

4 pasos de Job Relations



Documento Confidencial

RELACIONES LABORALES

UN SUPERVISOR LOGRA RESULTADOS A TRAVES DE LAS PERSONAS

BASES PARA LAS BUENAS RELACIONES

Informe a cada trabajador acerca de su desempeño en el trabajo

Defina que es lo que espera de cada persona
Hagale saber como mejorar

Reconozca el trabajo cuando lo merecen

Identifique a las personas cuyo desempeño exceda las expectativas
Hagaselo saber a la persona "en el momento"

Mencione por adelantado, los cambios que afectarán a las personas

Digales el porque, cuando sea posible
Trabaje con ellos para que acepten el cambio

Haga el mejor uso de las habilidades de cada persona

Busque habilidades que no se estén utilizando
Nunca obstaculice el camino de otra persona

**LAS PERSONAS DEBEN SER TRATADAS
COMO INDIVIDUOS**

COMO ATENDER UN PROBLEMA

FIJAR EL OBJETIVO

PASO 1 - REUNIR LOS HECHOS

Revise el historial
Determine que reglas y costumbres de la planta son aplicables.
Hable con los individuos involucrados
Obtener opiniones y sentimientos

Asegúrese de conocer toda la historia

PASO 2 - ANALIZAR Y DECIDIR

Enlace todos los hechos
Considerar la influencia de unos sobre otros.
¿Cuáles son las posibles acciones?
Revisar prácticas y políticas
Considerar el objetivo y efecto en el individuo, grupo y producción.

No hacer suposiciones para llegar a su conclusión.

PASO 3 - ENTRAR EN ACCION

¿Va a resolver esto usted solo?
¿Necesita ayuda para resolverlo?
¿Debe informar de esto a su supervisor?
Evaluar que tan oportuna es su acción

No transfiera la responsabilidad.

PASO 4 - REVISAR RESULTADOS

¿Qué tan pronto le dará seguimiento?
¿Qué tan seguido deberá revisar?
Observar los cambios en producción, actitudes y relaciones
¿Su acción ayudo a la producción?

¿CUMPLIO CON SU OBJETIVO?

RELACIONES LABORALES

UN SUPERVISOR LOGRA RESULTADOS A
TRAVES DE LAS PERSONAS

BASES PARA LAS BUENAS RELACIONES

Informe a cada trabajador acerca de su desempeño en el trabajo

Defina que es lo que espera de cada persona
Hagale saber como mejorar

Reconozca el trabajo cuando lo merecen

Identifique a las personas cuyo desempeño
exceda las expectativas
Hagaselo saber a la persona "en el momento"

Mencione por adelantado, los cambios que afectarán a las personas

Digales el porque, cuando sea posible
Trabaje con ellos para que acepten el cambio

Haga el mejor uso de las habilidades de cada persona

Busque habilidades que no se esten utilizando
Nunca obstaculice el camino de otra persona

**LAS PERSONAS DEBEN SER TRATADAS
COMO INDIVIDUOS**

COMO ATENDER UN PROBLEMA

FIJAR EL OBJETIVO

PASO 1 - REUNIR LOS HECHOS

Revise el historial
Determine que reglas y costumbres de
la planta son aplicables.
Hable con los individuos involucrados
Obtener opiniones y sentimientos

Asegúrese de conocer toda la historia

PASO 2 - ANALIZAR Y DECIDIR

Enlace todos los hechos
Considerar la influencia de unos sobre otros.
¿Cuáles son las posibles acciones?
Revisar prácticas y políticas
Considerar el objetivo y efecto en el
individuo, grupo y producción.
*No hacer suposiciones para llegar a
su conclusión.*

PASO 3 - ENTRAR EN ACCION

¿Va a resolver esto usted solo?
¿Necesita ayuda para resolverlo?
¿Debe informar de esto a su supervisor?
Evaluar que tan oportuna es su acción
No transfiera la responsabilidad.

PASO 4 - REVISAR RESULTADOS

¿Qué tan pronto le dará seguimiento?
¿Qué tan seguido deberá revisar?
Observar los cambios en producción,
actitudes y relaciones
¿Su acción ayudo a la producción?

¿CUMPLIO CON SU OBJETIVO?