

4 pasos para Mejorar



Documento Confidencial

METODOS DE TRABAJO

Un plan práctico les ayudará a producir mayor cantidad de productos de calidad en menor tiempo, haciendo el **mejor uso** de los **Recursos Humanos, Máquinas y Materiales disponibles ahora**.

PASO 1 - DIVIDA EL TRABAJO

1. Haga una lista de **todos** los detalles exactamente como lo explica el **Método Presente**.
2. Asegurese de que incluye todo:
 - Manejo de Material
 - Trabajo de Máquina
 - Trabajo Manual

PASO 2 - PUNTOS A RETAR, CUESTIONE CADA DETALLE

1. Use estas preguntas:
 - POR QUÉ** es eso necesario?
 - CUAL** es el propósito?
 - DONDE** debería ser hecho?
 - CUANDO** debería ser hecho?
 - QUIÉN** es el mas calificado para hacerlo?
 - COMO** hacerlo de la mejor forma?
2. Cuestione lo siguiente al mismo tiempo:
Materiales, Máquinas, Equipo, Herramientas, Diseño, Distribución, Movimientos, Seguridad, Limpieza.

PASO 3 - DESARROLLE NUEVO METODO ALTERNATIVAS/IDEAS

1. **ELIMINE** detalles innecesarios
2. **COMBINE** los detalles cuando sean prácticos
3. **REORGANICE** los detalles para una mejor secuencia
4. **SIMPLIFIQUE** todos los detalles necesarios
Para hacer el trabajo mas seguro y fácil:
 - Ponga los materiales, herramientas, y equipo en la **mejor posición** dentro de un **área de alcance conveniente** para el operador.
 - Use **alimentador de gravedad o resbaladillas de distribución** cuando ello sea posible.
 - Use eficientemente **ambas manos**
 - Haga y use **jigs y fixtures**
5. Trabaje y comparta sus ideas **CON OTROS**
Recupere conceptos de la idea y mejorelas
6. **ESCRIBA** la propuesta del nuevo método.

PASO 4 - APLIQUE EL NUEVO MÉTODO

1. **VENDA** la propuesta a su jefe, Operarios
2. **Evalue lo positivo y lo negativo** de propuesta
3. Consiga **APROBACION FINAL** de todos los involucrados en Seguridad, Calidad, Costo
4. **PONGA** el nuevo método **A TRABAJAR**
Utilícelo hasta que otro método haya sido desarrollado.
5. Dar **CRÉDITO** donde y a quien sea necesario.

METODOS DE TRABAJO

Un plan práctico les ayudará a producir mayor cantidad de productos de calidad en menor tiempo, haciendo el **mejor uso** de los **Recursos Humanos, Máquinas y Materiales disponibles ahora**.

PASO 1 - DIVIDA EL TRABAJO

1. Haga una lista de **todos** los detalles exactamente como lo explica el **Método Presente**.
2. Asegurese de que incluye todo:
 - Manejo de Material
 - Trabajo de Máquina
 - Trabajo Manual

PASO 2 - PUNTOS A RETAR, CUESTIONE CADA DETALLE

1. Use estas preguntas:
 - POR QUÉ** es eso necesario?
 - CUAL** es el propósito?
 - DONDE** debería ser hecho?
 - CUANDO** debería ser hecho?
 - QUIÉN** es el mas calificado para hacerlo?
 - COMO** hacerlo de la mejor forma?
2. Cuestione lo siguiente al mismo tiempo:
Materiales, Máquinas, Equipo, Herramientas, Diseño, Distribución, Movimientos, Seguridad, Limpieza.

PASO 3 - DESARROLLE NUEVO METODO ALTERNATIVAS/IDEAS

1. **ELIMINE** detalles innecesarios
2. **COMBINE** los detalles cuando sean prácticos
3. **REORGANICE** los detalles para una mejor secuencia
4. **SIMPLIFIQUE** todos los detalles necesarios
Para hacer el trabajo mas seguro y fácil:
 - Ponga los materiales, herramientas, y equipo en la **mejor posición** dentro de un **área de alcance conveniente** para el operador.
 - Use **alimentador de gravedad o resbaladillas de distribución** cuando ello sea posible.
 - Use eficientemente **ambas manos**
 - Haga y use **jigs y fixtures**
5. Trabaje y comparta sus ideas **CON OTROS**
Recupere conceptos de la idea y mejorelas
6. **ESCRIBA** la propuesta del nuevo método.

PASO 4 - APLIQUE EL NUEVO MÉTODO

1. **VENDA** la propuesta a su jefe, Operarios
2. **Evalue lo positivo y lo negativo** de propuesta
3. Consiga **APROBACION FINAL** de todos los involucrados en Seguridad, Calidad, Costo
4. **PONGA** el nuevo método **A TRABAJAR**
Utilícelo hasta que otro método haya sido desarrollado.
5. Dar **CRÉDITO** donde y a quien sea necesario.