

సమాచార పూక్కు చట్టం, 2005

వినియోగదారుల వ్యవహారాలు, ఆఫీర పొరసరఫరాల శాఖ
అధికార యంత్రాంగం, భాద్యతలు

సమాచార పుస్తకము

[స.హ.చ. 2005, చాప్టర్ -II, సెక్షన్ 4 (1)(బి)]

కమీషనరు & పదవిరీత్యా ప్రభుత్వ కార్యదర్శి

పొరసరఫరాల భవనము, సోమాజిగూడ

హైదరాబాద్ - 500 082

1వ అధ్యాయము :

ప్రతి ప్రభుత్వ సంస్థ పనితీరులో పారదర్శకత, జవాబుదారీతనాన్ని పెంపొందించెందు కోసం ప్రభుత్వ సంస్థల నియంత్రణ కేంద్ర 2005 సమాచార హక్కు చట్టం సమాచారాన్ని మరింతగా తెలియ చేస్తుంది. అంతే కాక, కేంద్ర సమాచార కమీషన్, రాష్ట్ర సమాచార కమీషన్సు ఏర్పాటు చేయడం కోసం నిబంధనలను కూడ చేయడం జరిగింది. ప్రజాస్ాయమ్యంలో అవినీతిని అరికట్టడానికి ప్రభుత్వాలు వాటి అధికారులు పాలితులకు జవాబుదారీ తనం వహించడం ఆవశ్యకమై నట్టి ప్రభుత్వ పనితీరు గురించి ప్రతీ పారడు తెలుసు కోవాలి. పౌరులందరూ సమాచార హక్కు కలిగి వుంటారు. ప్రతీ ప్రభుత్వ సంస్థ తన రికార్డు లన్నీంటని ఒక పద్ధతిగా జాబితాను నిర్వహించి, సమాచార హక్కు సదుపాయాన్ని కలిగించేదిగా రూపొం దించడం తన కర్తవ్యం.

1.2 ప్రభుత్వ సంస్థలకు అప్పగించిన అధికారాలను 2005 సమాచార హక్కు చట్టంలోని 4(1) (బి) విభాగంలో మరింత సృష్టిం చేయడం జరిగింది. తదనుసారంగా, ఏదైనా ప్రభుత్వ సంస్థ అధికారాలు, దాని అధికారుల, ఉద్దేశుల విధులు నిర్ణయ ప్రక్రియ లో అనుసరించే కార్య విధానాల వివరాలను 4(1) (బి) విభాగం ప్రజలకు లభ్యపరిస్థిత్వాన్ని కలిగి వుండే డాక్యుమెంట్ల శేషి పట్టికలను కూడా ప్రజలు మరింత బాగా తెలుసుకునేందుకు లభ్యపరిచడమైనది. ప్రజా సంక్షేమం కోసం ప్రభుత్వ పరిపాలన గురించి మరింత సృష్టింగా తెలుసుకునేందు కోసం ప్రజలకు అత్యవసరమైనట్టి ఎంతో సమాచారాన్ని తెలుసుకో వచ్చును.

2 వ అధ్యాయం

సంస్కృత కర్తవ్యాలు విధులు

(4 (1)(బి)(ఒ) విభాగం)

2.1. సంస్కృత కర్తవ్యాలు విధుల గురించిన వివరాలు:

వరుస సంఖ్య	సంస్కృత పేరు	చెరువామా	కర్తవ్యాలు	విధులు
1.	పౌరసరఫరాల శాఖ	పౌరసరఫరాల కమీషనర్ కార్యాలయం హైదరాబాదు	<p>పౌరసరఫరాల కార్బోరేషన్ వంటి రాష్ట్ర సంస్కలు, ఎం.ఎస్.పి. కార్యకలాపాల క్రింద ఎఫ్.సి.ఐ. వంటి కేంద్ర సంస్కల ద్వారా కనీస మద్దతు ధరలకు ధాన్యం నేకరణ, మొక్కజీవులు, జీవులు, సజ్జ, పప్పుదినుసులు వంటి ముతకధాన్యాల నేకరణపై ప్రభుత్వ విధానాన్ని అమలు పరచడం. ఎఫ్.సి.ఐ. సెంట్రల్ పూర్క కోసం మీల్లు లెవీ క్రింద బీయాన్ని నేకరించడం. చౌకథరల దుకాణాల ద్వారా ప్రజా పంపిణీ కోసం నీత్యావసర సరకులను కేటాయించడం. దారెడ్జ్ రేఖకు దేగువన కల కుటంబాల దీపం పథకం కోసం ఎల్.పి.ఐ. కనెక్షన్లను విడుదల చేస్తూ ప్రభుత్వ విధానాన్ని అమలు చేయడం. నీత్యావసర సరుకుల ధరలను పర్యవేక్షించడం, బహిరంగ మార్కెటులోని ధరలను నీయంతీగంచేందుకోసం మార్కెటు జోక్యం కార్యకలాపాలు చేపట్టడం. రాష్ట్రంలో వినియోగదారులకు నీత్యావసర సరుకులను సభీడీ రేటు చూపున సరఫరా చేయడం.</p> <p>రాష్ట్ర కమీషన్, జీల్లా వినియోగ దారుల ఫోరం, తదితర వినియోగదారు సంక్లీష పథకాల ద్వారా వినియోగ దారు పరిరక్షణ చట్టాన్ని అమలుపరచడం, ప్యాక్ట చేసిన సరుకుల నీయమావళి, ఎం.ఆర్.పి.లను అమలు పరచడం, ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ ద్వారా సరఫరా చేసిన సరుకులకు లీగ్ మెబ్రాలజి శాఖ స్టాంపింగ్ ద్వారా కొలతలు, తూనికలు కరెక్షన్లగా పుండేటట్లు చూడటం.</p> <p>పెట్టోలేయం ఉత్పత్తుల నెబంధనలు, తదితర నీయంత్రణ ఉత్తరవులను అమలుపరచడం తెలంగాణ రాష్ట్ర పౌరసరఫరాల సంస్కృత వ్యవహారాలను నీర్యావీంచడం.</p>	

3వ అధ్యాయం

ಅಧಿಕಾರುಲ, ಉದ್ಯೋಗುಲ ಅಧಿಕಾರಾಲು, ವಿಧುಲು

(4(1)(బి)(ii) వ విభాగం)

3.1. సంస్క అధికారుల, ఉద్యోగుల పోదాతో పాటు వారి అధికారాలు, పిధుల పివరాలు ఈ కీంది పిధంగా

వన్మయ :

వరుస సంఖ్య	అధికారి ఉద్యోగి హోదా, పేరు	కేబాయించిన విధులు	అధికారాలు
1.	<p>కమీషనరు</p> <p><u>చట్ట పరమైనవి :</u></p> <p><u>పరిపాలనా సంబంధమైనవి</u></p> <p><u>నిర్వహణ అధికారి పరిధి</u></p> <p>కమీషనరు అధికారి పరిధి కింది విధులు:</p> <ul style="list-style-type: none"> ధాన్యం, ముతక ఆపార ధాన్యాలు పస్పుదేనుసులు మొదలైన వాటి ఎం.ఎస్.పి. కార్బూక్లాపాలతో సంబందమున్న వీపయాలు. నేకరణ, లెవీ లేని విధానం, నెత్యాపసర సరుకుల ప్రజా పంపిణీ, ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ సరుకుల ధరలను నీర్ణయించడం. మార్కెటు జోక్కం చేసుకొని కొనుగోళ్ళు చేయడం(నెత్యాపసర సరుకుల ధరలు పెపరీతంగా పెరిగి వోయినపుడు, ప్రభుత్వ సంస్థల ద్వారా ధరలను నీయంతీగంచడం, అదుపు చేయడం,చోక ధరల దుకాణాలు, పెట్టోలు/ డీజిలు/ఎల్.పి.జి. డీలర్షిప్స్‌లను సమర్థవంతంగా పనిచేయించడం. వోస్టింగ్,ట్యాప్స్‌పర్స్, రెండు నెలలకు మొంచిన సెలవులు, వౌరనరఫరాలశాఖ గజిటెడు అధికారుల నీయంతీకాల కలేగి పుండటం. సాధారణ నీయంతీకాల కలేగి పుండటం. గజిటెడ్, నాన్ గజిటెడ్ ఉద్యోగులపై క్రమశిక్షణ నీయంతీకాల కలేగియుండటం. <p>ఈయన శాఖాధిపతిగా పుంటారు. ఈయన ప్రాణాళికా పథకాస్త్ర అనుసరించి షైనాస్టియర్ క్రీడ్ వాల్యూమ్ 1 లోని 2వ అధ్యాయంలోని 6వ ఆర్డీకర్ ప్రాకారం అధికారాలను వినియోగించు కుంటారు. ఈయన రాష్ట్రం,</p>	<p>కేబాయించిన విధులు</p> <p>ధాన్యం, ముతక ఆపార ధాన్యాలు పస్పుదేనుసులు మొదలైన వాటి ఎం.ఎస్.పి. కార్బూక్లాపాలతో సంబందమున్న వీపయాలు.</p> <p>నేకరణ, లెవీ లేని విధానం, నెత్యాపసర సరుకుల ప్రజా పంపిణీ, ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ సరుకుల ధరలను నీర్ణయించడం.</p> <p>మార్కెటు జోక్కం చేసుకొని కొనుగోళ్ళు చేయడం(నెత్యాపసర సరుకుల ధరలు పెపరీతంగా పెరిగి వోయినపుడు, ప్రభుత్వ సంస్థల ద్వారా ధరలను నీయంతీగంచడం, అదుపు చేయడం,చోక ధరల దుకాణాలు, పెట్టోలు/ డీజిలు/ఎల్.పి.జి. డీలర్షిప్స్‌లను సమర్థవంతంగా పనిచేయించడం.</p> <p>వోస్టింగ్,ట్యాప్స్‌పర్స్, రెండు నెలలకు మొంచిన సెలవులు, వౌరనరఫరాలశాఖ గజిటెడు అధికారుల నీయంతీకాల కలేగి పుండటం.</p> <p>సాధారణ నీయంతీకాల కలేగి పుండటం.</p> <p>గజిటెడ్, నాన్ గజిటెడ్ ఉద్యోగులపై క్రమశిక్షణ నీయంతీకాల కలేగియుండటం.</p> <p>ఈయన శాఖాధిపతిగా పుంటారు. ఈయన ప్రాణాళికా పథకాస్త్ర అనుసరించి షైనాస్టియర్ క్రీడ్ వాల్యూమ్ 1 లోని 2వ అధ్యాయంలోని 6వ ఆర్డీకర్ ప్రాకారం అధికారాలను వినియోగించు కుంటారు. ఈయన రాష్ట్రం,</p>	<p>అధికారాలు</p>

	<p><u>ఆధిక పరమైనవి</u></p> <p><u>ఇతరమైనవి</u></p>	<p>కేంద్ర అధికారులతో సంప్రదించి, ప్రభాతిక పద కాలను రూపొందించేందుకు ఎర్పాట్లు చేస్తారు. శాఖ ప్రతి కార్య కలాపము, అంశం గురించిన పరిజ్ఞానం ఈయనకు వుండాలి. ఈయన శాఖ సమర్థవంతంగా పనిచేయడానికి భాద్యత్తె వుంటారు. అందుచేత ఆయన నిర్ణయాలు ఆయన సబార్డీనేట్లందరీపైన కి ట్లుబడి వుంటాయి. శాఖ లక్ష్యాలను సాధించేందుకోసం ఆయన సబార్డీనేట్లు సమర్థవంతంగా పనిచేసేటట్లు వారిని చేసేందుకుగాను వారు స్వతంత్ర నిర్ణయాలు తీసుకునేందుకు కమీషనర్ వారికి అధికారాలను అప్పగిస్తారు.</p> <p>ఈయన, వ్యయం, బడ్జెట్ అంచనాల చీఫ్ కంటోలరు అయినందున, ప్రభుత్వం నుండి తీసుకున్న నిధులను శాఖ సక్రమంగా పనిచేయడం కోసం పిపిధ భాతా పద్మల కేంద పిపిధ ప్రయోజనాల కోసం ఆ యన నిధులను కేటాయిస్తారు.</p> <p>ఈయన సబార్డీనేట్లు తీసుకున్న ఏడైనా నిర్ణయానికి ఈయన అపిలేట్ అధికారిగా వుంటారు. ఈయన పేసియాగదారు సంస్థలు, జాతీయ స్థాయి చట్టపరమైన సంస్థలతో చర్చలు జరుపుతారు. ఈయన అంతర్జాతీయ సంస్థలతో కూడా చర్చించవచ్చును.</p>	
2.	<p>పౌరసరఫరాల శాఖ జాయింట్ కమీషనరు / డిప్యూటీ కమీషనరు / అస్పెంట్ కమీషనరు</p> <p><u>చట్టపరమైనవి</u></p> <p><u>పరిపాలన సంబంధమైనవి</u></p>	<p>పేదాన నిర్ణయాలు తీసుకోవడంలో పౌరసరఫరాల శాఖ కమీషనర్కు సహాయపడటం</p>	
3.	ప్రధాన రేషనింగ్ అధికారి, వైదరాబాదు	యూనిట్ అధికారి, పౌరసరఫరాల	

		<p>పీషయాలు, ప్రయోకంగా వైదరాబాదు, సికింద్రాబాదు జంటనగరాల ఇన్చార్జ్ గా వుంటారు.</p>	
4.	<p><u>జీల్లా సరఫరా అధికారులు</u> <u>వట్టపరమైనవి</u></p> <p><u>పరిపాలనా సంబంధమైనవి</u></p>	<p>మీల్లుల లప్పి, ఎం.ఎన్.పి. కార్బూక లాపాలు, నియంత్రణ ఉత్తరవుల అమలు, ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ .</p> <p>జీల్లాలోసిరఫరా అధికారుల కార్బూలయాలు, ఎం.ఎల్.ఎన్.పాయింట్లు, చౌకథరల దుకాణాలపై తనిఖీలు నీర్వహించి అపి సమర్పించి వారపరాల సంస్థ నీత్యావసరసరుకులను తరలించి సరఫరా చేయడాలపై తనిఖీలు చేయడం. నగదు పరపతిని వినియోగించుకోవడం. సబ్సిడీ, బ్యాంకులలో పెట్టుబడులు పెట్టడం, ప్రభుత్వ ఉత్తరవుల ప్రకారం సంస్థలకు అప్పులు యివ్వడం, యిచ్చిన రుణాలను రాబట్టడం వంటి ఆర్థిక పరమైన లావాదేవీలకు సంబంధించి వొరసరఫరాల సంస్థ పనితీరును సమీక్షించడం.</p> <p>ఈయన జీల్లాలో డాయింగ్ , డిస్ట్రిక్ట్ గ్రామాలలో వుంటారు. ఈయన మండల కార్బూలయాలం కార్బూలను తనిఖీ చేస్తారు. ఈయన అధికార పరిధిలో కల ఈయన సిబ్బంది అలాగ్ ప్రజల ఇబ్బందులను పరిష్కరించే అధికారిగా వుంటారు. ఈయన నియంత్రణ ఉత్తరవులు, చట్టాలను అమలు పరచడానికి సంబంధించి ప్రభుత్వ శాఖలతో అనుసంధాన అధికారిగా వ్యవహారిస్తారు. ఈయన సంబంధిత జీల్లా కలెక్టరు కార్బూలయంతో సత్పంబంధాలు కలిగి వుంటా మొత్తం పర్యవేక్షణ నీర్వహించడం ద్వారా ఆయన అధికార</p>	

		పరిధిలో క్రమశక్తిను వోషిస్తారు.	
5.	<p><u>సహాయసరఫరాఅధికారులు</u></p> <p><u>చట్టపరమైనవి</u></p> <p><u>పరిపాలన సంబంధమైనవి</u></p> <p><u>ఆధిక పరమైనవి</u></p>	<p>ఈయన చాకథరల దుకాణాలు, కీరోసిన్ షాపులు, ఎల్.పి.జి.</p> <p>పంపిణీదారు విక్రయ కేంద్రాలు, పెట్టోలు, డీజిలు బంకులన్నింటినీ తనిఖీలను నిర్వహిస్తారు. కుటుంబకార్డులను జారీ చేయడం, కీ రిజిస్ట్రేషను నిర్వహించడం,</p> <p>కుటుంబ సరఫరా కార్డు పోల్రెక్సులు తొలగింపు ధృవపత్రాలుగురండర్</p> <p>ధృవపత్రాలను జారీ చేయడం, బోగ న్ కార్డులను ఎరివేయడం, అనర్మమైన తెల్ల కార్డులను గులాబీ కార్డులుగా మార్పి చేయడం, డీలర్లను తనిఖీ చేసి వార్షిక్ కేసులు పెట్టడం, అధికారాన్ని/లైసన్సును రద్దు చేయడం, ఉల్లంఘనలను గుర్తించినట్టుతే నీల్వలను స్టోర్స్ నవర్మకోవడం చకింగ్ ఇన్సెప్టర్లు, ఎంక్వోరీ ఇన్సెప్టర్లు పనిసి సమీక్షించడం, ఇ.సి.ల కేటాయింపు ఉత్తరవులను జారీ చేయడం, చాకథరల దుకాణాల డీలర్ల ద్వారా కార్డు పోల్రెక్సులు నిత్యపుర సరుకులను తరలించి పంపిణీ చేయడాన్ని పర్యవేక్షించడం.</p> <p>ఈయన నియంత్రణ కీంద పనిచేస్తున్న సిబ్బుందికి సంబంధించి ఈయన డాయింగ్, డిస్ట్రిబ్యూంగ్ అధికారా పుంటారు</p>	
6.	<p><u>సహాయ ధాన్యం కొనుగోలు అధికారులు</u></p> <p><u>చట్టపరమైనవి</u></p>	<p>ఈయన అధికార పరిధిలోకల మీల్లులెవీ, ఎం.ఎస్.పి.కార్యకలాపాలు, బెయ్యపు మీల్లుల తనిఖీలకు ఇన్చార్టీగా పుంటారు.</p>	
7.	<p><u>డిప్యూటీ తపాసిల్డార్సు /ధాన్యం కొనుగోలు</u></p> <p><u>సహాయకుడు</u></p> <p><u>చట్టపరమైనవి</u></p>	<p>ఈయన అధికార పరిధిలో కల మీల్లు లెవీ, ఎం.ఎస్.పి కార్యక లాపాలు, బెయ్యపు మీల్లుల తనిఖీలకు ఇన్చార్టీగా పుంటారు.</p>	

		నియంత్రణ ఉత్తరవులను అమలు చేస్తారు. ఈయన అధికార పరిధి కీంద కల ప్రభావంపిణి వ్యవస్థ ఇన్చార్జీగా వుంటారు.	
--	--	---	--

