



Informática

Básica

Patrocínio

Microsoft®

www.microsoft.com.br

Realização



www.institutocrescer.org.br

Direção técnica

Luciana Maria Allan

**Projeto gráfico, diagramação e
adaptação do conteúdo**

Marina Iemini Atoji

Revisão

Fabiana Caraça Prianti
Michele Betine



Introdução

Pense nos lugares que você frequenta quase todos os dias: a padaria, o supermercado, seu trabalho. Já notou que o computador está em todos eles? Isso sem contar as casas das pessoas!

Ou seja, os computadores estão presentes em tantos ramos de atividade e profissões que é importante conhecê-los, para ter acesso a novas possibilidades de aprendizado e para se manter atualizado no mundo profissional.

Nas páginas a seguir, veremos uma breve história do computador, conheceremos as partes básicas de que ele é feito e, assim, começaremos a entrar em seu mundo.

Neste módulo

- > Uma breve história do computador
- > Do que o computador é feito?
- > O Pacote Office 2010
- > O Windows 7
- > Tarefas básicas no computador

Índice

1. Como surgiu o computador?	5
2. Do que é feito o computador?	
2.1. Hardware	7
2.2. Software	8
3. Pacote Office	10
4. Como usar o computador	
4.1. Ligando o computador	11
4.2. A Área de Trabalho do Windows 7	17
4.2.1. Menu Iniciar	17
4.2.2. Barra de tarefas	18
4.2.3. Gadgets	19
4.2.4. Temas	22
5. Organização dos dados	
5.1. Arquivos	23
5.2. Pastas	24
5.3. Unidades de disco	30
5.4. Apagar arquivos	31
5.5. Cópias de segurança	31
6. Lixeira	35
7. Programas básicos	
7.1. Calculadora	36
7.2. Bloco de notas	36
7.3. Paint	37
7.4. Windows Media Player	38

1. Como surgiu o computador?

NOTEBOOK

Computador portátil. Pesa entre 2kg e 2kg e meio, e tem tela de 11 a 17 polegadas. Dependendo da configuração, pode até substituir um computador de mesa.

NETBOOK

Também é um computador portátil, mas é menor que o notebook. Pesa no máximo cerca de 1kg e meio e a tela tem entre sete e dez polegadas. Serve para tarefas básicas (acessar a Internet, escrever).

CIRCUITO ELETRÔNICO

Conjunto de peças eletrônicas (transmissores, por exemplo) ligadas entre si.

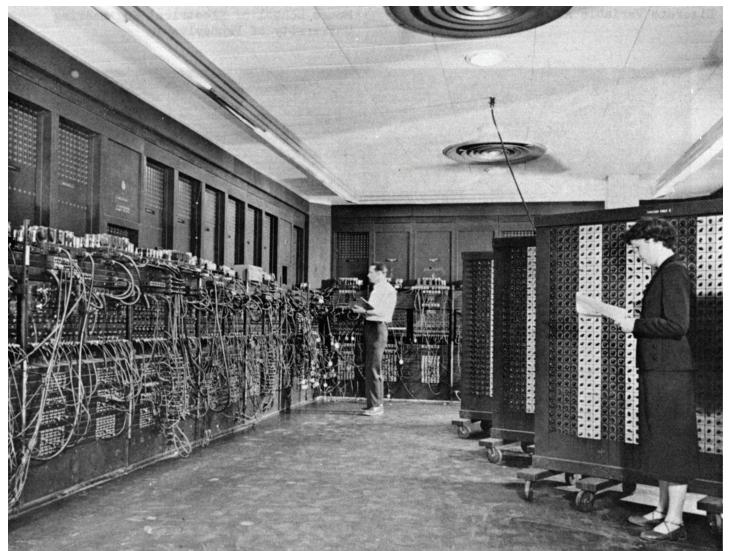
PC

Sigla de Personal Computer (Computador Pessoal)

Hoje em dia, estamos acostumados a ver computadores pequenos, que só ocupam uma mesa. Às vezes, nem disso precisam! Veja, por exemplo, os notebooks e netbooks, que podem ser carregados numa mochila para qualquer lugar.

Mas nem sempre foi assim. O primeiro computador pesava 27 toneladas e ocupava uma sala inteira! Criado durante a Segunda Guerra Mundial (que aconteceu entre 1939 e 1945), tinha até um nome: Eniac.

WIKIMEDIA COMMONS



ENORME. Eniac, o primeiro computador, ocupava uma sala inteira.

Os computadores começaram a ficar menores a partir dos anos 1950, quando foi criado o microchip. Como já diz o nome (“micro”), é uma peça bem pequena em que se pode colocar todos os circuitos eletrônicos de um computador. Assim, não era mais preciso uma sala inteira para abrigar a máquina.



Surgiram, assim, os primeiros computadores pessoais, chamados de PCs. Nos anos 1980, eles começaram a deixar os laboratórios de pesquisa de computação para ganhar as casas e os locais de trabalho.

A IBM lançou seu primeiro PC em 1981. Apesar de já ter um tamanho mais próximo dos computadores de hoje, o modo de usar era bem diferente.

DOS

Sigla de Disk Operating System (Sistema Operacional em Disco).

Ele usava um sistema chamado DOS, e era preciso digitar um comando em uma tela preta com letras brancas ou verdes – que você certamente já viu em algum filme – para que alguma tarefa fosse realizada.

CRISTAN (EN.WIKIPEDIA)

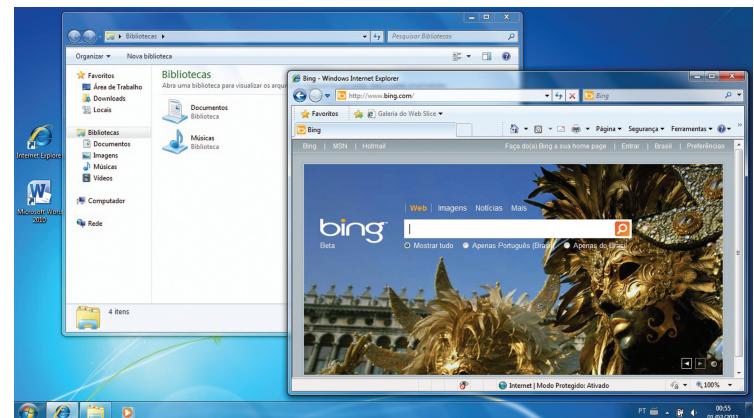
```
C:\>pngout.exe Sopwith.  
In:    877 bytes  
Out:   741 bytes  
Chg:  -136 bytes < 84  
C:\>-
```

INTERFACE GRÁFICA

O esquema de janelas, ícones e botões por meio dos quais usamos o computador.

Em 1984, surgiu o sistema chamado Macintosh, que deu o pontapé inicial para o computador ser como o conhecemos hoje. Com ele, surgiu a interface gráfica: não era mais preciso digitar um comando para executar um programa; bastava clicar sobre ícones e navegar por janelas.

Outro sistema, o Windows, foi criado em 1990 pela Microsoft, popularizando de vez o computador de uso pessoal e profissional. Desde então, ele ganhou outras versões, foi se modernizando até chegar à atual (Windows 7).



INTERFACE GRÁFICA do Windows 7. O nome vem da palavra em inglês "window", que significa janela.

>> No próximo capítulo

Quais são as partes importantes que formam o computador, o que é sistema operacional e a importância dos programas.

2. Do que é feito o computador?

Para dirigir um carro, você não precisa saber onde fica o transmissor ou a vela de ignição, mas precisa saber qual é o pedal do acelerador e qual é o freio, certo? O mesmo acontece com o computador: para usá-lo, é importante conhecer suas partes básicas.

