

# Vaultwarden – How to Use

Endkunden-Anleitung für das von **BSSE.de** bereitgestellte Passwortdepot (Vaultwarden / Bitwarden-kompatibel).

---

**Stand:** 03.02.2026

**Hinweis:** Dieses Dokument ist kundenübergreifend generisch und kann bei mehreren Mandanten eingesetzt werden.

Kontakt / Support: Ihr BSSE Ansprechpartner

# Vaultwarden – How to Use (BSSE)

**Ziel dieses Dokuments:** Dieses How-To beschreibt die Nutzung des von **BSSE.de** bereitgestellten Passwortdepots auf Basis von **Vaultwarden** (Bitwarden-kompatibel). Es ist **kundenübergreifend generisch** gehalten und kann unverändert bei mehreren Mandanten eingesetzt werden.

---

## 1. Überblick

Mit Vaultwarden verwalten Sie Logins, Passwörter, Notizen und Dateien zentral in einem „Tresor“ (Vault).

BSSE stellt die Plattform bereit; die **Nutzung im Alltag** (Einträge anlegen, Ordner/Organisationen, Freigaben, MFA etc.) ist in diesem Dokument beschrieben.

**Hinweis:** Menünamen können je nach App-Version (Web Vault / Desktop / Mobile / Browser-Erweiterung) leicht variieren.

---

## 2. Voraussetzungen

- Zugangsdaten (E-Mail/Benutzername) und URL zu Ihrem Vaultwarden (z. B. <https://vault.<kunde>.tld>)
  - Für Browser-Autofill: installierte Browser-Erweiterung (Bitwarden Extension) – kompatibel mit Vaultwarden
  - Für MFA: Authenticator-App (z. B. Microsoft Authenticator, Google Authenticator, FreeOTP)
- 

## 3. Begriffe (kurz erklärt)

- **Eintrag (Item):** Gespeicherter Login (Benutzername, Passwort, URL, Notizen, ggf. MFA/OTP)
  - **Ordner (Folder):** Private Strukturierung Ihrer persönlichen Einträge
  - **Organisation:** Gemeinsamer Bereich für Teams/Abteilungen (Rollen & Rechte)
  - **Sammlung (Collection):** Struktur innerhalb einer Organisation (ähnlich Ordner, aber für geteilte Inhalte)
  - **Vault (Tresor):** Gesamter Datenbereich Ihres Kontos (persönlich + Organisationen)
- 

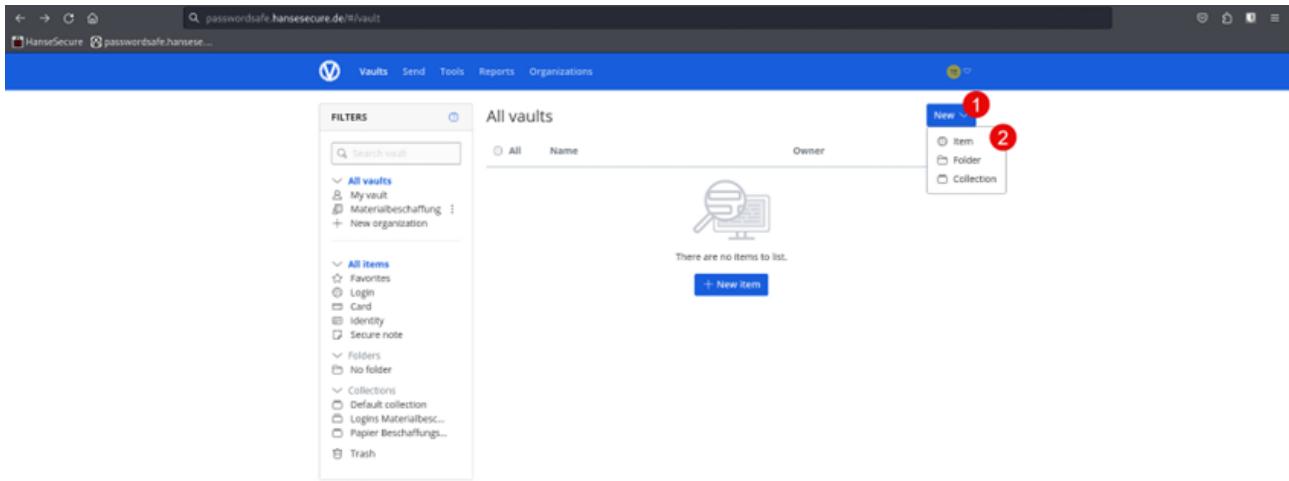
## 4. Erste Schritte im Alltag

### 4.1 Neues Passwort / neuen Eintrag anlegen

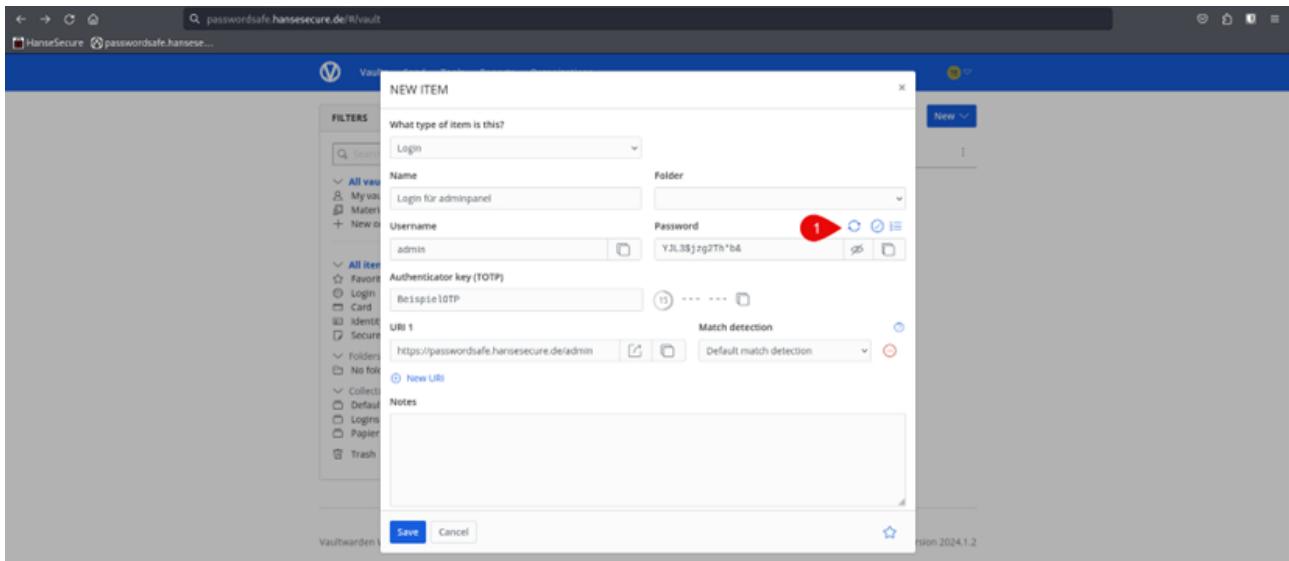
- 1 Öffnen Sie Ihren Vault und wählen Sie **New → Item**.
- 2 Tragen Sie **Name, Benutzername, URL** und **Passwort** ein.
- 3 Optional: Passwort generieren (Generator-Symbol im Passwortfeld) und übernehmen.

- 4 Optional: **OTP/MFA** hinterlegen (TOTP), wenn der Dienst ein Einmalpasswort benötigt.
- 5 Mit **Save** speichern.

### Screenshots:



New → Item



Passwort generieren

CUSTOM FIELDS

[+ New custom field](#)

Text

Updated: Apr 25, 2024, 11:06:12 AM  
Created: Apr 25, 2024, 11:05:58 AM  
Password updated: Apr 25, 2024, 11:06:12 AM  
Password history: 1

OPTIONS

Master password re-prompt [?](#)

[Save](#) [Cancel](#)

OTP hinterlegen

Updated: Apr 25, 2024, 11:06:12 AM  
Created: Apr 25, 2024, 11:05:58 AM  
Password updated: Apr 25, 2024, 11:06:12 AM  
Password history: 1

4/25/24, 11:06 AM - 1234 

Eintrag speichern

#### 4.2 „Falschen Eintrag geändert“ – Passwort-Historie nutzen

Wenn Sie ein Passwort geändert haben und merken, dass es der falsche Eintrag war, können Sie die **Passwort-Historie** verwenden:

- 1 Öffnen Sie den Eintrag.
- 2 Scrollen Sie in den Bereich **Item information / Eintragsinformationen**.
- 3 Öffnen Sie **Password history** und stellen Sie das vorige Passwort wieder her.

Screenshots:

The screenshot shows the 'My vault' section of the Vaultwarden Web interface. On the left, there's a sidebar with filters and a search bar. The main area lists a single item: 'Meine Website' owned by 'Admin'. A modal window titled 'Add folder' is open, showing a 'Name' input field with 'Meine Website' typed in. Below the input are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Eintragsinformationen

The screenshot shows the 'Edit item' dialog for a login entry. The 'Name' is 'Meine Website' and the 'Folder' is 'Meine Website'. The 'Username' is 'Admin'. Under 'Authenticator key (TOTP)', there is a TOTP code '288 552'. The 'URI 1' field contains 'meinewebsite.de'. The 'Notes' field is empty. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Password history

### 4.3 Ordner anlegen und Einträge zuordnen

Ordner helfen, private Einträge übersichtlich zu halten.

- 1 **New → Folder**
- 2 Ordner benennen → **Save**
- 3 Eintrag öffnen → Feld **Folder** → gewünschten Ordner auswählen → **Save**

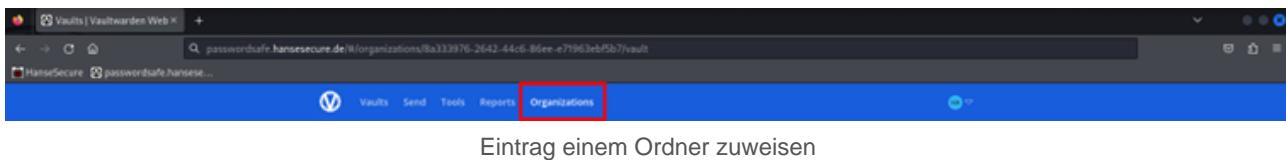
#### Screenshots:

The screenshot shows the 'All vaults' section of the Vaultwarden Web interface. On the left, there's a sidebar with filters and a search bar. The main area lists a single item: 'Meine Website' owned by 'Admin'. A red box highlights the '+ New organization' button at the bottom of the sidebar.

New → Folder

The screenshot shows a web browser window with the URL `passwordsafe.hansecure.de/vault`. The page title is "New organization". A sub-header explains that organizations allow sharing parts of the vault with others. Below this, there are two input fields: "Organization name (required)" containing "MusterFirma - Materialbeschaffung" and "Email (required)" containing "Mustermail@MusterFirma.de". A blue "Submit" button is at the bottom. At the very bottom of the page, it says "Vaultwarden Web" and "A modified version of the Bitwarden® Web Vault for Vaultwarden Version 2024.1.2".

Ordner benennen



## 5. Zusammenarbeit im Team (Organisationen & Sammlungen)

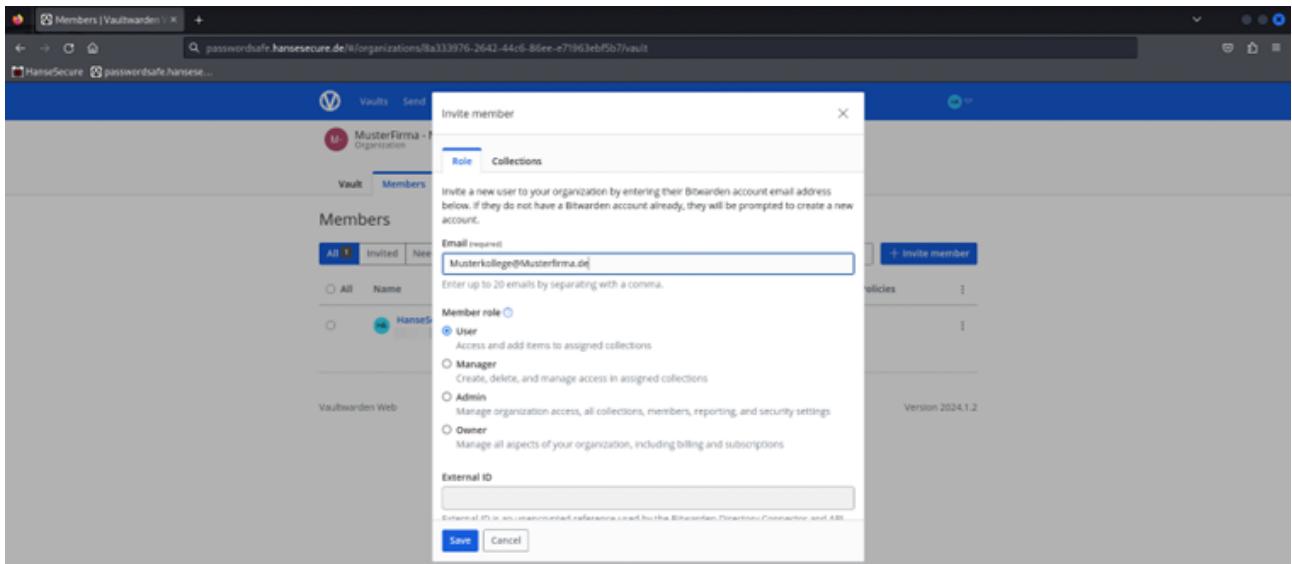
### 5.1 Warum Organisationen?

Organisationen sind ideal, wenn mehrere Personen **gemeinsam** Zugangsdaten nutzen (z. B. Team-Account, Shared Mailbox, Lieferantenportal), ohne Passwörter per E-Mail/Teams oder in Excel zu verteilen.

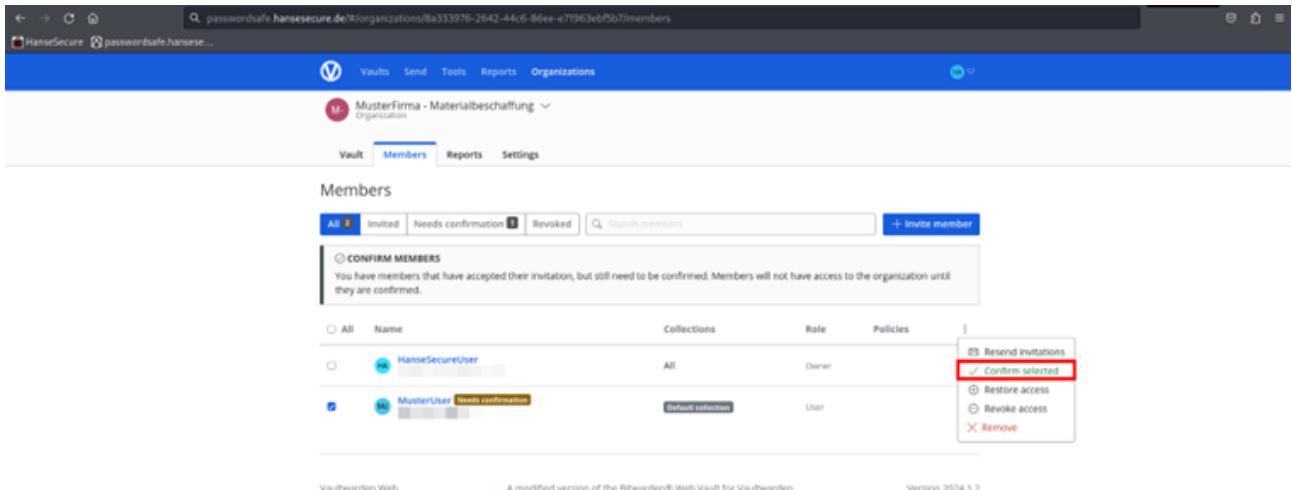
### 5.2 Organisation anlegen

- 1 In der Übersicht rechts **New organization** auswählen
- 2 Namen vergeben (z. B. „Abteilung Einkauf“ oder „IT“)
- 3 E-Mail bestätigen → **Submit**

Screenshots:



New organization



Organisation erstellen

### 5.3 Mitglieder in eine Organisation einladen

- 1 Öffnen Sie **Organizations**
- 2 Organisation auswählen → **Members**
- 3 **Invite member**
- 4 E-Mail-Adresse eintragen, Rolle wählen (z. B. User/Admin) → Einladung senden

**Screenshots:**

## Vaultwarden – How to Use (BSSE)

The screenshot shows the Vaultwarden Web interface. At the top, there is a navigation bar with links for Vaults, Send, Tools, Reports, and Organizations. Below the navigation bar is a sidebar titled "FILTERS" with a search bar and a list of organization items. One item, "Materialbeschaffu..." (with a red circle containing the number 1), is selected. The main content area is titled "Materialbeschaffung vault" and displays a list of items. A "New" button with a dropdown menu (red circle 2) is visible, showing options for "Item", "Folder", and "Collector" (red circle 3). Below the list, it says "There are no items to list." and has a "New Item" button.

## Organizations

The screenshot shows the Vaultwarden Web interface with the "Organizations" tab selected. A modal window titled "Edit collection Papier Beschaffungs Accounts" is open. It contains fields for "Name (required)" (filled with "Papier Beschaffungs Accounts"), "External ID" (empty), and "Nest collection under" (set to "No collection"). There are "Save" and "Cancel" buttons at the bottom. The background shows the "Materialbeschaffung vault" list.

## Members

The screenshot shows the Vaultwarden Web interface with the "Organization" tab selected. A modal window titled "Edit collection Papier Beschaffungs Accounts" is open. It contains fields for "Name (required)" (filled with "Papier Beschaffungs Accounts"), "External ID" (empty), and "Nest collection under" (set to "No collection"). There are "Save" and "Cancel" buttons at the bottom. The background shows the "Materialbeschaffung vault" list.

## Invite member

The screenshot shows the 'My vault' page of the Vaultwarden Web interface. On the left, there's a sidebar with 'FILTERS' and a search bar. Below it are sections for 'All vaults', 'My vault' (which is selected), and 'New organization'. Under 'My vault', there are categories like 'All items' (Favorites, Login, Card, Identity, Secure note) and 'Folders' (No folder). On the right, the main area is titled 'My vault' with a magnifying glass icon. It says 'There are no items to list.' and has a blue 'New item' button. At the top right, there's a user profile icon with a red circle containing the number '1' above it, indicating notifications.

Einladung bestätigen

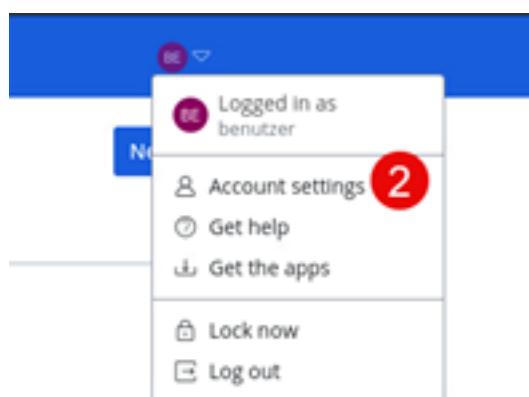
## 5.4 Sammlungen (Collections) innerhalb einer Organisation

Sammlungen strukturieren geteilte Inhalte in einer Organisation.

- 1 Organisation öffnen
- 2 New → Collection
- 3 Sammlung benennen (z. B. „Lieferantenportale“ / „Social Media“ / „Server-Logins“)
- 4 Unter **Access** festlegen, wer Zugriff erhält
- 5 Speichern

**Wichtig:** Je nach Rollenmodell können Sammlungen nur von Admins/Ownern erstellt werden.

Screenshots:



New → Collection

The screenshot shows the 'Two-step login' configuration page. The sidebar on the left has tabs for 'My account', 'Security' (highlighted with a red circle labeled 3), 'Preferences', 'Domain rules', and 'Emergency access'. The main content area has tabs for 'Master password', 'Two-step login' (highlighted with a red circle labeled 4), and 'Keys'. A 'WARNING' box states: 'Setting up two-step login can permanently lock you out of your Bitwarden account. A recovery code allows you to access your account in the event that you can no longer use your normal two-step login provider (example: you lose your device). Bitwarden support will not be able to assist you if you lose access to your account. We recommend you write down or print the recovery code and keep it in a safe place.' Below this is a 'View recovery code' button. The 'Providers' section lists five options: 'Authenticator app' (highlighted with a red circle labeled 5), 'Yubico', 'Duo', 'WebAuthn', and 'Email'. Each provider has a 'Manage' button.

Collection benennen

The dialog box is titled 'TWO-STEP LOGIN Authenticator app'. It contains instructions: 'Follow these steps to set up two-step login with an authenticator app: 1. Download a two-step authenticator app (iOS devices: Authy, Android devices: Authy, Windows devices: Microsoft Authenticator). These apps are recommended, however, other authenticator apps will also work. 2. Scan this QR code with your authenticator app' (with a QR code shown). Step 3: 'Enter the resulting 6 digit verification code from the app' (with the code '988883' entered). Buttons at the bottom are 'Turn on' and 'Close'.

Access Rechte setzen

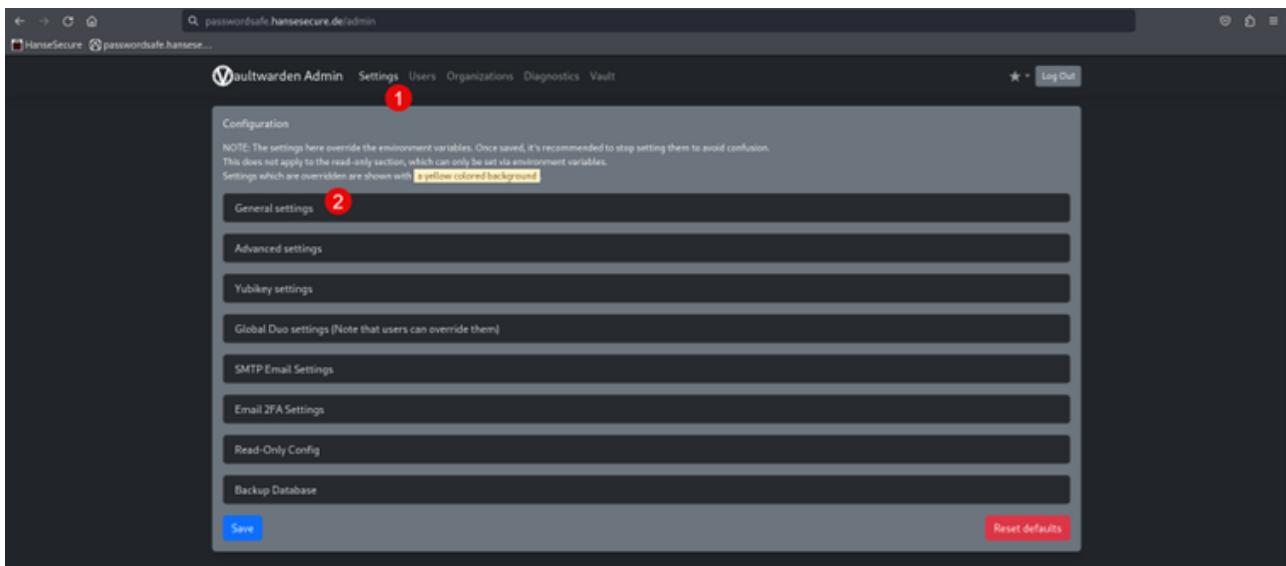
## 6. Sicherheit: MFA verpflichtend und MFA aktivieren

### 6.1 MFA für eine Organisation verpflichtend machen (Policy)

Wenn Ihr Unternehmen MFA für alle Mitglieder einer Organisation vorschreiben möchte:

- 1 **Organizations** → Organisation auswählen
- 2 **Settings** → **Policies**
- 3 **Require two-step login** aktivieren
- 4 **Save**

### Screenshots:



Policies



## 6.2 MFA im Benutzerkonto aktivieren (Authenticator-App)

Wenn eine Organisation MFA voraussetzt, muss jeder Nutzer MFA in seinem Konto aktivieren.

- 1 Konto-Menü öffnen (Profil/Icon)
- 2 **Account settings / Einstellungen**
- 3 **Security → Two-step login**
- 4 **Authenticator app auswählen**
- 5 QR-Code mit Authenticator-App scannen und Code bestätigen

**Screenshots:**

## Vaultwarden – How to Use (BSSE)

The screenshot shows the Vaultwarden Admin interface with the 'Users' tab selected (indicated by a red circle labeled '1'). Below the navigation bar, there's a table titled 'Registered Users' showing two entries. At the bottom of this table is a red button labeled 'Force clients to sync'. In the bottom right corner of the main area, there's a blue button labeled 'Reload users'. In the bottom left corner of the main area, there's a form for 'Invite User' with an 'Email:' input field containing 'Enter email' (indicated by a red circle labeled '2').

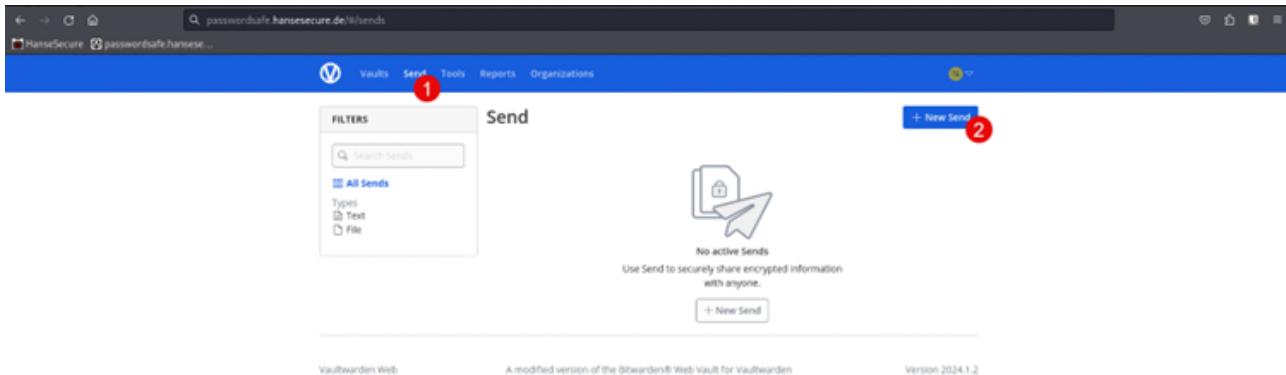
Account Menü

The screenshot shows the LinkedIn login page. On the left, there's an input field for 'E-Mail-Adresse' (indicated by a red circle labeled '1') and a password field below it. Below these fields is a link to 'Zustimmen & anmelden'. On the right, there's a large circular image of a laptop displaying the LinkedIn homepage. Above the laptop, there's a browser extension icon for LinkedIn (indicated by a red circle labeled '2') and a URL bar showing 'www.linkedin.com/test123@hansesecure.de' (indicated by a red circle labeled '3').

Account settings

This screenshot is identical to the one above it, showing the LinkedIn login page and the LinkedIn browser extension. It includes the same input fields, the 'Zustimmen & anmelden' button, the circular image of the LinkedIn homepage, and the browser extension icon.

## Two-step login



QR-Code scannen

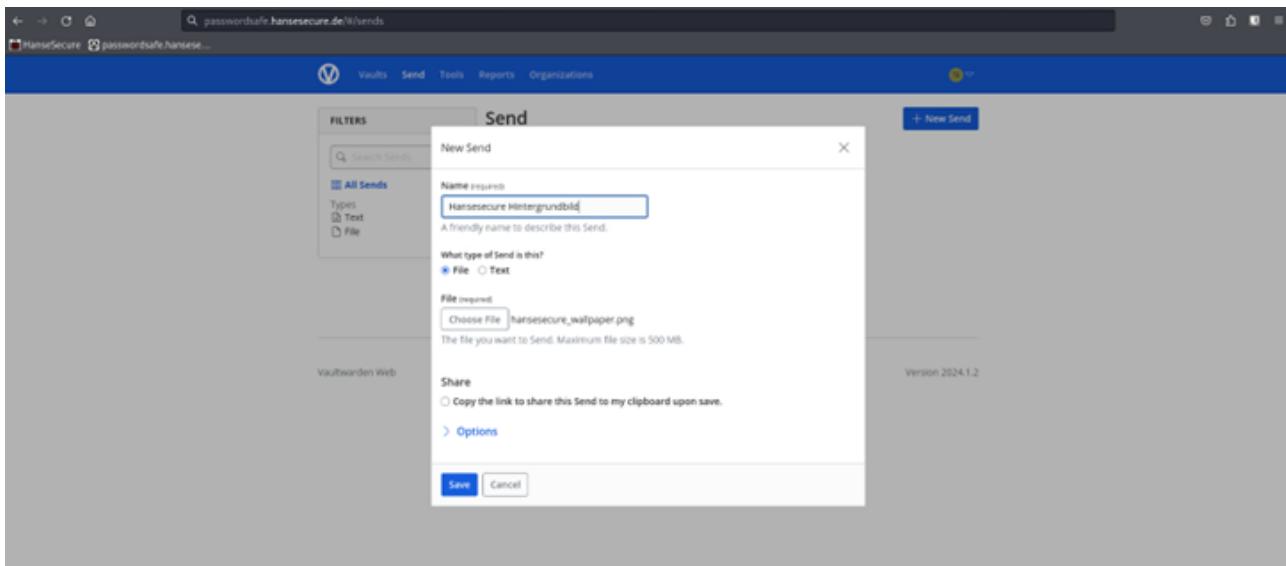
## 7. Registrierung: Nur eingeladene Nutzer (Best Practice für Unternehmen)

Damit sich nur autorisierte Personen registrieren können, kann die Selbstregistrierung deaktiviert werden.

### 7.1 „Allow new signups“ deaktivieren (Admin Panel)

- 1 Admin Panel öffnen
- 2 **Settings → General settings**
- 3 Häkchen bei **Allow new signups** entfernen
- 4 Speichern

**Screenshots:**

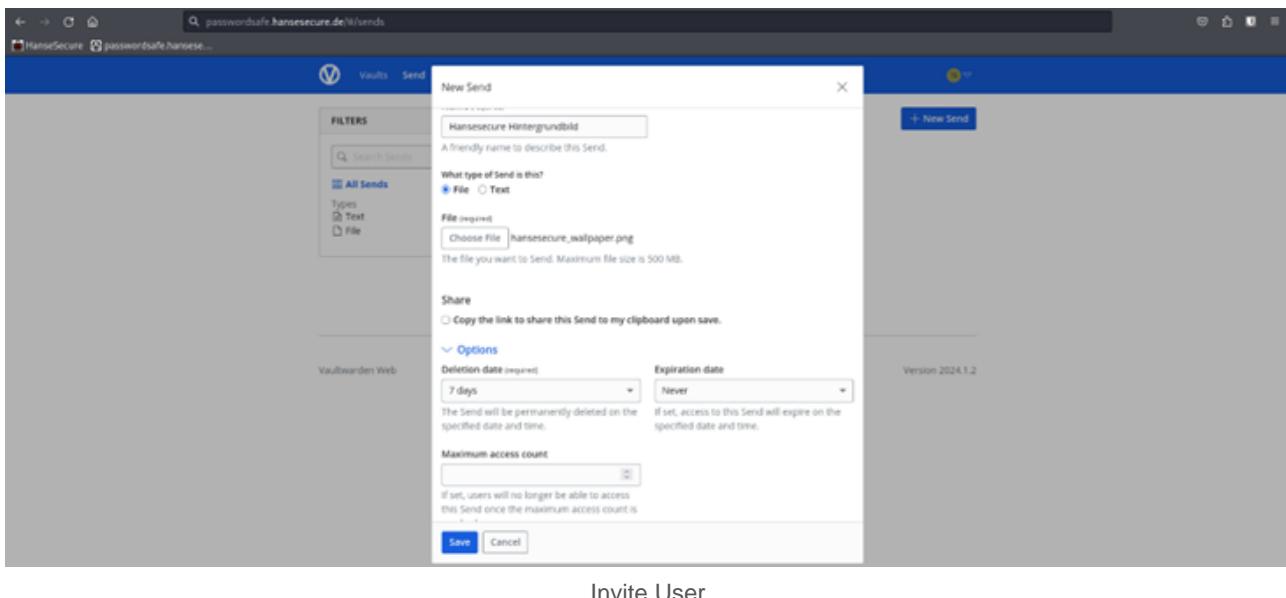


Admin Panel – Settings

## 7.2 Nutzer einladen (wenn Signups deaktiviert sind)

- 1 Admin Panel → **Users**
- 2 **Invite User**
- 3 Einladung senden (der Nutzer registriert sich über den Einladungslink)

### Screenshots:



Invite User

---

## 8. Komfortfunktionen

### 8.1 Automatisches Ausfüllen (Autofill) im Browser

Wenn Sie einen Login bereits als Eintrag gespeichert haben:

- 1 Website öffnen (Login-Feld fokussieren)
- 2 Browser-Erweiterung öffnen
- 3 Passenden Eintrag anklicken → Felder werden automatisch ausgefüllt

### Screenshot:

The screenshot shows the 'Send' section of the Vaultwarden interface. On the left, there's a sidebar with filters for 'Search Sends' and 'All Sends'. The main area lists a single item: 'Hansesecure Hintergrundbild' with a deletion date of 'May 2, 2024, 11:42:06 AM'. To the right of the item are 'Options' buttons: 'Copy Send link' (highlighted with a red box) and 'Delete'.

Autofill

## 9. Support / Änderungen

Dieses Dokument ist für die Einbindung in ein Git-Repository gedacht (zentrale Pflege). Wenn Sie Unklarheiten haben oder Funktionen in Ihrer Instanz abweichen, wenden Sie sich an Ihren **BSSE Ansprechpartner**.

## 10. Ablage im Repository (Empfehlung)

- `HowToUse.md` (dieses Dokument)
- `HowToUse-images/` (Screenshots, referenziert über relative Pfade)

Beides kann gemeinsam in beliebigen Unterordnern liegen, solange die relative Referenz `./HowToUse-images/...` passt.