4వ అధ్యాయం:

నిర్ణయం చేసే ప్రక్రియలో అనుసరించే కార్య విధానం -

(4(1)(బి)(iii) వ విభాగం)

4.1 పాఠుత్వ సంస్కరణ నిర్ణయం తీసుకోవడంలో అనుసరించే కార్యాలయానం

కార్యకలాపం	వివరణ	నిర్ణయంచేసే ప్రక్రియ	తుది నిర్ణయం చేసే అధికారి హోదా
లక్ష్యం ఎర్పాటు, ప్రభాషిక రచన బడ్జెటీంగు	సేకరణ, ఎం.ఎన్.పి.కార్య కలాపాలు, నిత్యాపసర సరుకులను లేక్కచేయడం, తనిఖీలునిర్వహించడం, అవగాహన కార్యాలయాల కీందలక్ష్యాలను నిర్ణయించడం జీల్లా కార్యాలయాల వివిధ పద్ధతిల్లించడం శిర్మికల కీంద బడ్జెట్ ను కేటాయించడం	కలెక్టర్లు, జాయింట్ కలెక్టర్లు జీల్లా సరఫరా అధికారులతో చర్చలు జరువుతారు	పౌరసరఫరాల శాఖ కమీషనరు, ప్రోదరాబాదు
కార్యక్రమాలు, పథకాలు, పాశచిక్కలను రూపొందించడం, సిబ్బందిని రిక్రూట్ చేసుకోవడం, కెరాయికి తీసుకోవడం, నిధుల విడుదల	క్లాసు-III, క్లాసు-IV ఉద్యోగులు	డిటో	డిటో
అమలు/గుర్తొసు డెలివరీ చేయడం/నిధులుపెనియోగించడం	నిధుల పెనియోగం, వివిధ పద్ధతిలక్ష్యాల చార్జర్ల చౌర్మిల కేటాయింపు	జాయింట్ కలెక్టర్లు, జీల్లా సరఫరా అధికారులతో చర్చలు జరపడం	పౌరసరఫరాల శాఖ కమీషనరు, ప్రోదరాబాదు
పర్యవేక్షణ, మదింపు చేయడం	వీడియోద్వారా టెలిసందుపాయంతో పాటు జీల్లా కలెక్టర్లు, జీల్లా సరఫరా అధికారులతో తరచుగా చర్చలు జరపడం	డిటో	డిటో
పొరుల నుండి సమాచారము నికరించడం	ప్రజల నుండి పత్రికల నుండి ఫిర్యాదులను స్వీకరించడం	డిటో	డిటో

ఆభీవృద్ధి పనులను చేపట్టడం	ప్రజల, శాఖసిబ్బంది ఇబ్బందులను పరిష్కరించడం. శాఖను ఆధునీక రించడం కోసం ప్రతిపాదనలను సమర్పించడం	డిటో	డిటో
----------------------------------	---	-------------	-------------

4.2. పర్యవేక్షణ, జవాబుద్దీతనం మాగ్గల చార్పులు, లక్షిత రూపులు అంటే లజ్జిదారుల విసియోగ దారులకు అందించే నేవలు

పౌరసరఫరాల కమీషనరీటు;

కమీషనరు -> జాయింట్ కమీషనరు -> డిప్యూటీ కమీషనరు -> అక్కొంట్ల అధికారి

జిల్లా అధికారులు

కలెక్టరు (పౌరసరఫరాలు)/ముఖ్య రేపింగ్ అధికారి -> జిల్లా సరఫరా అధికారులు -> సహాయ సరఫరా అధికారులు -> సహాయ ధాన్యం కొనగోలు అధికారి -> డిప్యూటీ తపసిల్డారు.

మేలైన నేవలందిప్పడం కోసం పౌరసరఫరాల కమీషనర్ విసియోగదారు సంస్థలలో, సామాజిక సంస్థలలో ప్రమేయం కలిగి వుంటారు.

4.3 నిర్ణయం చేయడంలో ప్రజలు పాలుపంచుకునే యంత్రాగం

టైతు సంస్థలు/క్షబ్బులు, ప్రజాప్రతిసిద్ధులు బేయ్యం మిల్లర్డ సంఘాలు, ఎం.ఎస్.పి. కార్బూకలాపాలు, లపీ సేకరణల కోసం విధానాలు చేయడంలో పాలు పంచుకొంటాయి. రాష్ట్ర ఆహార సలహా కమిటీ, జిల్లా ఆహార సలహా కమిటీల నుండి మొదలు కొని కీంది స్థాయి అంటే చోక ధరల దుకాణస్థాయి వరకు ప్రజల ప్రతిసిద్ధులు పార్టీ ప్రతిసిద్ధుల ద్వారా ప్రజలు పాలు పంచుకుంటారు.

5 వ అధ్యాయం

పిధుల నిర్వహణ కోసం ఎర్పాటు చేసిన నియమాలు

(4(1)(బి)(iv) వ విభాగం)

5.1 విధుల నీర్వహణ, సర్పీసులు అందచేయడం కోసం ప్రాథమిక అధికార వర్గం ఎర్పాటు చేసిన నియమాలు ప్రమాణాల వీపరాలు

వౌరసరఫరాల శాఖ:

ఆహార భద్రతా కార్బుల జారీ కోసం అర్థత ప్రమాణాలు:

1. వార్డీక కుటుంబ ఆదాయ పరిమితి రూ గ్రామీణ ప్రాంతాలలో 1.50 లక్షలు మరియు అంత కంటే తక్కువ.
2. రూ పట్టణ ప్రాంతాలలో 2 లక్షలు అంత కంటే తక్కువ.
3. భూ పరిమితి తడి భూమి కి 3.50 ఎకరాలు మరియు దిగువ మరియు 7.5 ఎకరాలు మరియు పొడి భూమికి దిగువ.
4. భూమి నుండి వచ్చే ఆదాయం పైన సూ చించిన ఆదాయ పరిమితి కంటే తక్కువగా ఉంటే.

2. చొక ధరల దుకాణం నియమక్రమ అధికారి:

వరుస సంఖ్య	జిల్లా	అధికారి
1.	వైదరాబాదు	జిల్లా సరఫరా అధికారి
2.	వైదరాబాదు మీనహా ఇతర జిల్లలన్నీ	రవిన్యా డివిజనల్ అధికారి/ సబ్-కలెక్టర్లు

3. చొకధరల దుకాణం డీలర్ల నియమకం:

వరుస సంఖ్య	విద్యుత్తలు	వయస్సు
1.	చొక ధరల దుకాణం డీలరుగా నియమకం కోసం క నీస విద్యుత్త 10వ తరగతి పాసయి వుండాలి	కనీసంగా 18 సంవత్సరములు గరిష్టంగా 40 సంవత్సరములు
2.	సదరు కనీస విద్యుత్త కల అభ్యర్థి లభ్యంగా లేనపుడు, తక్కువ విద్యుత్త కల అభ్యర్థి (కనీసం 7వ తరగతి పాసయి ఉండాలి) చొక ధరల దుకాణం డీలరుగా నియమించవచ్చును	కనీసంగా 18 సంవత్సరములు గరిష్టంగా 40 సంవత్సరములు

4. చొకధరల దుకాణాల టైమింగ్స్

వరుస సంఖ్య	జిల్లా	టైమింగ్స్	వారం సెలవు
1.	వైదరాబాదు	ఉదయం 8.00 గంటలనుండి	షుక్రవారం

			మద్యపూం 12.00 గంటల వరకు సాయంత్రాలం 4.00 గంటలనుండి రాత్రిగా 8.00 గంటల వరకు	
2.	వైదరాబాదు మీనపా జిల్లాలన్నీ		ఉదయం 7.00 గంటలనుండి మద్యపూం 11.00 గంటల వరకు, సాయంత్రాలం 4.00 గంటలనుండి రాత్రిగా 8.00 గంటల వరకు.	శనివారం

5. చొకధరల దుకాణాలపై ఫిర్మాదులు:

నెలలో సరుకుల నీల్వలను ఆలస్యంగా లీక్స్ చేయడం, నిత్యాపనర సరుకులను అస్త్రవ్యాప్తంగా సరఫరా చేయడం, లేదా సరిగా సరఫరా చేయక బోవడం చొక ధరల దుకాణాన్ని ఆలస్యంగా తెరవడం, సరుకులను ఆక్కువగ తూకం వేయడం మొదలైన వాటి గురించి, చొకధరల దుకాణాలపై ఫిర్మాదులు చేయడం

ఎ	వైదరాబాదు నగరం	సహాయ సరఫరా అధికారులు, జిల్లాసరఫరా అధికారులు, జాయింట్ కలెక్టర్, ముఖ్య రేపునింగ్ అధికారి, లీగర్ మెట్యాలజీ అధికారులు
బె	వైదరాబాదు మీనపా జిల్లాలన్నీ	మండల రెవిన్యూ అధికారులు, రెవిన్యూ డివిజనల్ అధికారులు, సబ్ కలెక్టర్లు, జాయింట్ కలెక్టర్లు.

6. రేషను కార్యలు :

వరుస నంబ్యు	ఫిధి / సర్వీసు	నిర్వహణ కోసం ఎర్పాలు చేసిన నీయమాలు ప్రమాణాలు	గడువు	నీయమాలను సూచించే నీడేళిత డాక్యుమెంటు
1.	పొగంతీయ రేషనింగ్ కార్యాలయానికి తెలియ పర్పడం ద్వారా కుటుంబ సభ్యులను చేర్పడం తొలగించడం	1. అవసరమైన రుజువులతో రేషను కా ర్పులను సమర్పించినట్లయితే 2. చేర్పుల కోసం భాతిక తనిఖీ అవసరమైనట్లయితే	ముప్పు రోజులు	సిటీజన్ చార్టర్
2.	అదే చౌక ధరల దుకాణ అధికార పరిధిలోపల చీరునామాను మార్పు చేయడం		ముప్పు రోజులు	సిటీజన్ చార్టర్
3.	కుటుంబం ఇతర నగరానికి లేదా ఇతరత్యా బదీలీ సందర్భంగా సరెండర్ దుఃఖపత్యం జారీ చేయడం		ముప్పు రోజులు	సిటీజన్ చార్టర్
4.	చౌకధరల దుకాణాలలో మార్పుతో సహా చీరునామాలో మార్పు చేయడం		ముప్పు రోజులు	సిటీజన్ చార్టర్
5.	అదే రాష్ట్రంలోపల సరెండర్ దుఃఖపత్యం మొదలైన వాటితో రేషన్ కార్డులు కుటుంబ కార్డులు జారీ చేయడం		ముప్పు రోజులు	సిటీజన్ చార్టర్
6.	రాష్ట్రంలో (స్టేట్) మార్పు వున్న కేనులలో కోత్త రేషను కార్డు జారీ చేయడం		ముప్పు రోజులు	సిటీజన్ చార్టర్
7.	కోత్త రేషను కార్డులు జారీ చేయడం		ముప్పు రోజులు	సిటీజన్ చార్టర్

6వ అధ్యాయం

విధులు నిర్వహించేందుకోసం నియమావళి, నిబంధనావళి, దేశాలు, నియమ సంపుటి, రికార్డులు

(4(1)(బి)(v) (vi)వ విభాగం)

6.1 పనులు నిర్వహించడం కోసం పాఖుత్వ సంష్ట లేదా దాని నియంత్రణ కీంగ లేదా దాని ఉద్యోగుల ఉపయోగం కోసం అది కలిగి వున్న నియమావళి జాబీతా, దాని సారాంశం, నిబంధనావళి, ఆదేశాలు, నియమ సంపుటి, రికార్డులు ఈ కీంగి నమూనాలో వున్నాయి.

విసియోగ దారుల వ్యవహారాల విభాగం

వరుస సంఖ్య	వివరణ	పిషయాంశాల సారాంశం	ధర తున్నట్లయితే అట్టి ప్రమరణ ధర
నియమావళి, నిబంధనావళి			
1.	సపరించబడిన విసియోగదారు పరిరక్షణ చట్టం. 2019	విసియోగదారుల హక్కులు, విసియోగదారు పరిరక్షణ కాస్పిషన్, విసియోగదారు వివాదాల పరిష్కార ఎజెస్టీలు, విపిధ అంశాలు	ధర నిర్ణయించ లేదు
2.	2019 విసియోగదారు పరిరక్షణ నియమావళి (కేంద్ర పాఖుత్వం జారీ చేసినవి)	లేబరేటరీలకు గుర్తింపును ఇష్టడం, కేంద్ర విసియోగదారు పరిరక్షణ కాస్పిలును ఎర్పాటు చేయడం, దాని కార్బోఫిధానం, జాతీయ కమిషన్ నిర్వహణ విధానం, జాతీయ కమిషన్ అధ్యుతుడు, సభ్యుల సరీస్సు నియమాలు ఘరతులు	ధర నిర్ణయించ లేదు
3.	2019 తెలంగాణ రాష్ట్ర విసియోగదారు పరిరక్షణ నియమావళి (తెలంగాణ అనుసరణ క్రమం Telangana Adaptation Order), 2016.	రాష్ట్ర విసియోగ దారు పరిరక్షణ, కాస్పిల్ ఎర్పాటు, దాని కార్బో విధానం, జిల్లా పోరం అధ్య క్షుడు, సభ్యుల జీతాలు, ఇతర నియమాలు, ఘరతులు, జిల్లా పోరం అనుసరించే కార్బోవిధానం, రాష్ట్ర క మిషన్ సమావేశం, అప్పీల్ విచారణ	ధర నిర్ణయించ లేదు
4.	తెలంగాణ ప్రత్యక్ష అమృకాల మార్గదర్శకాలు ,2017		ధర నిర్ణయించ లేదు

పెటోలీయం ఉత్పత్తులు

1.	2.	3.	4.
1.	1999, పెటోలియం ఉత్పత్తుల (ఉత్పత్తి, నీల్వ, సరఫరా నిర్వహణ) ఉత్తరువు	కారణాలను రెగ్యులేటరీ ఉత్తరువులో వేర్పొనడమయింది. పెటోలియం ఉత్పత్తుల ఉత్పత్తి సరఫరాలను కృమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
2.	1998, మాటారు స్పీరిట్, ప్లోస్టిక్ డైజిలు (సరఫరాలు, పంపిణీల కృమబద్ధం, దుష్పుఖర్థనలను నిపారించడం) ఉత్తరువు	ఎం.ఎస్/పాచ్.ఎస్.డి. ఉత్పత్తి సరఫరాలను కృమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
3.	2000, ఎల్.పి.జి.(సరఫరాలు, పంపిణీల కృమబద్ధం) ఉత్తరువు	ఎల్.పి.జి. సరఫరాలు / పంపిణీలను కృమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
4.	2001, ఎల్.పి.జి.(మాటారు వాహనాలలో దీని వినియోగం కృమబద్ధం) ఉత్తరువు	మాటారు వాహనాలలో ఎల్.పి.జి.వినియోగా వీళ్ళ కృమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
5.	1993, కీరోసిన్ (వినియోగం పై అంక, గర్భిష్ట ధర నిర్ణయిం) ఉత్తరువు	ఎన్.కె.జి.వినియోగం, దాని ధరలను కృమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
6.	1987, లూబీక్ టింగ్ ఆయ్ల్స్ అండ్ గీజిస్ (బోస్సింగ్ , సరఫరా, పంపిణీ, కృమబద్ధం) ఉత్తరువు	లైసెన్సుల ద్వారా లూబీ ఆయ్ల్స్ అండ్ గీజిస్ సరఫరాను కృమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
7.	2000, సాల్వోంట్, రఫినేట్ అండ్ నోవ్ (సెకరణ, విక్యయం, నీల్వ చేయడం, ఆటోమోబిల్స్లో వినియోగాన్ని నిపారించడం) ఉత్తరువు	లైసెన్సుల ద్వారా సాల్వోంట్ మొదలయిన వాటి వినియోగాన్ని వాటిని ఆటోమోబిల్స్లో వినియోగించడాన్ని పాలించడానికి లైసెన్సింగ్ ఉత్తరువులో క్లాజులను వేర్పొనడమయింది.	ధర నిర్ణయించ లేదు
8.	2000, నాప్టా (సెకరణ, ఎక్యుమం, నీల్వ చేయడం, ఆటోమోబిల్స్లో దాని వినియోగాన్ని నిపారించడం) ఉత్తరువు	లైసెన్సుల ద్వారా నాప్టా వినియోగా న్ని పాలించడం, ఆ టోమోబిల్స్లో దాని వినియోగాన్ని నిపారించడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
9.	1974 ఫర్న్స్ ఆయ్ల్ (ధరలను మరియు సరఫరా కొరకు స్థిరీకరణ చేయుటకు)ఉత్తర్యు.	ఫర్న్స్ సూనె సరఫరాను కృమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
10.	1980, తెలంగాణ పెటోలియం ఉత్పత్తుల (లైసెన్సింగ్ , సరఫరాల	లైసెన్సింగ్ విధానం ద్వారా సబబైన ధరలకు పెటోలియం ఉత్పత్తులను	ధర నిర్ణయించ లేదు

	క్షమబద్ధం) ఉత్తరవు	వినియోగ దారులకు చేకూర్చడం	
11.	తెలంగాణ ప్రభుత్వ పి.డి.యస్. నియంత్రణ ఉత్తరవులు 2016	ప్రాజెక్టు పంపిణీ విధానాన్ని క్షమబద్ధం చేయడం కోసం	ధర నిర్ణయించ లేదు

ఆదేశాలు

1.	వినియోగ దారు క్షబ్యుల పనితీర్పై మార్గదర్శక సూత్రాలు	వినియోగ దారు క్షబ్యుల ఎర్పాటు, లక్ష్యాలు, సభ్యత్వం సమన్వయపరచే ఎజెన్సీలు, మేనేజింగ్ క మిటి, సభ్యుల విధులు, టీచరు గ్రైడు, సమన్వయపరచే ఎజెన్సీ, ఆర్థిక మద్దతు, నిధుల వినియోగం, అకోంటు నిర్వహణ, శాఖ సిపిబిల పాత్ర	ధర నిర్ణయించలేదు
2.	జీల్లా వినియోగ దారుల సమాచార కేంద్రాల మార్గదర్శక సూత్రాలు	డి.సి.ఐ.సి.వి ఎర్పాటు చేయడం, లక్ష్యాలు ఉండేళ్లు, పాంతు, డి.సి.ఐ.సి. ఇన్చార్డీ, సిబ్బండి, పనగంటలు, డి.సి.ఐ.సి. విధులు, పర్యవేక్షక సంఘం, దాని విధులు, ఆర్థికసుహాయం, నిధుల వినియోగం, అకోంటు నిర్వహణ, సి.ఐ.బి.ల పాత్ర	ధర నిర్ణయించలేదు
3.	సేకరణ	వరి, ముతక ధాన్యాలు, పప్పు ధాన్యాలు మొదలైన వాటి ఎం.ఎన్.పి. నిర్వహణాలైపై మార్గదర్శక సూత్రాలు, మీల్లు తెప్పీ కీంద బెయ్యం సేకరణ	ధర నిర్ణయించ లేదు