Você já deve ter ouvido falar de hardware e software em algum lugar. Apesar do nome em inglês, não é difícil entender o que é cada uma deles.

2.1. Hardware

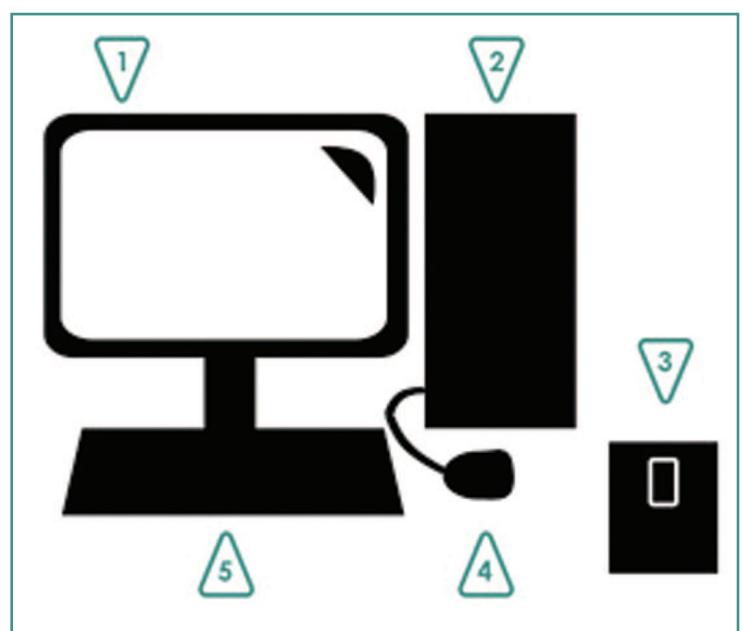
É o conjunto das peças que formam o computador. Ou seja, todas essas partes que você vê e toca, como o monitor, o gabinete, o mouse, o teclado e o estabilizador.

GABINETE

Também é chamado de CPU (Computer Processor Unit: Unidade de Processamento do Computador) ou de torre.

ESTABILIZADOR

Aparelho que serve para evitar que uma variação na corrente elétrica estrague o computador. É como o disjuntor da sua casa.



O HARDWARE. 1. Monitor ou tela. 2. Gabinete ou CPU.
3. Estabilizador. 4. Mouse. 5. Teclado.

Dentro do gabinete, ficam as peças (outros *hardwares*) que fazem o computador funcionar:

2.1.1. Processador

O "cérebro" do computador. É o microchip de que já falamos antes, que contém os circuitos eletrônicos que fazem o PC funcionar. Quanto mais potente o processador, mais rápido é o seu computador.

2.1.2. Memória RAM

Memória de curta duração. Ela é usada para executar os programas. As informações gravadas nela são apagadas quando o computador é desligado. Quanto mais memória RAM, mais programas seu PC é capaz de rodar ao mesmo tempo.

HD

Abreviatura de hard disk (disco rígido, em inglês).

2.1.3. Disco rígido

O famoso **HD**. Esta é a memória de longa duração, onde são gravadas as informações que você salva em seu computador. Quanto maior o HD, mais dados você pode guardar.

2.1.4. Placa de som

Permite que você ouça sons do computador. Você precisa de fones de ouvido ou caixas de som, além da placa.

2.1.5. Modem

Equipamento que permite que você se conecte à internet por meio da linha telefônica.

2.1.6. Adaptador wireless

Permite que você se conecte à internet por meio de uma rede sem fio.

2.2. Software

Para que o computador possa ser usado para trabalharmos ou estudarmos, ele não precisa só das peças. Precisa também dos programas, ou seja, dos softwares.

Eles são que dão “vida” ao computador e nos permitem fazer desde coisas básicas, como jogar um jogo, até trabalhos avançados como montar um vídeo.

O principal desses programas é o sistema operacional. Ele faz o meio-de-campo entre o hardware e os outros softwares, ou seja: o processador pensa e o sistema operacional traduz esse comando aos demais programas, coordenando o que o computador precisa fazer para que eles funcionem corretamente.



Lembrete

Para funcionar, o computador precisa de *softwares*, ou programas. O principal deles é o sistema operacional, que traduz os comandos do processador aos outros programas.



Dica!

O Windows é um sistema operacional. Existem outros, como o Macintosh e o Linux.

Além disso, o sistema operacional nos dá a interface gráfica, permitindo que usemos o computador navegando por janelas e menus, sem ter que digitar comandos complicados.

Os outros programas que usamos para escrever textos, jogar jogos ou navegar pela internet são chamados tanto de *softwares* quanto de aplicativos. Eles podem vir com o seu sistema operacional ou podem ser instalados mais tarde, de acordo com o que você precisar.



Lembrete

Softwares ou aplicativos são os programas que permitem escrever textos, fazer planilhas e tabelas, navegar na internet. Podem vir com o seu computador ou ser instalados depois.



Dica!

Todo programa ocupa espaço na memória de seu computador. Por isso, antes de instalar um aplicativo, pense bem se realmente precisa dele.

Não adianta instalar um programa avançado de edição de fotos, por exemplo, se não vai usá-lo com frequência; pode deixar sua máquina mais lenta.

>> No próximo capítulo

O Pacote Office 2010 e suas principais utilidades.

3. Pacote Office

Hoje em dia, quando nos deparamos com ofertas de emprego, é muito comum vermos a exigência de conhecimento do Pacote Office. Mas o que é isso?

Como o próprio nome dá a dica, é um “pacote” com vários programas que, uma vez instalados, permitem fazer diferentes atividades. E certamente você já ouviu falar dos três aplicativos mais usados do Pacote Office:



Microsoft Word 2010: Chamado de “processador de texto”, ou seja, um programa no qual você pode escrever cartas, relatórios, fazer seu currículo e outras tarefas relacionadas a textos.



Microsoft Excel 2010: É usado para fazer planilhas, tabelas e gráficos. Pode-se fazer o cálculo do orçamento doméstico, porcentagens e tarefas relacionadas a cálculo.



Microsoft PowerPoint 2010: Usado para fazer slides para passar mensagens bacanas a seus amigos e parentes ou para elaborar a apresentação de um produto a um cliente, ou um trabalho escolar.

Mais adiante, veremos com detalhes como o Word, o Excel e o PowerPoint podem ajudá-lo nas tarefas do dia-a-dia e na sua vida profissional.

>> No próximo capítulo

Operações básicas no computador

4. Na prática: como usar o computador?

Agora que você já está a par de tudo o que envolve o computador, desde as peças básicas até os programas, é hora de ver isso tudo funcionar! Caso seja sua primeira vez, não se preocupe: verá que não é tão difícil quanto pode parecer.

4.1. Ligando o computador

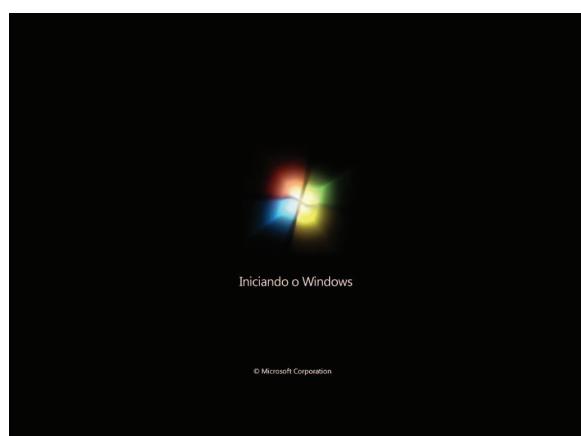
Em primeiro lugar, ele precisa de energia. Então, deve-se ligar o estabilizador. Só então liga-se o gabinete e o monitor.



Após ligar, leva algum tempo para que você possa efetivamente usar o computador. Nesse tempo, a máquina está conferindo se está tudo ok: a memória, o sistema de vídeo, o teclado, etc.

O nome desse processo de auto-checagem é chamado de boot. Não é preciso fazer nada; apenas espere que ele chegue ao final.

Depois do *boot*, o PC mostra a tela de início do sistema operacional. Esta apostila tratará do Windows 7, o mais recente sistema lançado pela Microsoft:



LOGON

"Entrar no sistema", em inglês.

Depois de iniciar, o Windows 7 exibirá uma tela pedindo que você selecione um usuário e digite uma senha para poder usar o computador. Esse processo tem o nome de logon.



TELA DE LOGON. Onde você selecionará o nome de usuário que utiliza, para digitar a senha.

Clique sobre o quadrado acima de seu nome de usuário e digite sua senha no campo abaixo da imagem que aparece no quadrado.



Tecle Enter ou clique sobre a seta ao lado do campo de senha, para entrar no sistema.

4.1.2. Não tenho usuário ou senha. E agora?

Geralmente, o Windows solicita que você crie um nome de usuário e uma senha quando é iniciado pela primeira vez em um computador.

Mas se você ligou o computador e a tela acima aparece, significa que esse procedimento já foi feito. Então, será necessário que uma pessoa que já tenha nome

de usuário e senha crie um novo cadastro de usuário e senha para você.



Dica!

Se aparecer, você pode clicar sobre o usuário "Convidado". Ele não precisa de senha para entrar no Windows.

Porém, é recomendável que você tenha um cadastro só seu, para poder personalizar o sistema e manter suas coisas a salvo de curiosos.

Mão na massa!

Como criar nome de usuário e uma senha para entrar no Windows

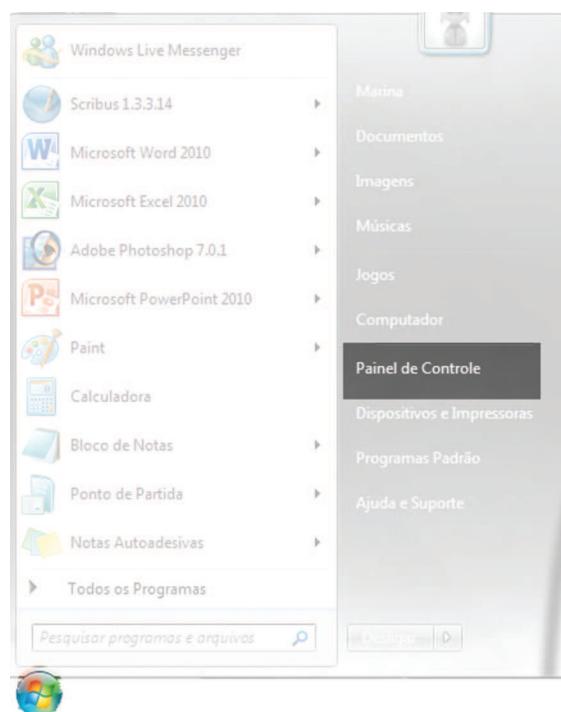
Passo 1

Clique no botão



Passo 2

Clique em **Painel de Controle**.



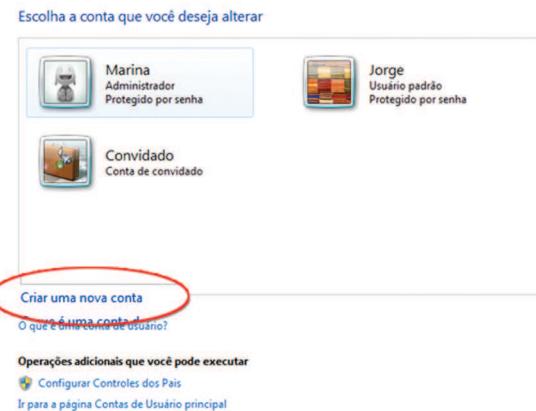
Passo 3

Clique em **Adicionar ou remover contas de usuário**.



Passo 4

Clique em **Criar uma nova conta**.



Passo 5

Digite seu nome de usuário na caixa **Novo nome de conta** e escolha o tipo de conta: **Padrão** ou **Administrador**.

Dê um nome para a conta e escolha um tipo de conta

Este nome aparecerá na tela de Boas-vindas e no menu Iniciar.

Usuário padrão

Os usuários de conta padrão podem utilizar a maioria dos softwares e alterar configurações do sistema que não afetem outros usuários ou a segurança do computador.

Administrador

Os administradores têm acesso total ao computador e podem efetuar qualquer alteração que desejarem. Com base nas configurações de notificações, talvez eles precisem fornecer ou confirmar sua senha para poderem efetuar alterações que afetem outros usuários.

É recomendado proteger todas as contas com senhas fortes.

Por que é recomendado usar uma conta padrão?

Observação: Usuários com conta Padrão não podem instalar programas no computador, nem criar contas de usuário. Usuários com conta de Administrador podem instalar programas e criar contas de usuário.

Passo 6

Clique em **Criar conta**. Pronto! Seu cadastro já aparece na lista do Windows.

Passo 7

Clique sobre o seu nome de usuário.

Escolha a conta que você deseja alterar



[Criar uma nova conta](#)

[O que é uma conta de usuário?](#)

Operações adicionais que você pode executar

[Configurar Controles dos Pais](#)

[Ir para a página Contas de Usuário principal](#)

Passo 8

Clique em **Criar uma senha**.

Fazer alterações na conta de Fulano

[Alterar o nome da conta](#)

Criar uma senha

[Acessar o computador](#)

[Configurar Controles dos Pais](#)

[Altere o tipo de conta](#)

[Excluir a conta](#)

[Gerenciar outra conta](#)



Passo 9

Digite sua senha no quadro **Nova senha**, e digite-a de novo no quadro **Confirmar nova senha**.

Crie uma senha para a conta de Fulano



Você está criando uma senha para Fulano.

Se você fizer isso, Fulano perderá todos os arquivos com criptografia EFS, os certificados pessoais e as senhas armazenadas para sites ou recursos de rede.

Para evitar a perda de dados no futuro, peça a Fulano para criar um disquete de redefinição de senha.

Nova senha

Confirmar nova senha

Se a senha contiver maiúsculas, elas deverão ser sempre digitadas da mesma forma.

[Como criar uma senha forte](#)

Digite uma dica de senha

A dica da senha ficará visível para todos os que usarem este computador.

[O que é uma dica de senha?](#)

[Criar senha](#)

[Cancelar](#)

BOLINHAS. Tudo o que você digitar será substituído por bolinhas, para evitar que alguém copie a senha.

Passo 10

Você pode bolar uma dica de senha, para o caso de esquecê-la. Não coloque a senha!

A dica deve ser algo que só você entenda. Afinal, ela aparecerá para todos os que usarem o computador.

Passo 11

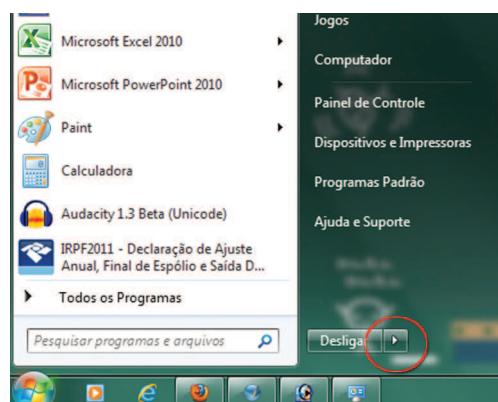
Clique em **Criar senha**. Pronto! Você agora tem um cadastro completo para usar o Windows.

