



## CONTACT

📍 Flurweg 52, 3072, Ostermundigen

☎ 079 260 20 89

✉ besjana101@gmail.com

🎂 26.01.1998

## SKILLS

- Finnova – tägliche Anwendung
- JIRA – Grundkenntnisse
- EBICS – fortgeschrittene Kenntnisse
- Microsoft Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) vertiefte Kenntnisse
- Python, Pycharm, Jupiter Notebook (conda) – Grundkenntnisse
- SQL – Grundkenntnisse
- RStudio – Grundkenntnisse
- StarUML – Grundkenntnisse
- HTML, CSS, JavaScript – Grundkenntnisse

## SPRACHEN

**Deutsch, Albanisch:** Muttersprache

**Englisch:** C1  
Fortgeschrittene Kenntnisse

**Französisch:** B2  
Gute Kenntnisse

# Besjana Latifi



## WORK HISTORY

**Sachbearbeiterin Front Support** Valiant Bank AG – Gümligen  
02/2023 – Aktuell

- Bewirtschaftung des Unterschriftensystems
- Codierung diverser Verträge
- Verarbeitung und Mutation von Stammdaten, u.a. Kategoriewechsel, Tarife im Zusammenhang mit Studierenden, Familienaktionen und Tresorfächern, Adressworkflow
- Durchführung von Qualitätskontrollen in den obgenannten Themen
- Durchführung und Verarbeitung von Adressrecherchen bei Postretouren
- Erledigung der administrativen Verarbeitung im Nachgang zu Kundenaktionen u/o Datenbereinigung
- Führung der gesamten eBanking-Administration bei Neubestellungen, Mutationen und Löschungen
- Bewirtschaftung des Teampostfachs

**Kundencenter Beraterin** Valiant Bank AG – Gümligen  
03/2017 – 01/2023

- Durchführung von Testfällen bei System-Releases
- Betreuung und Beratung für Privat- und Geschäftskunden im Bereich Digital Banking
- Kommunikation mit den Kunden per Telefon und E-Mail in Deutsch, Französisch und Englisch
- Erfassung von Tickets bei technischen Problemen
- Kundensupport für die TWINT-Valiant App
- Kundensupport für die Schnittstellen-Anbindung (Cronto, Keyfile und EBICS)
- Beratung und Auskünfte im Bereich Harmonisierung des Zahlungsverkehrs in der Schweiz (QR-Einzahlungsschein und eBill).

**Senior Student** WKS KV Bildung Bern – Bern  
10/2016 – 06/2017

- Betreuung lernender Kaufleute in den Wirtschafts- und Sprachfächern

**Logendienstspezialistin** Securitas AG – Köniz  
09/2016 – 02/2017

- Telefondienst
- Bedienung technischer Sicherheitsanlagen
- Weiterleitung Sicherheitsalarme

**Kauffrau EFZ** ICT Berufsbildungscenter AG – Bümpliz  
08/2013 – 07/2016

- Bestellen oder Anfordern von Büromaterialien nach Bedarf.
- Regelmäßiges Prüfen der Kassenabrechnung.
- Unterstützen bei betriebswirtschaftlichen Fragen und Aufgaben im Personal- und Rechnungswesen.
- Freundliches Beraten der Kunden am Telefon, per Mail oder persönlich.



## EDUCATION

**Wirtschaftsinformatik**  
**Berner Fachhochschule** – Bern, 09/2020 – Aktuell  
Für die Stelle relevante (abgeschlossene) Module:

- Grundlagen Wirtschaftsinformatik
- Software-Entwicklung

- Datenmanagement
- Business Information Systems
- Digital Enterprise
- Prozessmanagement
- Software Engineering
- Requirements Engineering

#### **Bildungsgang Banking & Finance Essentials (BFE)**

**CYP Association** – Bern, 08/2019 – 07/2020

- Bankwesen Schweiz
- Compliance
- Basisdienstleistungen
- Grundlagen Finanzgeschäft
- Anlageberatung
- Grundlagen Kreditgeschäft
- Kredite an Private

#### **Berufsmaturitätsschule**

**WKS KV Bildung Bern** – Bern, 08/2016 – 07/2018

**Notendurchschnitt:** 4.6

#### **Kauffrau EFZ**

**WKS KV Bildung Bern** – Bern, 08/2013 – 07/2016

**Notendurchschnitt:** 5

- Diplom IKA – Information, Kommunikation & Administration
- Diplom Englisch B2 Niveau
- Diplom Französisch B1 Niveau