

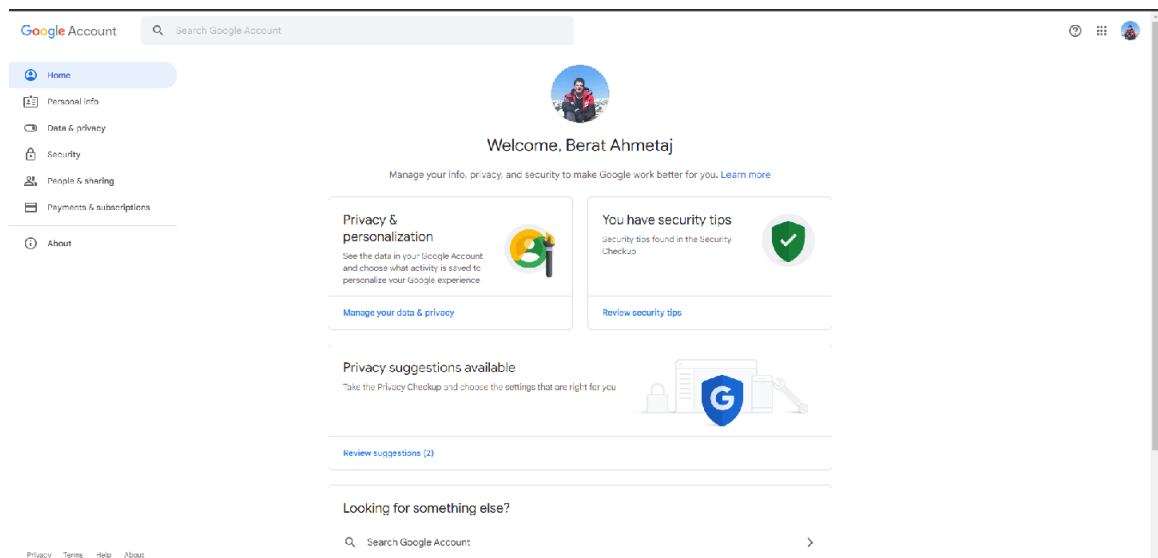
Множество од online-сервиси за канцелариска работа

Google dashboard

Извршете ги барањата подолу и под секое од нив ставете PrintScreen од соодветната веб форма. На крај, генерирајте pdf од документот и прикачете го на Courses во формата за ЛВ2.

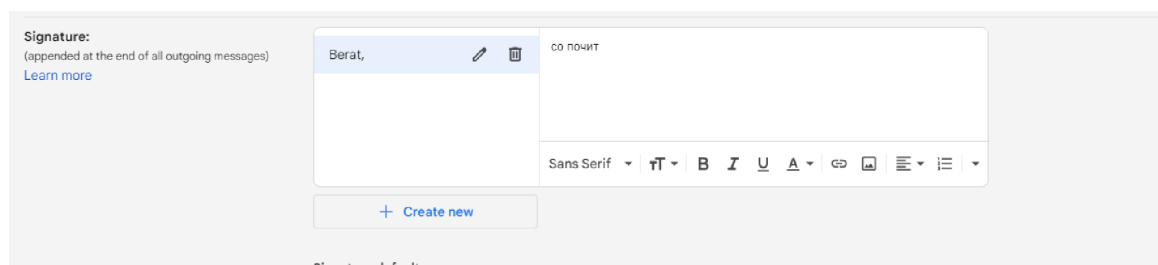
- Креирајте корисничка сметка на Google и најавете се.

Слика 1:



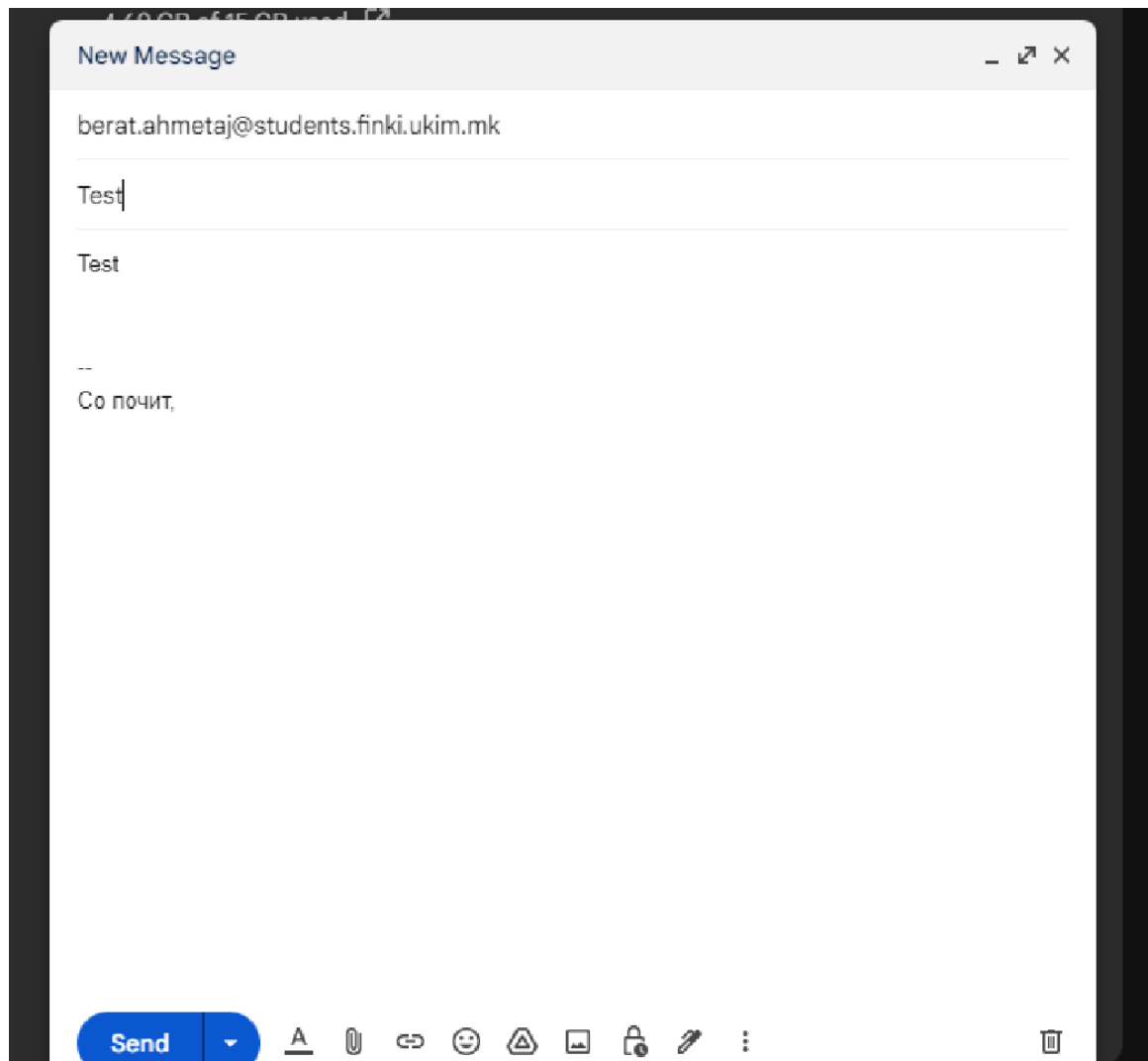
- Дефинирајте потпис („signature“), што ќе се појавува во секоја порака. Во потписот дефинирајте и линкови (Facebook, Twitter и сл.)

Слика 2:



- Напишете неколку тест-пораки до колегите.







Слика 3:



- Додадете неколку контакти и групирајте ги во соодветни кругови.

Слика 4:







My groups 2 groups 1-2 of 2 < >

<input type="checkbox"/> Groups ↑	Join date	Subscription	
 EESTEC LC Skopje group eestec.mk@googlegroups.com Electrical Engineering Student's European assoCiation. EESTEC Int. is an organization of and for electrical en...	Apr 2, 2022	Each email ▾	 
 Мотивациски викенд - Мај 2022 mv_maj2022@googlegroups.com	May 9, 2022	Each email ▾	 

- Филтрирајте ги мејловите според круг на пријатели.

Слика 5:

My groups 2 groups 1-2 of 2 < >

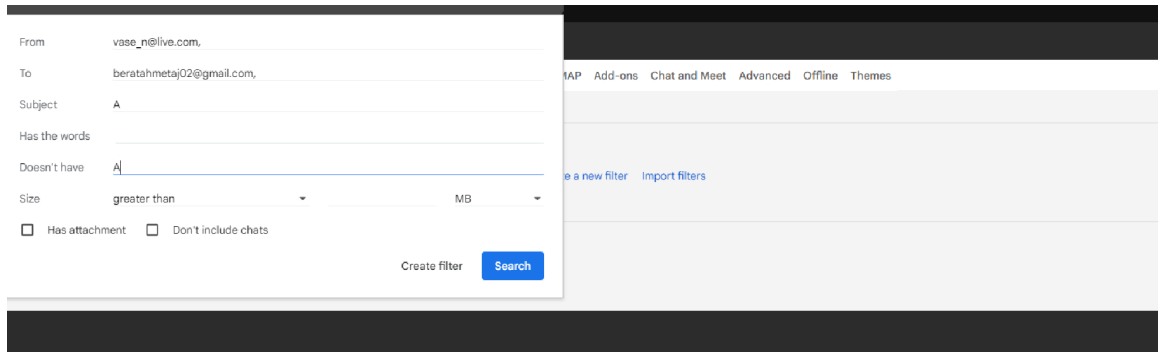
<input type="checkbox"/> Groups ↑	Join date	Subscription	
 EESTEC LC Skopje group eestec.mk@googlegroups.com Electrical Engineering Student's European assoCiation. EESTEC Int. is an organization of and for electrical en...	Apr 2, 2022	Each email ▾	 
 Мотивациски викенд - Мај 2022 mv_maj2022@googlegroups.com	May 9, 2022	Each email ▾	 

