

Ejercicios de subconsultas y combinación de tablas



6 Tablas EMPLE y DEPART

- a** Selecciona la localidad de los departamentos de aquellos empleados cuyo oficio sea "ANALISTA".
- b** Obtén los datos de los empleados cuyo director (columna DIR de la tabla EMPLE) sea "CEREZO".
- c** Obtén los datos de los empleados del departamento de "VENTAS".
- d** Obtén los datos de los departamentos que NO tengan empleados.
- e** Obtén los datos de los departamentos que tengan empleados.
- f** Obtén el apellido y el salario de los empleados que superen todos los salarios de los empleados del departamento 20.
- g** Para cada empleado obtén: número empleado, apellido y apellido de su director (aparecerá como "DIRECTOR")

7 Tabla LIBRERIA

- a** Visualiza el tema, estante y ejemplares de las filas de LIBRERIA con ejemplares comprendidos entre 8 y 15.
- b** Visualiza las columnas TEMA, ESTANTE y EJEMPLARES de las filas cuyo ESTANTE no esté comprendido entre la "B" y la "D".

- c** Visualiza con una sola orden SELECT todos los temas de LIBRERIA cuyo número de ejemplares sea inferior a los que hay en "MEDICINA".
- d** Visualiza los temas de LIBRERIA cuyo número de ejemplares no esté entre 15 y 20, ambos incluidos.
- e** Visualiza los temas con mayor número de ejemplares y que tengan al menos una 'E'.

8 Tablas ALUMNOS, ASIGNATURAS y NOTAS

- a** Visualiza todas las asignaturas que contengan tres letras "o" en su interior y tengan alumnos matriculados de "Madrid".
- b** Visualiza los nombres de alumnos de "Madrid" que tengan alguna asignatura suspendida.
- c** Muestra los nombres de alumnos que tengan la misma nota que tiene "Díaz Fernández, María" en "FOL" en alguna asignatura.
- d** Obtén los datos de las asignaturas que no tengan alumnos.
- e** Obtén el nombre y apellido de los alumnos que tengan nota en la asignatura con código 1.
- f** Obtén el nombre y apellido de los alumnos que no tengan nota en la asignatura con código 1.
- g** Obtén el listado completo de calificaciones: nombre y apellido de alumno, nombre de asignatura y nota del alumno. Aparecerá ordenado por alumno y asignatura.

9 Tabla EMPLE

- a** Obtén el apellido del empleado que tiene mayor salario
- b** Obtén los apellidos de los empleados con salario superior a la media
- c** Obtén los apellidos de los empleados con salario superior a la media de los salarios de los directores

10 Tabla PELICULAS

- a** Visualiza la película con mayor presupuesto
- b** Visualiza la película más larga
- c** El nombre, año y recaudación de la película con menor recaudación. La recaudación se mostrará sin decimales (redondear).
- d** El nombre, año y beneficio de la película más antigua. El beneficio se calculará a partir del presupuesto y la recaudación.
- e** Para cada película se verá el título, año y la diferencia de duración que tiene con la duración media de las películas de la tabla. Este último campo aparecerá redondeado sin decimales y con nombre "difiere de la media"
- f** Para cada película se verá el título, año y la diferencia de recaudación con respecto a la mayor recaudación (redondeado a las unidades de millar)