

# 论企业信息化战略规划技术

## 摘要:

本文通过建立就业服务系统的信息规划,讨论了企业信息化战略规划技术。企业信息化战略规划在企业信息化建设中占有非常重要的地位,是企事业单位信息化建设成功与否的关键。我们采用的方法是,成立信息化建设领导小组,由主要领导担任组长。一、了解就业服务系统的战略目标,使信息化的战略目标和就业服务系统的战略一致。二、统一部署,进行资料收集,除考察现有软件系统外,还要考察手工操作,形成资料,制作功能表。三、根据收集的资料,我们采用自顶向下规划与局部设计相结合的方法制定出了信息系统的框架。四、加强培训,提高员工素质。

本人在此次战略规划中担任技术层面的工作。

## 正文:

企业信息化战略规划,在企业信息化建设中占有非常重要的地位,是企业信息化建设成功与否的关键。

本人有幸参加了市就业服务系统的信息化建设规划,担任系统分析和需求分析等相关工作,主要负责技术层面的问题。

随着社会的发展,加强信息化建设成为各单位的首要任务。为了建设“数字城市”,加强就业培训的管理工作,构建信息化的培训管理格局,我们开始着手进行全市的就业培训信息化建设,根据省里的要求,做到同人同城同库,实现就业培训的“实名制”。

目前,就业服务系统的信息化建设缓慢,各单位各自为政,分别开发了不同的信息管理系统,这些系统的开发,没有统一的标准,系统之间互相不“说话”,无法实现数据共享,浪费了巨大的人力物力。为了从根本上改变目前的混乱状况,在上级领导的支持下,在 2003 年我们开发了就业服务系统的管理软件,实现了资源共享。

就业服务系统管理软件涉及到就业服务系统几个相关单位,包括培训、考核、职业介绍、就业、财政等单位。就业服务系统管理着全市失业人员的所有信息,要求系统具有从失业人

员登记，发布培训信息，用工信息，到学员参加考核，顺利就业为止等一系列功能。

为了使就业服务系统的信息化建设达到预期的目的，我们进行了战略规划，成立了就业服务系统信息化建设领导小组，由主管就业服务系统业务的领导担任组长，主抓此项工作。具体实施的步骤如下：

一、我们根据全系统发展计划的文件，全面了解本系统的任务，目标和长期发展的战略规划。我们和上层领导座谈，认真了解全系统的任务和目标，及时，方便，准确，快捷为下岗失业人员服务，是我们工作的宗旨。认真阅读相关资料，准确理解长期发展的战略规划。

根据需求做好设计，形成报告，请有关的业务专家来进行讨论，并参考就业服务系统的发展计划，检讨我们制定的信息化战略规划是否符合战略发展计划。

二、由信息化小组招集各单位各部门的负责人开会，统一布置了全面进行信息化建设的事宜，要求各部门配合信息化小组的工作，把全系统的信息化建设工作做好。

随后我们紧锣密鼓的展开了调研活动。资料收集是非常重要的，没有详细真实的第一手资料，要想进行战略规划就是纸上谈兵，建设空中楼阁。

首先，我们考察现有的软件系统。

由于本系统有独立功能的业务部门，他们已有现成的信息系统。为了了解各业务部门现有软件，我们制定了各业务部门软件系统调查报告。该报告主要要求各部门填写现行系统的现状，主要内容包括：软件运行的操作系统，使用的数据库管理系统，主要的数据库和表以及表结构；现行系统运行所占用的空间大小，主要表的大小，软件的业务流程，基本框架结构等内容。

其次，对各单位的手工业务活动，进行调查。

我们主要采用了“请进来，走出去”的方法进行工作。

我们根据各单位提交的业务报告，请相关的业务骨干，进行讲解。并对不理解的地方进行提问，从而把业务流程“吃透吃准”。为进一步形成功能表打下坚实的基础。

我们到各单位进行走访，现场观摩和实习操作，对各业务部门的流程有了更进一步的理解。在进行走访活动之前，我们详细研究了各单位的资料，对其中描述的不清楚或者不明确的地方，做了重点标注，并记录下来，以备走访时使用。除了观摩和操作外，对业务人员和技术人员，按照事先准备好的问题进行采访。

第三，形成资料，制作功能表。

根据各单位提交的报告和我们走访的结果，对形成的文档资料，我们进行了整理。为了清楚的表达各业务段的流程，我们使用 Visio 制作了各种业务流程图，并用 Excel 制作了所需的所有表格，对表格的名称进行了统一，把各单位五花八门的表名进行了修改。例如：有单位把一月一报的表格叫月报，其中的内容为每日的内容，而对每月的累计报表，也叫月表；我们把表名进行了修改，规定：含有每日数据的报表叫日报表，含有每月数据的表格叫月报表。如果有多个月表，则能合并的就合并，不能合并的，则叫月表一，月表二，或根据报表的主要内容进行相应的命名。表格名称统一以后，便于交流，省去了许多解释的时间。

我们根据各部门的业务活动制定出了各部门功能表。

文档制作完成之后，我们进行审查，这次是由我们来讲，各业务单位听，对我们理解不对的地方进行修正。如此反复几次后，可以基本确保我们获得资料的正确性。

三、根据采集到的资料，我们采用自顶向下规划与局部设计相结合的方法制定出了信息系统的框架。将整个就业服务系统的业务分为相对独立的几个部分，失业人员管理系统，培训管理系统，鉴定考核管理系统，就业管理系统等。对于一些具体的业务采用局部设计的方法进行，如：报名，分配培训机构等。

我们设计了人员档案主题数据库，主要用于管理失业人员的各种情况，如：就业，培训，考核，技能等级，家庭住址，所在街道等信息。此数据库由各管理系统进行维护，保证数据库信息的及时、准确。

四、加强培训，提高人员素质。

在我们的调查过程中，发现各单位使用计算机软件系统的人员素质较低，对信息化几乎没有什么概念。开发出来的信息系统，需要使用的是“人”，没有人员素质的提高，盲目的进行信息化建设，也是很难成功的。

为此，我们组织了多期电脑扫盲班，提高班，加强了员工对信息化建设的认识，以及进行信息化建设所能带来的各种优点。通过培训，提高了员工的操作水平，为我们与各单位业务人员进行沟通起到了良好的作用。

总之，就业服务系统的信息化建设起步晚，底子薄，经过信息化建设规划后，为开展信息化建设指明了方向，为就业服务系统的信息化建设起到了良好的作用。

目前，本系统各单位已经使用了新的软件系统，结束了各单位各自为政的历史。但这仅仅是完成了信息化战略的第一步，为实现数据仓库，建立决策支持系统提供了基础。

在现阶段，本单位的信息化也仅仅是在业务方面进行的。其它方面的信息化建设依然开展不够。例如内部办公系统仅有和上级部门相联的一个办公系统，内部办公效率不高，手工操作还是比较多。对已有系统的利用率还不是很，领导决策也没有完全借助计算机的帮助。计算机的使用大部分还停留在打字机的水平。要解决这些问题，我认为主要是领导对信息化建设要有足够的重视（特别是一把手），不能仅仅停留在口头上，要有实际的措施。比如领导要参与培训和计算机的使用，并增加一些物质鼓励。在已有信息系统的基础上，经过若干年的数据积累，构建数据仓库，决策支持系统。建立内部办公系统，邮件系统，使各部门员工自觉自愿的使用计算机来进行工作，尝到信息化建设带来的好处。