

للحلول البرمجية والتدريب

لائحة الالتحاق بالدورات التدريبية المقدمة من EraaSoft

- 1. تلتزم eraasoft بتقديم المحتوى المنصوص عليه بما يخص كل مادة علمية مقدمه منها
- 2. تلتزم eraasoft بصدور تقييم دورى شامل للطالب حسب المقرر ووفقا لما يتم تدريسه من محتوى
 - 3. تلتزم eraasoft بشرح المحتوى المقرر وفقا للمادة العلمية خلال الفترة الزمنية المحددة
- 4. في حال تم طلب عدد ساعات اضافية من الطلبة في غير المقرر فإن ذلك يكون بتكلفة منفصلة تقررها الادارة
 - 5. تلتزم eraasoft بعمل تسجيل للمحاضرات وذلك حسب ما تقرره الادارة
 - 6. يحق للطالب معرفة التقييم المقدم من eraasoft له مع انتهاء الدورات التدريبية
 - 7. يتم اعلام الطالب بالمحتوى المقدم له بعد كل فترة زمنية وفقا لما تم الوصول اليه مع المدرب المسئول
- 8. في حال تغيب الطالب ل محاضرتين على الاكثر دون عذر مقبول فسوف يتم ايقاف استلام الشهادة بعد انتهاء الدبلومة
 - 9. في حال تغيب الطالب ل محاضرتين على الاكثر دون عذر مقبول فلن يكون له الحق في حضور الورش التدريبية
 - 10. في حال تم تجاهل الطالب للواجبات المطلوبة اكثر من 3 مرات دون عذر مقبول فلن يكون له الحق في حضور الورش التدريبية
 - []. لا يحق للطالب استلام شهادة الالتحاق بالدبلومة في حال تغيبه مرتين او اكثر او عدم التزامه بالواجبات المقررة دون عذر مقبول او كان التقييم العام له يقل عن 75 %
- 12. في حال تغيب الطالب عن الورش التدريبيه المقدمه داخل الدبلومات الملتحق بها فلا يحق له استلام الشهادة الا بعد اجتياز اختبار تقرره الادارة بما يتناسب له
- 13. في حاله وجود أي لفظ او فعل خارج عن الآداب او شغب داخل محيط eraasoft يتم الغاء الكورس للطالب دون الحق في استرداد اي مبلغ مدفوع للشركة
- 14. ممنوع منعا باتا التدخين داخل مقر الشركة الا في الاماكن المخصصه لذلك او الوقف علي السلم
 - 15. في حال حدوث اى شكوى من الطالب تخص المدرب فانه يتم النظر في هذه الشكوى واتخاذ اللازم وفقا لما تراه الاداره مناسبا بشرط تقديم اسباب مقنعة وكافيه والاتفاق عليها مع باقي الزملاء داخل الكورس
 - 16. في حال لم يتم سداد المستحقات المالية المتبقية في المواعيد المحددة فانه يحق لموظفي الشركة منع الطالب من الحضور وتسجيل المحاضرات لحين السداد
 - 17. لا يحق للمتدرب سحب المبلغ بعد بدايه الكورس
 - 18. في حال تاجيل الكورس يتم دفع رسوم تاجيل 1000كحد ادني
 - 19. يتم تقييم الطالب وفقا للاتي التفاعل

الحضور - الواجبات - تقييم الواجب - البحث - ورش التدريب - المشروع النهائي - سرعة الكتابة - نتيجة الاختبارات

اقر ان أنى قرأت اللائحة الداخلية والإلزامية الخاصة بشركة تدريب Eraasoft واتعهد بأن

التزم بها

مشرف عام التدريب:

رئيس مجلس الاداره:

الرقم القومي:

اسم المتدرب: