

Em que vamos trabalhar?

- **Objetivo:**

- Automatizar o processamento e análise de documentos fiscais
- Podem ser documentos físicos ou eletrônicos (ex.: XML de NFe/NFce/CTe/MDF-e)
- Foco em otimização/aprimoramento:
 - Redução de erros manuais na escrituração;
 - Otimização de tempo no fechamento contábil e fiscal;
 - Detecção de inconsistências fiscais (valores, CFOP, CST, NCM etc.);
 - Integração com ERPs de mercado e sistemas contábeis (Domínio, Alterdata, Protheus, etc.).



Celso Azevedo | IZA2

Em que podemos trabalhar?

- **Atividades alvo:**

- Extração de dados
- Validação e Auditoria
- Classificação, Categorização e Customização por ramo de atividade
- Automação de Processos Fiscais/Contábeis
- Ferramentas Gerenciais



Em que podemos trabalhar?

- **Extração de Dados:**

- Recuperar documentos fiscais em fontes conhecidas
- Utilizar OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres) em conjunto com NLP (Processamento de Linguagem Natural) para extrair dados relevantes dos documentos:
 - Informações do emitente e destinatário
 - Itens da nota (descrição, quantidade, valor)
 - Impostos (ICMS, IPI, PIS, COFINS)
 - CFOP, CST e outros códigos fiscais
- **Desafios:**
 - Como tornar o agente capaz de se adaptar a diferentes layouts e formatos de documentos.
 - Como se adaptar às mudanças legais (ex. IVA)



Celso Azevedo | IZA2

• **Validação e Auditoria:**

- Agentes que verificam a consistência dos dados, comparando-os com regras fiscais e cadastros de clientes/fornecedores.
- Identificar e sugerir correção para erros comuns, como:
 - Cálculo incorreto de impostos
 - Códigos fiscais inconsistentes
 - Divergências entre pedido de compra e nota fiscal
- Produzir relatórios de auditoria, destacando possíveis problemas e áreas de risco e enviando-os aos responsáveis (que podem ser outros agentes)
- Desafios:
 - Identificar maiores agressores e sugerir melhorias
 - Adaptar às mudanças legais ou do ambiente de negócios

• **Classificação e Categorização e Customização por ramo de atividade:**

- Classificar automaticamente os documentos fiscais por tipo (compra, venda, serviço) e por centros de custos.
- Organizar e o arquivar corretamente os documentos.
- Realizar ações customização por ramo de atividade. Ex.:
 - Agronegócio: Monitoramento de CFOPs específicos do setor (venda de produtos agrícolas, insumos), cálculo de impostos com particularidades do agronegócio.
 - Setor Automotivo: Validação de notas fiscais de peças e serviços automotivos, conferência de códigos de peças e compatibilidade com as atividades da empresa.
 - Indústria: Apuração de impostos específicos da indústria (IPI, Substituição Tributária, etc.), Geração de insumos para cálculo de custos de produção
- Desafios:
 - Adaptar às mudanças legais ou do ambiente de negócios
 - Como tratar ramos de atividade específicos – órgãos públicos, terceiro setor, etc.

• Automação de Processos Fiscais/Contábeis:

- Lançamentos Contábeis:
 - Os agentes geram automaticamente os lançamentos contábeis a partir dos dados obtidos nos documentos fiscais.
- Apuração de Impostos:
 - Os agentes calculam os impostos a pagar e a recuperar, gerando guias de recolhimento.
 - Automação a entrega de obrigações acessórias (SPED Fiscal, EFD Contribuições).
- Conciliação Bancária:
 - Cruzamento dos dados das notas fiscais com os extratos bancários, facilitando a conciliação.
 - Identificação pagamentos e recebimentos pendentes.
- Desafios:
 - Manter os agentes atualizados em relação a critérios contábeis e obrigações acessórias?
 - Como se beneficiar do Open Banking?
 - Como garantir a segurança dos processos?

• Ferramentas Gerenciais:

- Relatórios Personalizados:
 - Geração de relatórios personalizados, com informações relevantes para o seu setor.
 - Utilizar informações internas
 - Agregar informações externas relevantes para a empresa
- Análises preditivas e simulações de cenários.
- Assistente Consultor Especializado:
 - Suporte para dúvidas e decisões estratégicas.
 - Informações sobre contabilidade e tributação.
- Desafios:
 - Como garantir a qualidade das informações apresentadas?
 - Como maximizar a experiência do usuário



Desafio 2 - Primeira Entrega

- **A entrega será por e-mail**

- O responsável pelo grupo deverá enviar uma mensagem para o endereço challenges@i2a2.academy com os arquivos anexados (relatório em formato PDF e apresentação em formato PPTX), com cópia para si mesmo.
- O título do e-mail deverá ser “**Agentes Autônomos – Projeto – Entrega 1**”.
- Opcionalmente, o responsável pelo grupo poderá copiar os demais membros do grupo e desta forma gerar um “protocolo de entrega” adicional.

- O limite para entrega é **11/06/2025 às 23h59**.

- Esta atividade **É ELIMINATÓRIA**. A ausência da entrega elimina todos os participantes do **GRUPO**

- No dia 12/06/2025 teremos a apresentação de alguns grupos.
- Aguardamos que voluntários se manifestem.
- Quem desejar fazer sua apresentação, informe no corpo do e-mail.



t

thiago ferreira

O projeto a ser escolhido seria dos slides da aula 5 na parte onde podemos trabalhar?