Passo 12

Para acessar o Windows usando o seu cadastro, clique no botão 

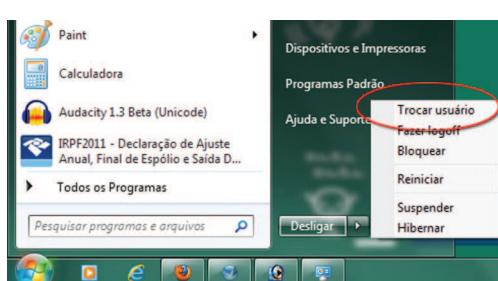
Passo 13

Clique na seta ao lado do botão Desligar.



Passo 14

Clique na opção **Trocar usuário**.



Passo 15

A tela de logon será exibida. É só clicar em seu nome de usuário e usar a senha que acabou de criar!



Lembrete

A senha é um item de segurança que impede que outros acessem seus dados. Não a guarde em lugar de fácil acesso, nem use dados comuns como data de nascimento ou seu nome.

ÁREA DE TRABALHO

Também chamada de *desktop*

4.2. A área de trabalho do Windows 7

Depois de inserir usuário e senha, aparecerá a área de trabalho do Windows 7. É onde ficam os menus e os atalhos que você usará para executar os programas. A seguir, você vai conhecer os itens que fazem parte da Área de Trabalho e como deixá-la com a sua cara, do jeito que você preferir.



ÁREA DE TRABALHO. Contém ícones e menus para usar o computador. Você pode deixá-la do jeito que quiser.

4.2.1. Menu Iniciar

Localizado no canto inferior esquerdo da Área de Trabalho, é onde se pode acessar todos os programas instalados no computador, além de pastas de documentos e imagens.



É também no Menu Iniciar que está o botão de **Desligar**.



Dica!

Para reiniciar o computador, clique na seta ao lado do botão de desligar e selecione a opção correspondente.



TUDO À MÃO. À esquerda, uma lista com os programas mais usados. Para ver e acessar todos os programas instalados, basta clicar em **Todos os Programas**. À direita, acesso rápido a documentos, imagens, músicas e jogos. No final, o botão para desligar o computador.

4.2.2. Barra de tarefas

Fica na parte de baixo da Área de Trabalho. Por meio dela, você pode controlar as várias janelas abertas, acessar o Menu Iniciar, ver informações sobre alguns recursos do seu computador e abrir outros programas.



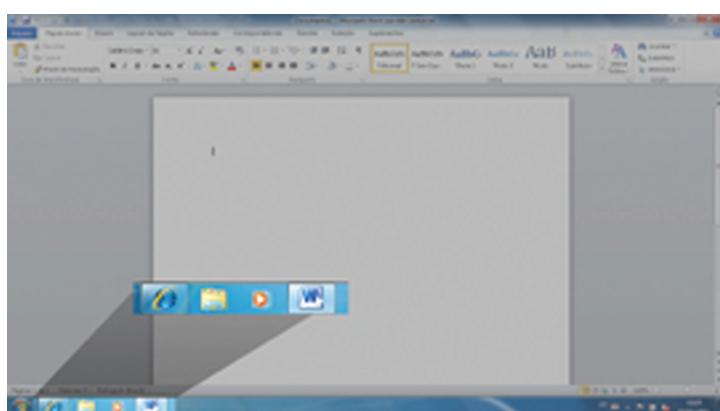
DA ESQUERDA PARA A DIREITA: Menu Iniciar, atalho para o Internet Explorer, atalho para Documentos e Imagens, atalho para Media Player, ícones de notificação, controle de volume, data e hora.



Dica!

Para ajustar a data e a hora, é só clicar sobre o relógio exibido na extrema direita da Barra de Tarefas.

Quando um programa (ou mais) está aberto, seu ícone aparece, destacado em um tom mais claro e por uma moldura.



O **INTERNET EXPLORER** e o **WORD** estão abertos, no exemplo acima. Note que, na barra de tarefas, seus ícones aparecem contornados por um quadrado.

4.2.3. Gadgets

O nome é bem diferente, mas o significado é simples: gadgets são acessórios que você pode colocar na área de trabalho.

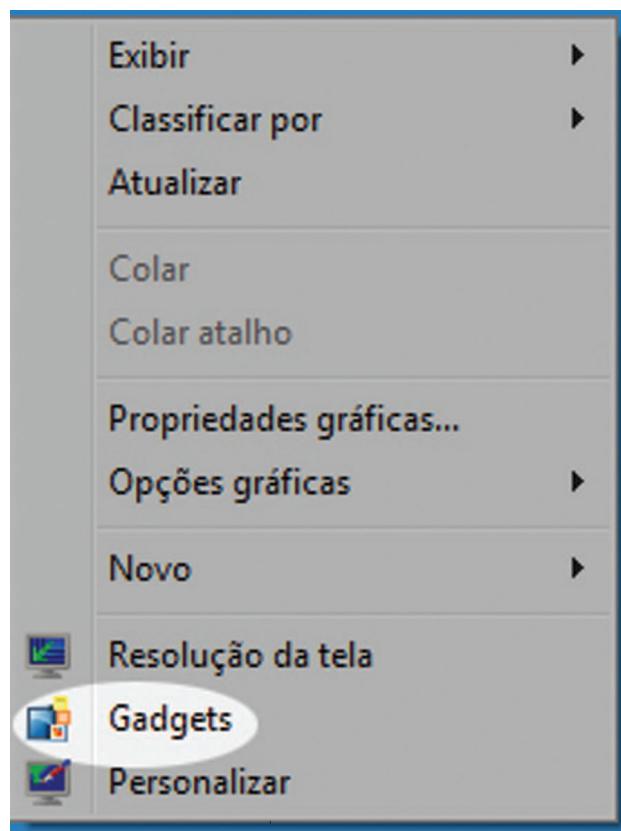
Eles podem ser úteis para deixar informações importantes à primeira vista, como a data, a hora e notícias mais recentes. Também podem deixar suas fotos favoritas à mostra, passando como uma apresentação.



GADGETS. Com eles, sua área de trabalho vira um verdadeiro "cinto de utilidades", como o do Batman.

Geralmente, os gadgets já estão na área de trabalho quando se faz logon. Mas, caso não os tenha encontrado, é simples inseri-los e escolher quais deles você quer que fiquem no seu desktop.

Basta clicar com o botão direito do mouse em qualquer ponto da Área de Trabalho e selecionar, no menu que aparece, o item **Gadgets**:



Aparecerá uma janela, na qual você pode escolher qual gadget quer que fique em seu desktop.



Lembrete

Gadgets são acessórios que ficam na Área de Trabalho e podem deixar informações importantes à primeira vista.

Veja alguns gadgets disponíveis no Windows 7:



Apresentação de slides: Permite escoller fotos que serão exibidas em sequência contínua, como uma apresentação de slides.

FEED

Palavra em inglês para "alimentar". No caso, são as mensagens que sites enviam automaticamente indicando suas atualizações.

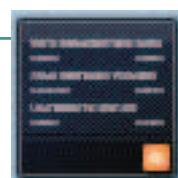
São enviadas por meio de um sistema chamado RSS. Pode-se pegar (assinar) feeds da maioria dos sites, indicados pelo ícone



Calendário: Deixa a data atual visível. Pode-se optar por deixar também o calendário do mês aberto.



Conversor de moedas: Este gadget é útil para aqueles que precisam frequentemente saber a correspondência de valores em reais para outras moedas (ou vice-versa). Ele busca informações no site de finanças da MSN, para manter as taxas atualizadas.



Manchetes do feed: Para quem gosta de estar ligado nas notícias mais recentes. Ele lista as últimas manchetes dos sites MSN, e para lê-las é só clicar (precisa estar conectado à Internet).



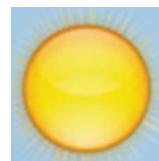
Medidor de CPU: Verifica como anda a memória RAM do seu computador e o uso do processador.



Quebra-cabeça: Gadget também é diversão! Sabe aqueles quebra-cabeças em que as peças estão presas em um quadrado, e você tem que deslizá-las até montar a figura? Esta é a versão para desktop.



Relógio: O próprio.



Tempo: Exibe as condições atuais do tempo (temperatura, sol, chuva) e a previsão para os próximos dias.



Dica!

É possível obter outros gadgets na Internet, com as mais variadas utilidades!

4.2.4. Temas e papel de parede

TEMA

Conjunto de elementos que formam a aparência do sistema operacional: papel de parede, cor da borda das janelas, sons do sistema.

O Windows vem com diversos [temas](#), que permitem mudar a aparência de seu computador. Num tema, pode-se escolher vários papeis de parede, ou usar uma sequência deles (em apresentação de slides).

Mais à frente, veremos como selecionar um tema ou trocar o papel de parede no Windows 7.

>> No próximo capítulo

Diretório, arquivos e pastas

5. Organização dos dados no computador

Um computador pode ser visto como um armário: podemos guardar de tudo nele.



Quando simplesmente colocamos os nossos objetos em um armário, sem organizá-los, fica difícil encontrar o que precisamos! Por isso, usamos gavetas, prateleiras e caixas, não é?

O mesmo vale para o computador. Mas, ao invés de gavetas, prateleiras e caixas, ele usa diretórios e pastas para abrigar imagens, documentos, músicas, etc.

PENDRIVE

É como se fosse um mini-disco rígido, ou seja, é um instrumento para guardar dados.

Pequeno (geralmente do tamanho de um polegar), tem capacidades de 1GB a 8GB. Em termos práticos, podem guardar de 250 até 2000 músicas em MP3, aproximadamente.



Para colocar dados nele, basta plugá-lo na entrada USB de seu computador.



FORMATO

Significa "tipo", na linguagem da informática.

5.1. Arquivos

Conjuntos de dados em forma de texto, imagens ou sons. Os programas de computador são compostos por diversos arquivos, e as coisas que você produzir usando os programas viram arquivos.

Eles podem ser armazenados no HD de seu computador, em um CD ou em um [pendrive](#).

Além disso, têm nome e sobrenome! O nome é dado pelo fabricante, no caso do programa, ou por você mesmo, no caso de sua produção.

O sobrenome é chamado de extensão, e varia de acordo com o [formato](#) do arquivo. É sempre representado por um ponto e três letras após o nome (fica assim: nome.xxx).

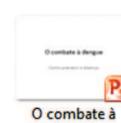
Além do nome e do sobrenome, também são simbolizados por um ícone (desenho pequeno). Essa imagem também mostra o tipo do arquivo.



2005-07-20



Legislaturas



O combate à dengue

TIPO DO ARQUIVO. Da esquerda para a direita: ícones de arquivos do Word, do Excel e do PowerPoint.

Veja algumas extensões e a que tipo de arquivo se referem:

Extensões	Tipo de arquivo	Exemplos
.doc .docx	Documento do Word	Curriculo.doc, resumo.docx
.xls .xlsx	Planilha do Excel	Horários.xls, orçamento.xlsx
.ppt .pptx	Apresentação do PowerPoint	Fotos.ppt, amizade.pptx
.jpg .bmp .gif .png .tif	Imagens	Família.jpg, cachorro.gif
.mov .mp4 .avi .mpg	Vídeos	Aniversario.mpg, viagem.avi
.mp3 .wav .mid	Música	Hinonacional.mp3, latido.wav
.txt	Arquivo de texto simples	anotações.txt
.html	Página da web	Internet.html
.exe	Instalação ou execução	Word.exe



Dica!

Para mudar o nome de um arquivo, clique com o botão direito sobre seu ícone e selecione a opção **Renomear**.

5.2. Pastas

Sim, elas também existem no computador! A função é a mesma das pastas "do mundo real": guardar documentos, fotos, músicas...

Com elas, os arquivos ficam agrupados em lugares específicos, que podem ganhar o nome que você quiser. Assim, é fácil localizá-los.

O Windows já vem com algumas pastas (também chamadas de diretórios), para ajudá-lo na organização.

Elas podem ser acessadas por meio do Menu Iniciar. Basta clicar no seu nome de usuário:





Documentos: Pode ser usada para guardar documentos de texto, como currículo, recibos, trabalhos escolares.



Imagens: Suas fotos das férias, daquele almoço de família, ou de um evento profissional podem ficar aqui.



Músicas: Copiou um CD para o computador? Baixou um MP3? Pode colocar nesta pasta!



Vídeos: Aqui, pode-se salvar os vídeos que você quiser ou até mesmo fizer!



Jogos: Os jogos que vêm no computador e os que você instalar depois podem ficar guardados aqui.

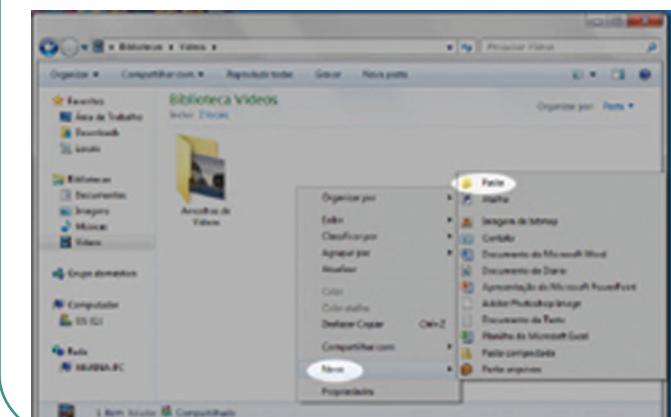
Precisa de mais pastas do que isso? Ou quer colocar pastas dentro dessas que já existem? É muito simples!

Mão na massa!

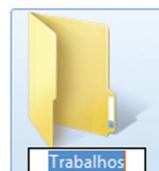
Crie novas pastas para guardar seus arquivos

Passo 1

Clique com o botão direito do mouse na janela do local em que você quer criar uma pasta (ou na Área de Trabalho). Selecione **Novo**, e então selecione **Pasta**.



Passo 2



Dê um nome à sua pasta. "Trabalhos", por exemplo. Tecle Enter. Pronto! Sua pasta está pronta.

TEMAS

Veja na página 22.

Que tal ver na prática como organizar os arquivos em pastas pode ajudar em tarefas no computador?

Você se lembra quando apresentamos a Área de Trabalho do Windows e falamos de [Temas](#)? É possível trocar as cores, a imagem de fundo e os sons de seu sistema.



Dica!

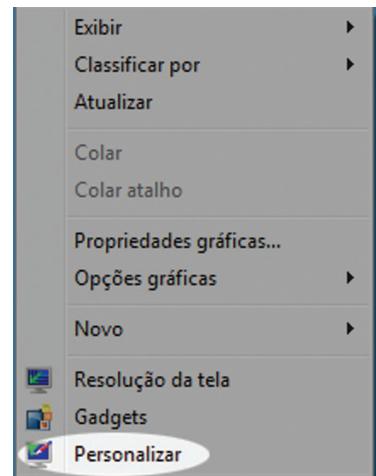
Para mudar o nome de uma pasta, clique com o botão direito sobre ela e selecione a opção **Renomear**.

Mão na massa!

Experimente trocar o tema do seu computador!

Passo 1

Clique com o botão direito em qualquer ponto da Área de Trabalho e selecione a opção "Personalizar".



Passo 2

Selecione o tema que mais te agradar.



Passo 3

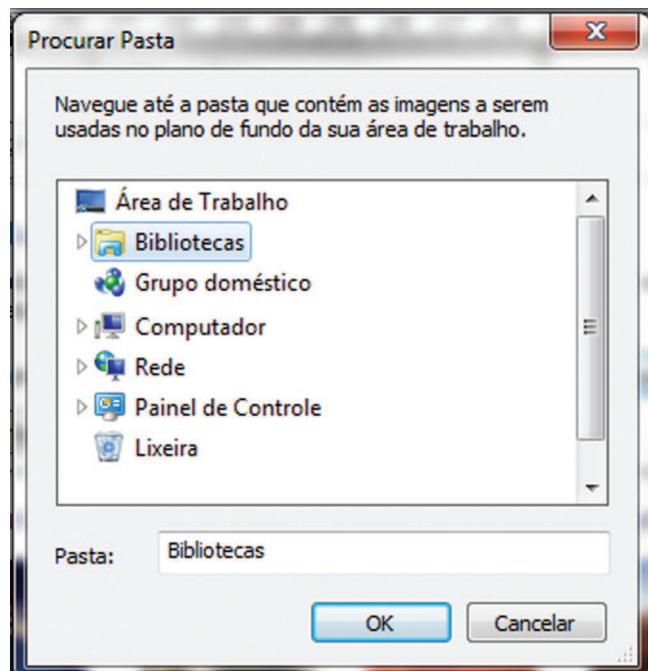
Você pode trocar a imagem de fundo da tela. Clique em **Plano de Fundo da Área de Trabalho** (parte de baixo da janela).

Passo 4

Para escolher uma imagem sua (foto de família, desenho, ator ou atriz favorito), clique no botão **Procurar...**.

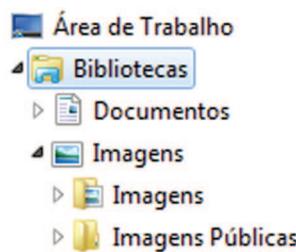
Procurar...

Outra janela será aberta, mostrando as pastas que há em seu computador para que você mostre a ele onde encontrar a imagem que você quer usar:



Passo 5

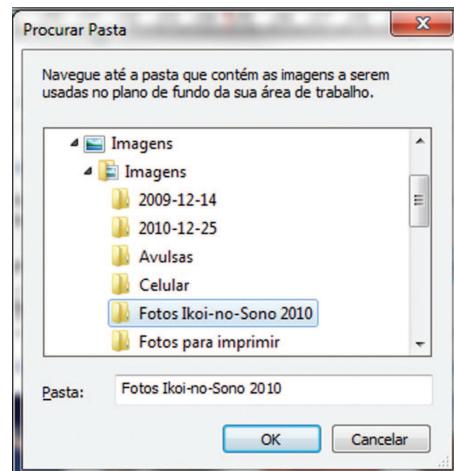
Clique sobre uma pasta para selecioná-la ou para ver a(s) pasta(s) que há dentro dela.



LISTA. Ao clicar sobre a pasta Bibliotecas, apareceram as pastas Documentos e Imagens. Ao clicar sobre Imagens, foram exibidas as pastas Imagens e Imagens Públicas.

Passo 6

Quando localizar a pasta onde está a imagem que você quer usar, clique sobre ela e depois clique em **OK**.



Passo 7

A janela com as pastas será fechada. As imagens que houver na pasta selecionada aparecerão na



Passo 8

Marque a imagem desejada clicando no quadradinho que aparece em seu canto superior esquerdo.



Se você marcar mais de uma imagem, o plano de fundo será um revezamento delas.

Passo 9

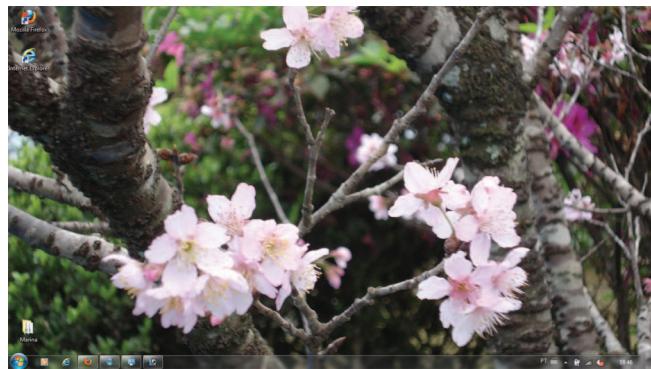
Escolha como a imagem deverá ficar posicionada (basta clicar no botão Centro para abrir a lista com opções) :



Se a imagem for maior do que a tela, é recomendável escolher a opção Ajustar. Se for menor, a opção Centro costuma funcionar bem.

Passo 10

Clique no botão **Salvar alterações**. Então, feche a janela dos Temas e pronto! O fundo da sua tela ficará com a imagem (ou as imagens) escolhida.



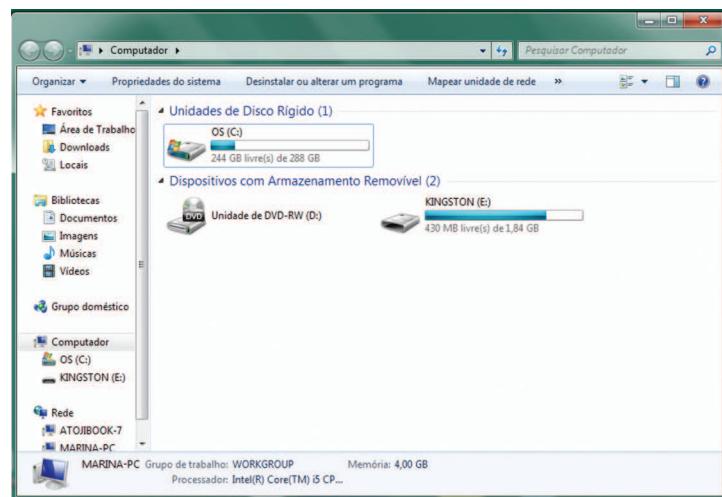
5.3. Unidades de disco

O disco rígido do computador é dividido em unidades, ou seja, em partes. Dentro de uma unidade de disco, há várias pastas e arquivos.

Essas partes geralmente são identificadas por uma letra maiúscula seguida de dois pontos, por exemplo C:, D:, etc. Podem ter capacidades diferentes entre si.

Quando plugamos um pen drive ou inserimos um CD (ou DVD) no computador, eles também são considerados unidades e também recebem uma identificação composta de letra maiúscula e dois pontos.

Você pode ver quais unidades de disco há em seu computador clicando no Menu Iniciar e, depois, em **Computador**.



TRÊS. No exemplo, aparecem três unidades de disco. C: é o disco rígido; há também a unidade de DVD e o pen drive, chamado de unidade E: .

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
551bfe07e2e012eb5a20637e2df2	17/01/2011 20:07	Pasta de arquivos	
apps	25/10/2010 17:47	Pasta de arquivos	
Arquivos de Programas	05/12/2010 01:44	Pasta de arquivos	
Arquivos de Programas (v86)	20/04/2011 21:42	Pasta de arquivos	
Arquivos de Programas RFB	28/03/2011 18:51	Pasta de arquivos	
dell	30/10/2010 16:18	Pasta de arquivos	
Drivers	25/10/2010 23:08	Pasta de arquivos	
Intel	25/10/2010 17:29	Pasta de arquivos	
MSCurriculoEduacional	09/02/2011 11:05	Pasta de arquivos	
PerfLogs	14/07/2009 00:20	Pasta de arquivos	
Temp	25/10/2010 17:46	Pasta de arquivos	
Usuarios	18/11/2010 14:57	Pasta de arquivos	
Windows	28/04/2011 10:55	Pasta de arquivos	

DENTRO. Clicando duas vezes na unidade C:, vemos o que há dentro dela: pastas com arquivos dos programas e dos usuários do computador.

5.4. Apagar arquivos

Para apagar um arquivo, é só selecioná-lo (clicando sobre ele) e teclar Delete (ou Del).

É por causa da tecla, aliás, que essa ação foi batizada de "deletar"!

5.5. Cópias de segurança

Ao longo do tempo, acabamos acumulando muitos arquivos em nosso computador. Muitos deles são importantes, como trabalhos escolares, relatórios de trabalho, comprovantes de pagamento, etc. Isso sem contar as lembranças registradas em fotos!

Embora prático, o computador é vulnerável a falhas, e algumas podem fazer seus arquivos desaparecerem!

Por isso, é essencial manter cópias de segurança deles em um pendrive, CD ou em um disco rígido externo. Assim, mesmo que o pior aconteça, você não precisará ficar (muito) desesperado.

Essas cópias recebem o nome de backup (reserva, em inglês).

Mão na massa!

Faça um backup dos seus arquivos

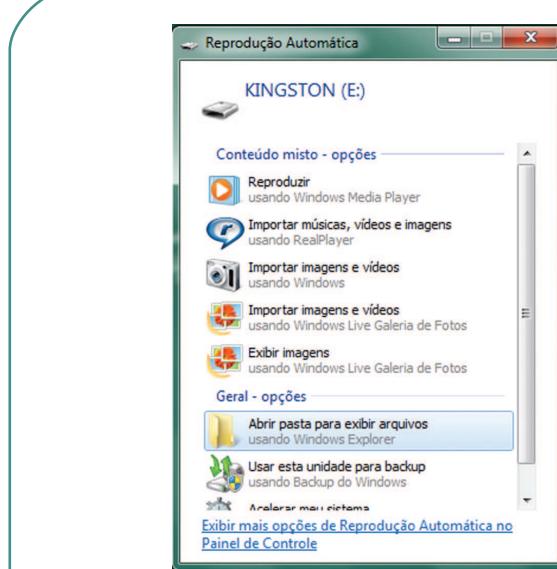
Passo 1

Conecte um pendrive ao seu computador. Se preferir, use um CD.



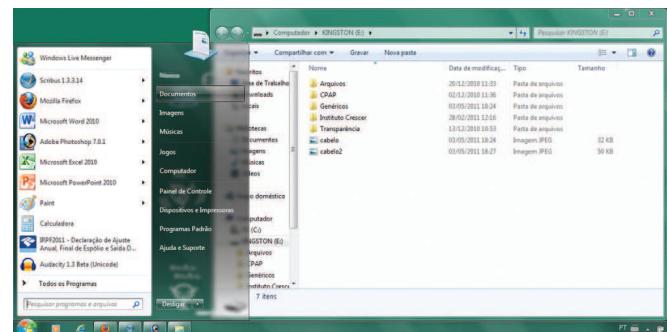
Passo 2

Após alguns segundos, o Windows perguntará o que você deseja fazer. Selecione **Abrir pastas para exibir arquivos** e clique em **OK**.



Passo 3

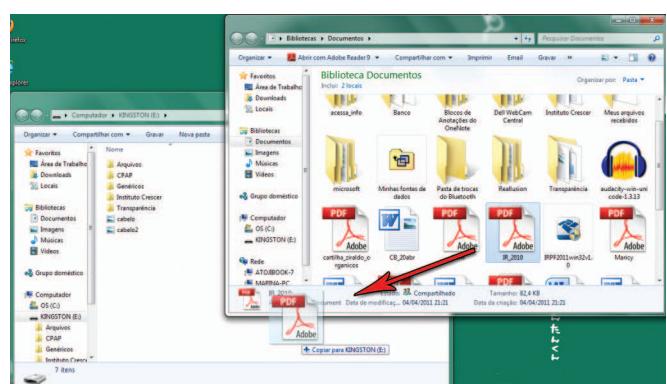
Esqueça, por enquanto, a janela que se abrirá. Acesse o local em que você guarda arquivos (por exemplo, a pasta Documentos).



MENU INICIAR. A pasta Documentos pode ser acessada pelo Menu Iniciar (assim como Imagens, Músicas e Jogos).

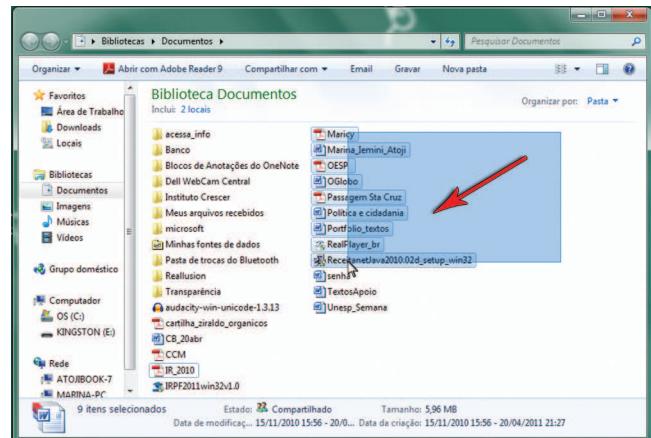
Passo 4

Clique sobre um dos arquivos (ou pastas), mantenha o botão do mouse pressionado e mova o arquivo para a janela do pendrive (ou do CD).



JANELA A JANELA. À frente, a janela da pasta Documentos. Atrás, a janela do pen drive (ou CD). A seta mostra o trajeto de mover um arquivo.

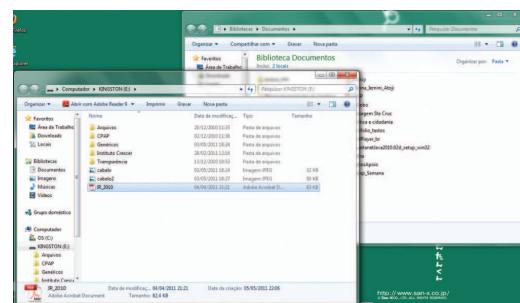
Observação: se forem muitos arquivos e pastas, pode-se copiá-los de uma vez só. Clique em um ponto em branco da janela e, com o botão do mouse pressionado, faça um movimento como se fosse desenhar um retângulo:



Então, é só arrastar o grupo de arquivos para a janela do pen drive (ou CD).

Passo 5

Solte o botão do mouse quando o arquivo ficar dentro da janela do pen drive (ou CD). O arquivo será copiado para o dispositivo.



TROCA. À frente, a janela do pen drive (com o arquivo copiado). Atrás, a janela da pasta Documentos.

Passo 6

Repita o processo até copiar todos os arquivos importantes para o dispositivo. Aí, seu backup estará quase completo!