నియమ సంపుటాలు

పౌరసరఫరాల సంపుటి	నియమ	అన్ని నియంత్రణ ఉత్తరవులు, నిర్వహణ దేశాలు	నియమసంపుటిని తయారుచేసి ముద్దు కోసం పంపడమయింది
ప్రమారణలు			
1. వినియోగ తరంగిణి మాస పత్రిక	సంపాదకీయం, వినియోగ దారు వ్యవహారాలైపై ప్రస్తుత అంశాలు, తీర్పులు, జీల్లాలలో, శాఖ ద్వారా చేపట్టిన కార్యకలాపాలు	ధర నిర్ణయించలేదు	
2. వాడకందారు నియమ సంపుటలు	భీమ క్షీయములు, వినియోగదారుల పరిరక్షణ, స్థలాలు, ప్లాట్టు కోనుగోలు, రైతు రక్షణ, సి.పి. చట్టం, 1986, సామాన్య	ధర నిర్ణయించలేదు	

	మానవునికి సి.పి. చట్టం, 1986; రవాణా రంగం కీంది సేవలు, వినియోగదారుల రక్షణ, వెద్దు సంస్థలు, వినియోగదారుల పరి రక్షణ, చెల్లింపు సేవలు, వినియోగదారుల హక్కులు, వినియోగ దారుల సంరక్షణకు ఉద్దేశించిన ఆర్థిక సంస్థలు, వైద్య పరమైన అబగ్గతి; వినియోగదారు సంరక్షణ	
--	---	--

7వ అధ్యాయం

ప్రభుత్వ అధికారి నియంత్రణలో పున్న డాక్యుమెంటు క్యాటగిరీలు

(4(1)(బి)(v) (i)వ విభాగం)

7.1 ప్రభుత్వ అధికారి లేదా ఆయన నియంత్రణలో పున్న అధికారిక డాక్యుమెంటు

వరువ సంఖ్య	డాక్యుమెంటు వర్గం	డాక్యుమెంటు పేరు	కన్సోడియన్ హోదా, చిరునామా (ఎవరివద్ద / నియంత్రణలో పున్నది)
		1.బడ్జెట్ డిమాండ్	పొరసరఫరాల కమీషనర్ (ఈఖాధిష్టి)
		2.చట్టాలతో పాటు నియమ సంపుటి సారాంశం	

రివ్ అధ్యాయం
(4(1)(బి))(viii)వ పిభాగం

విధానాల రూప కల్పన, వాటి అమలుకు సంబంధించి పాజులతో సంప్రదించడం కేసం లేదా వారికి
 ప్రాతినిధ్యం కల్పించడం కేసం ఎర్పాట్లు

**8.1 విధానాల రూప కల్పనలోను, అమలు పరచడంలోను పాజులు లేదా వారి ప్రాతినిధులతో సంప్రదింపులు
 జరిపి భాగ స్వామ్యాన్ని కోరడానికి పాశుత్వ అధికారి చేసే ఎర్పాటు**

వరుస సంఖ్య	విధి/సర్వీసు	విధాన రూప కల్పనకు సంబంధించి పాజులతో సంప్రదించడం లేదా ప్రాతినిధ్యం కేసం ఎర్పాట్లు	విధానాన్ని అమలుపరచడానికి సంబంధించి పాజులతో సంప్రదించడం కేసం లేదా వారికి ప్రాతినిధ్యం కల్పించడం కేసం ఎర్పాట్లు
1.	రాష్ట్ర విజిలెన్స్ కమిటీ (జ.ఒ .యం .యస్ నె.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)	1. పౌర సరఫరాల శాఖ మంత్రి - హైర్కు 2. పౌరసరఫరాల శాఖ కమీషనరు, పదవిరిత్యా కార్యదర్శి, సి.ఎ. ఆహార పౌరసరఫరాల శాఖ - హైర్కు <u>పథ్ఫులు</u> 3. ముఖ్య కార్యదర్శి, మునిసిపల్ పరిపాలన, <u>పట్టణాభివృద్ధిశాఖ, తెలంగాణ</u> సచివాలయం, హైదరాబాదు 4. ముఖ్య కార్యదర్శి, పంచాయతీరాజ్, గొమీటాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ సచివాలయం, <u>హైదరాబాదు</u> 5. ముఖ్య కార్యదర్శి, వ్యవసాయ & మార్కెటింగ్ శాఖ, <u>హైదరాబాదు</u> 6. ముఖ్య కార్యదర్శి సాంఘిక సంక్షేప శాఖ. 7. ముఖ్య కార్యదర్శి, గిరిజన సంక్షేప శాఖ. 8. ముఖ్య కార్యదర్శి, మహా శిశు సంక్షేప, వికలాంగ మరియు సీనియర్ సిటిజన్ శాఖ, హైదరాబాదు 9. డైరెక్టరు జనరలు, విజిలెన్స్ & ఎన్ఫోర్స్ మెంట్ , <u>తెలంగాణ, హైదరాబాదు.</u> 10. కంటోలరు, లీగల్ మెట్రాలజీ, హైదరాబాదు 11. కమీషనర్/డైరెక్టరు పారశాలపిద్యాశాఖ, <u>హైదరాబాదు</u> 12. కమీషనర్, ఐ & పిఆర్, హైదరాబాదు	విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులకు చౌక దుకాణాలను తనిఖీచేయుటకు అధికారము కలదు. తద్వారా అక్కడ జరిగే లోటుపాటులను ప్రభుత్వ దృష్టికి తేపచ్చను. తద్వారా ప్రజా పంపిణి వ్యవస్థ పనితసము మెరుగుదలకు విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సూచనలు చేయగలరు ప్రోత్సహించ గలరు .

		<p>13. డైరెక్టరు, భారత నాణ్యతా ప్రమాణాల సంస్థ, వైదరాబాదు</p> <p>14. జనరల్ మేనేజరు, ఎఫ్.సి.ఐ, వైదరాబాదు.</p> <p>15. పిసి & మేనేజింగ్ డైరెక్టరు, తెలంగాణ రాష్ట్ర పోరఫరాల సంస్థ లీమిటెడ్, వైదరాబాదు.</p> <p>16. మేనేజింగ్ డైరెక్టరు, తెలంగాణ కో అపరేటింగ్ ఆయుల్ సీడ్స్ గ్రీయర్స్ ఫెడరేషన్ లిమిటెడ్ (ఆయుల్ఫెడ్), వైదరాబాదు</p> <p>17. స్టోర్ లెవెల్ కో అర్డినేటర్, పెత్తోలియం ఉత్పత్తులు</p> <p>18. గుర్తింపు వౌండిన ఒక్సిక్స్ రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినిధి</p> <p>19. ప్రతీ జిల్లా నుండి కలెక్టరు ద్వారా నియమించిన పినియోగ దారు స్వచ్ఛంద సంస్థల ప్రతినిధులు</p> <p>20. అధ్యక్షుడు, తెలంగాణ రాష్ట్ర చొక ధరల దుకాణాల దీలర్ల సంఘం.</p>	
2.	జీల్లా స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ .యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)	<p>1. కలెక్టరు - ప్రైర్ పర్సన్ ప్రైర్ పర్సన్, జీల్లా పరిషత్తు - కో ప్రైర్ పర్సన్</p> <p>2. జాయింట్ కలెక్టరు - వైన్ ప్రైర్ పర్సన్</p> <p><u>సభ్యులు:</u></p> <p>3. సంయుక్త సంచాలకులు, వ్యవసాయ శాఖ</p> <p>4. చీఫ్ ఎక్యూక్యూటి వీ ఆఫీసర్, జిల్లా పరిషత్</p> <p>5. జిల్లా స్థాయి కో- అర్డినేటర్ - పెత్తోలియం ఉత్పత్తులు.</p> <p>6. జీల్లా మేనేజర్, తెలంగాణ రాష్ట్ర పోరఫరాల సంస్థ</p> <p>7. జిల్లా పరిషత్/మేయర్/ కమిషనర్ మునిపల్ కార్బోరేషన్/మునిపాలిటీ నామినేట్ చేయబడేన జిల్లా పరిషత్ ఇద్దరు సభ్యులు (ఒకరు మహిళ)</p> <p>8. జీల్లాలోని అందరు ఎం.ఎల్.ఎలు, అందరు ఎం.ఎల్.సిలు మరియు అందరు ఎం.పి.లు - సభ్యులు - స్పెషల్ ఇస్క్యూటి.</p> <p>9. గుర్తింపు వౌండిన ఒక్సిక్స్ రాజకీయపార్టీ</p>	---do----

		<p>నుండి ఒక ప్రతినిధి</p> <p>10.జీల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసేన ఒక మహిళ సభ్యురాబు</p> <p>11.జీల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసేన ST సభ్యుడు</p> <p>12.జీల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసేన SC సభ్యుడు</p> <p>13.జీల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసేన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>14.జీల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసేన నిరాశ్రయుడు & వికలాంగ సభ్యుడు</p> <p>15.అధ్యక్షుడు,చౌకథరల దుకాణం డీలర్ల సంఘం</p> <p>16.జీల్లాఅధ్యక్షుడు, కీరోసిన్ డీలర్ల సంఘం</p> <p>17.జీల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన వినియోగ దారులసంస్థలనుండి ఇద్దరు ప్రతినిధులు (అందులో ఒకరు మహిళ)</p> <p>18. జీల్లా పొర సరఫరాల అధికారి -కన్వీనర్</p>	
3.	<p>మండల స్థాయి విజలెన్స్ కమిటీ (జి.ఎ .యం .యస్) నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1.ఎపిన్యూ డివిజనలు అధికారి / సబ్కలెక్టరు - షైర్ పర్సన్</p> <p>2.మండల ప్రజా పరిషత్తు అధ్యక్షులు - కో షైర్ పర్సన్</p> <p>3.గుర్తింపు వొందిన ఒక్క రాజకీయపార్టీ నుండి ఒక ప్రతినిధి <u>సభ్యులు</u></p> <ol style="list-style-type: none"> మండల అభివృద్ధి అధికారి మునిసిపాలటీ షైర్ పర్సన్ (మండలానికి మునిసిపాలటీ పున్నట్లయితే) మండలానికి చెందిన, జెడ్. పి. టి. సి. సభ్యులు మండల ప్రజా పరిషత్తు నుంచి 2 సభ్యులు(అందులో ఒక మహిళ) అధ్యక్షుడు, చౌక థరల దుకాణం డీలర్ సంఘం నుండి, ఒక ప్రతినిధి, జీల్లా అధ్యక్షుడు, కీరోసిన్ రిటైర్ డీలర్ సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి 	<p>---do---</p>

		<p>7. కలెక్టరు నామినేటు చేసే ఇద్దరు సి.పి.బ.ల ప్రతినిధులు(అందులో ఒక మహిళ)</p> <p>8. రెవిన్యూ డిపిజనలు అధికారిగా కలెక్టరు నామినేట్ చేసిన స్టాన్డింగ్ విసియోగదారుల క్లబ్లుల నుండి ఒక ఉపాధ్యాయ శ్రీడ్</p> <p>9. అధ్యక్షుడు, మండల IKP సమాఖ్య</p> <p>10. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన మహిళ ఒక ప్రతినిధి</p> <p>14.జీల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>15.జీల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>16.జీల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>17.జీల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు & వికలాంగ సభ్యుడు</p> <p>18. తపాసిల్లారు - కన్సైనరు</p>	
4.	<p>గౌమ పంచాయతీ స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఎ .యం .యస్) నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1. సర్వంచ్ - ప్రైవెట్ పర్సన్ సభ్యులు :</p> <p>2. ఎం.పి.టి.సి. సభ్యుడు(ఆగ్రామానికి సంబంధించిన)</p> <p>3.హార్టు సభ్యులు -ఇద్దరు(బకరు మహిళ)-సభ్యుడు.</p> <p>4. అధ్యక్షుడు, IKP గ్రామ సంస్థ</p> <p>5.సర్వంచ్ నామినేటు చేసిన మహిళ ప్రతినిధి</p> <p>6.సర్వంచ్ నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>7.సర్వంచ్ నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>8.సర్వంచ్ నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>9. సర్వంచ్ నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు & వికలాంగ సభ్యుడు</p> <p>10.G.P కార్యదర్శి</p> <p>11.గ్రామ రెవిన్యూ అధికారి - కన్సైనరు</p>	---do---
5.	<p>మునిసిపల్ కొ రోర్సేపన్ స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (ప్రాంతీశ్వర మినపో) (జి.ఎ.యం .యస్)</p>	<p>1.సంయుక్త కలెక్టరు - జీల్లాలోని కార్పోరేషన్ - ప్రైవెట్ పర్సన్.</p> <p>2. కార్పోరేషన్ మెయరు - కో - ప్రైవెట్ పర్సన్.</p> <p>సభ్యులు :</p> <p>3. కార్పోరేషన్ పాంచాల కీందకు వచ్చే నియోజక వర్గాల అందరు ఎం.పి.లు అందరు ఎం.ఎల్.ఎ.లు -</p>	---do---

	<p>నె.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>సభ్యులు</p> <p>4. సంబంధిత రాజకీయ పార్టీల నుండి నామినేట్ చేసిన ఒక్కొక్క ప్రతినిధి</p> <p>5. సంఘం నామినేటు చేసిన చోక ధరల దుకా ణం డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి - సభ్యుడు</p> <p>6. సంఘం నామినేటు చేసిన కీరోసిన్ రిలైలు డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి - సభ్యుడు</p> <p>7. ఛాంబరు నామినేటు చేసిన జీల్లా ఛాంబర్ అవ్ కామర్స్, ఇండస్ట్రీ నుండి ఒక ప్రతినిధి - సభ్యుడు</p> <p>8. సంఘం నామినేటు చేసిన కీరోసిన్ రిలైలు డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి - సభ్యుడు</p> <p>9. ఛాంబరు నామినేటు చేసిన జీల్లా ఛాంబర్ అవ్ కామర్స్, ఇండస్ట్రీ నుండి ఒక ప్రతినిధి - సభ్యుడు</p> <p>10. సిపిఇ ల నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధులు - సభ్యులు</p> <p>11. సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గుర్తుల నుండి ముగ్గురు ప్రతినిధులు సభ్యులు</p> <p>12. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన మహిళ ప్రతినిధి</p> <p>13. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>14. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>15. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>16. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు.</p> <p>17. కార్బోర్ఎసన్ కు చెందిన రాష్ట్ర వినియోగ దారు సంరక్షణ మండలి అధికారి రేతర సభ్యులు-ప్రయోక ఆప్యానిటులు</p> <p>18. సంబంధిత జీల్లా సరఫరా అధికారి - కన్సైనరు</p>	
6.	<p>సర్కార్ స్థాయి విజలెన్స్ కమిటీ (జ.చ.యం .యెన్ నె.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept.,</p>	<p>1.జీల్లా సరఫరా అధికారి - ప్రైర్మును</p> <p>సభ్యులు:</p> <p>2.సంబంధిత సర్కార్ ఎం.ఎల్.ఎ.లు& ఎం.ఎల్.సి .లు</p> <p>సభ్యులు</p> <p>3.సంఘాలు ప్రతిపాదించిన ఒక్కొక్క చోక ధరల డీలర్ల</p>	---do----

	dt.16.7.2015)	<p>సంఘం/కోర్సిన్ రీటైల్ డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి</p> <p>4.గుర్తింపు వొందిన ఒక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి సంబంధిత రాజకీయ పార్టీలు నామినేటు చేసిన ఒక ప్రతినిధి - సభ్యులు</p> <p>5.సివిల్ ల నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధులు- ఒక మహిళ సభ్యులు</p> <p>6.సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన IKP (అర్థన్) గూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధులు- సభ్యులు</p> <p>7.సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధులు- సభ్యులు</p> <p>8.సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన మహిళ ప్రతినిధి</p> <p>9.సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>10.సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>11.సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>12.సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు/వికలాంగుడు సభ్యుడు.</p> <p>13.కార్బోర్స్పస్కు చెందిన రాష్ట్ర వీసియోగ దారు సంరక్షణ మండలి అధికారి రేతర సభ్యులు-ప్రత్యేక ఆప్యానితులు</p> <p>14.తపాసీల్దారు - కన్వీనరు</p>	
7.	మునిసిపల్ స్టాయి విజలెన్స్ కమిటీ (జ.ఓ.యం .యస్ నె.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)	<p>1. రెవిన్యూ డిపిజనర్ అధికారి/ సద్ర కలెక్టర్ - ప్రెర్ పర్న్స.</p> <p>2. మునిసిపల్ ప్రెర్ పర్న్స - కో ప్రెర్ పర్న్స.</p> <p>సభ్యులు:</p> <p>3. మునిసిపాలిటీ పరిధిలోని ఎం.ఎల్.ఎ/ఎం ఎల్ సి లు</p> <p>4. సివిల్ ల నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధులు- ఒక మహిళ సభ్యులు</p> <p>5.సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గూపుల నుండి ముగ్గురు ప్రతినిధులు- సభ్యులు</p>	---do----

		<p>6. సంఘాలు ప్రతిపాదించిన ఒక్క చోక ధరల డీలర్ల సంఘం/కిరోన్ రిటైల్ డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి</p> <p>7. గుర్తింపు వొందిన ఒక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి సంబంధిత రాజకీయ పార్టీలు నామినేటు చేసిన ఒక ప్రతినిధి - సభ్యులు</p> <p>8. సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధిలు - సభ్యులు</p> <p>9. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన మహాళ ప్రతినిధి</p> <p>9. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>10. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>11. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>12. RDO/సబ్ నామినేటు చేసిన</p> <p>13. తపాసీల్లారు - కన్వీనరు</p>	
--	--	---	--

