

# PROCEDURE

## CONVENTION DE STAGE

### BTS TERTIAIRES (sauf BTS Banque)

Etapes	Actions	Service de la DDFPT*	Professeur	Etudiant	Entreprise
1	Mise en ligne sur l'ENT de la feuille d'engagement	<b>X</b>			
2	Transmission aux étudiants la feuille d'engagement dès le mois de septembre <i>(ainsi les étudiants peuvent présenter dès leur premier entretien le document et le faire compléter immédiatement si le stage est obtenu tout de suite)</i>		<b>X</b>		
3	Compléter la feuille d'engagement			<b>X</b>	et <b>X</b>
4	Validation de la feuille d'engagement (soit par mail, soit format papier)		<b>X</b>		
5	Transmission de la feuille d'engagement au service de la DDFT		<b>X</b>		
6	Compléter la convention sur ProNote, l'éditer et signature	<b>X</b>			
7	Transmission de la convention au professeur référent	<b>X</b>			
8	Signatures de la convention		<b>X et</b>	<b>X</b>	
9	Envoi par mail de la convention de stage à l'entreprise	<b>X</b>	<b>ou</b>	<b>X</b>	
10	Retour par mail de la convention de stage signée				<b>X</b>
11	Impression de la convention signée <i>(1 exemplaire pour l'étudiant, 1 exemplaire pour l'archivage)</i>	<b>X</b>			

\*Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles Tertiaires