[ANÁLISE HYPERLINK "https://analisederequisitos.com.br/" HYPERLINK "https://analisederequisitos.com.br/" HYPERLINK "https://analisederequisitos.com.br/"DE HYPERLINK "https://analisederequisitos.com.br/" HYPERLINK "https://analisederequisitos.com.br/" HYPERLINK "https://analisederequisitos.com.br/"REQUISITOS HYPERLINK "https://analisederequisitos.com.br/" HYPERLINK "https://analisederequisitos.com.br/" HYPERLINK "https://analisederequisitos.com.br/".com.br](https://analisederequisitos.com.br/)

[**ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO**](https://www.analisederequisitos.com.br/requisitos-funcionais-e-requisitos-nao-funcionais-o-que-sao/)

**DOCUMENTO X-0001**

**NOME DO ANALISTA**

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 03/11/2020**

**HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO** | **AUTOR** |
| 05/03/2023 | 1 | CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO | NOME DO ANALISTA |
| 06/03/2023 | 2 | ALTERAÇÃO DO CASO DE USO XXX | NOME DO ANALISTA |
| 09/03/2023 | 3 | INCLUSÃO DO CASO DE USO | NOME DO ANALISTA |
| 21/03/2023 | 4 | CONCLUSÃO E APROVAÇÃO DO DOCUMENTO | NOME DO ANALISTA |

*Os parâmetros de histórico de revisão dos documentos são mantidos pela Unidade de Gerência de Configuração de Software.*

* *O campo Data deve ser preenchido no formato dd/mm/aaaa*
* *O campo Demanda corresponde ao meio de solicitação e o número gerado pela solicitação. O Sistema de Demanda Sirius recebe a sigla SR+ número da demanda. Já para o Sistema de Demanda Redmine recebe a sigla RM+ número da demanda.*
* *O campo Autor deve conter o nome e 1 sobrenome do autor da revisão;*
* *No campo Descrição deve está descrito as alterações feitas no documento;*
* *O campo Versão deverá ser evoluído em toda alteração feita e preenchido de acordo com os parâmetros definidos pela UGCS - Unidade de Gerência de Configuração de Software.*

**IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAPEL** | **NOME** | **EMAIL** |
| ANALISTA DE REQUISITOS | Nome do Analista | analista@analisederequisitos.com.br |
| PRODUCT OWNER | Nome do P.O. | po@analisederequisitos.com.br |
| STAKEHOLDER | Nome dos **Principais** Stakeholders | stakeholder@analisederequisitos.com.br |
| PATROCINADOR | Nome do Viabilizador Financeiro (normalmente a empresa contratante) | patrocinador@analisederequisitos.com.br |

**DESCRIÇÃO DO CASO E USO**

*Este caso de uso permite ao usuário acessar a lista de tarefas, bem como criar, editar, deletar e marcar/desmarcar tarefas como feitas, além de permitir que o usuario adicione datas ou prazos para as tarefas desejadas.*

**DOCUMENTOS RELACIONADOS**



**DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO**



**ATORES**

* *Atores: Usuário*

**PRÉ-CONDIÇÕES**

* *O usuario deve possuir uma conta no aplicativo*
* *O usuario deve possuir uma lista ja criada*

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***FB01 Incluir tarefa*** | | | | | |
| ***ID*** | ***Passo*** | ***Fluxo*** | ***Regras*** | ***Msg*** | ***Tela*** |
| *1* | *A lista é apresentada* | *FA01* | *-* | *-* | *TL001* |
| *2* | *O sistema apresentas as tarefas presentes na lista* | *FA02* | *-* | *-* | *TL002* |
| *3* | *O usuario cria uma nova tarefa* | *FA03* |  | *-* | *-TL002* |
| *4* | *O usuario informa a descrição da tarefa* | *FA04* | *-* | *-* | *TL003* |
| *5* | *O usuario salva as tarefa* | *FA05* | *-* | *-* | *TL003* |
| *6* | *A lista é apresentada com a nova tarefa e o caso de uso é encerrado* | *FA06* |  |  | *TL002-* |
| *7* |  | *-* | *-* | *-* | *-* |
| *8* |  | *-* | *-* | *-* | *-* |

**FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***FB02 Deletar tarefa*** | | | | | | |
| ***ID*** | ***Passo*** | ***Fluxo*** | ***Regras*** | ***Msg*** | ***Tela*** |
| *1* | *A lista é apresentada* | *FA01* | *-* | *-* | *TL001* |
| *2* | *O sistema apresentas as tarefas presentes na lista* | *FA02* | *-* | *-* | *TL002* |
|  | *O usuario altera para o modo "Deletar"* | *FA07* |  |  | *TL004* |
| *3* | *O usuario deleta uma tarefa ja existente* | *FA08* | *RG001(Possuir uma tarefa ja criada)* |  | *-TL004* |
| *4* | *O sistema envia uma mensagem de confirmação* | *FA09* | *-* | *MSG001(Confirmar?)* | *TL004* |
| *5* | *O sistema apaga a tarefa* | *FA010* | *-* | *-* | *TL004* |
| *6* | *A lista é apresentada com a tarefa deletada e o caso de uso é encerrado* | *FA07* |  |  | *TL002-* |

**PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO**

*Pós-condições: As lista deve estar criada, com as informações alteradas salvas de forma que possam ser acessadas novamente pelo mesmo usuario e de forma que o usuario possa executar qualquer ação dos fluxos pertencentes a lista , como criar/deletar tarefas, editar e etc...*

*Bernardo Oliveira Pires*