క్రమ సంఖ్య	ఫోయి	ప్రిక్యూనీ
1	రాష్ట్ర	ప్రతి 3వ మంగళవారం(జనవరి, ఏప్రిల్, జూలై మరియు అక్టోబర్) మరియు ఎప్పుడు అవసరమైనా.
2	జిల్లా	టై - మంట్లీ (4th సోమవారం)
3	మండలం	టై - మంట్లీ(2nd సోమవారం)
4	గ్రామ పంచాయతి	మంట్లీ (1 వ సోమవారం)
5	మునిసిపల్ కార్పోరేషన్	మంట్లీ (3 వ సోమవారం)
6	సర్క్రీల్	మంట్లీ (2 వ సోమవారం)
7	మునిసిపాలిటీ	మంట్లీ (2 వ సోమవారం)

వినియోగదారు వ్యవహారాలు::

1.	రాష్ట్ర వినియోగ దారుల పరిరక్షణ మండలి చీ.బి.ఎన్.నెం.15,సిబిఎఫ్ & సియన్ (సి.యస్.I-RC)	పౌరసరఫరాల శాఖ మంత్రి - షైర్పును పదవిరిత్యా కార్యదర్శి - వైన్ షైర్పున్ అధికారేతర సభ్యులు అధికారిక సభ్యులు	1986, సి.పి.చట్టంలోని 6వ విభాగం(ల) నుండి (ఎఫ్) వరకు కల ఖండాలలో వున్న వినియోగ దారుల హక్కులను అభివృద్ధి చేసి పరిరక్షించడం, వినియోగ
----	--	--	---

	శాఖ,తేదీ.12.11.2014	రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ప్రతినిధులు రాష్ట్ర వినియోగాలు, ప్రభుత్వరంగం జాయింట్ కమిషనర్ - సభ్య డు కన్వీనరు	దారులను పరిరక్షించేందుకు వినియోగదారు విషయాలపై చర్చించడం, సరిటైన తూకాలు, కొలతలలో సరుకుల డెలివరీ, ఆహార ధాన్యాల నాణ్యత, శాఖలు సమకూర్చిన సేవలు, ప్రజల ఇబ్బందులను నివారించేలా చూడటం
2.	జీల్లా వినియోగదారుల పరిరక్షణ మండలి జీ.ఒ.ఎం.ఎన్.నెం.6, సి.ఎ., ఎఫ్ & సియన్(CS-I-RC) శాఖ తేదీ.02.09.2014 మరియు జీ.ఒ.ఎం.ఎన్.నెం.1 సి.ఎ., ఎఫ్ &సియన్(CS-I-RC)శాఖ,తేదీ.03.1.2015	జీల్లా కలెక్టరు- షైర్కును జాయింటు కలెక్టరు - షైన్ షైర్కున్ అధికారిక సభ్యులు 10 మంది అధికారీతర సభ్యులు డి. సి. ఎన్.బ. - సభ్య కన్వీనరు, kanvinaard	1986, సి.పి.చట్టంలోని 6వ విభాగ 0(2) నుండి (ఎఫ్) వరకు కల ఖండాలలో వున్న వినియోగదారుల హక్కులను అభివృద్ధి చేసి పరిరక్షించడం, వినియోగదారులను పరిరక్షించేందుకు వినియోగదారు విషయాలపై చర్చించడం, సరిటైన తూకాలు, కొలతలలో సరుకుల డెలివరీ, ఆహార ధాన్యాల నాణ్యత, శాఖలు సమకూర్చిన సేవలు, ప్రజల ఇబ్బందులను నివారించేలా చూడటం
3.	వినియోగదారు క్లబ్లులకు మేనేజింగ్ కమిటీ	అధ్యుత్తు కు డు ఉపాధ్యకు డు కార్యదర్శి కోశాధికారి మరో అయిదుగురు సభ్యులు (భోధనా సిబ్బంది నుండి అందరు)	వినియోగ దారుల క్లబ్లు విధులను నీర్వహించడం
4.	జీల్లా వినియోగ దారుల సమాచార కెంద్రాస్టిక్ పర్ఫోక్షక కమిటీ	జీల్లా కలెక్టరు లేదా జాయింటు కలెక్టరు - షైర్ పర్సన్ జీల్లా పరిషత్తు సిఇబ లేదా ఆయన నామినె - సభ్యుడు సిపిఐ ప్రతినిధి - సభ్యుడు డి.సి. ఆర్.బ - సభ్యుడు డి.సి. ఎన్.బ. - సభ్య కన్వీనరు	డి.సి.పి.సి. వార్క కార్యకలాపాలను పరిశీలించి ఖరారుచేయడం, నెలవారీ కార్యకలాపాలను ఆమోదించడం, డిసిపసి కోసం బడ్జెటును పరిశీలించి ఖరారు చేయడం

ప్రభుత్వ అధికార వర్గంలో భాగంగా బోర్డులు, కౌన్సిల్సు, కమిటీలు, ఇతర సంస్థల ఏర్పాటు

(4(1)(బి)v (iii)వ విభాగం)

9.1 ప్రభుత్వ అధికార వర్గానికి సంబంధించి బోర్డులు, కౌన్సిల్సు, కమిటీలు, ఇతర సంస్థల సమాచారం

<p>బోర్డు కౌన్సిలు క మిటీలు, మొదలైన వాటి పేరు</p>	<p>కాంవోజిషన్</p>	<p>అధికారాలు, వీధులు</p>	<p>తమ సమావేశాలను ప్రజలకు బహిరంగ పర్సనల ఈ సమావేశాల అంశాలను ప్రజలకు అందుబాటులో పుంచడం జరిగి ఉన్నాయి</p>
<p>1.రాష్ట్ర స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (బి.ఎం.ఎస్ నె.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt. 16.7.2015)</p>	<p>గౌరవ వౌరసరఫరాల శాఖ మంత్రి - ప్రైర్ఫ్రెన్సు వౌరసరఫరాలశాఖ కమీషనరు పదవిరిత్యా ప్రభుత్వ కార్బోర్ట్రీ, సిఎ, ఎఫ్ అండ్ సిఎస్ శాఖ - ప్రైవెన్ ప్రైర్ఫ్రెన్ సభ్యులు: గుర్తింపు వౌందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినిధి - సభ్యులు జీలా కలె క్రీర్చు నామినేటు చేసే స్వయం సహాయక గూపులనుండి ముగ్గురు ప్రతినిధిలు - సభ్యులు అధ్యక్షుడు, తెలంగాణ కిరోనిను డీలర్ల సంఘం. ప్రిన్సిపాల్ సెక్టరీ, PR &RD Dept. ప్రిన్సిపాల్ సెక్టరీ, MA&UD Dept. కమీషనర్, కమర్షియల్ టాక్స్ ప్రిన్సిపాల్ సెక్టరీ, అగ్రికల్చర్ మార్కెటింగ్ & కోఆపరేషన్ డైరెక్టర్ జనరల్ ,విజిలెన్స్ శాఖ</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులకు చేక ధరల దుకాణాలను తనిఖీచేయుటకు అధికారము కలదు. తద్వారా అక్కడ జరిగే లోటుపాటులను ప్రభుత్వ దృష్టికి చేపచ్చును. తద్వారా ప్రజా పంచిణి ప్ర్యవస్థ పనితనము మెరుగుదలకు విజిలెన్స్ సభ్యులకు సూచనలు చేయగలరు ప్రోత్సహించ గలరు .</p>	<p>లేదు. అయితే సమావేశాల అంశాలను అపును సమావేశం యొక్క నిమిషాలుప్రజలకు అందుబాటులోకలము విజిలెన్స్ సభ్యులకు పంచడం జరుగుతుంది</p>

	<p>ప్రినీపాల్ సక్టటరీ, మహాలా శశు సంకేమ, disabled & senior citizen Dept</p> <p>ప్రినీపాల్ సక్టటరీ, టై బల్ వెల్ఫర్ డిపాట్</p> <p>కంటోలర్, లీగల్ మెట్రాలజ్ శాఖ</p> <p>కమీషనర్ & డైరెక్టర్, సూగ్రెల ఎడ్యూకేషన్</p> <p>కమీషనర్, I & PR</p> <p>డైరెక్టర్, బ్యాంక్ ఆఫ్ జండియన్ ప్రాండడ్స్</p> <p>జనరల్ మేనేజర్, FCI</p> <p>వైస్ చెర్చుస్ & MD, తెలంగాణ సివిల్ సఫ్టయ్ కార్బోరేషన్,</p> <p>మేనేజింగ్ డైరెక్టర్, తెలంగాణ CO -op అయిల్ సీడ్స్ గ్రోవర్స్ ఫెడరేషన్ (OILFED), ప్రాదారాబాద్ రాష్ట్ర స్థాయి సమన్వయకర్త , పెట్రోలియం ప్రొడక్షన్</p>	
2.జిల్లా స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఎం .ఎస్) నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)	<p>సభ్యులు: మొత్తం జిల్లా MLAs,MLCs,మరయు MPs.</p> <p>జాయింట్ డైరెక్టర్, అగ్రికల్చర్ జిల్లా మేనేజర్, TSసివిల్ సఫ్టయ్ కార్బోరేషన్.</p> <p>జిల్లా కోఆర్డినేటర్ పెట్రోలియం ఉత్పత్తులు.</p> <p>గుర్తింపు వొందిన ఒక్కు రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక పూతినిధి-</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎస్లకు వోతాపూస్తివ్వాలి</p>

	<p>జిల్లా చీఫ్ ఎక్స్‌ప్రెస్ అధికారి</p> <p>కలెక్టర్ ద్వారా నామినేట్ కాబడిన ST కాటగిరి ప్రతినిధి.</p> <p>కలెక్టర్ నామినేట్ కాబడిన SC కాటగిరి ప్రతినిధి.</p> <p>అధ్యక్షుడు, తెలంగాణ రేపున్ డీలర్ల సంఘం.</p> <p>జిల్లా అధ్యక్షుడు, కీరోనీసీ రిటైల్ డీలర్ల సంఘం.</p> <p>కలెక్టర్ నామినేట్ కాబడిన కస్టమర్ ఆర్గానిజేషన్స్ ఇద్దరు ప్రతినిధులలో ఒకరు మహిళా ప్రతినిధి.</p> <p>కన్వీనర్ గా జిల్లా పొరసరఫరాల అధికారి.</p>	
3.మండల స్థాయి విజిలన్స్ కమిటీ (జి.ఓ .యం .యస్) సం.9CA,F&CS (CSI- CCS)dept., dt.16.7.2015)	<p>1.రెవిస్యూ డైవిజనల్ అధికారి / సబ్ కలెక్టర్ -ట్రైర్ పర్సన్</p> <p>2.ట్రైర్ పర్సన్ -మండల ప్రజా పరిషత్ -కో ట్రైర్ పర్సన్</p> <p>3.గుర్తింపు వొందిన ఒక్కుక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రాతినిధి</p> <p>సభ్యులు:</p> <p>4.మండల అభివృద్ధి అధికారి</p> <p>5. ట్రైర్ పర్సన్-మునిసిపల్ సంబంధిత.</p> <p>6.ZPTC సభ్యులు</p> <p>7.మండల ప్రజా పరిషత్ నుంచి 2 సభ్యులు(అందులో</p>	<p>విజిలన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎస్లకు హోత్తాసూస్కివ్వాలే</p>

	<p>ఒక ముహిళ)</p> <p>8.సంఘం ప్రజాపాదించిన చౌక ధరల దుక్కాం డీలర్ల సంఘం నుండి, ఒక ప్రజాపినిధి,</p> <p>9.కెరోసైన్ రిటైల్ డీలర్ సంఘం నుండి ఒక ప్రజాపినిధి</p> <p>10.కలెక్టరు నామినేటు చేసే ఇద్దరు సి.పి.బ.ల ప్రజాపినిదులు(అందులో ఒక ముహిళ)</p> <p>11.రెవిన్యూ డెవిజనలు అధికారిగుబిలెక్టరు నామినేట్ చేసిన స్టానిక పినియోగదారుల క్లబ్లల నుండి 1 ఉపాధ్యాయ స్కూల్ లు</p> <p>12.అధ్యక్షుడు, మండల IKP సమాఖ్య</p> <p>13.RDO/సబ్ కలెక్టర్ నామినేట్ కాబడిన ముహిళా ప్రతినిధి</p> <p>14.RDO/సబ్ కలెక్టర్ నామినేట్ కాబడిన ST కాటగిరి ప్రతినిధి.</p> <p>15.RDO/సబ్ కలెక్టర్ మినేట్ కాబడిన SC కాటగిరి ప్రతినిధి</p> <p>16. RDO/సబ్ కలెక్టర్ నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్య కేటగిరి ప్రతినిధి</p> <p>17.RDO/సబ్ కలెక్టర్ నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్యయుడు & వికలాంగ సభ్యుడు కేటగిరి ప్రతినిధి</p>	
--	--	--

	18.తాపిస్లార్ - కన్వినర్		
4. గ్రామపంచాయతి స్థాయి విజిలన్స్ కమిటీ (జి.ఇ.ఎం.ఎవ్.నెం.9 సీఎ, ఎఫ్ & సియన్.I) శాఖ, తేదీ.16.7.15 మరియు	<p>సర్పంచి -చైర్మన్ సభ్యులు:</p> <p>గ్రామానికి సంబంధించిన - MPTC సభ్యుడు</p> <p>ఇద్దరు వార్డు సభ్యులు (ఒకరు మహిళా సభ్యురాలుగా ఉండాలి)</p> <p>అధ్యక్షుడు -గ్రామానికి చెందిన IKP సభ్యుడు.</p> <p>సర్పంచి ద్వారా నామినేటెడ్ కాబడిన మహిళా సభ్యురాలు.</p> <p>సర్పంచి నామినేట్ కాబడిన ST కాటగిరి ప్రతినిధి</p> <p>సర్పంచి నామినేట్ కాబడిన SC కాటగిరి ప్రతినిధి</p> <p>GP కార్యదర్శి</p> <p>గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి-కన్వినర్.</p>	<p>విజిలన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన విడిఎస్ల కు పోత్తాపూస్సిప్పాలే</p>	
5 మునిసిపల్ కార్పొరేషన్ స్థాయి విజిలన్స్ కమిటీ (ప్రాత్రాభాద్ మిసపోయించి) (జి.ఎం.యం.యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)	<p>1.సంయుక్త కలోకట్టు కార్పొరేషన్ కొరకు - జిల్లాల లో- చైర్ పర్సన్.</p> <p>2.మేయర్ - కో చైర్ పర్సన్.</p> <p>సభ్యులు:</p> <p>3.కార్పొరేషను పాంచాల కొరకు వచ్చే సియోజక వర్గాల అందరు ఎం.పి.లు అందరు ఎం.ఎల్.ఎ.లు మరియు ఎం.ఎల్.సి సభ్యులు</p> <p>4.సంబంధిత రాజకీ య పార్టీలు నామినేటు చేసిన గుర్తింపు వొందిన ఒక్కక్షు</p>	<p>విజిలన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన విడిఎస్ల కు పోత్తాపూస్సిప్పాలే</p>	

	<p>రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినిధి సభ్యులు</p> <p>5.సంఘం నామినేటు చేసిన చాక ధరల దుకాణం డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి సభ్యుడు</p> <p>6.సంఘం నామినేటు చేసిన కి రోసిన్ రిటైలు డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి సభ్యుడు</p> <p>7.ఖాంబరు నామినేటు చేసిన జిల్లా ఖాంబర్ అఫ్ కామర్స్, ఇండస్ట్రీ నుండి ఒక ప్రతినిధి సభ్యుడు</p> <p>8. సివిల ల నుండి ఇద్దరు మంది ప్రతినిధులు సభ్యులు</p> <p>9..సంబంధిత మునిసిపల్ క మొషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధులు</p> <p>10.సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక మహా ప్రతినిధి.</p> <p>11. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక ST కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>12. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక SC కేటగిరీ ప్రతినిధి.</p> <p>13. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>14.సంయుక్త కలెక్టరు నామినే ట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ డు & వికలాంగ</p>	
--	--	--

	<p>సభ్యుడు కేటగరీ ప్రతినిధి</p> <p>15. కార్బోరేషన్ కు చెందిన ఇద్దరు రాష్ట్ర వినియోగదారుల ప్రోటెక్షన్ సెల్ నాన్ అఫీసర్స్ సభ్యులు - స్పెషల్ జన్ ప్రైటిస్</p> <p>16. జీల్లా సరఫరా అధికారి - కన్వీనర్</p>		
<p>6. సర్క్యూల్ స్టోయు విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఎం.ఎం.ఎస్) నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1. జీల్లా సరఫరా అధికారి కొరకు ప్రైవ్యు సభ్యులు:</p> <p>2. సంబంధితసర్క్యూల్ ఎం.ఎట.ఎ.ఎల్.ఎం.ఎట.సి.లు సభ్యులు</p> <p>3. సంఘాలు ప్రాతిపాదించిన ఒక్క క్రచాక ధరల డీలర్ల సంఘం, కీరోసిన్ రిటైలర్ల డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రాతిపిథి - సభ్యుడు</p> <p>4. గుర్తింపు వొందిన ఒక్క క్రచాక రాజకీయ పార్టీ నుండి సంబంధిత రాజకీయ పార్టీలు నామినేటు చేసిన ఒక ప్రాతిపిథి - సభ్యులు</p> <p>5. సిపిఐ ల ఇద్దరు నుండి ప్రాతిపిథులు - సభ్యులు</p> <p>6. సంబంధిత మునిసిపల్ క మీసనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రాతిపిథులు - సభ్యులు</p> <p>7. సంయుక్తకలెక్టరు చే నామినేట్ కాబడిన స్థానిక సాంఘిక గూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధులు - ఏరి లో ఒకరు మహిళలు</p> <p>8. సంయుక్తకలెక్టరు చే నామినేట్ కాబడిన మహిళలు ప్రతినిధి.</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎస్ల కు పోగొపొన్నిప్పాలే</p>	

	<p>9.సంయుక్త కలోక్టరు చే నామినేట్ కాబడిన ఒక SC కేటగిరీ ప్రతినిధి.</p> <p>10.సంయుక్త కలోక్టరు చే నామినేట్ కాబడిన ఒక ST కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>11.సంయుక్త కలోక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>12..సంయుక్త కలోక్టరు నామినే ట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయు డు & వికలాంగ సభ్యుడు</p> <p>కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>13.కార్బోరేషన్ కు సంబంధిం చిన తపాసిల్ఫారు - కన్వినర్</p>		
7.మునిసిపాలిటి స్టోలు విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఎం .యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI- CCS)dept., dt.16.7.2015)	<p>1. RDO/ సబ్ కలోక్టరు - పైర్ పర్న్.</p> <p>2.మునిసిపల్ పైర్ పర్న్ - కో పైర్ పర్న్.</p> <p>సభ్యులు:</p> <p>3.కార్బోరేషన్ పాంతాల కీందకు వచ్చే నియోజక వర్గాల అందరు ఎం.పి.లు అందరు ఎం.ఎల్.ఎ.లు మరియు ఎం.ఎల్.సి</p> <p>సభ్యులు</p> <p>4.సంబంధిత రాజకీ య పార్టీలు నామినేటు చేసిన గు ర్దింపు పొందిన ఒక్కు రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినిధి సభ్యులు</p> <p>5.సంఘం నామినేటు చేసిన చాక ధరల దుకాణం డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎన్లకు పోత్తాపూన్నివ్వాలి</p>	

	<p>సభ్యుడు</p> <p>6. సంఘం నామినేటు చేసిన కిరోసిన్ రిటైల్లు డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి సభ్యుడు</p> <p>7. ఛాంబరు నామినేటు చేసిన జీల్లా ఛాంబర్ ఆఫ్ కామర్స్, ఇండస్ట్రీ నుండి ఒక ప్రతినిధి సభ్యుడు</p> <p>8. సివిబ ల నుండి ఇద్దరు మంది ప్రతినిధులు సభ్యులు(ఒక మహిళా ప్రతినిధి)</p> <p>9. సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధులు సభ్యులు</p> <p>10. RDO/ సబ్ కలెక్టరు చేసామినేట్ చేయబడిన ఒక మహిళా ప్రతినిధి.</p> <p>11. RDO/ సబ్ కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక ST కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>11. RDO/ సబ్ కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక SC కేటగిరీ ప్రతినిధి.</p> <p>12. RDO/ సబ్ కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>13. RDO/ సబ్ కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయుడు & వికలాంగ సభ్యుడు కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>14. తపాసిల్సార్ - కన్వినర్</p>		
--	---	--	--

పినియోగ దారుల వ్యవహారాలు పిభాగం:

బోర్డు	కౌన్సిల్	కమిటీ	కంవోజిషన్	అధికారాలు	మరియు	ప్రజలకు	తమ
--------	----------	-------	-----------	-----------	-------	---------	----

మొదలగు వాటి పేరు		కర్తవ్యాలు	సమాచాలను వెల్లడించడం, ప్రజల కోసం తమ సమాచాలు మినిట్లను అందుబాటులో వుంచడం
రాష్ట్ర వినియోగదారుల పరిరక్షణ మండలి జీ.ఒ.యం.యన్.నం.15 సి.ఎఫ్ & యన్ (సి.యన్-1) శాఖ, తేది 12.11.2014.	పౌరసరఫరాల శాఖ మంత్రి - షైర్పున్, పదవీరీత్యా కార్యదర్శి - వైన్ షైర్పున్, అనధికార సభ్యులు, అధికార సభ్యులు, రాష్ట్ర ప్రభుత్వం ప్రాతినిధులు, రాష్ట్ర ప్రయోజనాలు - ప్రభుత్వ రంగం - డిసియన్ సభ్య కన్వీనర్	1986 సిపి చట్టంలోని 6వ వీభాగం ఎ నుండి ఎఫ్ ఖండాలలో పేర్కొన్న వినియోగదారులపాక్కల ను మెరుగు పర్చడం, పరిరక్షించడం, పరిరక్షించేందుకు వినియోగదారుల పీషయాలపై చర్చ క చ్చిత్తమైన తూనికలు, కొలతలతో సరుకులను అందచేసేటట్లు చూడడం, ఆపోర ధాన్యాలు, నాణ్యత, శాఖలు సమకూర్చిన సేవలు ప్రజల ఇబ్బందుల నివారణ	ప్రజలకు తమ సమాచాల మినిట్లను అందుబాటులో వుంచడం
జీలా వినియోగ దారుల పరిరక్షణ మండలి జీ.ఒ.యం.యన్.నం.6 సి.ఎఫ్ & యన్ (సి.యన్-1) శాఖ, తేది 2.9.2014 జీ.ఒ.యం.యన్.నం.1, సి.ఎ.ఎఫ్ & యన్ (సి.యన్-1) శాఖ, తేది 3.1.2015 తెలంగాణ ప్రభుత్వము	జీలా కలెక్టర్లు - షైర్పున్, జాయింట్ కలెక్టర్లు - వైన్ షైర్పున్, అధికార సభ్యులు 10 మండి, అనధికార సభ్యులు, ఎన్డిబలు - ప్రయోక ఆ హ్యానితులు, డియన్షభ - సభ్య కన్వీనర్	1986 సిపి చట్టంలోని 6వ వీభాగం ఎ నుండి ఎఫ్ ఖండాలలో పేర్కొన్న వినియోగదారుల పాక్కల అభివృద్ధి పర్చడం, పరిరక్షించడం, వారి పరిరక్షనకు వినియోగ దారుల పీషయాలపై చర్చించడం, ఖచ్చిత తూకాలు కొలతలతో సరుకులను అందచేసేటట్లు చూడటం, ఆపోర ధాన్యాలు, నాణ్యత, శాఖలు	ప్రజలకు తమ సమాచాల మినిట్లను అందుబాటులో వుంచడం

		సమకూర్చేస సేవలు ప్రజల ఇఖ్యందుల నివారణ	
వినియోగదారుల క్షీబ్యులకు మేనెడింగ్ క మిటీ	పెగ్జిడెంట్, ప్రైవేట్ పెగ్జిడెంట్, సెక్యులరీ ప్రైవేట్, ఇదుగురు ఇతర సభ్యులు (బోధన సిబ్యుంది నుండి అందరిని)	వినియోగదారుల క్షీబ్యు విధులను నిర్వహించడం	ప్రజల కోసం తమ సమావేశాల, మీనిట్లను అందుబాటులో వుంచడం
జిల్లా వినియోగదారుల సమాచార కేంద్రం కో సం పర్యవేక్షక కమిటీ	జిల్లా కత టీ ర్ లేదా జాయింట్ కతట్టర్ - ప్రైవేట్ పర్సన్, జడ్పె సిఇబ లేదా ఆయన నామినె - సభ్యుడు, సిపిఎ ప్రతినిధి సభ్యుడు, డిపి ఆర్టి - సభ్యుడు, డియన్సి - సభ్యుడు కన్వీనర్	డిసిపసి కార్యకలాపాల వార్డ్ క కాలెండరు తనిఫీ చేసి ఖరారు చేయడం, కార్యక లాపాల నెల వారి కాలెండర్ను అమోదించడం, డిసిపసికి బడ్జెట్లు తనిఫీ చేసి ఖరారు చేయడం	ప్రజల కోసం తమ సమావేశాల మీనిట్లను అందుబాటులో వుంచడం

9.2 ప్రజలకు సమావేశాలు, మీనిట్లను అందుబాటులో వుంచినట్లయితే, మీనిట్లను ఏ విధంగా మదీంపు చేసారో, మదీంపు చేసిన గంటలు, మదీంపు చేయడానికి రుసుము స్వరూపం / సంప్రదించవలసిన అధికారి వీటికి సంబంధించిన కార్య విధానాన్ని వివరించడం.

10వ అధ్యాయం

(అధికారులు, ఉద్యోగులు ట్రైక్టార్ (4(1) (బి) (ix) విభాగాలు)

ఈ క్రింది నమూనాలో వివిధ యూనిట్లలోను వివిధ స్థాయిలలోనే కార్యాలయాలలో పనిచేస్తున్న అధికారులు ఉద్యోగుల సమాచారం, వారిని సంప్రదించవలసిన చినునామాలు సమాచారం (ఇఖ్యందులు నివారణ, నిఘ్నా, ఆడిట్ మొదలైనటువంటి వాటికి సంబంధించిన ఇన్చార్డీఅధికారులతో సహ)

వరుస సంఖ్య	పరిపాలన యూనిట్ / కార్యాలయం వేరు	పేరు, హోదా అధికారి/ ఉద్యోగి చినునామా	టెలివోన్ & ప్యాక్ట్ కార్యాలయం టెలివోన్, నివాసం టెలివోన్ & ప్యాక్ట్	ఈమెయిలు
1.	సిఎస్ సిఎస్ సిఎస్ సిఎస్	శ్రీ అనిల్ కుమార్ ఐ.ఎ.ఎస్, కమీషనరు	040-23310617, 040-23310462 (F) 23318456	commr_cs@Telangana.gov.in
2.	సిఎస్ సిఎస్ సిఎస్ సిఎస్	శ్రీమతి ఏ ఉపాధికారి సంయుక్త కమీషనరు (పరిపాలన & పి.పి)	040-23325430 8008301380	jtdir_admin_cs@Telangana.gov.in

		శ్రీ.డి.కెష్టయ సహాయ కమిషనర్ (అడ్మిన్)	8008301390	
3.		శ్రీ.కె.జి.వి.శ్రువాథ్ ఉప కమీషనరు (సికరణ, ఇ.ఎం-)	8008303712	dydir pp it2 cs@telangana.gov.in
4.		శ్రీమతి.పి.రుక్మిణి దేవి డిస్ట్రిక్ట్ కమీషనరు (బ్రోక్యూర్ మెంట్) వాణిభవాని	8008301384 8008301389	ddpds2@gmail.com
5.		శ్రీనివాస్ రెడ్డి సహాయ పి.పి		
6.		శ్రీ.ఎ.వి.యన్.వి. ప్రసాద్ ఉప కమీషనరు (యంగిసి)& (వి.వ్య)	8008781592	Dydir_ca_mc_cs@gmail.com
7.		శ్రీమతి సావిత్రి దేవి సహాయ అండ్రు అధికారి,	8008301392	aao_cs@telangana.gov.in

చీల్లాలు:-

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయం/పరిపాలన యూనిట్/పీరు	పేరు, హోదా అధికారి/ ఉద్యోగి చినునామా సర్వకీ/శ్రీమతి	టెలివోన్&ప్యాట్ కార్యాలయం టెలివోన్, నివాసం టెలివోన్ & ప్యాట్	ఈమెయిలు
1.	చీఫ్ రేషనింగ్ అఫీసరు కార్యాలయం, వైదరాబాద్	శ్రీమతి బాల మాయా దేవి, ఐ.ఎ.యన్., చీఫ్ రేషనింగ్ అఫీసరు	04023447777	crocivil@gmail.com
2.	జెల్లా పొర సరఫరాల అధికారి, వైదరాబాద్	శ్రీ. ఎ.రమేష్ డి.సి.ఎన్.బ., సిటీ	040-23447770 8008301400	DCso_hyd_CS@.gov.in
3.	సహాయ సరఫరా అధికారి- CRO			
4.		శ్రీ మల్లికార్ణన్ బాబు ఎసిఎస్బ్ (I/C) ఎసి ఎస్బ, మలక్ పట్ సర్క్యూల్	8790156489	
5.		శ్రీమతి జి.తనుజ	9000009799	

		ఎనీ ఎన్బ, యాకుత్ పుర సర్కెర్		
6.		శ్రీ ఇర్వన్ అహ్మద్ ఖాన్ ఎనీ ఎన్బ, చార్మినార్ సర్కెర్	8008301403	లేదు
7.		శ్రీ యం.మల్లికార్ణన్ ఎనీ ఎన్బ, నాంపల్లి సర్కెర్	8008301404	
8.		శ్రీ యం.మల్లికార్ణన్(I/c) ఎనీ ఎన్బ, మెహదిపట్నం సర్కెర్-	8008301405	
9.		శ్రీ వి.బాలరాజు ఎనీ ఎన్బ, అంబర్ పేట సర్కెర్	8008301406	
10.		శ్రీకృష్ణాండ్ ఎనీ ఎన్బ, బైరతాబాద్ సర్కెర్	8008301407	
11.		శ్రీమతి వి.మాధవి, ఎనీ ఎన్బ బెగంపేట సర్కెర్	8008301408	
12.		శ్రీ కృష్ణాండ్ ఎనీ ఎన్బ, సికింధ్రాబాద్ సర్కెర్	8008301409	
13.	ఎనీ యన్ ఓ, 0 /o రంగారెడ్డి జిల్లా	శ్రీ ఏ ప్రీమ్ కుమార్,(I/c) ఎనీ ఎన్బ, బాలానగర్ సర్కెర్	8008301521	
14.		శ్రీ ఏ ప్రీమ్ కుమార్, ఎనీ ఎన్బ, ఉపుల్ సర్కెర్	8008301519	
15.		శ్రీమతి జి బాలసరోజ ఎనీ ఎన్బ, సరూర్ నగర్ సర్కెర్	8008301520	
16.	జీల్లా సరఫరా కార్యాలయం, ఆదిలాబాదు	శ్రీ ఆర్ సుదర్శనమ్ , (I/c) డి.సి యన్.ఐ శ్రీ, ఏ. సి యన్.ఐ.	8008301411 800831221	dso_adbd_cs@telangana.gov.in
17.	జీల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,కొమరం భీము	శ్రీ ఏ.స్యామి కుమార్(I/c) డి.సి యన్.ఐ శ్రీ ఏ.స్యామి కుమార్, ఎనీ ఎన్బ	8008317991 8008320464	dcsoasifabad@gmail.com
18.	జీల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,మంచిర్యాల	శ్రీ వి.పెంకటేస్వర్ణు, (I/c) డి.సి యన్.ఐ శ్రీ ఎనీ ఎన్బ	8008314213 8008315010	dcsomancherial@gmail.com
19.	జీల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,నిర్మల్	శ్రీ టి.కిరణ్ కుమార్ (I/c) శ్రీ టి.కిరణ్ కుమార్, ఎనీ ఎన్బ	8008315707 8008317664	dcsonirmal@gmail.com
20.	జీల్లా సరఫరా	శ్రీకె.సురేష్ రెడ్డి, డిసి యన్ ఓ	8008301450	dso_krmr cs@telangana.gov.in

	కార్యాలయం, కరీంనగర్	,వి.సి .యన్.బి.	8008320492	langana.gov.in
21.	జెల్లా పరఫరా కా ర్యాలయం,పెద్దపల్లి	శ్రీటి.ఎంకటేష్వ,(I/c), డి.సి.యన్.బ శ్రీ జి.శ్రీనివాస్, ఎసి యన్ ఓ	9948766897	dcsopeddapalli@g mail.com
22.	జెల్లా పరఫరా కా ర్యాలయం, సిరిసెల్ల	శ్రీయన్.జితేందర్ రెడ్డి, డిసి యన్ ఓ శ్రీ జితేందర్ రెడ్డి , ఎసియాస్ ఓ	8008325850 8008327587	dcsorajannsircilla@g mail.com
23.	జెల్లా పరఫరా కా ర్యాలయం, జగిత్యాల	శ్రీ చందన కుమార్, (I/c) డి సి యన్ ఓ శ్రీ చందన కుమార్, ఎసి యన్ ఓ	8008301451 8008323726	<a href="mailto:dcsco.jgtl@gmail.co
m">dcsco.jgtl@gmail.co m
24.	జెల్లా పరఫరా కా ర్యాలయం, ఖమ్మం	శ్రీపి.అనిల్ కుమార్, డిసి యన్ ఓ(I /c) శ్రీ , ఏ.యన్.బి.	8008301458	<a href="mailto:dso_kmm_cs@tel
langana.gov.in">dso_kmm_cs@tel langana.gov.in
25.	జెల్లా పరఫరా కా ర్యాలయం,కొత్తగూడం	శ్రీ బి.చంద్ర ప్రకాష్, డిసి యన్ ఓ శ్రీ బి.రాజేందర్, ఏ సి యన్ ఓ .	8008301459 8008336725	<a href="mailto:dcsobhadradri@gmail.co
m">dcsobhadradri@gmail.co m
26.	జెల్లా పరఫరా కా ర్యాలయం, మహబూబ్‌నగర్	శ్రీమతి వనజాత , డి.సి యన్.బి. శ్రీ పీక్ మహమ్మద్ ఆలీ, ఏ.సి యన్.బి.	8008301480 9885090380	<a href="mailto:dso_mbnr_cs@tel
elangana.gov.in">dso_mbnr_cs@tel elangana.gov.in
27.	జెల్లా పరఫరా కార్యాలయం,వనపర్తి	శ్రీమతి రేవతి, డి సి యన్ ఓ శ్రీ , ఎసియన్ ఓ	8008301482	<a href="mailto:dcsco.wanaparthy@g
mail.com">dcsco.wanaparthy@g mail.com
28.	జెల్లా పరఫరా కా ర్యాలయం,నాగర్ కర్మాల్	శ్రీ వి.మోహన్ బాబు, డి సి యన్ ఓ , శ్రీ సయ్యద్ షా ప్రైసల్ హస్పిట్ , ఎసియన్ ఓ	8008301484 8008337204	<a href="mailto:dcsongkl@gmail.co
m">dcsongkl@gmail.co m
29.	జెల్లా పరఫరా కా ర్యాలయం,గద్వాల	శ్రీ ఆర్ . చంద్ర శేఖర్ రెడ్డి ,డిసి యన్ ఓ శ్రీ ఎసియన్ ఓ	8008338903	<a href="mailto:dcsojogulamba123
@gmail.com">dcsojogulamba123 @gmail.com <a href="mailto:dcso_gdwl_cs@tel
angana.gov.in">dcso_gdwl_cs@tel angana.gov.in

30.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, మెదక్	శ్రీ కె. శ్రీనివాస్ , (I/c) డి.సి యన్.ఓ. శ్రీ , ఎ.సి యన్.ఓ.	8008301488	dso_mdk_cs@telangana.gov.in dso_mdk_cs_ts@nic.in
31.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, సంగారెడ్డి	శ్రీయం. శ్రీకాంత్ రెడ్డి, డి సి యన్ ఓ శ్రీ సిహాచ. శివ ప్రసాద్ రెడ్డి, ఎసి యన్ ఓ	8008301487 8008342557	Dcsco_srd_cs@telangana.gov.in
32.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, సిద్ధిపేట	శ్రీ యం. శ్రీనివాస రెడ్డి, డి సి యన్ ఓ శ్రీ , ఎసి యన్ ఓ	8008351651	dcsosiddipet@gmail.com
33.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, నల్గొండ	శ్రీమతి పి.రుక్మిణి దేవి, డిసి.యన్.ఓ. శ్రీ నిత్యానందం, ఎసి యన్ ఓ	8008301492 8008301495	dso_nlg_cs@telangana.gov.in dsonalgonda@mail.com
34.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, సూర్యాపేట	శ్రీమతి యన్.విజయ లక్ష్మి, డి.సి.యన్ ఓ శ్రీ వి.పుల్లయ్య, ఎసియన్ ఓ	8008301493 8008426138	dcsosrpt@gmail.com
35.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, యాదాద్రి బువనగిరి	శ్రీమతి పి.సంద్యారాణి, డి.సి.యన్ ఓ శ్రీ Ch. బ్రహ్మరావు, ఎసియన్ ఓ	8008534196 8008534793	
36.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, నిజామాబాదు	శ్రీమతి సి.పద్మజ డి. సియన్.ఓ. శ్రీ సి.వెంకట్టయ్యరావు, ఎ.సి.యన్.ఓ.	8008301506 8008301511	dso_nzbd_cs@telangana.gov.in
37.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, కామారెడ్డి	శ్రీ కె. కొండల రావు, డి.సి.యన్. ఓ శ్రీ యన్ .రాజశేఖర, ఎ. సి. యన్.ఓ.	8008301507 8008301508	dcsokamareddy@gmail.com
38.	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, రంగా రెడ్డి	శ్రీ యం .కె .రాథోడ్, డి సి యన్.ఓ. శ్రీకె.వై.యల్ నరసింహరావు , ఎ.సి.యన్.ఓ.	8008301517 8008301251	dso_rr_cs@telangana.gov.in
39.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, మల్కెజ్ గిరి	శ్రీ వి. రమేష్ , డి సి యన్ ఓ శ్రీ బి.యన్ సరస్వతి, ఎసియన్ ఓ .	8008301518 8008301522	

