

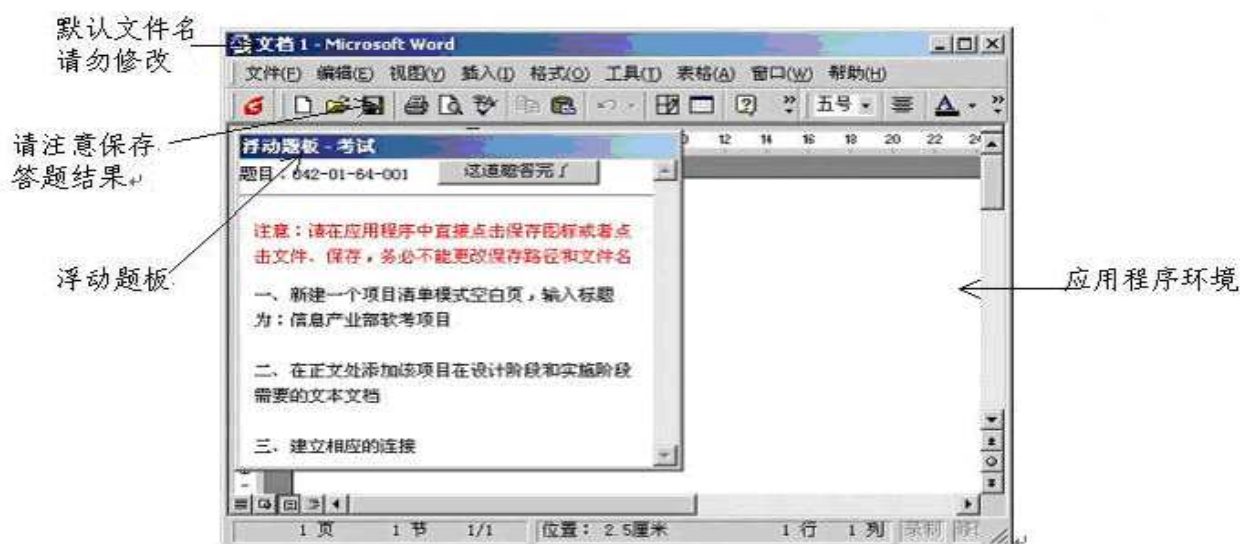
全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试

2007 年上半年 信息处理技术员 下午试卷（A）

信息处理技术员上机考试考生操作须知

1. 启动考试系统后，考生直接单击“连接考试管理服务器”（也可能需要根据考场提示，输入考试管理服务器的 IP 地址，然后单击“连接考试管理服务器”）进入考试系统。
2. 根据屏幕提示，输入考生准考证号、姓名和有效证件号（其中考生准考证号和姓名必须输入），确认信息无误后，单击“确定无误，开始抽卷”。输入了错误的准考证号，请点击“重新输入准考证号”，重新输入。注意：考生信息是考生考试答卷的唯一身份标识，一旦确认，此信息考生不能修改。
3. 答题界面为浏览器模式，可以按任意顺序答题。
4. 操作题答题操作方法：
 - （1）单击“开始答题”按钮，系统即启动与试题相对应的程序环境（例如，如果题目要求用 WORD 完成某项任务，系统会自动启动 WORD 应用程序环境），同时试卷会缩小成为一个可调整大小的浮动题板，用来显示题目内容（参考图 1）。
 - （2）考生在该环境下按试题要求操作即可，答题过程中如需要其它应用程序，请自行启动。
 - （3）考生答题结果须保存，在当前程序环境中执行保存操作即可，注意务必不能更改保存文件的路径和文件名。

在操作过程中请仔细阅读浮动题板中的红色字体。



- （4）如需修改答题内容，请随时回到完整试卷，单击“开始答题”按钮。
5. 答完所有试题并检查无误以后，单击屏幕上端“交卷”按钮，根据提示检查答题数量，单击“确认”后即完成交卷。
6. 在考试过程中，考生不能随意更改考试计算机的系统配置，不能执行与考试无关的操作，否则将导致考试意外，其后果将由考生承担。
7. 如遇到计算机系统故障，请举手向监考工作人员示意。

第一题：(30 分)

一. (15 分)用 Word 软件录入以下文字，按照题目要求排版后，用 Word 的保存功能直接存盘。

安全策略经常会与用户方便性相矛盾，从而产生相反的压力，使安全措施与安全策略相脱节。这种情况称为安全缺口。为什么会存在安全缺口呢？主要有下面两个因素：

1. 网络设备种类繁多——当前使用的有各种各样的网络设备，从 Windows NT 和 UNIX 服务器到防火墙、路由器和 Web 服务器，每种设备均有其独特的安全状况和保密功能。
2. 网络的不断变化——网络不是静态的，一直都处于发展变化中。启用新的硬件设备和操作系统，实施新的应用程序和 Web 服务器时，安全配置也有不尽相同。

要求：

1. 将本文第一段“安全策略”的字符间距设置为加宽 2.11 磅。
2. 将文本框设置为红色、3 磅。（保持文本框线型与题目中的一致）
3. 将文本框中的项目编号改为红色、实心正方形的项目符号。
4. 将文本框中的段落标题字体设置为小三、红色、隶书，并加上“七彩霓虹”的动态效果。
5. 为文档添加红色“请勿带出”文字水印，宋体、半透明、水平方向。

二. (15 分) 在 Word 软件中按照要求绘制如图示的表格，用 Word 的保存功能直接存盘。

时间 地点	1、2 节	3、4 节	
304 教室	英语	计算机	
205 教室	经济学	电子商务	
108 教室	高数	C 语言	备注：教学楼图片

要求：

1. 表格外框线为红色线条，内部均为蓝色线条，表格底纹设置为灰色-30%。
2. 表格中的内容设置为宋体、五号、居中。
3. 为“304 教室、205 教室、108 教室”添加“礼花绽放”动态效果。
4. “备注：教学楼图片”上单元格插入一张合适的剪贴画。

第二题：(15 分)

创建名为“利润清单”的工作表（内容如下表所示），按照题目要求完成后，用 Excel 的保存功能直接存盘。

编号	厂家	名称	单价	台数	成本价	利润
1	A	冰箱	2800	20	46000	
2	B	彩电	3200	10	22000	
3	C	彩电	3400	12	23800	
4	D	冰箱	3200	23	42600	
5	E	空调	3400	11	20400	

要求：

1. 全部单元格的行高、列宽设为最合适的高度和宽度，表格要有可视的外边框和内部边框（格式任意），表格内容水平居中。
2. 表中利润需要用公式计算。然后按利润从低到高排列，若利润相等，再按单价从低到高排列，若单价也相等，再按成本价从低到高排列。
3. 为成本价、单价、利润三列添加人民币符号并设置千位分隔符，将表格中“名称”一列改为红色字体，并为整个表格添加合适的灰色底纹。
4. 以“厂家”为横坐标，“成本价”和“利润”为数据区域插入图表，类型为堆积柱形图，图例位于底部。

第三题：（15 分）

利用系统提供的资料和图片素材（图片素材点击下面“北京奥运会”按钮），按照题目要求用 PowerPoint 创意制作“2008 北京残疾人奥运会”演示文稿，直接用 PowerPoint 的保存功能存盘。

资料：

资料一、2008 北京残疾人奥运会

资料二、残奥会理念：超越 融合 共享

“共享”体现了残疾人与健全人同属一个世界、携手共创未来的崇高理想。“共享”就是要让残疾人与健全人在奥林匹克运动和社会生活中享有平等权利，在五环旗帜的感召下共享奥林匹克运动带来的欢乐、友谊、梦想与成功，共享社会文明成果。

参考图如下：



要求：

1. 第一页演示文稿：用资料一内容。
2. 第二页演示文稿：用资料二内容。
3. 演示文稿的模板等可自行选择。
4. 第一页演示文稿：文字设置为新宋体、红色，插入的图片设置为“百叶窗”动画效果。
5. 第二页演示文稿：插入的图片超链接到上一张幻灯片，设置为“飞入”动画效果，标题文字设置为宋体、红色，正文文字设置为宋体、蓝色。

第四题：（15 分）

按照题目要求用 Access 制作包括以下内容的“联系人数据库”，用 Access 的保存功能直接存盘。

联系人表					
姓名	省/市/自治区	市/县	公司名称	邮政编码	单位电话
大海	山西省	太原	异新	030085	0351-42343242
明天	河北省	石家庄	五环	050092	0311-34259973
古城	上海市	上海	启河	200030	021-74658285
周利	广东省	深圳	产业	510085	0755-65242347
罗启	北京市	北京	瑞鸿	100000	010-56987456
赵心	天津市	天津	兴科学技术	300000	022-78963214

要求：

1. 创建姓名表、地址表和通信表，并通过查询功能生成“联系人汇总表”。
2. 姓名表包含“姓名”、“公司名称”信息；地址表包含“省/市/自治区”、“市/县”、“邮政编码”和“公司名称”信息；通信表包含“公司名称”和“单位电话”信息；“联系人汇总表”包含全部信息。