras

Figura 1 Interfaz de inicio de sesión.....	3
Figura 2 Menú de opciones para la opción de administrador.	3
Figura 3 Dashboard principal del perfil administrador.	4
Figura 4 Empresas dentro del sistema.	5
Figura 5 Formulario para crear empresa.....	6
Figura 6 Editar los datos de la empresa.....	7
Figura 7 Usuarios a nivel administrativo de la plataforma.	7
Figura 8 Creación de usuario.	8
Figura 9 Editar datos de usuarios.....	9
Figura 10 Fondeo a empresas.	9
Figura 11 Respuesta del sistema al fondear una empresa.	10
Figura 12 Reverso a una empresa.	10
Figura 13 Respuesta del sistema a un reverso de empresa.....	10
Figura 14 filtros para la búsqueda de reporte de fondeo.	11
Figura 15 Reporte de fondeo de empresa EMPRESA DEMO.....	11
Figura 16 Filtro de búsqueda de movimientos de tarjetas.....	12
Figura 17 Movimientos de la tarjeta ****-****-4343-1000.	12

Acceso al Sistema

El ingreso a la plataforma de Hotpay es mediante la dirección electrónica: **<https://gocard.southcentralus.cloudapp.azure.com/hotpay>**, en la cual es necesario presionar el logo de la empresa para que aparezcan los datos de ingreso y rellenar los datos solicitados para entrar a la plataforma como se muestra en la Figura 1.

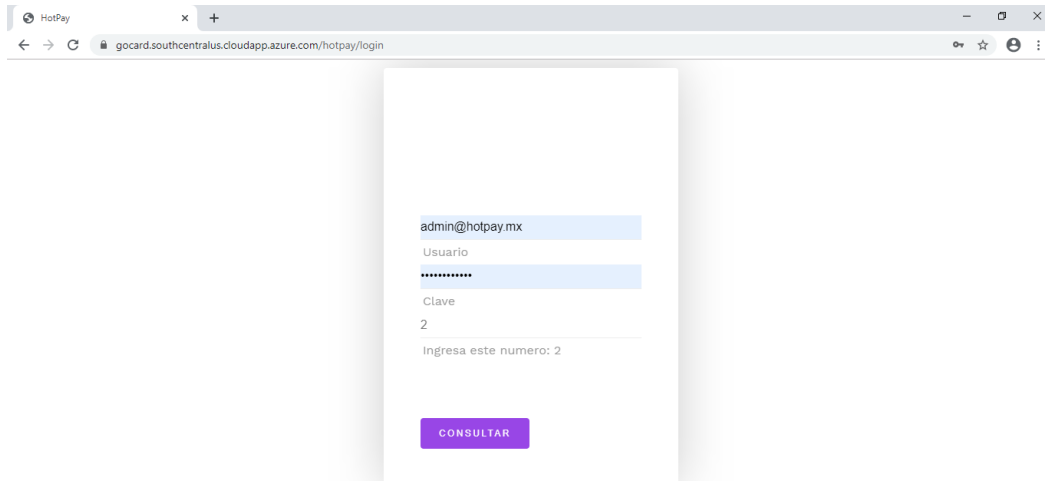
A screenshot of a web browser window showing the HotPay login page. The browser's address bar displays the URL "gocard.southcentralus.cloudapp.azure.com/hotpay/login". The login form is centered on the page and contains the following elements: a text input field with "admin@hotpay.mx" entered, labeled "Usuario"; a password input field with masked characters "*****", labeled "Clave"; a text input field with the number "2" entered, labeled "Ingresa este numero: 2"; and a purple button labeled "CONSULTAR".

Figura 1 Interfaz de inicio de sesión.

Menús

En la opción de menú se encuentra el Dashboard, Empresas, Usuarios, Fondeo, Reportes y Manuales como se observa en la *Figura 2*, cada opción se describe en los siguientes apartados.



Figura 2 Menú de opciones para la opción de administrador.

Dashboard

En esta interfaz se muestra el fondo total de la cuenta maestra (Total de Fondos), lo que se dispone para fondear o dispersar a las empresas (Total disponible) y las transacciones realizadas durante el mes en curso (Total Trans / Mes), una gráfica comparativa de los fondos disponible VS transacciones del mes, y una bitácora con los últimos 5 movimientos de fondeo. Toda esta información se muestra en la *Figura 3*.

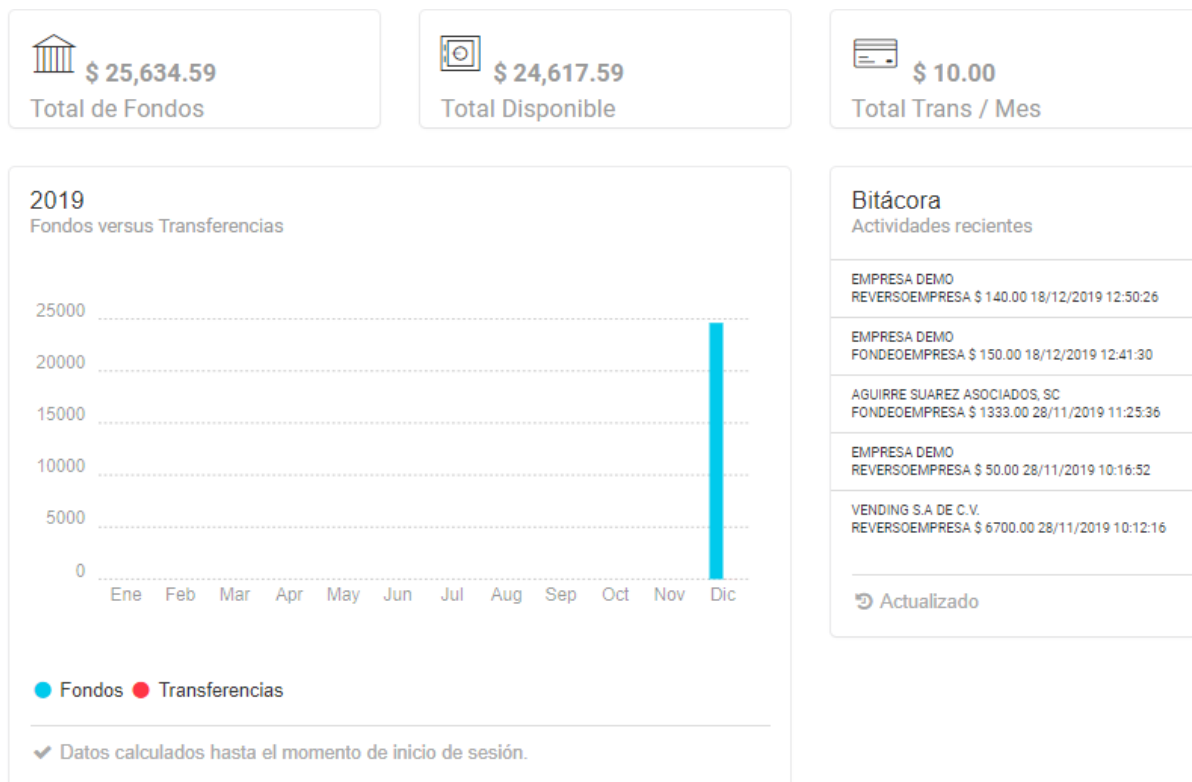


Figura 3 Dashboard principal del perfil administrador.

Empresas

En esta opción se muestra, las empresas que se encuentran dadas de alta en el sistema, su teléfono de contacto, su razón social, el logo, los fondos con los que cuenta actualmente, y su estatus dentro de la plataforma, para deshabilitarla y que no tenga acceso a la plataforma basta con presionar el botón con el icono de x, y para modificar los datos es necesario presionar el botón de la lupa lo cual nos llevara a otra interfaz (Vease *Figura 6*). En la parte superior existe el botón de crear empresa y los botones para exportar la información de las empresas en diferentes formatos, todo esto se puede observar en la *Figura 4*.

Administración de Empresas
Vista general de las empresas activas e inactivas del sistema.

[Crear Empresa](#)

Copy Excel CSV PDF

BUSCAR:








ID	EMPRESA	RAZON SOCIAL	TELÉFONO	LOGO	FONDOS	ESTATUS	OPCIONES
5	AGUIRRE SUAREZ ASOCIADOS, SC	AGUIRRE SUAREZ ASOCIADOS, SC	8112794546		1000.00	ACTIVA	<input type="text"/> <input type="text"/>
9	GOFLY	GOFLY SA DE CV	8162843752		7.00	ACTIVA	<input type="text"/> <input type="text"/>
2	APUESTARIA	APUESTARIA S.A. DE C.V.	8645365312		0.00	ACTIVA	<input type="text"/> <input type="text"/>
6	FEMSA	CADENA COMERCIAL OXXO S.A. DE	8127757646		0.00	ACTIVA	<input type="text"/> <input type="text"/>
7	EMPRESA DEMO	EMPRESA DEMO	8126752643		0.00	ACTIVA	<input type="text"/> <input type="text"/>
8	HEINEKEN	HEINEKEN MEXICO	8165653532		0.00	ACTIVA	<input type="text"/> <input type="text"/>
10	DUX NETWORKS S.C.	DNE150921HL3	8764663651		0.00	ACTIVA	<input type="text"/> <input type="text"/>

Figura 4 Empresas dentro del sistema.