40.	జీల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, వికారాబాద్	శ్రీ డి. రాజేశ్వర్ , డి సియన్ ఓ శ్రీ డి. రాజేశ్వర్ , ఎసియన్ ఓ	8008301523 8008301524	dcsovkb@gmail.com
41.	జీల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, వరంగల్ అర్పన్	శ్రీమతి పి.వసంత లక్ష్మి , (I/c)డి.సి యన్.ఓ. శ్రీ పీఎస్ నసీరుద్దీన్,ఎ. సియన్.ఓ.	8008301544 8008611763	dso_wgl_cs@telangana.gov.in
42.	జీల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,వరంగల్ రూరల్	శ్రీ గారి శంకర్ డి సియన్ ఓ(I/c) శ్రీమతి దీప్మి, ఎసియన్ ఓ	8008301545 8008301547	Dcso.warangalrural@mail.com
43.	జీల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,జయ శంకర్ భూపాలపుర్	శ్రీ గారి శంకర్ డి సియన్ ఓ శ్రీ ముహమ్మద్ వాజిద్ తల్, ఎసియన్ ఓ	8008301551 8008301412	dcsojayashankar@gmail.com
44 .	జీల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,మహాబూ బాబాద్	జి.సరసింగరాపు డి సియన్ ఓ ,ఎసియన్ ఓ	8008537939	Dcso_mbd_cs@telangana.gov.in
45.	జీల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, జనగాం	శ్రీమతి రోజూరాణి, (I/c) డిసి యన్ ఓ , శ్రీమతి రోజూరాణి, ఎసి యన్ ఓ	9959183538	dcsojangaon@gmail.com
46.	జీల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,ములుగు	శ్రీ టి.అరవింద్ రెడ్డి, (I/c) డిసి యన్ ఓ ఎసి యన్ ఓ	7989317203	dcsomulugu@gmail.com
47.	జీల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,నారాయణ్ పెట్	శ్రీ శివప్రసాద్ రెడ్డి (I/c) డిసి యన్ ఓ ఎసి యన్ ఓ	8008342557	dcsonrpt@gmail.com

11వ అధ్యాయం

రెగ్యులేషన్లో పేర్కొన్న విధంగా నష్టపరిపారం విధానంతో సహా అధికారులు, ఉద్యోగులకు నెలకొన్న
నెలవారీ పారితోషికం:

4(1) (బి) (X) విభాగం

11.1 అధికారులు, ఉద్యోగుల కేసం పారితోషికం, నష్టపరిపారం స్వరూపంటై ఈ క్యాండి నమూనాలో
సమాచారాన్ని సమకూర్చడమయింది.

వరుస సంఖ్య	10.06.2019 నాటిక తెలంగాణ, వైదరాబాద్ లోని కమీషనరు కార్యాలయములో పనిచేస్తున్న ఉద్యోగుల సంఖ్య	హోదా	వరకి కాంవోబేషన్సో పాటు నెలవారీ పారితోషికం	రెగ్యులేషన్సులో ఇచ్చినట్లుగా నష్టపరిపార పారితోషిక పిథానాన్ని నీర్మారించడం
1.	1	పౌరసరఫరాల కమీషనర్	-	-
2.	1	జాయింట్ కమీషనర్	146040	76830-151000
3.	2	అసిస్టెంట్ కమీషనర్	199939	51320-127310
4.	1	అసిస్టెంటు అక్కొంట్ అధికారి	97337	51320-127310
5.	1	జూనియర్ అక్కొంట్లు అధికార్లు	166246	42300-115270
6.	5	CSDT	336513	42300-115270
7.	1	డిప్యూటీ గణాంక అధికారి		42300-115270
8.	6	సీనియర్ అసిస్టెంట్ + సీనియర్ అకొంట్లు	126533	33750-99310
9.	4	జూనియర్ అసిస్టెంట్	222717	24280-72850
10.	1	రీకార్డు అసిస్టెంటు	74759	26410-78820
11.	1	రోనియూ అపరేటరు	97377	22240-67300
12.	1	జమీదార్	97417	24280-72850
13.	2	దఫీదార్	54804	21580-65570
14.	12	అపెండర్లు	752667	19000-58850
15.	1	వాచ్మెన్	0	19000-58850
16.	1	స్విపర్	83208	22240-67300

అధ్యాయం-12

ప్రభాతికలు మొదలైన వాటితో సహా ఒక్కక్క ఎజిస్ట్సిక్ కేటాయించిన బడ్డిలు

(పిథాగం 4(1) (బి) xi)

12.1 ఒక్కక్క ఏజిస్ట్సిక్ కేసం అధికార పద్గం చేపట్టిన ప్రభాతికలు, కార్యక్రమాలు, ఎథర్కాల వీపరాలకు

గురించిన సమాచారం.

వీషణ్వి	ప్రాథమికకార్బూక్యుమం ప్రధకం/ పాషాచైక్టు కార్బూకలాపాల కేసం కేటాయించిన బడ్డెటు	ప్రతిపాదించిన వ్యయం	ఆశించిన పటితాలు	చేసిన పంపిణీ పై నివేదిక లేదా అట్టి వివరాలు ఎక్కడలభ్యంగా ఉన్నాయి. (వబ్సైట్, రిపోర్టులు, నోటీసుబోర్డు) మున్సిపాలిటీ
తెలంగాణ ప్రజ్ఞమత్వం	పిడియున్ బియ్యం	రూ.2286.86 కోట్లు 2021-22	రాష్ట్రంలో 90,48,299 కుటుంబాలకు బియ్యం పంపిణే చేయబడుతుంది. (PHHకార్డ్) : 2,87,73,892 6 Kg బియ్యం ఒక్కొక్క లబ్బి దారునికి @ రూ 1/- చోపున. 35 కెలోల బియ్యం AFSC కాద్యదారులికి ఒక నెలకు రూ 1/- చోపున మరియు 10 కెలోల బియ్యం AAP కాద్య దారులకు ఒక నెలకు శ్రీ గా పంపిణే చేయబడుతుంది.	epds.telangana.gov.in /foodsecurityact/
1.గ్రామీణ ప్రాంతాలలోని గ్రామ పంచాయితీలు	“దీపం పుధకం” క్రీంద	రూ.05 కోట్లు.	“దీపం పుధకం” క్రీంద మరో 3 లక్షల ఎల్పిసి కనెక్షన్లు సమకూర్చడం.	లబ్బి దారుల తరఫున సెక్యూరిటీ డిపాజిట చెల్లింపు కోసం పిఎస్యు ఆయిల్ కార్బోనీలు అంటే హెచ్సిసి, ఐఒసి, బీపిసిలకు పంపిణే చెయడమైనది.
2.పట్టణ ప్రాంతాల్లోని మునిసి	గ్రామీణ, పాంచాలలోని బీపిఎల్ మహిళల కోసం ఎల్పిసి కనెక్షన్లు సమకూర్చడం			

పాలిటిలు				
----------	--	--	--	--

క్రమ నంబ్యు	పథకం పేరు	కంపోనెంట్	స్థాపన/పథకం	బడ్జెట్ అంచనా 2018-19	అదనపు బడ్జెట్	మొత్తం
1.	హాండ్ క్వర్టర్స్ కార్యాలయము	సాలరీ/ నాన్ సాలరీ	ఎస్టాబ్లిష్మెంట్	403.66 66.43	0 0	403.66 66.43
2.	జిల్లా కార్యాలయాలు	సాలరీ/ నాన్ సాలరీ	ఎస్టాబ్లిష్మెంట్	5094.21 80.72	0 0	5094.21 80.72
మొత్తం				5654.02	0	5654.02

(లక్షలలో రూపాయలు)

12.2 వివిధ కార్యక్షమాలు/పథకాలు/పొళిష్టులు మున్సిగువాటిక్యింద వివిధ కార్యకలాపాల కొరకు కేటాయించిన బడ్జెట్టు సమాచారం ఈ కేంద్రి నమూనాలో ఇవ్వడమయింది.

పథకాలు /ప్రాజెక్టుల ఏర్పాటుకు కేటాయించిన బడ్జెట్ వివరాలు

(లక్షలలో రూపాయలు)

క్ర. నంబ్యు	పథకం పేరు	కంపోనెంట్	స్థాపన/ పథకం	బడ్జెట్ అంచనా 2018-19	అదనపు బడ్జెట్	మొత్తం
1.	చియ్యంపై సబ్సిడీ (general)	నాన్ సాలరీ	పథకం	171897.33	0	171897.33
2.	చియ్యంపై సబ్సిడీ(SCs)	నాన్ సాలరీ	పథకం	78030.00	0	78030.00
3.	చియ్యంపై సబ్సిడీ (STs)	నాన్ సాలరీ	పథకం	24516.00	0	24516 .00
4.	హాండ్ క్వర్టర్స్ కార్యాలయం	నాన్ సాలరీ	పథకం	6306.50	0	6306.50
5.	జిల్లా కార్యాలయాలు	నాన్ సాలరీ	పథకం	72.03	0	72. 03

6.	దీపం పథకం ద్వారా LPG గ్యాస్ కనెక్షన్సు గ్రామీణ ప్రాంతాలు /పట్టణ లోని మహిళలకు	నాన్ సాలరీ	పథకం	5000.000	0	5000
7.	దీపం పథకం ద్వారా LPG గ్యాస్ కనెక్షన్సు గ్రామీణ ప్రాంతాలు /పట్టణ లోని మునిపాలిటీస్ లోని SC మహిళ లకు	నాన్ సాలరీ	పథకం	69.51	0	69.51
8.	దీపం పథకం ద్వారా LPG గ్యాస్ కనెక్షన్సు గ్రామీణ ప్రాంతాలు /పట్టణ లోని మునిపాలిటీస్ లోని ST మహిళ లకు	నాన్ సాలరీ	పథకం	40.86	0	40.86
9.	వినియోగదారుల అవగాహన	నాన్ సాలరీ	పథకం	80.00	0	80.00
10.	రాష్ట్ర వినియోగదారుల సంకేత నిధి	నాన్ సాలరీ	పథకం	5.00	0	5.00
	మొత్తం			286017.23	0	286017.23

అధ్యాయం-13
సజ్మించి కార్బోక్సిమాల అమలు వీధానం

(4(1) (ಬಿ) xi ವಿಭಾಗಂ)

13.1 ಪ್ರಭುತ್ವ ಅಥವಾ ಅಮಲು ಚೇಸ್ತುನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಾಲು/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಲು/ಪಥಕಾಲು .

1. ಪಿಡಿಎನ್: ರಾಫ್ಸ್‌ಎಂಎಂ 90.48 ಲಕ್ಷಲ ಬೆಂಬೆಲ್ ಕುಟುಂಬಾಲಕು ಪ್ರಾತಿನೆಲ NFSA/PDS ಪಥಕಂ ಕ್ರಿಂದ 1.83 ಲಕ್ಷಲ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಟನ್‌ನಲ ಬೆಯ್ಯಾನ್‌ನಿಂದ ಕೆಟಾಯಿಂದಿದ್ದುವುತ್ತನ್ನಾಗಿ.
2. ಕಾರ್ಡ್‌ಲ ಪ್ರಾಧಾನ್ಯತೆ: ಪ್ರತೀ ನೆಲ ಒಟ್ಟು ಸಭ್ಯರೆಗೆ 6 ಕಿಲೋ ಬಿಯ್ಯಂ ಕಿಲೋ ರೂ 1/- ಚೌಪುನ ಪರಿಮಿತಿ ಕುಟುಂಬ ಕುಟುಂಬಂಲೋನಿ ಸಭ್ಯರು ಅಂದರಿಕಿ.
3. 0AFS ಕಾರ್ಡ್‌ಲು : ಪ್ರತೀ ನೆಲ ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಡ್‌ಲ ಕಿಲೋ ಬಿಯ್ಯಂ ಮರಿಯು ರೂ 1/- ಚೌಪುನ
4. AAP ಕಾರ್ಡ್‌ಲು : ಪ್ರತೀ ನೆಲ ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಡ್‌ಲ ಕಿಲೋ ಬಿಯ್ಯಂ ಉಚಿತಂಗಾ.
5. ಕೆಂಡ್ರ ಪ್ರಭುತ್ವಂ ಜಾರ್ತಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಭದ್ರತಾ ಚಟ್ಟಂ ಕಿಂದ ನೆಲಕು 108004.230 ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಟನ್‌ನಲ ಬೆಯ್ಯಾನ್‌ನಿಂದ ಅಂಶ್ಯದಯ ಅನ್ನ ಯೋಜನ ಮರಿಯು ಪ್ರಾಧಾನ್ಯತೆ ಗೃಹಾಲ ಕೆಟಗಿರೆ ಲಕು 191.696 ಲಕ್ಷಲ ಮಂದಿಕಿ ಪಂಪಿಣಿ ಚೆಯಡಾನಿಕಿ ಪ್ರಾಧಾನ್ಯತೆ ಗೃಹಾಲ ಮರಿಯು ಅಂಶ್ಯದಯ ಅನ್ನ ಯೋಜನ ಕೆಟಗಿರೆ ಕಿಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಕಿ 5 ಕಿಲೋ ಬಿಯ್ಯಂ ಮರಿಯು 35 ಕಿಲೋ ಬಿಯ್ಯಂ ಕೆಟಾಯಿಸ್ತೋಂದಿ. ಜಾರ್ತಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಭದ್ರತಾ ಚಟ್ಟಂ ಕಿಂದ ವಚ್ಚೆ ವ್ಯಕ್ತಿಕಿ 6 ಕಿಲೋ ಬಿಯ್ಯಂ (1 ಕಿಲೋ ಅದನಂಗಾ 5 ಕಿಲೋ ಕಂಟೆ ಎಕ್ಕುವ ಜಾರ್ತಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಭದ್ರತಾ ಚಟ್ಟಂ ಕಿಂದ ಕೆಂಡ್ರ ಪ್ರಭುತ್ವಂ ಕೆಟಾಯಿಂದಿ) ರೂ .1 ಕಿಲೋ ಕಿ ಕೆಂಡ್ರ ಪ್ರಭುತ್ವಂ ರೆಟು ಕಿಲೋ ರೂ 3/- ಜಾರ್ತಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಭದ್ರತಾ ಚಟ್ಟಂ ಪರಿಧಿಲೋಕಿ ರಾನಿ ವಾರಿಕ ಕಾನಿ ರಾಷ್ಟ್ರ ಪ್ರಭುತ್ವಂ ಕೂಡಾ 6 ಕಿಲೋ ಪ್ರತೀ ವ್ಯಕ್ತಿಕಿ ಕಿಲೋ ರೂ.1.00 ಬಿಯ್ಯಂ ಇವುಳುತ್ತೋಂದಿ. ಪ್ರಸ್ತುತಂ ರಾಷ್ಟ್ರ ಪ್ರಭುತ್ವಂ 2.82 ಕೋಟಿ ಮಂದಿಕಿ (ಜಾ. ಆ. ಭ. ಚಟ್ಟಂ ಸರ್ವ 191.696 ಲಕ್ಷಲ) 6 ಕಿಲೋ ಬಿಯ್ಯಂ ಕಿಲೋ ಬಿಯ್ಯಂ ಕಿಲೋ ರೂ.1.00 ಬಿಯ್ಯಂ ಇವುಳುತ್ತೋಂದಿ ಮರಿಯು 10 ಕಿಲೋ ಬಿಯ್ಯಂ ಅನ್ನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಡ್‌ಲು ಉಚಿತಂಗಾ ಇವುಳುತ್ತೋಂದಿ.

13.2 ವೀರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಲು/ಪಥಕಾಲ ಕ್ರಿಂದ ಸಭ್ಯರೆಗೆ ಸ್ವಭಾವಂ, ಸಭ್ಯರೆಗೆ ವೊಂದಣಾನಿಕಿ ಅರ್ಥತ ನೀಡುತ್ತ ವರ್ಷಮಾಣ, ಸಭ್ಯರೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಚೇಯಡಾನಿಕಿ ಸಮರ್ಥತಕಲ ಅಥವಾ ಹೋದಾ ಸಮಾಚಾರಂ.

