## CALENDARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES DE LA DIVISÓN DE INGENIERÍA INFORMÁTICA SEMESTRE 2022-2

| PROCESO | DESCRIPCIÓN  | PERÍODO DE ENTREGA  | RESPONSABLE  |
|---------|--|---|--|
| INICIO  | Requisitos para ser considerado dentro del proceso de Residencias Profesionales en la División de Informática:     Copia digital de Formato de Reinscripción.     Copia digital de Historial Académico.     Copia digital de Constancia de estudios.     Copia digital de constancia de créditos.     Copia digital de Constancia de Liberación del Servicio Social.     Copia digital de Constancia de Liberación de Actividades Complementarias.     Entregar folder tamaño carta, color paja.  Toda la documentación anterior en formato PDF. | Del 25 de agosto de 2022  | Estudiante   |
| DURANTE | Copia en físico y digital (formato PDF) de la Carta de<br>Presentación   | Del 01 al 30 de septiembre de 2022  | DSSYRP   |
|         | Copia en físico y digital (formato PDF) de la Carta de<br>Aceptación   | Del 01 al 30 de septiembre de 2022  | Empresa/Estudiante   |
|         | Entrega del Formato de Solicitud de Residencias     Profesionales en físico y digital debidamente requisitado  | Del 01 al 30 de septiembre de 2022  | Estudiante   |
|         | Copia física y digital (formato PDF) del Reporte     Preliminar con el Vo. Bo. Del asesor interno y externo en la portada  | Del 03 al 14 de octubre de 2022   | Estudiante y asesor interno/externo                              |
|         | 6. Entrega del Formato de Evaluación y Seguimiento de<br>Residencias Profesionales (1er. Entrega) en físico y digital<br>debidamente requisitado   | Del 31 de octubre al 04 de noviembre de 2022  | Estudiante y asesor<br>interno/externo y<br>jefatura de división |
|         | 7. Entrega del Formato de Evaluación y Seguimiento de Residencias Profesionales (2da. Entrega) en físico y digital debidamente requisitado   | Del 12 al 16 de diciembre de 2022   | Estudiante y asesor<br>interno/externo y<br>jefatura de división |
|         | Entrega del Formato de seguimiento de asesoría     (entrega en físico y digital en formato PDF) en físico y     digital debidamente requisitado  | Del 26 al 30 de septiembre de 2022<br>Del 24 al 31 de octubre de 2022<br>Del 23 al 30 de noviembre de 2022<br>Del 19 al 21 de diciembre de 2022<br>Del 23 al 31 de enero de 2023<br>Del 20 al 28 de febrero de 2023 | Estudiante y asesor interno                                      |
| FINAL   | 9. Copia en físico y digital de la Carta de Término  | Del 20 de febrero al 17 de marzo de 2023  | Empresa  |
|         | 10. Copia digital en formato PDF del reporte final de<br>Residencias profesionales con el Vo. Bo. del asesor interno<br>y externo en la portada (documento completo).  | Del 20 de febrero al 17 de marzo de<br>2023   | Estudiante y asesor interno/externo                              |
|         | 11. Entrega del Formato de evaluación del reporte Final de<br>Residencias Profesionales en físico y digital debidamente<br>requisitado   | Del 20 de febrero al 17 de marzo de<br>2023   | Estudiante y asesor<br>interno/externo y<br>jefatura de división |
|         | 12. Entrega de forma física de la matriz de seguimiento de Residencias Profesionales con los datos del estudiante.   | Del 20 de febrero al 17 de marzo de<br>2023   | Estudiante   |
|         | Cierre del Proceso de Residencia Profesional   | 17 de marzo de 2023   | Estudiante   |