Crear Empresa

Para la creación de la empresa es necesario rellenar el formulario que se muestra en la *Figura 5*, tomando en consideración que se debe seleccionar un logo y una imagen de perfil de la persona responsable de la empresa. El correo ingresado será su usuario y la contraseña ingresada, por lo cual estos serán sus datos de acceso. Una vez terminado se presiona el botón de guardar y se mostrara un mensaje confirmando la creación de la empresa.


Crear Empresa

EMPRESA	RAZON SOCIAL	
<input type="text" value="Empresa Nueva"/>	<input type="text" value="Empresa Nueva S.A. de C.V"/>	

CURP	RFC
<input type="text" value="EMPRENUE12345"/>	<input type="text" value="EMPNUEV235431"/>

NOMBRE COMPLETO

EMAIL	TELÉFONO
<input type="text" value="empresanueva@hotmail.mx"/>	<input type="text" value="8776215674"/>

CLAVE	RE - CLAVE	VER CLAVE
<input type="password" value="....."/>	<input type="password" value="....."/>	

DIRECCIÓN

ESTADO	CIUDAD	CODIGO POSTAL
<input type="text" value="NUEVO LEON"/>	<input type="text" value="MONTERREY"/>	<input type="text" value="67000"/>

PERFIL

LOGO EMPRESA	IMAGEN PERFIL
<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> logohot...(1).png	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> 401156.png

OBSERVACIONES

Figura 5 Formulario para crear empresa.

Editar empresas.

En esta opción se pueden editar algunos datos de la empresa como son la razón social, el contacto, teléfono, dirección, estado, ciudad y código postal, así como las observaciones, en la parte lateral el icono de la empresa y los fondos con los que cuenta (Vease *Figura 6*).

Ver Empresa

COMPANIA: Empresa Nueva

RAZON SOCIAL: Empresa Nueva S.A. de C.V.

CONTACTO: Salvador Villalobos

EMAIL: empresanueva@hotmail.mx

TELÉFONO: 8776215674

DIRECCIÓN: CALLE SIMON BOLIVAR S/N

ESTADO: NUEVO LEON

CIUDAD: MONTERREY

CODIGO POSTAL: 67000

OBSERVACIONES: EMPRESA NUEVA

Fondo: \$ 0.00

Botones: Volver, Actualizar Perfil

Figura 6 Editar los datos de la empresa.

Usuarios

En esta interfaz se pueden observar los usuarios que pueden ingresar a la plataforma con diferentes perfiles y accesos del nivel administrativo y si se encuentran activos (Vease *Figura 7*). Al igual se pueden exportar esta información en diferentes formatos, para editar los datos del usuario es necesario presionar el botón de la lupa y para inactivarlo el botón de x.

Usuarios

Vista general de usuarios de administrador.

Crear usuario

Copy Excel CSV PDF

BUSCAR:

NOMBRE	LOGO	TELÉFONO	PERFIL	ESTATUS	OPCIONES
CONTADOR ADMIN		7812635215	ADMINISTRACION CONTADOR	ACTIVO	
MONITOR ADMIN		8712753214	ADMINISTRACION MONITOR	ACTIVO	

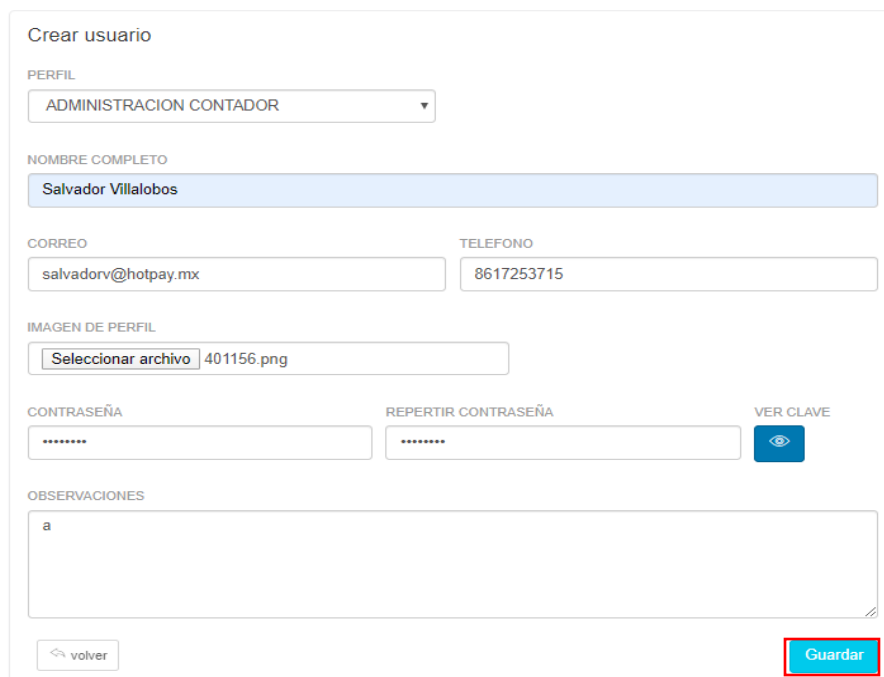
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 7 Usuarios a nivel administrativo de la plataforma.

