



IN THE EVENT OF AN ACCIDENT

01



Do not panic. Our 24 hour helpline is here to help you.

Call us on 011-2206306 Please follow the given instructions:

පැය 24 පුරා ක්‍රියාත්මක අපගේ උපකාරක සේවය සඳහා 011-2206306 අමතන්න. කරුණාකර ඇමතුම් මැදිරිය ලබාදෙන උපදෙස් අනුගමනය කරන්න.

02



(i) Report the incident to the nearest police station, as required by the law.

(ii) If any claim is made by a third party, refer same to us without making any commitment.

(i) පවතින හිතියට අනුව සිදුවූ අනතුර පිළිබඳව ප්‍රභව ඇති පොලිස් ස්ථානයට දන්වන්න.

(ii) තුන්වන පාර්ශවයක් විසින් හිමිකම් ඉල්ලීමක් කරන ලද්දේ නම් ඒ පිළිබඳව කිසිදු වගකීමක් නොගෙන වගා අප වෙත ඇතුළු දෙන්න.

03



If the call center instructs you to take the vehicle to a repairer, please do so at your convenience.

ඇමතුම් මැදිරිය වෙතින් ඔබගේ වාහනය අලුත්වැඩියාකරු වෙත රැගෙන යාමට උපදෙස් ලැබුණු පසු, පහසු මේඟුවක දී එසේ කරන්න.

04



Get an estimate of the repairs and call us on 011-2206306, our assessor will value the loss.

හානිය තක්සේරු කිරීමට තක්සේරුකරුවෙකු එවීම සඳහා අලුත්වැඩියාව සඳහා ඇස්තමේන්තුවක් ගෙන ඇමතුම් මැදිරිය වෙත ඇතුළු දෙන්න.

05



Proceed with the repairs subsequent to our approval.

අපගේ අනුමැතිය ලැබුණු පසුව අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරන්න.

06



If further damages are observed after dismantling, get a supplementary estimate and inform us.

අලුත්වැඩියා කටයුතු කරගෙන යන විට තක්සේරු කරන ලද අවස්ථාවේදී හඳුනා නොගත් හානි ඇත්නම්, අතිරේක ඇස්තමේන්තුවක් ගෙන ඒ බව අප වෙත ඇතුළු දෙන්න.

07



Inform us when repairs are completed. Our Call Center will advise you regarding the after-repair inspection and handing over the salvages.

අලුත්වැඩියා කටයුතු අවසන් වූ පසු අපගේ ඇමතුම් මැදිරියට ඇතුළු දෙන්න. බඩු අලුත්වැඩියාවෙන් පසු පරීක්ෂාව හා අබලි ද්‍රව්‍ය අප වෙත භාර දීම සම්බන්ධව බඩු උපදෙස් ලබාදෙනු ඇත.

08



Submit final bills along with relevant documents for payment and a copy of the police statement if requested.

ගෙවීම් සඳහා අදාළ ලියකියවිලි සමඟ අවසන් බිලපත් හා දන්වා ඇත්නම් අනතුර පිළිබඳ පොලිස් වාර්තාවේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න.

09



If it is considered a "total loss" we will advice how to proceed.

'මුළු හානියක දී' ඒ පිළිබඳව අප දෙන උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන්න.

**Following documents (completed and signed)
are required to process the claim:-**

**හිමිකම් ලබාගැනීම සඳහා පහත ලේඛන
(සම්පූර්ණ කර, අත්සන් තබා) ඉදිරිපත් කළ යුතුය:-**

- 01 Claim form | හිමිකම් අයදුම් පත
- 02 Discharge receipt | මුදා හැරීමේ පත්‍රිකාව
- 03 Letter of indemnity | හානිපූරණ ලිපිය
- 04 Letter of subrogation (If applicable) | ආදේශන ලිපිය (අදාළ නම්)
- 05 Final bills | අවසන් බිල්පත්

As Required/ අවශ්‍ය පරිදි

- 01 Copy of Driving License
රියදුරු බලපත්‍රයේ පිටපතක්
- 02 Tax Invoice (in People's Insurance name)
වැට් බදු ඉන්වොයිසිය (පීපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් නමින්)
- 03 Request letter for an advance payment.
අත්තිකාරම් මුදලක් ගෙවීම සඳහා ඉල්ලුම් ලිපිය
- 04 A copy of the police entry statement.
පොලීසියට ලබාදුන් කටි උත්තරයේ පිටපතක්
- 05 If the vehicle is under a financial agreement, a letter from
the financial institute that they have no objection to
pay the claim directly to you.
වාහනය මූල්‍ය ගිවිසුමකට යටත් නම්, ඔබට හිමිකම ගෙවීමට
විරෝධයක් නොමැති බවට මූල්‍ය ආයතනයෙන් ලබාගත් ලිපියක්
- 06 Request letter to make the payment to the repairer.
අලුත්වැඩියාකරු වෙත ගෙවීම් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන ලිපිය

Important:

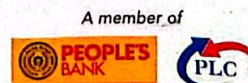
All approvals are given subject to "Without Prejudice"
to our liability.

වැදගත්:

සෑම අනුමැතියක්ම අපගේ වගකීමට "අගතියක් නොවන" පදනමින්
හිකුත් කරනු ලැබේ.



**PEOPLE'S
INSURANCE**
CARING WITH LOVE



People's Insurance PLC, No. 07, Havelock Road, Colombo 05.
T: +94 11-2206 406 | F: +94 11-2206 436 | E: pilassist@plc.lk