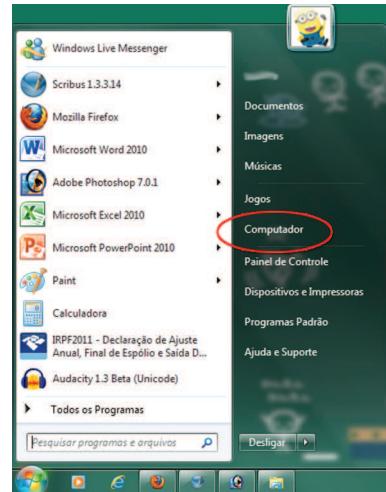
Passo 7

Para que o processo seja completo, você deve guardar seu backup em um lugar seguro, e, mais importante: diferente de onde o computador fica.

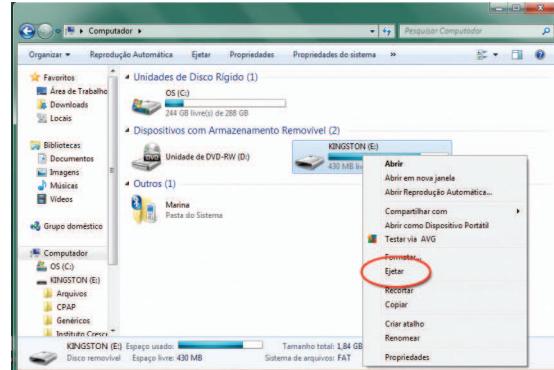
Assim, mesmo que você por exemplo perca a máquina, não perderá os arquivos!

Depois de usar o pen drive, não se esqueça de removê-lo com segurança. Senão, seus arquivos poderão ser danificados.

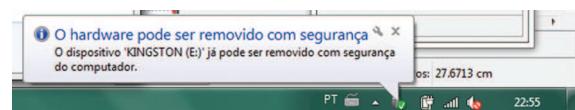
Antes de desplugar o pen drive, acesse a pasta Computador, disponível no Menu Iniciar.



Na janela que se abre, localize o ícone do pen drive. Clique nele com o botão direito do mouse e depois clique na opção Ejetar.



Depois que aparecer uma mensagem no canto da tela dizendo que tudo correu bem, você pode desplugar o pen drive!



>> No próximo capítulo

Lixeira: onde ficam seus arquivos deletados

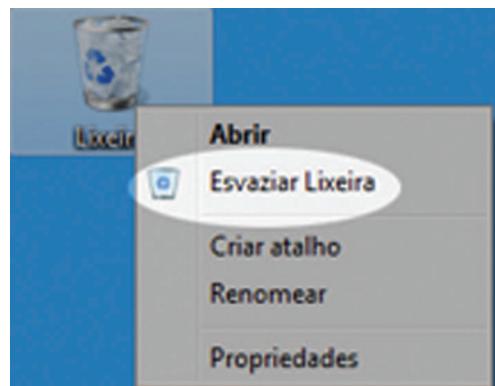
6. Lixeira

Outro local no computador que não precisa de grandes explicações para saber do que se trata: o nome e o ícone já falam por si só.



E, assim como seu correspondente na vida real, a Lixeira do computador precisa ser esvaziada de vez em quando, para liberar espaço.

Só que, ao invés de despejar o conteúdo dela em algum lugar, você só precisa clicar com o botão direito sobre seu ícone e selecionar **Esvaziar lixeira**:



Lembrete

Quando você esvazia a lixeira, exclui definitivamente os arquivos que foram mandados para lá. Por isso, antes de fazer isso, verifique se o que está lá realmente é lixo!



Dica!

Mandou um arquivo pra lixeira por engano? Calma! Abra a lixeira, clique com o botão direito do mouse no arquivo em questão e selecione Restaurar. Ele será enviado para o lugar onde estava antes.

>> No próximo capítulo

Programas básicos que já vêm com o Windows

7. Programas básicos

O Windows 7 vem com softwares que permitem a você realizar tarefas básicas, como fazer contas, desenhos e textos sem recursos avançados.

7.1. Calculadora

Sem mistérios: igualzinha a uma calculadora normal.

Para acessar:

Iniciar > Todos os programas > Acessórios >
Calculadora

7.2. Bloco de Notas

Programa para criar textos simples, sem formatação (ou seja, não é possível trocar o tipo nem o tamanho da letra).

Para acessar:

Iniciar > Todos os programas > Acessórios >
Bloco de Notas

Usar o Bloco de Notas é bastante simples. Algumas dicas:

1. Não é preciso apertar o Enter toda vez que acabar o espaço para escrever; basta clicar no menu **Formatar** e selecionar **Quebra automática de linha**, para que o programa mude automaticamente para a linha seguinte, quando acabar o espaço.
2. Para salvar um texto: clique no menu **Arquivo**, escolha **Salvar**. Escolha a pasta onde quer guardar o texto (por exemplo, a pasta Documentos). Digite o nome que quer dar ao arquivo e clique no botão Salvar.
3. Para abrir um texto feito no Bloco de Notas: clique no menu Arquivo, escolha Abrir. Encontre o arquivo, navegando pelas pastas, selecione-o e clique no botão Abrir.

4. Para criar um texto novo: clique no menu **Arquivo**, escolha **Novo**.

5. Imprimir: clique no menu **Arquivo**, escolha **Imprimir**.

7.3. Paint

Use para criar figuras, desenhar o que quiser!

Para acessar:

Iniciar > Todos os programas > Acessórios > Paint

O Paint tem uma série de ferramentas. Para usar, é só clicar sobre um dos botões:



Lata de tinta: serve para preencher uma forma (um quadrado, círculo...) com uma cor. É só dar um clique no que quer pintar.

Lápis: com o mouse, mantendo o botão esquerdo apertado, pode-se desenhar à mão livre.

Borracha: ela mesma! Clique e arraste para apagar.

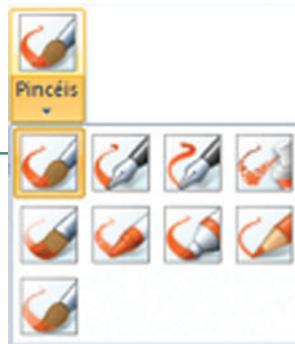
Selecionador de cor: funciona como um conta-gotas, recolhendo uma amostra de uma cor para usar em outro lugar. Clique sobre o lugar que tem a cor que quer "pegar", e pronto!

Lupa para ampliar: se quiser ver uma imagem mais de perto, use-a!

Caixa de texto: para colocar um texto junto ou sobre uma figura, clique e arraste para criar um espaço onde escrever.

CLICAR E ARRASTAR

Apertar o botão esquerdo do mouse e mantê-lo pressionado enquanto movimenta o mouse, para mover a seta pela tela.



Tem também pinceis diferentes, para fazer riscos variados. Escolha um e experimente, clicando e arrastando sobre a tela branca do Paint!



O programa vem com algumas formas prontas. Selecione uma, clique e arraste para fazer uma delas, do tamanho que quiser. Use as ferramentas ao lado (contorno e preenchimento) para dar uma cara diferente a ela.



Você pode escolher a espessura da linha que quer usar para desenhar.

Também pode definir a cor de frente (Cor 1) e a cor de fundo (Cor 2) que prefere usar.



7.4. Windows Media Player

Com ele, pode-se ouvir CDs ou arquivos de música, rádios da internet e assistir a vídeos.

Para acessá-lo, basta clicar no ícone ao lado, que fica na Barra de Tarefas.



WINDOWS MEDIA PLAYER. À esquerda, lista com as músicas e vídeos disponíveis para ouvir ou ver. Pode-se organizar por artista, por disco... À direita, pode-se criar listas com sequência de músicas ou vídeos para reproduzir, ou gravar arquivos em um CD.