Bom dia, xxxxxxxxx, tudo bem?

(1) Precisamos verificar se a pessoa/cpf realmente ainda não existe no Recash.

(2) Se não existir, iremos criar uma nova. Clique no botão \*Novo\* na tela anterior e esta janela será apresentada para você realizar o preenchimento das informações.

É importante preencher o Endereço.

Obs.: \*\*\*O Campo de código município deixe em branco que o sistema irá preencher para você quando salvar.

Após completar o cadastro, clique no botão Salvar para criar o registro.

(3) Volte para a lista de pessoas e o paciente estará criado.

(4) Selecione a pessoa e clique na opção de \*Gerar Fatura Avulsa\*.

(5) Preencha os valores solicitados:

\*Data do vencimento\* é da data atual até a data do pagamento;

O campo \*Forma de pagamento\* não é importante, selecione dinheiro;

O campo \*Produto\* não é importante, pode selecionar Usou do Saldo ou qualquer outro;

\*Valor Unitário\* é o valor da Nota;

\*Vendedor\* é a empresa;

O campo \*Requerimento de NF\* deixe como Pós Pagamento;

(6) Com isso o sistema irá criar uma nova Fatura, igual as que vem do SISO.

(7) Na aba \*Notas Fiscais\*, você pode colocar a descrição dos serviços, para facilitar você pode copiar o texto de outra fatura.

Depois é só salvar e enviar para emissão!