

సమాచార హక్కు చట్టం, 2005

వినియోగదారుల వ్యవహారాలు, ఆహార పౌరసరఫరాల శాఖ

అధికార యంత్రాంగం, భాద్యతలు

సమాచార పుస్తకము

[స.హ.చ. 2005, చాప్టర్ -II, సెక్షన్ 4 (1)(బి)]

కమీషనరు & పదవీరీత్యా ప్రభుత్వ కార్యదర్శి

పౌరసరఫరాల భవనము, నోమాజిగూడ

హైద్రాబాద్ - 500 082

1వ అధ్యాయము :

ప్రతి ప్రభుత్వ సంస్థ పనితీరులో పారదర్శకత, జవాబుదారీతనాన్ని పెంపొందించేందు కోసం ప్రభుత్వ సంస్థల నియంత్రణ క్రింద 2005 సమాచార హక్కు చట్టం సమాచారాన్ని మరింతగా తెలియ చేస్తుంది. అంతే కాక, కేంద్ర సమాచార కమీషన్, రాష్ట్ర సమాచార కమీషన్లను ఏర్పాటు చేయడం కోసం నిబంధనలను కూడా చేయడం జరిగింది. ప్రజాస్వామ్యంలో అవినీతిని అరికట్టడానికి ప్రభుత్వాలు వాటి అధికారులు పాలితులకు జవాబుదారీ తనం వహించడం అవశ్యకమై నత్తి ప్రభుత్వ పనితీరు గురించి ప్రతీ పౌరడు తెలుసు కోవాలి. పౌరులందరూ సమాచార హక్కు కలిగి వుంటారు. ప్రతీ ప్రభుత్వ సంస్థ తన రికార్డు లన్నింటిని ఒక పద్ధతిగా జాబితాను నిర్వహించి, సమాచార హక్కు సదుపాయాన్ని కలిగించేదిగా రూపొందించడం తన కర్తవ్యం.

1.2 ప్రభుత్వ సంస్థలకు అప్పగించిన అధికారాలను 2005 సమాచార హక్కు చట్టంలోని 4(1) (బి) విభాగంలో మరింత స్పష్టం చేయడం జరిగింది. తదనుసారంగా, ఏదైనా ప్రభుత్వ సంస్థ అధికారాలు, దాని అధికారుల, ఉద్యోగుల విధులు నిర్ణయ ప్రక్రియ లో అనుసరించే కార్య విధానాల వివరాలను 4(1) (బి) విభాగం ప్రజలకు లభ్యపరుస్తున్నది. ప్రభుత్వ సంస్థల నియమ నిబంధనలు, నియమ సంపుటిలు, అవి కలిగివుండే రికార్డులు, ప్రభుత్వ సంస్థ కలిగి వుండే డాక్యుమెంట్ల శ్రేణి పట్టికలను కూడా ప్రజలు మరింత బాగా తెలుసుకునేందుకు లభ్యపరచడమైనది. ప్రజా సంక్షేమం కోసం ప్రభుత్వ పరిపాలన గురించి మరింత స్పష్టంగా తెలుసుకునేందు కోసం ప్రజలకు అత్యవసరమైనట్టి ఎంతో సమాచారాన్ని తెలుసుకో వచ్చును.

2 వ అధ్యాయం

సంస్థ కర్తవ్యాలు విధులు

(4 (1)(బి)(i) విభాగం)

2.1. సంస్థ కర్తవ్యాలు విధుల గురించిన వివరాలు:

వరుస సంఖ్య	సంస్థ పేరు	చిరునామా	క ర్తవ్యాలు	విధులు
1.	పౌరసరఫరాల శాఖ	పౌరసరఫరాల కమీషనర్ కార్యాలయం వైదరాబాదు	<p>పౌరసరఫరాల కార్పొరేషన్ వంటి రాష్ట్ర సంస్థలు, ఎం.ఎన్.పి. కార్యకలాపాల క్రింద ఎఫ్.సి.ఐ. వంటి కేంద్ర సంస్థల ద్వారా కనీస మద్దతు ధరలకు ధాన్యం సేకరణ, మొక్కజొన్న, జొన్న, సజ్జ, పప్పుదీనుసులు వంటి ముతకధాన్యాల సేకరణపై ప్రభుత్వ విధానాన్ని అమలు పరచడం. ఎఫ్.సి.ఐ. సెంట్రల్ ఫూడ్ కోసం మిల్లు లెవీ క్రింద బియ్యాన్ని సేకరించడం. చౌకధరల దుకాణాల ద్వారా ప్రజా పంపిణీ కోసం నిత్యావసర సరకులను కేటాయించడం. దారిద్ర్య రేఖకు దిగువన కల కుటుంబాల దీపం పథకం కోసం ఎల్.పి.జి. కనెక్షన్లను పిడుదల చేస్తూ ప్రభుత్వ విధానాన్ని అమలు చేయడం. నిత్యావసర సరుకుల ధరలను పర్యవేక్షించడం, బహిరంగ మార్కెటులోని ధరలను నియంత్రించేందుకోసం మార్కెటు జోక్యం కార్యకలాపాలు చేపట్టడం. రాష్ట్రంలో వినీయోగదారులకు నిత్యావసర సరుకులను సబ్సిడీ రేటు చొప్పున సరఫరా చేయడం.</p> <p>రాష్ట్ర కమిషన్, జిల్లా వినీయోగ దారుల ఫోరం, తదితర వినీయోగదారు సంక్షేమ పథకాల ద్వారా వినీయోగ దారు పరిరక్షణ చట్టాన్ని అమలుపరచడం, ప్యాక్ చేసిన సరుకుల నియమావళి, ఎం.ఆర్.పి.లను అమలు పరచడం, ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ ద్వారా సరఫరా చేసిన సరుకులకు తీగల్ మెట్రోలజీ శాఖ స్టాంపింగ్ ద్వారా కొలతలు, తూనికలు కరెక్టుగా వుండేటట్లు చూడటం.</p> <p>పెట్రోలియం ఉత్పత్తుల నిబంధనలు, తదితర నియంత్రణ ఉత్తరువులను అమలుపరచడం తెలంగాణ రాష్ట్ర పౌర సరఫరాల సంస్థ వ్యవహారాలను నిర్వహించడం.</p>	

3వ అధ్యాయం

అధికారుల, ఉద్యోగుల అధికారాలు, విధులు

(4(1)(బి)(ii) వ విభాగం)

3.1. సంస్థ అధికారుల, ఉద్యోగుల హోదాతో పాటు వారి అధికారాలు, విధుల వివరాలు ఈ క్రింది విధంగా

పున్నాయి :

వరుస సంఖ్య	అధికారి ఉద్యోగి హోదా, పేరు	కేటాయించిన విధులు	అధికారాలు
1.	<p>కమీషనరు</p> <p><u>చట్ట పరమైనవి :</u></p> <p><u>పరిపాలనా సంబంధమైనవి</u></p> <p><u>నిర్వాహణ అధికారి పరిధి</u></p>	<p>ధాన్యం, ముతక ఆహార ధాన్యాలు పప్పుదినుసులు మొదలైన వాటి ఎం.ఎస్.పి. కార్యకలాపాలతో సంబంధమున్న విషయాలు.</p> <p>సేకరణ, లెవీ లేని విధానం, నిత్యావసర సరుకుల పూజా పంపిణీ, పూజా పంపిణీ వ్యవస్థ సరుకుల ధరలను నిర్ణయించడం. మార్కెటు జోక్యం చేసుకొని కొనుగోళ్ళు చేయడం(నిత్యావసర సరుకుల ధరలు విపరీతంగా పెరిగి వోయినపుడు, ప్రభుత్వ సంస్థల ద్వారా ధరలను నియంత్రించడం, అదుపు చేయడం,చౌక ధరల దుకాణాలు, పెట్రోలు/ డీజిలు/ఎల్.పి.జి. డీలర్షిప్లను సమర్థవంతంగా పనిచేయించడం.</p> <p>వోస్టింగ్స్,ట్రాన్స్ఫర్స్, రెండు నెలలకు మించిన సెలవులు, పౌరసరఫరాలశాఖ గెజిటెడు అధికారుల నియంత్రణక కిందోర్లులపై సాధారణ నియంత్రణ కలిగి వుండటం. గెజిటెడ్, నాన్ గెజిటెడ్ ఉద్యోగులపై క్రమశిక్షణ నియంత్రణ కలిగియుండటం.</p> <p>ఈయన శాఖాధిపతిగా వుంటారు. ఈయన ప్రణాళికా పథకాన్ని అనుసరించి ఫైనాన్సియల్ కోడ్ వాల్యూమ్ 1 లోని 2వ అధ్యాయంలోని 6వ ఆర్టికల్ ప్రకారం అధికారాలను పినీయోగించు కుంటారు. ఈయన రాష్ట్ర,</p>	