ವಿಜ್ಞಾನೀ	ಬಳ್ಳೆಟನುಕೆಟಾಯಿಂಬಿನ ಪ್ರಾಣಿಕ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಂ/ಪಥಕಂ/ ಪಾಂಡಿಕ/ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಂ/ಉದ್ದೇಶಂ	ಪ್ರಾತಿಪಾದಿತ ವ್ಯಯಂ	ಆ ಕಿಂಚಿನ ಫಲಿತಾಲು
ತೆಲಂಗಾಣಪ್ರಭುತ್ವಂ	ಬಿಯ್ಯಂ ಮೀದ ಸಭ್ಯರೆ	ರೂ.2286.90ಕೋಟಿ 2021-22ಸಂ	

13.3 ಸಭ್ಯರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಲ ಅಮಲು ವೀರಿನಂ

ಕಾ ರ್ಯಾಕ್ರಮಂ / ಕಾ ರ್ಯಾಕ ಲಾಪಂ ವೀರು	ಧರಾಖಾಸ್ತ ಕಾ ರ್ಯಾ ವೀರಿನಂ	ಮಂಜೂರು ಅಯ್ಯ ವೀರಿನಂ	ಪಂಪಿಣಿ ವೀರಿನಂ
--------------------------------------	-------------------------	--------------------	---------------

పిడిఎన్: బిపిఎల్ బియ్యం	తెలంగాణ వ్యాధుత్వం నీర్చయించిన లను పాటిస్తూ సరఫరా అధికారులు లబ్దిదారుల ఎంపికను చేశారు	నెలవారిగా కేటాయింపు మాగ్గదర్శకాలను పాటిస్తూ జిల్లా పొర సరఫరా అధికారులు లబ్దిదారుల ఎంపికను చేశారు	e PoS సిస్టం
అన్నపూర్ణ పథకం	తెలంగాణవ్యాధుత్వం నీర్చయించిన మాగ్గదర్శకాలను పాటిస్తూ జిల్లా పొర సరఫరా అధికారులు లబ్దిదారుల ఎంపికను చేశారు	నెలవారిగా కేటాయింపు	e PoS సిస్టం

అధ్యాయం-14

వ్యాధుత్వ అధికారి మంజూరు చేసిన రాయితీలు, అనుమతులు లేదా ఆహ్లాదింపు వొందిన గృహీతల వీపరాలు :

(4(1) (బి) xiii ఏభాగం)

14.1 కొండి నమూనాలో విడిగా ప్రతికార్యక్రమం / ఎథకం కొంద ప్రయోజనాల గృహీతల పేర్లు, చీరునామాలు

సంస్కరిత లబ్దిదారులు

కార్యక్రమం / ఎథకం పేర్లు

వరుస సంఖ్య	గృహీత సంస్కరిత పేర్లు, చీరునామా	మంజూరుచేసిన ప్రయోజనంగ్యాభావం/ పరిమాణం	మంజూరు తేదీ	మంజూరు అధికారి పేరు, చీరునామా
ఎన్విఎస్ ఏ/ పిడిఎన్: FSC (బిపి ఎల్) బియ్యం	రాష్ట్రంలోని 84,78,776 బిపిఎల్ కుటుంబాలకు బియ్యం పంపిణీ 2,72,27,996	ప్రతి నెల ఒక్కొసభ్యులికి 6 కిలోలు కిలో రూ 1/- చొప్పున పరిమితి లేకుండా కుటుంబ సభ్యులు అందరికి	01.10.2015	భారత ప్రభుత్వము/ రాష్ట్ర ప్రభుత్వము
అంత్యోదయ అన్నయోజన పథకం	10 జిల్లాలలో 563719 AAY కుటుంబాలులు 1539849	కిలో రూ.1/-ల చొప్పున ప్రతి కుటుంబానికి నెలకు 35 కిలోల చొప్పున	25.12.2000	రాష్ట్ర ప్రభుత్వము
అన్నపూర్ణ పథకం	10 నుంచి 6196 మండికి అనాథ	ఉచితంగా నెలకు 10 కిలోల చొప్పున	24.04.2000	భారత ప్రభుత్వము

	వృద్ధప్య పించను				
దీపం పథకం	పథకం క్రింద ప్రయోజనం పొందటానికి బెపిఎల్ మహిషలందరూ అర్థులు.ఇప్పటివరకు 6,32,929 కెడ్కస్టను లభైదారులకు పీడుదల చెయుడుమయింది	6,32,929	2014 జూన్ నుండి	జిల్లా కలెక్టరు	

కార్యక్రమం / పథకం పేరు : వినియోగదారుల క్లబ్లు :

వరుస సంఖ్య	గృహీత సంస్థల పేర్లు, చీరునామా	మంజూరు చేసిన ప్రయోజనం స్వభావం/పరిమాణం	మంజూరు తేది	మంజూరు అధికారి పేరు, చీరునామా
1.	రాష్ట్రంలోని పారశాలలు కాలేజీలలో పినియోగదారు ఉన్నాయి	పారశుత్వ మరియు 1354 క్లబ్లు	రూ.97,96,000 2004 నుండి -09 వరకు	పౌరసరఫరాల శాఖ కమీషనర్,

కార్యక్రమం / పథకం పేరు జిల్లా వినియోగ దారుల సమాచార కేంద్రం

వరుస సంఖ్య	గృహీత సంస్థల పేర్లు, చీరునామా	మంజూరు చేసిన ప్రయోజనం స్వభావం/పరిమాణం	మంజూరు తేది	మంజూరు అధికారి పేరు, చీరునామా
1.	రాష్ట్రంలోని 13 జిల్లా పినియోగదారు సమాచార కేంద్రం	రూ.29,00,000 2004 నుండి 2008 వరకు		పౌరసరఫరాల శాఖ కమీషనర్,

వ్యక్తిగత లభైదారులు / దీపం పథకం

వరుస సంఖ్య	గృహీత సంస్థల పేర్లు, చీరునామా	మంజూరు చేసిన ప్రయోజనంస్వభావ ం / పరిమాణం	మంజూరు తేది	మంజూరు అధికారి పేరు, చీరునామా
	గౌమీణపాంతాలలోని వ్యక్తిగత లభైదారులు జాబితాలు, పివరాలు సంబంధితడి ఆ రిడిఎ., పిడిల వద్ద పున్నాయి.	లభైదారులకు బదులుగా అయిల్ కంపెనీ లకు సెక్యూరిటీ డిపాజిట్	1999 జూలై నుండి	జిల్లా కలక్కర్లు / ముస్టిపల్ కమీషనర్లు

	పట్టణ పొగుతాలకు చేయడం సంబంధించి సంబంధిత ముస్సిపల్ కమీషనర్ల వద్ద వున్నాయి.			
వ్యక్తిగత లజ్జిదారులు / మధ్యాహ్న భోజన పథకం				
	పొద్దుత్వ పారశాలలోని ప్రైమరీ/UP/NCLP 23,87,751 మంది బాల/బాలీకలు పథకం క్రీంద వర్గింపు అయ్యారు	57328.90 Mts మొదట రండవ మూడవ మరియు నాలుగవ క్యాఫ్టర్ లలో దాన్యాన్ని సరఫరా చేశారు	29.03.2018 21.06.2018 27.09.2018	భారత ప్రభుత్వ ము/రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ము

అధ్యాయం-15
ఎలక్ట్రానిక్ రూపంలో లభ్యంగా పున్న సమాచారం
(4(1) (బి) iv విభాగం)

15.1 ఎలక్ట్రానిక్ పార్కులలో ప్లాటీ, సిడి, విసిడి, వెబ్సైట్, ఇంటర్నెట్ మొదలగు లభ్యంగా ఉన్నట్టి శాకు చెందిన విధి పథకాలకు సంబంధించిన సమాచార వివరాలు.

ఎలక్ట్రానిక్ పార్కుల్	వివరణ అందుబాటులో పున్నట్టి సైట్ ఆడ్స్ / ప్రాఫీశం	విషయాంశాలు లేదా శీర్షిక	సమాచారాన్ని ఎవరు కలిగియున్న వారి హోదా, చీరునామా
వెబ్సైట్	వెచ్చటిటిపి://డబ్బుడబ్బుడబ్బు. సివిల్స్పైన్.జిటి.ఇన్ వెచ్చటిటిపి://ఎస్ నెల్లైన్. జిటి.ఇన్	పౌరసరఫరాల సాధారణ సమాచారం దాని అధికార క్రమం, విధులు, పథకాలం, కేటాయింపు/విసియోగం వివరాలు, సియంత్ర్యానా ఉత్తర్వులు వెబ్సైట్లో పున్నట్టి	పౌరసరఫరాల కమీషన రీ. ఎవరైనా ఇంటర్నెట్ ద్వారా సమాచారాన్ని తీసుకోవచ్చును
విసియోగదారు వ్యవహార విభాగం			
ఎలక్ట్రానిక్ పార్కుల్	వివరణ అందుబాటులో పున్నట్టి సైట్ ఆడ్స్ / ప్రాఫీశం	విషయాంశాలు లేదా శీర్షిక	సమాచారాన్ని ఎవరు కలిగియున్న వారి హోదా, చీరునామా
ప్లాటీ / సిడి	కమీషనర్ పౌరసరఫరాల కా	విసియోగ దారు క్లబ్ల పని తీరు	డిప్యూటీ కమీషనర్

	ర్యాలయం, హైదరాబాద్	మార్గదర్శకాలు	(సిఎ)
స్టోనీ / సిడి		జిల్లా వినియోగ దారు సమాచార కేంద్రాల పనితీర్పు మార్గదర్శకాలు	డిప్యూటీ కమీషనర్ ఎ (సిఎ)
స్టోనీ / సిడి		తెలంగాణరాష్ట్రంలోని స్వచంద వినియోగదారు సంస్లా టైరెక్టరీ	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్టోనీ / సిడి	కమీషనర్ హైసరఫరాల కార్యాలయం, హైదరాబాద్	1986 వినియోగదారు పరిరక్షక చట్టం	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్టోనీ / సిడి		వినియోగదారుల హకు గ్రలు బాధ్యతలు	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్టోనీ / సిడి		తెలంగాణరాష్ట్ర వినియోగ దారు సంక్షేప నిధి	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్టోనీ / సిడి		వినియోగదారు వ్యవహారాల సంబంధ అంశాలపై 9 యూజర్ మాన్యుపల్స్	డిప్యూటీ టైరెక్టర్ సిఎ
స్టోనీ / సిడి		కల్పిత పుస్తకం	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్టోనీ / సిడి		సంపత్సరానికి-వినియోగదారు వ్యవహారాల వార్డీ క నివేదక	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్టోనీ / సిడి		వినియోగదారుల క్లబ్లల టీచర్ స్కూల్ కోసం తయారుచేసన రీడింగ్ మెటీరియల్	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్టోనీ / సిడి		విధ్యార్థుల కార్యకలాపాలు/ వినియోగదారుల క్లబ్లల కోసం తయారుచేసిన మెటీరియల్	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)

15.2 శాఖ లేదా రికార్డుల / ధన్యవాదిలు పుస్తకు అందుబాటులో ఉంచి పుస్తకాలు వినియోగం కోసం నిర్వహిస్తున్న గ్యాంథాలయం లేదా సమాచార కేంద్రం లేదా రీడింగ్ రూం పని వేళలతో పాటుగా , సమాచారం వొందటానికి పౌరులకు కల సదుపాయాల వివరాలు :

సదుపాయం	వివరణ సదుపాయ ప్రభేషం/ పేరు మొదలగునవి	అందుబాటులో ఉంచిన సమాచారం వివరాలు
సమాచార కేంద్రం	రాష్ట్ర వినియోగదారు సమాచార కేంద్రం వద్ద, జిల్లాలలో జిల్లా వినియోగదారు సమాచార కేంద్రం వద్ద సమాచార కోంటర్లు అందుబాటులో వుంటాయి	వినియోగ దారులకు సంబంధించి జిల్లా స్టోనీలలో అన్ని శాఖల నుండి వొందిన సమాచారం ప్యాచారం కోసం లభ్యంగా వుండి.

ప్రమాదాలు	వినియోగ తరంగిణి త్రైమాస పతీక డెసిపసిల వద్ద యూజర్ మాన్యవర్నీ అందుబాటులో వుంటాయి.	సంపాదకీయం: వినియోగదారు వ్యవహారాలపై ప్రశ్నత అంశాలు, తీర్చులు, శాఖ జిల్లాలలో చేపట్టిన కార్యక లాపాలు వినియోగ దారు వ్యవహారాలకు సంబంధించిన అంశాలు
వెబ్సైట్లు	వెచ్చటిపి://డబ్బుడబ్బుడబ్బు. తెలంగాణ సివిల్సప్షయన్.జిఎఫ్.ఎస్	పౌరసరఫరాల శాఖ సాధారణ సమాచారం, విధులు, పథకాలు కే టాయింపు/వినియోగం పివరాలు, నియంత్రణ ఉత్తర్వులు మొదలగు నపి
ఇతర సదుపాయాలు (పేరు)		

అధ్యాయం-16

సమాచారం వొందడానికి పౌరులకు అందుబాటులోవున్న సదుపాయాల పివరాలు

(4(1) (బి) xv పిభాగం)

16.1 సమాచారం వొందడానికి ప్రాంతాలకు అందుబాటులో ఉన్న ప్రశ్నాలకు / సదుపాయాలలో ప్రాంతాల పివరాలు
యంత్రాగాల పివరాలు

సదుపాయం	పివరణ సదుపాయ ప్రశ్నాలకు / పేరు మొదలగునపి	అందుబాటులో ఉంచిన సమాచారం పివరాలు
సమాచార కేంద్రం	రాష్ట్ర వినియోగదారు సమాచార కేంద్రం వద్ద, జిల్లాలన్నీంటిలో జిల్లా వినియోగదారు సమాచార కేంద్రాల వద్ద సమాచార కొంటర్సు అందుబాటులో వుంటాయి	వినియోగ దారులకు సంబంధించి జిల్లా స్టోయిలలో అన్ని శాఖల నుండి వొందిన సమాచారం ప్రాంతాల కే సం లభ్యాగా వుండి.
ప్రమాదాలు	వినియోగ తరంగిణి త్రైమాస పతీక డెసిపసిల వద్ద యూజర్ మాన్యవర్నీ అందుబాటులో వుంటాయి.	సంపాదకీయం: వినియోగదారు వ్యవహారాలపై ప్రశ్నత అంశాలు, తీర్చులు, శాఖ జిల్లాలలో చేపట్టిన కార్యకలాపాలు వినియోగ దారు వ్యవహారాలకు సంబంధించిన అంశాలు
వెబ్సైట్లు	వెచ్చటిపి://డబ్బుడబ్బుడబ్బు. తెలంగాణ సివిల్సప్షయన్.జిఎఫ్.ఎస్	పౌరసరఫరాల శాఖ సాధారణ సమాచారం, విధులు, పథకాలు కే టాయింపు/వినియోగం పివరాలు, నియంత్రణ ఉత్తర్వులు మొదలగు నపి
ఇతర సదుపాయాలు పేరు		

అధ్యాయం-17

పేర సమాచార అభివృద్ధి వేర్లు, హోదాలు ఇతర వివరాలు :

(4(1) (బి) xvi పిభాగం)

17.1 విధిధ కార్యాలయాలకు/ పరిపాలక యూనిట్లకు ప్రభుత్వ అధారిటి కోసం /అస్ట్రీట్ అధారటి అధికారులకు పేరసమాచార అభివృద్ధి వేర్లు, సహాయ పేర అధికారులుగా నెయిమించడమయింది.

పేరసమాచార అధికారులు

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయం/ పరిపాలన యూనిట్ వేరు	పేరసమాచార అధికారి వేరు / హోదా	కార్యాలయ పెలిఫోన్, పెలిఫోన్, ప్యాక్స్	ఇమెయిల్
1.	పొరసరఫరాల కమీషనర్ కార్యాలయం	శ్రీమతి ఏ ఉపాధికారి, ప్రిమిషనర్ కార్యాలయం	23312015(0) 8008301380	dydir_ca_mc_cs@telangana.gov.in
2.	చీఫ్ రెప్యూబిన్ ఆఫీసరు కార్యాలయం, హైదరాబాద్ సహాయ సరఫరా అధికారుల కార్యాలయాలు	శ్రీ. ఎ.రమేష్ జల్లూ పొరసరఫరాల అధికారి	23447770 8008301400	dso_cs_hyd@telangana.gov.in
3.	సహాయ సరఫరా అధికారి - మలక్ పేట	ఎం. మల్కికార్ధన్ బాబు ఏసి ఎస్ ట	8008301401	
4.	సహాయ సరఫరా అధికారి- యాకుత్ పురా	శ్రీ/శ్రీమతి జ.తనుజ ఏసి ఎస్ ట	8008301402	
5.	సహాయ సరఫరా అధికారి- చార్లైనార్	శ్రీ. షక్త. ఎం.డి.ఆపి,(CS DT) (FAC) ఏసి ఎస్ ట	8008301403	లేదు
6.	సహాయ సరఫరా అధికారి- నాంపల్లి	శ్రీ/శ్రీమతి శ్రీనివాస్ ఏసి ఎస్ ట	8008301404	
7.	సహాయ సరఫరా అధికారి-	శ్రీ. కె. శైలాం (ఎ.సి)	8008301405	

	ముహదిప ట్యూం	వసి ఎన్ ట		
8.	సహాయ సరఫరా అధికారి -అంబర్ పేట	శ్రీ తుక్యనాయక వసి ఎన్ ట	8008301406	
9.	సహాయ సరఫరా అధికారి - బైరతాబాద్	శ్రీ ఇర్ణాన్(ఐ.సి) వసి ఎన్ ట	8008301407	
10.	సహాయ సరఫరా అధికారి - బేగంపేట	శ్రీమతి విజయదాముండేశ్వరి వసి ఎన్ ట	8008301408	
11.	సహాయ సరఫరా అధికారి -సికింద్రాబాద్	శ్రీ వి.బాలరాజ వసి ఎన్ ట	8008301409	
12.	సహాయ సరఫరా అధికారి-బాలాసగర్ సర్క్యూల్ ,	శ్రీ ఎం. శ్రీనివాస్ రెడ్డి (ఐ.సి) వసి ఎన్ ట	8008301521	
13.	సహాయ సరఫరా అధికారి-ఉపుల్ సర్క్యూల్,	శ్రీ .బి.ఎన్.సరస్వతి, (ఐ.సి) వసి ఎన్ ట	8008301519	
14.	సరూర్ నగర్ సర్క్యూల్, రంగారెడ్డి జల్లూ	G. బాల సరోజ, వసి ఎన్ ట	8008301520	

03 జిల్లాలలోని జిల్లా సరఫరా అధికారుల కార్యాలయాలు

1.	డిసిఎన్ట, ఆదిలాబాద్	ఆర్. సుదర్శనం,	8008313221	dcsa_adbd_cs@telangana.gov.in dsoadilabad@gmail.com
2.	డిసిఎన్ట, ముంబిర్యాల	శ్రీ V.వెంకట్స్వామి	8008314213	dcsa_mncl_cs@telangana.gov.in
3.	డిసిఎన్ట, నిర్మల్	శ్రీ T.కిరణ్ కుమార్ రెడ్డి	8008315707	dcsonirmal@gmail.com
4.	డిసిఎన్ట, అసీఫాబాద్	శ్రీ A స్వామికుమార్	8008320464	dcsoasifabad@gmail.com
5.	డిసిఎన్ట,కరీంనగర్	శ్రీ K సురేష్ రెడ్డి	8008301450	dcsa_krmr_cs@telangana.gov.in
6.	డిసిఎన్ట , పెద్దపల్లి	శ్రీT.వెంకట్టేం	8008301457	dcsa_pdpl_cs@telangana.gov.in
7.	డి.ఎస్.ట,జగిత్యాల	శ్రీ K. చందన కుమార్	8008323726	dcsa.jgtl@gmil.com
8.	డి.ఎస్.ట,రాజన్న సిరిసిల్ల	శ్రీ S. జితేందర్ రెడ్డి	8008325850	dcsorajannasiricilla@gmail.com
9.	డిసిఎన్ట, ఖమ్మం		8008301462	dcsa_kmm_cs@telangana.gov.in

