

1. Dashboard (Startseite)

Übersicht: Anzahl der Dokumente, archiviert, ausstehend, etc.

Schnellzugriff auf Hauptfunktionen (Hochladen, Suche, usw.).

2. Dokumentenverwaltung

Dokumentenliste in Tabellenform (DataGrid).

Filter: nach Datum, Typ, Benutzer, Status.

Aktionen: Anzeigen / Herunterladen / Löschen / Bearbeiten / Versionieren.

3. Dokumente hochladen

Formular zum Hochladen eines Dokuments.

Felder zur Eingabe von Metadaten (Titel, Typ, Kategorie...).

Upload in Azure Blob Storage (bereits implementiert).

4. Erweiterte Suche

Volltextsuche oder Suche nach Metadaten.

Ergebnisse mit Link zur Dokumentenvorschau.

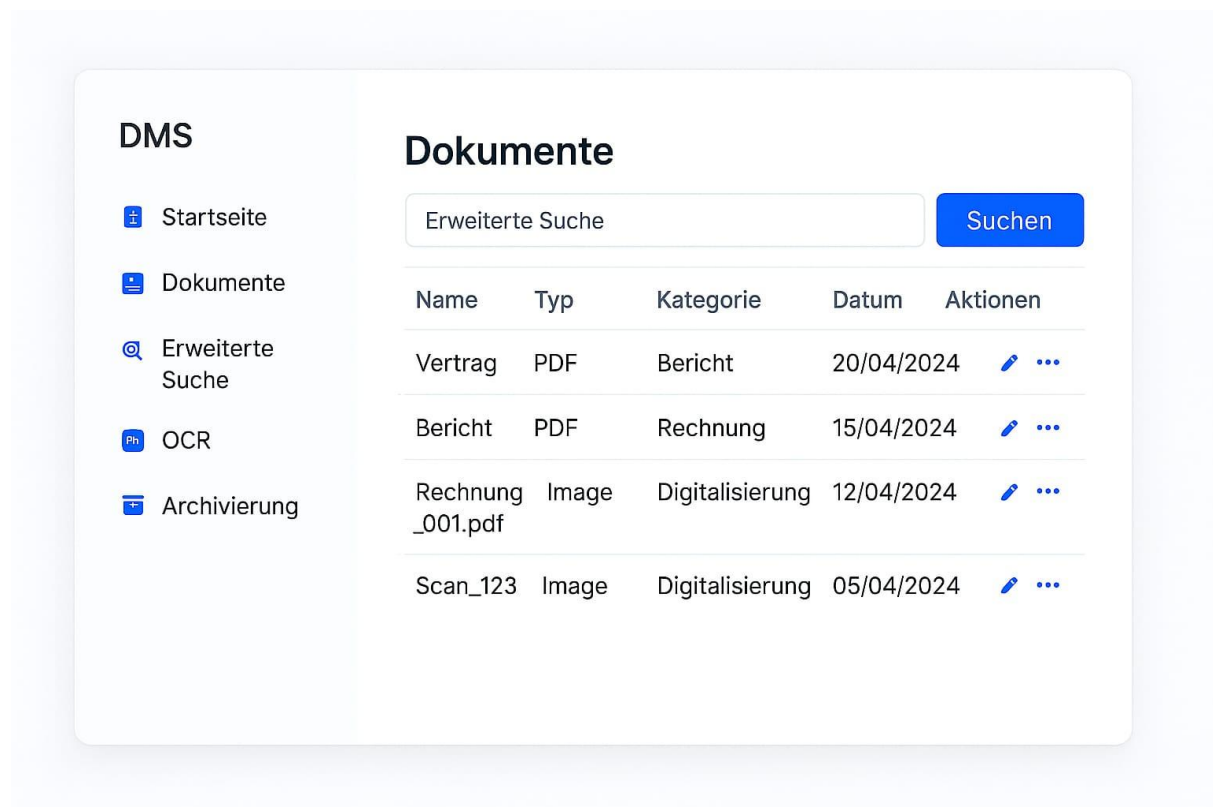
5. OCR und automatische Verarbeitung

Bereich, um OCR für PDF/Bild zu starten. Anzeige des erkannten Textes.

6. Archivierung / Versionsverlauf

Liste archivierter Dokumente.

Zugriff auf frühere Versionen.



The screenshot displays a web-based DMS interface. On the left is a sidebar with the title 'DMS' and five menu items: 'Startseite' (with a home icon), 'Dokumente' (with a document icon), 'Erweiterte Suche' (with a magnifying glass icon), 'OCR' (with a 'Ph' icon), and 'Archivierung' (with a folder icon). The main content area is titled 'Dokumente' and features a search bar with the placeholder text 'Erweiterte Suche' and a blue 'Suchen' button. Below the search bar is a table with five columns: 'Name', 'Typ', 'Kategorie', 'Datum', and 'Aktionen'. The table contains four rows of document data. Each row has a blue pencil icon and a three-dot menu icon in the 'Aktionen' column.

Name	Typ	Kategorie	Datum	Aktionen
Vertrag	PDF	Bericht	20/04/2024	
Bericht	PDF	Rechnung	15/04/2024	
Rechnung _001.pdf	Image	Digitalisierung	12/04/2024	
Scan_123	Image	Digitalisierung	05/04/2024	