	<p><u>ఆర్థిక పరమైనవి</u></p> <p><u>ఇతరమైనవి</u></p>	<p>కేంద్ర అధికారులతో సంప్రదించి, ప్రణాళిక పథకాలను రూపొందించేందుకు ఎర్పాట్లు చేస్తారు. శాఖ ప్రతి కార్యకలాపము, అంశం గురించిన పరిజ్ఞానం ఈయనకు వుండాలి. ఈయన శాఖ సమర్థవంతంగా పనిచేయడానికి భాధ్యులై వుంటారు. అందుచేత ఆయన నిర్ణయాలు ఆయన సబార్డినేట్లందరిపైన కట్టుబడి వుంటాయి. శాఖ లక్ష్యాలను సాధించేందుకోసం ఆయన సబార్డినేట్లు సమర్థవంతంగా పనిచేసేటట్లు వారిని చేసేందుకుగాను వారు స్వతంత్ర నిర్ణయాలు తీసుకునేందుకు కమిషనర్ వారికి అధికారాలను అప్పగిస్తారు.</p> <p>ఈయన, వ్యయం, బడ్జెట్ అంచనాల చీఫ్ కంట్రోలరు అయినందున, ప్రభుత్వం నుండి తీసుకున్న నిధులను శాఖ సక్రమంగా పనిచేయడం కోసం వివిధ ఖాతా పద్ధుల క్రింద వివిధ ప్రయోజనాల కోసం ఆయన నిధులను కేటాయిస్తారు.</p> <p>ఈయన సబార్డినేట్లు తీసుకున్న ఎదైనా నిర్ణయానికి ఈయన అపిలేట్ అధికారిగా వుంటారు. ఈయన వినయోగదారు సంస్థలు, జాతీయ స్థాయి చట్టపరమైన సంస్థలతో చర్చలు జరుపుతారు. ఈయన అంతర్జాతీయ సంస్థలతో కూడా చర్చించవచ్చును.</p>	
2.	<p>పౌరసరఫరాల శాఖ జాయింట్ కమీషనరు / డిప్యూటీ కమీషనరు / అసిస్టెంట్ కమీషనరు</p> <p><u>చట్టపరమైనవి</u></p> <p><u>పరిపాలన సంబంధమైనవి</u></p>	<p>విధాన నిర్ణయాలు తీసుకోవడంలో పౌరసరఫరాల శాఖ కమిషనర్ కు సహాయపడటం</p>	
3.	<p>ప్రధాన రేషనింగ్ అధికారి, మైదరాబాదు</p>	<p>యూనిట్ అధికారి, పౌరసరఫరాల</p>	

		<p>విషయాలు, ప్రత్యేకంగా హైదరాబాదు, సికింద్రాబాదు జంటనగరాల ఇన్‌చార్జ్ గా వుంటారు.</p>	
4.	<p>జిల్లా సరఫరా అధికారులు <u>చట్టపరమైనవి</u></p> <p><u>పరిపాలనా సంబంధమైనవి</u></p>	<p>మిల్లుల లెవీ, ఎం.ఎన్.పి. కార్యకలాపాలు, నియంత్రణ ఉత్తరువుల అమలు, ప్రజా సంపిణీ వ్యవస్థ.</p> <p>జిల్లాలో సరఫరా అధికారుల కార్యాలయాలు, ఎం.ఎల్.ఎస్.పాయింట్లు, చౌకధరల దుకాణాలపై తనిఖీలు నిర్వహించి అవి సమర్థవంతంగా పనిచేసేట్లు చూడటం. పౌరసరఫరాల సంస్థ నిత్యావసరసరుకులను తరలించి సరఫరా చేయడాల్పై తనిఖీలు చేయడం. నగదు పరపతిని వినియోగించుకోవడం. సబ్సిడీ, బ్యాంకులలో పెట్టుబడులు పెట్టడం, ప్రభుత్వ ఉత్తరువుల ప్రకారం సంస్థలకు అప్పులు యివ్వడం, యిచ్చిన రుణాలను రాబట్టడం వంటి ఆర్థిక పరమైన లావాదేవీలకు సంబంధించి పౌరసరఫరాల సంస్థ పనితీరును సమీక్షించడం.</p> <p>ఈయన జిల్లాలో డ్రాయింగ్ , డిస్పర్సింగ్ అధికారిగా వుంటారు. ఈయన మండల కార్యాలయాలం కార్డులను తనిఖీ చేస్తారు. ఈయన అధికార పరిధిలో కల ఈయన సిబ్బంది అలాగే ప్రజల ఇబ్బందులను పరిష్కరించే అధికారిగా వుంటారు. ఈయన నియంత్రణ ఉత్తరువులు, చట్టాలను అమలు పరచడానికి సంబంధించి ప్రభుత్వ శాఖలతో అనుసంధాన అధికారిగా వ్యవహరిస్తారు. ఈయన సంబంధిత జిల్లా కలెక్టరు కార్యాలయంతో సత్సంబంధాలు కలిగి వుంటూ మొత్తం పర్యవేక్షణ నిర్వహించడం ద్వారా ఆయన అధికార</p>	

