

FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE						
PROCESO GESTIÓN DE LA	INFORMACIÓN					
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
Código: NW-F001	Código: NW-F001 Versión: 1 Fecha: 19/02/2022 Página 1 de 10					

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

- 1. Descripción General Del Requerimiento
- 2. Fase De Formalización
- 3. Análisis De Requisitos Y Requerimientos
- 4. Fase De Planeación Y Gerencia Del Proyecto
- 5. Levantamiento Del Requerimiento Detallado
- 6. Diseño De La Arquitectura De Solución



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
PROCESO GESTIÓN DE LA	INFORMACIÓN				
PROCEDIMIENTO: DESARI	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
Código: NW-F001	Versión: 1	Fecha: 19/02/2022	Página 2 de 10		

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	ABOGABOT
Nombre Requerimiento:	Página WEB, automatización de casos de demandas
Fecha Solicitud:	19/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	Lic. Roberto Espinoza
Dependencia(s) Solicitante:	Depto. De Sistemas
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Ing. Bernardo Espinoza Nuñez



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE							
PROCESO GESTIÓN DE LA	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN						
PROCEDIMIENTO: DESAR	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
Código: NW-F001	Código: NW-F001 Versión: 1 Fecha: 19/02/2022 Página 3 de 10						

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud

Usuario Solicitante

Automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a través de una página web llenando un formulario. Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal. El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso. El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso. Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso. La página debe de ser responsiva para poderla ver desde el celular. La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.

Líder Funcional

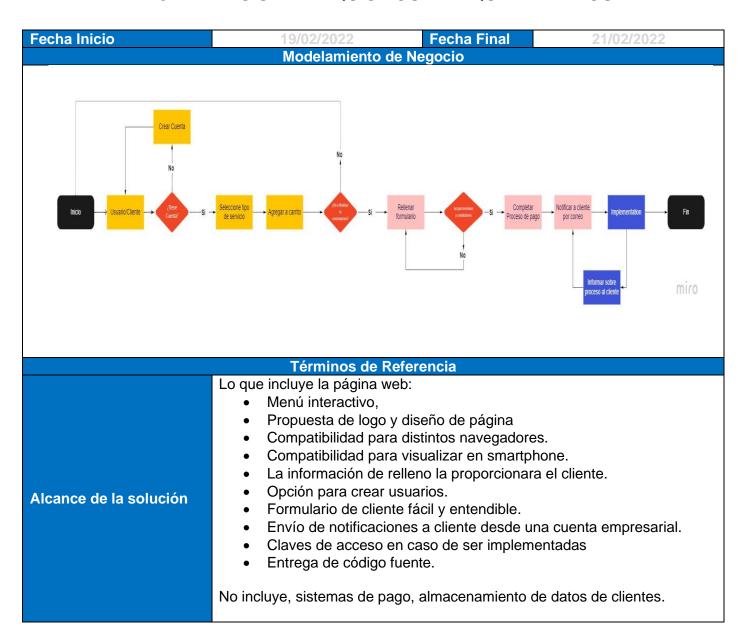
Automatizar las demandas de los clientes, esto se hará a través de una página web llenando un formulario. Al momento de llenar el formulario se mandará un proceso de pago para finalizar la transacción. Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones de su proceso legal. El administrador del sitio recibirá la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente un documento legal en formato Word para empezar con el proceso. El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. El administrador actualizara el proceso de la demanda y agregara comentarios en cada paso del proceso. Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso. La página debe de ser responsiva para poderla ver desde el celular IOS, Android. La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.

FIRMAS DE ACEPTACION:	
Lic. Roberto Espinoza C.	Ing. Bernardo Espinoza N.
Despacho Espinoza	Oficina Tecnologías de la Información



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE						
PROCESO GESTIÓN DE LA	INFORMACIÓN					
PROCEDIMIENTO: DESARI	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
Código: NW-F001 Versión: 1 Fecha: 19/02/2022 Página 4 de 10						

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS





FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE							
PROCESO GESTIÓN DE LA	INFORMACIÓN						
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN							
Código: NW-F001 Versión: 1 Fecha: 19/02/2022 Página 5 de 10							

Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	 El cliente revisara los siguientes puntos: Diseño de logo y pagina Fluides de interacción tanto en PC como en Smartphone Información de menús. Funcionalidad de la página Facilidad para crear cuentas y que sea intuitiva. Formulario simple y envío de las notificaciones. 					
Requerimientos no Funcionales y de calidad	Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica					
Precondiciones	El cliente debe de pagar un 50% de anticipo El cliente debe proporcionar la información necesaria para el llenado de la página El cliente debe comprometerse a estar al pendiente de cambio y soluciones propuestas para no tener retrasos					
	Tipo de Desarrollo	Web ☐ Escritorio ☐ Móvil ☐ Servi	icio Web			
Requisitos Técnicos	Base de Datos	☐ Oracle ☐ SQL Server ☐ MySQL ☐ MongoDB ☐ Otro:	Versión			
	Lenguaje	C# VB PHP Java JavaScript Otro:	Versión			
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ()					



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE							
PROCESO GESTIÓN DE LA	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN						
PROCEDIMIENTO: DESAR	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
Código: NW-F001	Código: NW-F001 Versión: 1 Fecha: 19/02/2022 Página 6 de 10						

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

	Responsable Bernardo Espinoza N.		Fecha		19/02/2022		
Plan estratégico de fases del proyecto							
N°							



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Código: NW-F001 Versión: 1 Fecha: 19/02/2022 Página 7 de 10

			Responsable	Inicio		
1	Toma de requerimientos	Tomar datos de cliente	Responsable	19/02/2022	20/02/2022	
2	Crear buyer Persona	Recopilar información en base a requerimientos de cliente	Responsable	19/02/2022	20/02/2022	
3	Publico Objetivo	Recopilar información para posibles clientes	Responsable	20/02/2020	21/02/2022	
4.1	Diseñar Wireframe UX	Diseño de experiencia de usuario	Responsable	22/02/2022	24/02/2022	
4.2	Crear Wireframe UX	Crear muestra de la experiencia de usuario	Responsable	24/02/2022	26/02/2022	
5.1	Diseñar Wireframe UI	Diseño de la interfaz de usuario	Responsable	26/02/2022	28/02/2022	
5.2	Crear Wireframe UI	Crear la parte de la interfaz con la interactúa el usuario	Responsable	28/02/2022	1/03/2022	

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
Código: NW-F001	Versión: 1	Fecha: 19/02/2022	Página 8 de 10	

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO					
Nº.	Identificador único de la historia de usuario				
Titulo	Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento				
Fecha	DD/MM/YYYY				
Estimación	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci				

Característica/Funcionalidad

Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.

P.e.:

Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.

Razón/Resultado

Con la finalidad de...

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

	Criterios de Aceptación					
No	Titulo	Contexto	Evento			
1	Título del escenario Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación: P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre			



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Código: NW-F001 Versión: 1 Fecha: 19/02/2022 Página 9 de 10

2	Control tiempo respuesta	de de		del caso de ater empleado	ento en que se efectúa el cierre nción al cliente por parte del	
n						
Firmas de aceptación						
Nombre		Dependencia	Teléfono	Firma		



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
Código: NW-F001	Versión: 1	Fecha: 19/02/2022	Página 10 de 10		

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Fecha	DI	D/MM/AAAA					
Vista Lógica							
			s UML: Diagrama de	Clase, Diagrama de			
Comunicaci	ión, Diagrama de S	ecuencia.					
0:(:):	Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí						
Si utiliza co	nvenciones para di			JI			
Comundou	tilizar alguna da las		plementación	acmanantas a diagrama da			
Paquetes	ulizar alguno de los	s siguientes diagrama	is Ulvic: Diagrama de	componentes o diagrama de			
raquetes							
Si utiliza co	nvenciones para di	agramas Ad hoc, por	favor describirlas aqu	uí			
			e Proceso				
Se puede u	tilizar alguno de los	siguientes diagrama	s UML: Diagrama de	actividades o de flujo			
Si utiliza co	nvenciones para di		favor describirlas aqu	uli			
		Vista (de Física				
So puede u	tilizar al diagrama l	JML de despliegue.					
Se puede d	ilizai ei ulayiailia (JIVIL de despliegde.					
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí							
			erfaces de usuario				
Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.							
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí							
Firmas de aceptación							
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma			

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.