

BHAKTI RAGIL VARINO

bhaktiragil972@gmail.com | +6285664904661

PROFIL

Saya adalah lulusan terbaik pertama dari Universitas Prabumulih dalam program studi Komputerisasi Akuntansi. Prestasi akademik ini mencerminkan dedikasi saya terhadap bidang studi tersebut, serta kemampuan saya untuk memahami dan menerapkan prinsip-prinsip akuntansi dan teknologi informasi. Pengalaman saya dalam pengelolaan proyek yang sudah saya rancang serta memiliki sertifikasi berstandar nasional sebagai database programmer atau data analyst memberikan dasar yang kokoh untuk berkontribusi secara efektif di posisi staf planer. Saya berkomitmen untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam perencanaan operasional perusahaan dengan menggabungkan keterampilan teknis dan administrasi. Dengan integritas, perhatian tinggi terhadap detail, dan kemampuan bekerja secara terorganisir, saya yakin dapat mendukung kinerja dan produktivitas perusahaan secara optimal. Sistematis dan terstruktur dalam pekerjaan, saya percaya bahwa kemampuan ini menjadikan saya kandidat yang ideal untuk posisi staf planer.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Ahli Madya Komputer, Universitas Prabumulih

2020 – 2023

- Jurusan: Komputerisasi Akuntansi | IPK: 3.79 / 4.00
- Penghargaan: Lulusan Terbaik 1 Fakultas Ilmu Komputer 2023

PENGALAMAN KERJA

Seksi Pengolahan Data dan Informasi,

Feb 2023 – Mar 2023

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Prabumulih

- Melaksanakan tugas administrasi dan manajemen data, dengan menggunakan aplikasi arsip untuk meningkatkan efisiensi dalam manajemen data instansi dan mengurangi waktu pencarian data yang diperlukan dalam kegiatan dan kebutuhan kerja instansi.
- Melaksanakan tugas manajemen data dan penyusunan berkas, dengan mengelola data dan berkas instansi sesuai dengan kebutuhan dan agenda kerja dan mendukung kegiatan operasional.
- Mengimplementasikan aplikasi pembuatan laporan keuangan berbasis web untuk meminimalkan kesalahan dan mempercepat proses.

Administrasi Kredit, PT. Bank Rakyat Indonesia Persero

Apr 2019 – Sep 2019

- Melaksanakan proses pengajuan kredit dari nasabah dengan mengelola proses pengajuan kredit dengan teliti, termasuk melakukan pengecekan BI Checking dan menjaga pengarsipan berkas.
- Mengelola dokumen pengajuan kredit nasabah, dengan mengumpulkan dan menyimpan dokumen-dokumen kredit, memastikan semua berkas terorganisasi dengan baik.
- Melakukan optimalisasi terhadap waktu pemrosesan kredit, dengan mengurangi waktu pemrosesan aplikasi kredit sebesar 20% dengan memastikan dokumen-dokumen terkait tersedia tepat waktu.

PENGALAMAN ORGANISASI

Ketua, E-sport Universitas Prabumulih

Jan 2021 – Feb 2023

- Mengupayakan pengadaan dukungan finansial, dengan mendapatkan sponsor dan dukungan finansial untuk tim e-sport, memastikan kelancaran partisipasi dalam turnamen regional.
- Membangun komunitas e-sport di lingkungan Universitas dengan mengorganisir pertemuan, turnamen, dan acara sosial yang melibatkan para pecinta e-sport.

KEMAMPUAN

Bahasa: Bahasa Indonesia

Perangkat Lunak: Microsoft Office, Google Suite, Myob, Accurate, Codeigniter 4

Lainnya: Pemrograman, Komputerisasi Akuntansi, Manajemen Data, Administrasi, Penyusunan Laporan Keuangan, Manajemen Dokumen, Analisis Data, Akuntansi, Komunikasi, Kerja Sama