10.	డిసిఎస్‌టి, భద్రాద్రికోర్టు గూడం	శ్రీ B.హంద్రప్రకాష్ ,	8008336725	dcso.bhadradri@gmail.com
11.	డిసిఎస్‌టి, మహాబూబ్‌నగర్	శ్రీమతి K.వనజత (i/c) డిసిఎస్‌టి,	8008337057	dcso_mbnr.cs@telangana.gov.in
12.	డిసిఎస్‌టి,వనపర్తి	శ్రీమతి.పి.అమరేందర్	800833810	dcso.wanaparthy@gmail.com
13.	డిసిఎస్‌టి,నాగర్కర్నూల్	శ్రీ V.మోహన్ బాబు	8008301484	dcso.ngkl@gmail.com
14.	డిసిఎస్‌టి,గద్వాల్	శ్రీమతి G. రేవతి	8008340415	dcsojogulamba123@gmail.com
15.	డిసిఎస్‌టి, మెదక్	శ్రీ K.శ్రీనివాస్ (i/c)	8008348959	dcso_mdk.cs@telangana.gov.in
16.	డిసిఎస్‌టి,సంగారెడ్డి	శ్రీ శివప్రసాద్ రెడ్డి	8008342557	dcsosrd@gmail.com
17.	డిసిఎస్‌టి,సిద్ధిపేట	శి.ముజామిల్ ఖాన్	8008351651	dcso_sdpt.cs@telangana.gov.in
18.	డిసిఎస్‌టి, నల్గొండ	శ్రీ రుక్కిణిదేవి	8008301492	dcso_nlg.cs@telangana.gov.in
19.	డిసిఎస్‌టి,సూర్యా పేట	శ్రీమతి N.విజయ లక్ష్మి	8008301493	dcsosrpt@gmail.com
20.	డిసిఎస్‌టి,యాదాద్రి	శ్రీమతి పి.సంద్య రాణి	8008534196	dcsoyadadri@gmail.com
21.	డిసిఎస్‌టి డిఎస్‌టి, సిజామాబాద్	శ్రీమతి C. పద్మజ	8008301506	dcso_nzbd.cs@telangana.gov.in
22.	డిసిఎస్‌టి,కామారెడ్డి	శ్రీ రాజశేఖర్ ఎసిఎస్	8008301508	dcsokamareddy@gmail.com
23.	డిసిఎస్‌టి, రంగారెడ్డి	శ్రీ M.K.రాఘ్వేం	8008301517	dcso_rr.cs@telangana.gov.in
24.	డిసిఎస్‌టి,మల్క్‌గెరి	శ్రీమతి A. రమేష్	8008301518	dcsomdcl@gmail.com
25.	డిసిఎస్‌టి ,వికారాబాద్	శ్రీ D.రాజేశ్వర్ (i/c)	8008301523	Chakravarthy padma
26.	డిసిఎస్‌టి, వరంగల్ అర్ధనీ	శ్రీమతి P.వసంత లక్ష్మి(ప/సి),డి.సి.ఎస్. టి)	8008301544	dcsowgl.cs@telangana.gov.in
27.	డిసిఎస్‌టి,వరంగల్(R)	శ్రీ గారీ శంకర్	8008301545	dcsowarangalrural@gmail.com
28.	డిసిఎస్‌టి ,మహాబూబాబాద్	శ్రీ G.నరసింగ రావు	8008301551	dcsombad@gmil.com
29.	డిసిఎస్‌టి జయశంకర్ భూపాల పల్లి	శ్రీ గారీ శంకర్ (i/c)	8008537697	dcsojayashanker@gmail.com

30.	డిసివెస్టి, జనగం	శ్రీమతి రోజు రాజే కే.చంద్ర్ న్ కుమార్ ఎ.సి.ఎస్.ట	8008560762 8008323726	dcsojanagaon@gmail.com
31.	డిసివెస్టి, ములుగు	శ్రీ అరవింద్ రెడ్డి,	8008315010	dcsomulugu@gmail.com
32.	డిసివెస్టి, నారాయణ పెట్	శ్రీ హథీరాం, DM (I/c DCSO)	8008337057	dcsnrpt@gmail.com

సహాయ పోర సమాచార అధికారి(లు):

వరువు సంఖ్య	కార్యాలయం/పరిపాలన యూనిట్ పేరు	వి.పీ.ఐ.బి.పీరు/ హోదా	కార్యాలయ టెలిఫోన్, నివాసం టెలిఫోన్, పైప్	ఇమెయిల్
1.	పోరసరఫరాల కమీషనర్ కార్యాలయం	శ్రీ. యం. శ్రీకాంత్ రెడ్డి ఉపకమీషనర్ (యం & సి)		dydir_ca_mc_cs
2.	సి.ఆర్.టి కార్యాలయం ప్రొడ్క్యూటార్డ్ సహాయ పోర సరఫరా అధికారుల కార్యాలయాలు	సహాయ పోర సరఫరా అధికారి	8008301410	లేదు
3.	సహాయ పోర సరఫరా అధికారి, ములక్ పీట సర్కిల్	మల్లికార్ణున్ బాబు (I/c) సహాయ పోర సరఫరా అధికారి	8008301401	
4.	సహాయ పోర సరఫరా అధికారి, యాఫ్టీ పురూ సర్కిల్	G తనూజ సహాయ పోర సరఫరా అధికారి	8008301402	లేదు
5.	సహాయ పోర సరఫరా అధికారి, చార్పునార్ సర్కిల్	యం.డి.ఆలి CSDT(FAC) సహాయ పోర సరఫరా అధికారి	8008301403	
6.	సహాయ పోర సరఫరా అధికారి, నాంపల్ సర్కిల్	శ్రీనివాస్ సహాయ పోర సరఫరా అధికారి	8008301404	
7.	సహాయపోరసరఫరాఅధికారి , మరూది పట్టుం సర్కిల్	శ్రీ.శ్రీనాథ్-సహాయ పోర సరఫరా అధికారి	8008301405	
8.	సహాయ పోర సరఫరా అధికారి, అంబర్ పీట సర్కిల్	తుక్కనాయక్ సహాయ పోర సరఫరా అధికారి	8008301406	
9.	సహాయ పోర సరఫరా అధికారి, ప్రైరచాబాద్ సర్కిల్-7	ఇర్మన్ అహ్మద్ భాన్ సహాయ పోర సరఫరా అధికారి	8008301407	

10.	సహయ పొర సరఫరా అధి కారి, బేగంపెట సర్కీర్త	శ్రీమతి.విజయచాముండేశ్వరి సహయ పొర సరఫరా అధికారి	8008301408	
11.	సహయ పొర సరఫరా అధికారి, నీకింద్రాబాద్ సర్కీర్త	శ్రీ.బాలరాజు సహయ పొర సరఫరా అధికారి	8008301409	

చీల్లలలోని చీల్ల సరఫరా అధికారుల కార్యాలయాలు ::

1.	డి సి ఎన్సి అదీలాబాద్	ఎ.సి యన్.ఓ.	8008313221	చేదు
2.	డి సి ఎన్సి కొమరం భీమ్ ఆసిఫాబాద్	స్వామికుమార్ ఎ.సి యన్.ఓ.	8008320464	
3.	డి సి ఎన్సి నిర్మల్	కిరణ్ కుమార్ ఎ.సి యన్.ఓ.	8008317664	
4.	డి సి ఎన్సి మంచిర్యాల	ఎ.సి యన్.ఓ.	8008315010	
5.	డి సి ఎన్సి కరీంనగర్	,ఎ.సి యన్.ఓ.	8008320492	
6.	డి సి ఎన్సి జగిత్యాల	K .చందన్ కుమార్ ఎ.సి యన్.ఓ.	8008323726	
7.	డి సి ఎన్సి పెద్దపల్లి	జి.శ్రీనివాస్ ఎ.సి యన్.ఓ.		
8.	డి సి ఎన్సి రాజన్న సిరిసిల్ల	జితేందర్ రణ్డె ఎ.సి యన్.ఓ.	8008327587	
9.	డి సి ఎన్సి ఖమ్మం	ఎ.సి యన్.ఓ.	8008301462	
10.	డి సి ఎన్సి కొత్తగూడం	రాజేందర్ ఎ.సి యన్.ఓ.	8008336725	
11.	డిసిఎన్సి మహాబూబ్ నగర్	ఎ.సి యన్.ఓ.	8008337057	
12.	డి సి ఎన్సి నాగర్ కర్మాల్	సయ్యద్ షా పైసుల్ హస్సీ ఎ.సి యన్.ఓ.		
13.	డి సి ఎన్సి వనపర్తి	ఎ.సి యన్.ఓ.	8008338510	
14.	డి సి ఎన్సి జోగులంబ గద్వాల	ఎ.సి యన్.ఓ.	8008340415	
15.	డి సి ఎన్సి మెరక్	ఎ.సి యన్.ఓ.	8008348959	
16.	డి సి ఎన్సి సిద్ధిపెట	ఎ.సి యన్.ఓ.	8008404696	
17.	డి సి ఎన్సి సంగారణ్డి	Ch శివ ప్రసాద్ రణ్డె ఎ.సి యన్.ఓ.	8008342557	
18.	డి సి ఎన్సి నల్గొండ	P.నిత్యానందం ఎ.సి యన్.ఓ.	8008301495	
19.	డి సి ఎన్సి సూర్య పెట	V.పుల్లయ్ ఎ.సి యన్.ఓ.	8008426138	
20.	డి సి ఎన్సి యాదాద్రి భువనగిరి	Ch బ్రహ్మాపు ఎ.సి యన్.ఓ.	8008534793	

21.	డి సి ఎన్సి నెజాముబాద్	సి.పెంకట్స్క్యరరాము ఏ.సి యన్.టి.	8008301511	
22.	డి సి ఎన్సి కామురెడ్డి	S. రాజశేఖర ఏ.సి యన్.టి.	8008301508	
23.	డి సి ఎన్సి రంగా రెడ్డి	KYL నరసింహ రాము ఏ.సి యన్.టి.	8008301251	
24.	డి సి ఎన్సి మెడ్చల్ మల్కుత్తె గిరి	BN సరస్వతి ఏ.సి యన్.టి.	8008301522	
25.	డి సి ఎన్సి వికారాబాద్	D. రాజేశ్వర్ ఏ.సి యన్.టి.	8008301524	
26.	డి సి ఎన్సి వరంగల్ (U)	పీక్ ససిరుద్దీన్ ఏ.సి యన్.టి.	8008611763	
27.	డి సి ఎన్సి వరంగల్ (R)	D. దీప్తి ఏ.సి యన్.టి.	8008301547	
28.	డి సి ఎన్సి జయశంకర్ భూపాల పల్లి	Md వాజిద్ అలీ ఏ.సి యన్.టి.	8008537697	
29.	డి సి ఎన్సి మహబూబా బాద్	ఏ.సి యన్.టి.	8008538798	
30.	డి సి ఎన్సి జనగం	M. రేజూరాణ్ ఏ.సి యన్.టి.	8008560762	
31.	డి సి ఎన్సి ములుగు	ఏ.సి యన్.టి.		
32.	డి సి ఎన్సి నారాయణ్ పెట్ట	ఏ.సి యన్.టి.		

అప్పిల్టెట్ అధికారులు :

వరువు సంఖ్య	కార్యాలయం/గురిపాలన యూనిట్ - పేరు	అప్పిల్టెట్ అధికారి పేరు / హోదా ఫోన్ నెం.	
01.	పొరసరఫరాల కమీషనరు వారి కార్యాలయము, ప్రైదారాబాద్	శ్రీ అనిల్ కుమార్ ఐ.ఎస్. (రిట్రెడ్) కమీషనరు,	040-23310462
	జిల్లా పొరసరఫరాల కార్యాలయములు,		
01.	ఆదిలాబాదు	శ్రీ.ఎస్.సటరాఫ్ - సంయుక్త కలెక్టరు	08732-226557(0)
02.	కొమరం భీము	శ్రీ.రాజేష్ - సంయుక్త కలెక్టరు	—
03.	మంచి ర్యాల	శ్రీ.మధుసూదన్ నాయక్ - సంయుక్త కలెక్టరు	—
04.	నిర్మల్	శ్రీ Dr.P. రంబాబు-సంయుక్త కలెక్టరు	08734244366

05.	ప్రాదరాబాద్	శ్రీ.యం. వెంకటేశ్వర్రాలు రేపనిగీ అధికారి	040-23201575(0)
06.	కరీంనగర్	శ్రీ.GV శ్యాంలాల్ -సంయుక్త కలెక్టరు	0878-2240749
07.	జగిత్యాల	శ్రీ.B రాజేశ్ - సంయుక్త కలెక్టరు	08724-222205
08.	పద్మపల్లి	శ్రీమతి M . వనజా దేవి - సంయుక్త కలెక్టరు	—
09.	సిరిసిల్ల	శ్రీ.Shaik.యస్సిన్ భాషా - సంయుక్త కలెక్టరు	—
10.	ఖమ్మం	శ్రీ.అనురాగ్ జయంత్ - సంయుక్త కలెక్టరు	08742-224174
11.	భద్రాద్రి కొత్తగూడం	శ్రీ.K .వెంకటేశ్వర్రాలు - సంయుక్త కలెక్టరు	08744-243025
12.	మహాబాబ్ నగర్	శ్రీమతి K. స్వర్ణ లత - సంయుక్త కలెక్టరు	08542-242459
13.	నాగర్ కర్నూల్	శ్రీ.P. శ్రీనివాస్ రెడ్డి - సంయుక్త కలెక్టరు	08540-230222
14.	వనపర్చి	శ్రీ.D. వేణుగోపాల్ - సంయుక్త కలెక్టరు	—
15.	జోగులాంబ	శ్రీ.J .నిరంజన్ - సంయుక్త కలెక్టరు	—
16.	షుద్ధక్	శ్రీ.G .నగేష్ - సంయుక్త కలెక్టరు	08452-223222
17.	సంగారెడ్డి	Dr. K.నిఖిల - సంయుక్త కలెక్టరు	08455-276426
18.	సిద్ధిపేట	శ్రీ.S .పద్మకర్ -సంయుక్త కలెక్టరు	—
19.	నగ్గండ	శ్రీ.V. చంద్ర శేఖర్ -సంయుక్త కలెక్టరు	08682-244509
20.	సూర్యపేట	శ్రీ.D .సంజీవ రెడ్డి - సంయుక్త కలెక్టరు	—
21.	యాదాద్రి భువనగిరి	శ్రీ.G .రమేష్ - సంయుక్త	—

		కలెక్టరు	
22.	నిజామాబాద్	శ్రీ.M. వెంకటేశ్వర్య - సంయుక్త కలెక్టరు	08462-232051
23.	కామారెడ్డి	శ్రీ.D .యాదిరెడ్డి - సంయుక్త కలెక్టరు	-
24.	రంగారెడ్డి	శ్రీ.S. హారీప్ - సంయుక్త కలెక్టరు	040-23237417
25.	మల్కాబ్జ గిరి	శ్రీ.K. విద్యాసాగర్ -సంయుక్త కలెక్టరు	040-29700822
26.	వికారాబాద్	K.అరుణ కుమారి -సంయుక్త కలెక్టరు	-
27.	వరంగల్ (U)	శ్రీ.S .దయాసంద్ - సంయుక్త కలెక్టరు	0870-277215
28.	వరంగల్ (R)	శ్రీ.R మహేందర్ రెడ్డి - సంయుక్త కలెక్టరు	0870-2510888
29.	జయశంకర్ భూషాల పల్లి	K స్వర్ణలత - సంయుక్త కలెక్టరు	-
30.	మహాబూబాబాద్	శ్రీ.కోమరయ- సంయుక్త కలెక్టరు	08719241241
31.	జనగాం	శ్రీఎ. బాస్కర్- సంయుక్త కలెక్టరు	-
32.	ములుగు	శ్రీ.కృష్ణ ఆదిత్య ఐ.ఎ.ఎస్- సంయుక్త కలెక్టరు	-
33.	నారాయణ పేట	శ్రీ హరిచందన్ దాసరి & (I/c) సంయుక్త కలెక్టరు	-

అధ్యాయం-18
(4(1) (బి) xvii పిభాగం)

18.1 వౌరులకు ఉపయోగిత లేదా సంబంధం వున్నట్టి ఎద్దో ఇతర సమాచారం లేదా ప్రమరణల వివరాలు.

మార్కెట్ ప్రమేయ నిర్వహణ:

ప్రభుత్వము వారు మార్కెటు ధరలను ఎప్పటి కప్పుడు సమీక్షిస్తూ బియ్యము,పశ్చిలు, చింతపండు, ఉల్లి గడ్డలు మరియు మిర్చి లాంటి నిత్యావసర సరుకుల ధరలు విపరీతముగా పెరుగుతున్న పున్చు పొరసరఫరాల సంస్థ, గిరిజన సహకార సంస్థ తెలంగాణ ప్రభుత్వ మార్కెట్ లాంటి

ప్రభుత్వ సంస్లిద్యార్థుల నుండి గానీ లేక బహిరంగ మార్కెటు నుండి గాని సెకరించి /కొనుగోలు చేసి వినియోగ దారులకు అందుబాటులో ధరలో ప్రజా పంపిణీ విధానము ద్వారా పంపిణీ చేయుటకు మార్కెటు ప్రమేయ నిర్వహణ కీంద అవసరమైన అన్ని దర్యలు శైక్షిసుటకు తగిన ఆదేశాలు జారీ చేస్తుంది.

18.2 మీ శాఖ నుండి సమాచారాన్ని కోరుకొంటున్న ప్రజానీకానేకి మార్గదర్శకంగా, చట్టంలోని 8(1) విభాగం కీంద మరియు / లేదా రాష్ట్ర ప్రభుత్వ నేయమానికి కీంద చేర్చని మీ శాఖ సమాచారాన్ని మీరు ఇక్కడ పేర్కొనవచ్చును.

ఏమి లేదు.

ప్రాదేశికాలు:

శ్రీ అనిల్ కుమార్ ఐ.ఎన్.రిత్యాగ్రే

క్రీష్ణారెడ్డి,

తేది. -12-2021.

పొరసరఫరాల క్రీష్ణారెడ్డి

ప్రభుత్వ కార్యదర్శి

అధికారి పీఎస్ చిరునామా

శాఖ: సి.ఎస్.ఎఫ్ & సి.ఎస్