- Во рамките на Вашиот Google-профил интегрирајте уште една ваша електронска адреса (пр. prezime.ime@students.finki.ukim.mk). Потоа испратете мејл преку Google со поле From пополнето со [prezime. HYPERLINK "mailto:ime.prezime@finki.ukim.mk"ime](mailto:ime.prezime@finki.ukim.mk) [@ HYPERLINK "mailto:ime.prezime@finki.ukim.mk"students. HYPERLINK "mailto:ime.prezime@finki.ukim.mk"finki.ukim.mk](mailto:ime.prezime@finki.ukim.mk).

Слика 6:



- Дефинирајте два филтри и тестирајте ги.

Слика 8:





- Закажете два состаноци во GoogleCalendar и поканете на нив неколку Ваши колеги. Поставете потсетници („Reminders“) од сите понудени типови и тестирајте ги.

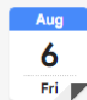
Слика 9:

Declined: Bojans First Smoothie @ Annually on August 6
(beratahmetaj02@gmail.com)  



Bojan Cvetkovski
to me 

 Fri, Mar 10, 1:14 PM (4 days ago)



Bojans First Smoothie

From Google Calendar

bokic.cvetkovski@gmail.com has **declined** this event.
[View updated information on Google Calendar](#)

Bojan Cvetkovski has declined this invitation.

When

Annually on August 6

Attachments

 Annotation 2020-08-06 ...

Guests

beratahmetaj02@gmail.com - organizer
bokic.cvetkovski@gmail.com

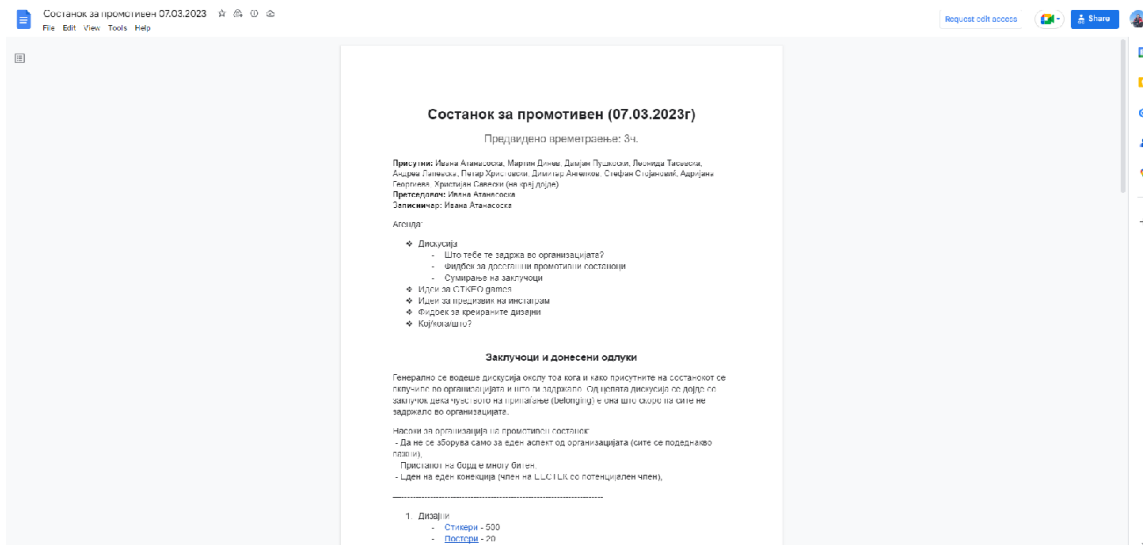
[View all guest info](#)

Invitation from [Google Calendar](#)

You are receiving this email because you are subscribed to calendar notifications. To stop receiving these emails, go to [Calendar settings](#), select this calendar, and change "Other notifications".

Forwarding this invitation could allow any recipient to send a response to the organizer, be added to the guest list, invite others regardless of their own invitation status, or modify your RSVP. [Learn more](#)

- Создадете неколку документи (текстуален, табеларен и сл.) и споделете ги со своите колеги. Пробајте да менувате во документот



истовремено. Користете Chat во рамките на документот за синхронизација.

Слика 10:

- Изберете една функционалност/особина на Google интегрираното множество која најмогу ви се допаѓа или ја користите и презентирајте ја пред демонстраторот.

Слика 11:

