

De : romain@masocierte.com

À: marc@masocierte.com

Objet : Rappel sur vos responsabilités

Bonjour Marc,

Suite au dernier debriefing vous n'avez pas rendu votre part du travail à effectuer, considérez ce mail comme un rappel à l'ordre, je ne tolérerai plus aucun écart de votre part. La négligence dont vous avez fait part sur cette partie du projet, a largement contribué au retard sur le planning et donc sur la date du rendu final IMPOSE par notre client.

De ce fait, à partir de maintenant, je souhaite un rapport de votre avancé tout les soir. Je reste, ainsi que le reste de l'équipe disponible si vous avez la moindre difficulté ou question, n'oubliez pas que l'on reste une équipe fort et soudée.

Cordialement.

Romain  
Chef de Projet.