Crear Usuario

En esta opción se crean los diferentes usuarios para acceso a la plataforma, por lo cual es necesario rellenar el formulario que se muestra en la Figura 8, seleccionando una imagen de perfil del usuario nuevo. El correo ingresado será su usuario y la contraseña ingresada, por lo cual estos serán sus datos de acceso. Una vez terminado se presiona el botón de guardar y se mostrara un mensaje confirmando la creación del usuario.



Crear usuario

PERFIL
ADMINISTRACION CONTADOR ▼

NOMBRE COMPLETO
Salvador Villalobos


CORREO
salvadorv@hotpay.mx

TELEFONO
8617253715

IMAGEN DE PERFIL
Seleccionar archivo 401156.png

CONTRASEÑA

REPETIR CONTRASEÑA

VER CLAVE 

OBSERVACIONES
a



 volver 

Figura 8 Creación de usuario.

Editar usuario

En esta opción se pueden editar algunos datos del usuario como son la Nombre, dirección, teléfono y observaciones, en la parte lateral el icono de la empresa y la imagen de perfil del usuario (Vease Figura 9), para guardar los cambios es necesario presionar el botón de actualizar.

Editar datos del usuario

NOMBRE COMPLETO

CORREO

TELEFONO


DIRECCIÓN

ESTADO

CIUDAD

CODIGO POSTAL

OBSERVACIONES




CONTADOR ADMIN

Figura 9 Editar datos de usuarios.

Fondeo

En esta opción se muestran el saldo disponible para fondear a las empresas, las empresas y la acción que se desea hacer, fondear o reversar dinero y el monto deseado. En la figura Figura 10 se muestra la opción de fondeo así como su respuesta por parte del sistema (Figura 11) así como se observa que cambio el total disponible en la cuenta del administrador. y en la figura 11 el reverso de una empresa. El cualquiera de las dos opciones el monto disponible del administrador se modifica.



\$ 24,627.59

Total Disponible

Fondeo a Empresas

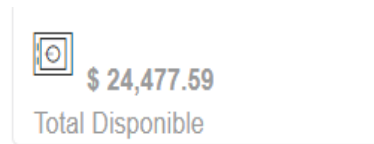
Fondea a las empresas de forma individual.

EMPRESA

ACCIÓN A REALIZAR

MONTO

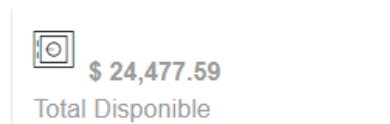
Figura 10 Fondeo a empresas.



FONDEO EXITOSO #SE TRANSFIRIERON LOS MONTOS DE FORMA EXITOSA.

Figura 11 Respuesta del sistema al fondear una empresa.

La opción del reverso se muestra en la *Figura 12*. así como la respuesta por parte del sistema (*Figura 13*) y se observa que cambio el total disponible en la cuenta del administrador.



Fondeo a Empresas
Fondea a las empresas de forma individual.

EMPRESA

EMPRESA DEMO

ACCIÓN A REALIZAR

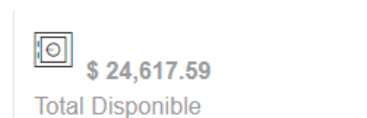
REVERSAR

MONTO

140

Fondear

Figura 12 Reverso a una empresa.



FONDEO EXITOSO #SE TRANSFIRIERON LOS MONTOS DE FORMA EXITOSA.

Figura 13 Respuesta del sistema a un reverso de empresa.

Reportes

En esta opción existes dos tipos de reportes el que muestra los fondeos de la plataforma y los movimientos de una tarjeta de una empresa en particular.

