

UMOWA DOFINANSOWANIA nr **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**
Przeworsk/ASC1/2022/10/17/00005

ze środków PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
w ramach realizacji programu „Aktywny samorząd” – **Moduł I, Obszar C Zadanie 1**

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Powiatem **PRZEWORSKIM** - realizatorem pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

zwanym dalej „Realizatorem programu”, reprezentowanym przez:

Panią Katarzynę Kowal - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przeworsku

a

Panią/ Panem: **Jakub Hypta** zamieszkałą/ym: **Przeworsk, Kopernika 2 lok. ; 37-200 Przeworsk**
Nr PESEL **00261604977**, zwanym dalej „Beneficjentem pomocy” lub „Beneficjentem”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON” w ramach programu „**Aktywny samorząd**” **Moduł I, Obszar C, Zadanie 1** zwanego dalej „programem”, przeznaczone na:
pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, zwaną dalej „przedmiotem dofinansowania”, która to pomoc jest udzielana na rzecz Beneficjenta pomocy w celu wyeliminowania lub zmniejszenia barier ograniczających uczestnictwo Beneficjenta pomocy w życiu społecznym, zawodowym oraz dostępie do edukacji.
2. Beneficjent oświadcza, iż:
 - 1) znane są mu zapisy programu, które przyjmuje do wiadomości i stosowania;
 - 2) nie ubiega się i nie będzie w bieżącym roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na cel objęty niniejszą umową – za pośrednictwem innego Realizatora programu (na terenie innego samorządu powiatowego);
 - 3) nie otrzymał w bieżącym roku, na podstawie odrębnego wniosku dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na cel objęty niniejszą umową;
 - 4) świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia potwierdza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że wszystkie informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie i w załącznikach do tego wniosku, a także w niniejszej umowie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
 - 5) na dzień zawarcia umowy spełnia warunki uczestnictwa w programie;
 - 6) nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i Realizatora programu;
 - 7) w ciągu ostatnich 3 lat nie był stroną umowy dofinansowania ze środków PFRON rozwiązaną z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 8) zapoznał się z treścią niniejszej umowy, w tym z prawami i obowiązkami wynikającymi z otrzymania dofinansowania ze środków PFRON oraz sankcjami z tytułu niedotrzymania warunków umowy, które przyjmuje do wiadomości i stosowania;
 - 9) posiada środki finansowe na pokrycie udziału własnego w zakupie przedmiotu dofinansowania, wynoszącego co najmniej **10%** jego ceny brutto;
 - 10) środki stanowiące udział własny nie będą pochodziły ze środków PFRON.
1. Beneficjent przyjmuje do wiadomości i stosowania, że uzyskane w ramach programu środki finansowe są środkami publicznymi, w związku z tym podlegają szczególnej kontroli.

§ 2

1. Realizator programu udziela Beneficjentowi na jego wniosek nr **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Przeworsk/ASC1/2022/06/22/00006** z dnia **22-06-2022** r. dofinansowania do zakupu przedmiotu dofinansowania do łącznej kwoty **25 000,00 zł** (słownie: **dwadzieścia pięć tysięcy**

złotych 00/100 gr.), na warunkach określonych w niniejszej umowie. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy dofinansowania, dopuszczalny sposób przekazania dofinansowania oraz warunki rozliczenia udzielonej pomocy, określa załącznik nr 1 do umowy.

2. Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania nastąpi w polskich złotych (PLN) i wyłącznie na terenie Polski.
3. Wysokość faktycznie udzielonej kwoty dofinansowania zostanie ustalona na podstawie dostarczonych przez Beneficjenta dowodów zakupu, jednakże nie może być wyższa niż kwota wskazana w ust. 1.
4. Przekroczenie kosztów ponad ustaloną wysokość, określoną w ust. 1 lub ust. 3, Beneficjent pokrywa ze środków własnych.
5. Wysokość rzeczywistego udziału własnego Beneficjenta może ulec zmianie w zależności od realnej ceny zakupu przedmiotu dofinansowania, lecz nie może być niższa niż wskazana w § 1 ust. 2 pkt 9.
6. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania należy do Beneficjenta.
7. PFRON i Realizator programu nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez sprzedawcę umowy sprzedaży, a w szczególności z tytułu rękojmi i gwarancji.
8. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach umowy rozpoczyna się z dniem jej zawarcia - dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usługi, poniesionych przed tą datą.
9. Termin wykorzystania dofinansowania i przedstawienia dokumentów niezbędnych do rozliczenia upływa z dniem **31-12-2022 r.**

§ 3

1. Rozliczenie dofinansowania nastąpi w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy, po przedłożeniu przez Beneficjenta za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON (SOW) dowodów poniesionych wydatków – faktur/y VAT (lub innych dowodów księgowych, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe np.: paragon z imienną specyfikacją zakupu, wraz z dowodami zapłaty) oraz dowodu uiszczenia udziału własnego.
2. Pisemna informacja o decyzji Realizatora programu, dotyczącej rozliczenia dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi w sposób przewidziany w SOW, w terminie do 10 dni roboczych od daty jej podjęcia.*
3. W przypadku, gdy Beneficjent przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 1 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (Fundusz ani Realizator nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
5. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Realizatora programu dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

* Rozliczenie otrzyma wówczas odpowiedni dla danego etapu działań status w Systemie SOW, co stanowi wypełnienie zobowiązania do przekazania informacji o decyzji Realizatora

6. Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora programu rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota dofinansowania w części, która nie została uznana podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania – w terminie wskazanym w pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania, z zastrzeżeniem postanowień § 6,

- 2) część dofinansowania niewykorzystana przez Beneficjenta pomocy – w terminie 14 dni od dnia wezwania po ustaleniu, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.
7. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 6 pkt 2 spowoduje naliczenie odsetek, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, płatnych w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pomocy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty).

§ 4

Beneficjent pomocy jest zobowiązany do:

- 1) wykorzystania dofinansowania wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) dostarczenia w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia wydania przez sprzedawcę przedmiotu dofinansowania, pisemnej informacji dotyczącej przedmiotu dofinansowania, sporządzonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
- 3) umożliwienia PFRON i Realizatorowi programu przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania dofinansowania i oględzin przedmiotu dofinansowania;
- 4) niezwłocznego zawiadomienia Realizatora programu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania itp.;
- 5) dostarczenia do Realizatora programu pisemnej informacji w zakresie ewaluacji programu, przygotowanej zgodnie z otrzymanymi wytycznymi, która to informacja będzie odzwierciedlała stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu;
- 6) zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie;
- 7) uzyskania każdorazowo zgody Realizatora programu na sprzedaż bądź konieczną zamianę przedmiotu dofinansowania, w okresie obowiązywania umowy wskazanym w § 7 ust. 6. Zamiana przedmiotu dofinansowania może się odbyć wyłącznie bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON, przy czym wszystkie postanowienia niniejszej umowy będą miały zastosowanie również do przedmiotu dofinansowania uzyskanego w wyniku tej zamiany;
- 8) wykorzystania przedmiotu dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem, nieodstępowania, a także nieprzekazywania osobom trzecim przedmiotu dofinansowania w innej formie, w całym okresie obowiązywania umowy;
- 9) umieszczenia na zakupionym przedmiocie dofinansowania naklejki, zawierającej informację o dofinansowaniu zakupu ze środków PFRON.

§ 5

1. Realizator programu oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z celami i zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Beneficjent ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.
2. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust.1, sporządza się protokół, który zostaje przekazany Beneficjentowi do podpisania. Beneficjent przed podpisaniem protokołu kontroli może co do treści protokołu kontroli zgłosić zastrzeżenia na piśmie wraz z uzasadnieniem – w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu do podpisu. Realizator programu może uwzględnić zastrzeżenia, dokonując odpowiednich zmian w treści protokołu. Do zastrzeżeń, które nie zostały uwzględnione Realizator programu ustosunkowuje się i dołącza je do protokołu kontroli.

§ 6

1. Umowa dofinansowania może zostać wypowiedziana w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego wykonywania umowy lub wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele, niż określone w umowie;
 - 2) złożenia we wniosku lub umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym;
 - 3) odmowy poddania się kontroli przeprowadzanej przez Realizatora programu lub PFRON.
1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu, w terminie wskazanym w informacji o rozwiązaniu umowy, kwoty dofinansowania przekazanej przez Realizatora programu z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Realizatora płatności tych środków do dnia uregulowania zwrotu środków w całości.
 2. Jeżeli Realizator programu podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
 - 1) rozwiązania umowy dofinansowania ze wskazaniem powodu rozwiązania;
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami;
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Beneficjenta. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby Realizatora programu tj. **ul. Lwowska 16, Przeworsk lok. , 37-200 Przeworsk** oraz adres Beneficjenta tj. **Przeworsk Kopernika 2 lok. ; 37-200 Przeworsk** z uwzględnieniem ust. 4.
 1. Strony ustalają, iż rozwiązanie umowy odebrane w systemie SOW lub prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawane będą przez strony za doręczone.

§ 7

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Realizator programu może podjąć decyzję o przywróceniu terminu określonego w umowie. Przywrócenie terminu nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.
3. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takiej sytuacji Realizator programu będzie zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o rozliczeniu lub konieczności zwrotu dofinansowania, gdy konieczność ta powstanie. Do doręczeń stosuje się odpowiednio zapis § 6 ust. 3 pkt 4.
4. Załączniki do umowy są jej integralną częścią.
5. Umowa wygasa w przypadku śmierci Beneficjenta pomocy oraz wskutek wypełnienia przez Realizatora programu i Beneficjenta zobowiązań wynikających z umowy.
6. Umowę zawiera się na czas określony, do dnia: **31-12-2025 r.**
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Strony ustaliły, że spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora programu.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

REALIZATOR PROGRAMU

BENEFICJENT

.....

.....

PRZEDMIOT dofinansowania – Moduł I/Obszar C/Zadanie nr 1

1. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy dofinansowania ze środków PFRON:

Przedmiot pomocy	Maksymalna kwota dofinansowania w ramach umowy (w zł)
Wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym	25 000,00
Razem:	25 000,00

2. Minimalny udział własny Beneficjenta pomocy wynosi co najmniej **10%** ceny brutto przedmiotu dofinansowania. Udział własny może być wniesiony w odniesieniu do każdego kosztu lub w odniesieniu do całości kosztów (np. poprzez zakup z własnych środków jednej z ww. pozycji, której wartość/ cena odpowiada wymaganej wysokości udziału własnego).

3. Dopuszczalny sposób przekazania dofinansowania:

1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej przez Beneficjenta faktury VAT lub innego dowodu księgowego;

lub

2) refundacja kosztów poniesionych przez Beneficjenta, w tym w ramach transakcji na odległość (zakupy w sieci/sprzedaż internetowa), dokonanej przez Beneficjenta z własnych środków, zwrot dokonanej zapłaty - do wysokości przyznanych środków, następuje na rachunek bankowy Beneficjenta, **pod warunkiem, że:**

- zapłata została dokonana przez Beneficjenta **po dacie zawarcia umowy dofinansowania,**
- Beneficjent przedłożył fakturę VAT lub inny dowód księgowy wraz z dowodem dokonania zapłaty (odrębny dowód uiszczenia zapłaty jest wskazany w przypadku, gdy fakt uiszczenia zapłaty np. przelewem/kartą/za pobraniem, nie zostanie stwierdzony na fakturze lub na innym dowodzie księgowym),
- od transakcji, której dotyczy zwrot zapłaty, upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych,
- Beneficjent potwierdził odbiór przedmiotu dofinansowania zgodny z warunkami umowy dofinansowania.

W przypadku, o którym mowa w pkt 2 Realizator, w zależności od posiadanych możliwości, może na prośbę Beneficjenta wyrazić zgodę na przekazanie środków w inny, uzgodniony sposób (przekazem pocztowym lub w kasie urzędu albo wypłata gotówki w banku wskazanym przez Realizatora), jeżeli Beneficjent nie posiada rachunku bankowego.

1. Warunki rozliczenia udzielonej pomocy:

- 1) dofinansowaniu podlegają wyłącznie te koszty (te części kosztów), które nie zostały sfinansowane z innych źródeł tj. ze środków pochodzących z budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, ze środków własnych szkół i uczelni oraz z funduszy strukturalnych;

- 2) dołączenie przez Beneficjenta (w sposób określony w SOW) w terminie wskazanym w umowie: dowodu wniesienia udziału własnego oraz dowodu/ów poniesienia kosztów objętych dofinansowaniem, zgodnie z ust. 1 niniejszego załącznika do umowy;
- 3) uregulowanie należności wynikających z wezwania Realizatora programu w związku z rozliczaniem udzielonego dofinansowania (o ile dotyczy), a także udzielanie dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją umowy, potrzebnych Realizatorowi programu do rozliczenia dofinansowania;
- 4) dołączenie w sposób określony w SOW, wypełnionego załącznika nr 2 do umowy;
- 5) otrzymanie pisemnej informacji Realizatora programu o rozliczeniu udzielonego dofinansowania.

Otrzymanie informacji, o której mowa w pkt 5, nie zwalnia Beneficjenta pomocy z realizacji innych zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania – w całym okresie jej obowiązywania.

1. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:

- 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek;
- 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku;
- 3) opłaty związane z realizacją zawartej umowy pomiędzy Realizatorem programu a Beneficjentem pomocy (np. koszty dojazdu do sprzedawcy lub dostawy towaru, koszty otwarcia rachunku bankowego, itp.);
- 4) koszty nieudokumentowane.

Informacja Beneficjenta w celu rozliczenia dofinansowania
przyznanego w ramach programu **Obszar C Zadanie 1**

....., dnia:

(miejscowość)

Zgodnie z § 4 pkt 2 umowy dofinansowania informuję, iż przedmiot dofinansowania ze środków PFRON w ramach umowy jest w mojej dyspozycji.

.....
.....
.....

(powyżej należy wskazać datę dostawy przedmiotu dofinansowania, ewentualne problemy z jego dostarczeniem i ocenę prawidłowości swojego wyboru, stopień zadowolenia z zakupu)

Oświadczam, że przedmiot dofinansowania jest w całości zgodny z zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy oraz odpowiada przedstawionym dowodom zakupu/księgowym.

Moja ogólna ocena transakcji, w tym umiejętność pomocy sprzedawcy/usługodawcy we właściwym doborze przedmiotu dofinansowania i kompetencje doradcze sprzedawcy/usługodawcy w zakresie użytkowania przedmiotu dofinansowania (w skali od „1” do „5”, gdzie ocena „1” jest oceną najniższą):

Ocena:

Oświadczam, że na cel objęty umową dofinansowania korzystałam/korzystałem z dofinansowania Narodowego Funduszu Zdrowia (proszę zaznaczyć znakiem „x” we właściwym miejscu):

tak

☐

w kwocie (w zł):

nie

☐

Informuję, że w związku z zakupem przedmiotu dofinansowania udzielona została gwarancja:

Przedmiot dofinansowania	Gwarancji udzielono do dnia:

Jeśli nie udzielono gwarancji – należy wpisać: „nie udzielono”

Inne uwagi:

BENEFICJENT

.....