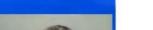


# Em que vamos trabalhar?

### · Objetivo:

- Automatizar o processamento e análise de documentos fiscais
- Podem ser documentos físicos ou eletrônicos (ex.: XML de NFe/NFCe/CTe/MDF-e)
- Foco em otimização/aprimoramento:
  - · Redução de erros manuais na escrituração;
  - · Otimização de tempo no fechamento contábil e fiscal;
  - Detecção de inconsistências fiscais (valores, CFOP, CST, NCM etc.);
  - Integração com ERPs de mercado e sistemas contábeis (Domínio, Alterdata, Protheus, etc.).





### Atividades alvo:

- · Extração de dados
- · Validação e Auditoria
- Classificação, Categorização e Customização por ramo de atividade
- Automação de Processos Fiscais/Contábeis
- · Ferramentas Gerenciais





# Em que podemos trabalhar?

### • Extração de Dados:

- · Recuperar documentos fiscais em fontes conhecidas
- Utilizar OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres) em conjunto com NLP (Processamento de Linguagem Natural) para extrair dados relevantes dos documentos:
  - · Informações do emitente e destinatário
  - Itens da nota (descrição, quantidade, valor)
  - · Impostos (ICMS, IPI, PIS, COFINS)
  - · CFOP, CST e outros códigos fiscais

#### · Desafios:

- Como tornar o agente capaz de se adaptar a diferentes layouts e formatos de documentos
- · Como se adaptar às mudanças legais (ex. IVA)

## Validação e Auditoria:

- Agentes que verificam a consistência dos dados, comparando-os com regras fiscais e cadastros de clientes/fornecedores.
- Identificar e sugerir correção para erros comuns, como:
  - Cálculo incorreto de impostos
  - Códigos fiscais inconsistentes
  - · Divergências entre pedido de compra e nota fiscal
- Produzir relatórios de auditoria, destacando possíveis problemas e áreas de risco e enviando-os aos responsáveis (que podem ser outros agentes)
- · Desafios:
  - · Identificar maiores agressores e sugerir melhorias
  - · Adaptar às mudanças legais ou do ambiente de negócios

### Classificação e Categorização e Customização por ramo de atividade:

- Classificar automaticamente os documentos fiscais por tipo (compra, venda, serviço) e por centros de custos.
- Organizar e o arquivar corretamente os documentos.
- Realizar ações customização por ramo de atividade. Ex.:
  - Agronegócio: Monitoramento de CFOPs específicos do setor (venda de produtos agrícolas, insumos), cálculo de impostos com particularidades do agronegócio.
  - Setor Automotivo: Validação de notas fiscais de peças e serviços automotivos, conferência de códigos de peças e compatibilidade com as atividades da empresa.
  - Indústria: Apuração de impostos específicos da indústria (IPI, Substituição Tributária, etc.),
    Geração de insumos para cálculo de custos de produção

#### · Desafios:

- Adaptar às mudanças legais ou do ambiente de negócios
- Como tratar ramos de atividade específicos órgãos públicos, terceiro setor, etc.

## Automação de Processos Fiscais/Contábeis:

- Lançamentos Contábeis:
  - Os agentes geram automaticamente os lançamentos contábeis a partir dos dados obtidos nos documentos fiscais.
- Apuração de Impostos:
  - Os agentes calculam os impostos a pagar e a recuperar, gerando guias de recolhimento.
  - Automação a entrega de obrigações acessórias (SPED Fiscal, EFD Contribuições).
- · Conciliação Bancária:
  - Cruzamento dos dados das notas fiscais com os extratos bancários, facilitando a conciliação.
  - Identificação pagamentos e recebimentos pendentes.
- · Desafios:
  - · Manter os agentes atualizados em relação a critérios contábeis e obrigações acessórias?
  - Como se beneficiar do Open Banking?
  - Como garantir a segurança dos processos?

### Ferramentas Gerenciais:

- Relatórios Personalizados:
  - · Geração de relatórios personalizados, com informações relevantes para o seu setor.
    - · Utilizar informações internas
    - · Agregar informações externas relevantes para a empresa
- Análises preditivas e simulações de cenários.
- 5 segundos

- Assistente Consultor Especializado:
  - · Suporte para dúvidas e decisões estratégicas.
  - · Informações sobre contabilidade e tributação.
- · Desafios:
  - · Como garantir a qualidade das informações apresentadas?
  - · Como maximizar a experiência do usuário



thiago ferreira

## Desafio 2 - Primeira Entrega

- · A entrega será por e-mail
  - O responsável pelo grupo deverá enviar uma mensagem para o endereço challenges@i2a2.academy com os arquivos anexados (relatório em formato PDF e apresentação em formato PPTX), com cópia para si mesmo.
  - O título do e-mail deverá ser "Agentes Autônomos Projeto Entrega 1".
  - Opcionalmente, o responsável pelo grupo poderá copiar os demais membros do grupo e desta forma gerar um "protocolo de entrega" adicional.
- O limite para entrega é 11/06/2025 às 23h59.
- Esta atividade É ELIMINATÓRIA. A ausência da entrega elimina todos os participantes do GRUPO
- No dia 12/06/2025 teremos a apresentação de alguns grupos.
- Aguardamos que voluntários se manifestem.
- Quem desejar fazer sua apresentação, informe no corpo do e-mail.

O projeto a ser escolhido seria dos slides da aula 5 na parte onde podemos trabalhar?