Reporte de Fondeos

En este menú es necesario ingresar la fecha inicial y final (Vease *Figura 14*) que desees obtener así como la empresa deseada, para obtener la información deseada (*Figura 15*). La información se puede exportar en diferentes formatos.

Reporte de la empresa
Vista general de reporte de la actividad de las empresas.

FECHA INICIO: 01/11/2019 FECHA FINAL: 18/12/2019

EMPRESA: EMPRESA DEMO Consultar

Copy Excel CSV PDF

BUSCAR:

#	COMPANIA	MONTO	DESCRIPCIÓN	FECHA	TARJETA
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Figura 14 filtros para la búsqueda de reporte de fondeo.

Exitoso - Empresa : EMPRESA DEMO Rangos solicitados: 01/11/2019 y 18/12/2019

Reporte de la empresa
Vista general de reporte de la actividad de las empresas.

FECHA INICIO: 18/12/2019 FECHA FINAL: 18/12/2019

EMPRESA: TODOS Consultar

Copy Excel CSV PDF

BUSCAR:

#	COMPANIA	MONTO	DESCRIPCIÓN	FECHA	TARJETA
31	HOTPAY	1.00	FONDEO A TARJETA	05/11/2019 10:45:24	****-****-4534-1000
32	HOTPAY	-1.00	CARGO HEIPAY	05/11/2019 10:47:11	****-****-4534-1000
42	HOTPAY	1.00	FONDEO A TARJETA	05/11/2019 11:20:00	****-****-4534-1000
43	HOTPAY	-2.00	CARGO HEIPAY	05/11/2019 11:20:55	****-****-4534-1000
133	HOTPAY	1.00	REVERSOEMPRESA	12/11/2019 13:14:16	
134	HOTPAY	1.00	REVERSOEMPRESA	12/11/2019 13:14:49	
135	HOTPAY	1.00	REVERSOEMPRESA	12/11/2019 13:16:22	
136	HOTPAY	1.00	FONDEO A TARJETA	12/11/2019 13:37:45	****-****-4534-1000
137	HOTPAY	-1.00	REVERSO A TARJETA	12/11/2019 13:38:03	****-****-4534-1000
138	HOTPAY	2.00	FONDEO A TARJETA	12/11/2019 13:41:39	****-****-4534-1000

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 41 registros

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

Figura 15 Reporte de fondeo de empresa EMPRESA DEMO.

Reporte de movimientos de tarjetas

En este menú es necesario ingresar la fecha inicial, fecha final, seleccionar la empresa para buscar la tarjeta deseada (Vease Figura 16) para obtener la información deseada (Figura 17). La información se puede exportar en diferentes formatos.

Reporte de movimientos de las tarjetas
Vista general de reporte de movimientos de tarjeta habientes.

FECHA INICIO: 18/12/2019 FECHA FINAL: 18/12/2019

EMPRESA: EMPRESA DEMO TARJETA: EMPLEADO 1 DEMO SISTEMAS - ****-****-4534-1000 Consultar

Copy Excel CSV PDF

BUSCAR:

Figura 16 Filtro de búsqueda de movimientos de tarjetas.

Exitoso - Rangos solicitados: 01/11/2019 y 18/12/2019

Reporte de movimientos de las tarjetas
Vista general de reporte de movimientos de tarjeta habientes.

FECHA INICIO: 18/12/2019 FECHA FINAL: 18/12/2019

EMPRESA: TARJETA: Consultar

Copy Excel CSV PDF

BUSCAR:

TARJETA	FECHA	AUTORIZACION	MONTO	CONCEPTO
****-****-4534-1000	05/11/2019 10:47:15	12259681	\$ 1.00	CARGOHEIPAY
****-****-4534-1000	05/11/2019 10:45:45	12259661	\$ 1.00	FONDEOATARJETA
****-****-4534-1000	05/11/2019 10:41:14	12259571	\$ 1.00	CARGOHEIPAY
****-****-4534-1000	05/11/2019 10:40:56	12259551	\$ 1.00	FONDEOATARJETA
****-****-4534-1000	05/11/2019 10:35:10	12259471	\$ 3.00	CARGOHEIPAY
****-****-4534-1000	05/11/2019 10:33:51	12259381	\$ 3.00	FONDEOATARJETA
****-****-4534-1000	04/11/2019 18:30:33	12254141	\$ 6.00	CARGOHEIPAY
****-****-4534-1000	04/11/2019 18:28:14	12254101	\$ 3.00	CARGOHEIPAY

Mostrando registros del 81 al 88 de un total de 88 registros

Anterior 1 ... 5 6 7 8 9 Siguiente

Figura 17 Movimientos de la tarjeta ****-****-4343-1000.