		పరిధిలో క్రమశిక్షణను వోషిస్తారు.	
5.	<p>సహాయసరఫరాఅధికారులు <u>చట్టపరమైనవి</u></p> <p>పరిపాలన సంబంధమైనవి</p> <p>ఆర్థిక పరమైనవి</p>	<p>ఈయన చౌకధరల దుకాణాలు, కిరోసిన్ షాపులు, ఎల్.పి.జి. పంపిణీదారు పిక్రయ కేంద్రాలు, పెట్రోలు, డీజిలు బంకులన్నీంటినీ తనిఖీలను నిర్వహిస్తారు. కుటుంబకార్డులను జారీ చేయడం, కీ రిజిష్టరును నిర్వహించడం, కుటుంబ సరఫరా కార్డు హోల్డర్లకు తొలగింపు ధృవపత్రాలు/సరెండర్ ధృవపత్రాలను జారీ చేయడం, బోగస్ కార్డులను ఎరివేయడం, అనర్హమైన తెల్ల కార్డులను గులాబీ కార్డులుగా మార్పు చేయడం, డీలర్లను తనిఖీ చేసి వారీపై కేసులు పెట్టడం, అధికారాన్ని/లైసెన్సును రద్దు చేయడం, ఉల్లంఘనలను గుర్తించినట్లైతే నిల్వలను స్వాధీనపర్చుకోవడం చెకింగ్ ఇన్స్పెక్టర్ల, ఎంక్వైరీ ఇన్స్పెక్టర్ల పనిని సమీక్షించడం, ఇ.సి.ల కేటాయింపు ఉత్తరువులను జారీ చేయడం, చౌకధరల దుకాణాల డీలర్ల ద్వారా కార్డు హోల్డర్లకు నిత్యావసర సరుకులను తరలించి పంపిణీ చేయడాన్ని పర్యవేక్షించడం.</p> <p>ఈయన నియంత్రణ కింద పనిచేస్తున్న సిబ్బందికి సంబంధించి ఈయన డాయింగ్, డిస్బర్సింగ్ అధికారిగా వుంటారు</p>	
6.	<p>సహాయ ధాన్యం కొనుగోలు అధికారులు <u>చట్టపరమైనవి</u></p>	<p>ఈయన అధికార పరిధిలో కల మిల్లులెవీ, ఎం.ఎస్.పి.కార్యకలాపాలు, బియ్యపు మిల్లుల తనిఖీలకు ఇన్చార్జ్ గా వుంటారు.</p>	
7.	<p>డిప్యూటీ తహసిల్దార్లు /ధాన్యం కొనుగోలు సహాయకుడు <u>చట్టపరమైనవి</u></p>	<p>ఈయన అధికార పరిధిలో కల మిల్లు లెవీ, ఎం.ఎస్.పి కార్యకలాపాలు, బియ్యపు మిల్లుల తనిఖీలకు ఇన్చార్జ్ గా వుంటారు.</p>	

		నియంత్రణ ఉత్తరువులను అమలు చేస్తారు. ఈయన అధికార పరిధి క్రింద కల ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ ఇన్‌చార్జ్ గా వుంటారు.	
--	--	--	--

4వ అధ్యాయం:

నిర్ణయం చేసే ప్రక్రియలో అనుసరించే కార్య విధానం -

(4(1)(బి)(iii) వ విభాగం)

4.1 ప్రభుత్వ సంస్థ నిర్ణయం తీసుకోవడంలో అనుసరించే కార్యవిధానం

కార్యకలాపం	వివరణ	నిర్ణయంచేసే ప్రక్రియ	తుది నిర్ణయం చేసే అధికారి హోదా
లక్ష్యం ఎర్పాటు, ప్రణాళిక రచన బడ్జెటింగు కార్యక్రమాలు, పథకాలు, ప్రాజెక్టులను రూపొందించడం, సిబ్బందిని రిక్రూట్ చేసుకోవడం, కిరాయికి తీసుకోవడం, నిధుల విడుదల	సేకరణ, ఎం.ఎన్.పి.కార్య కలాపాలు, నిత్యావసర సరుకులను లిఫ్ట్ చేయడం, తనిఖీలు నిర్వహించడం, అవగాహన కార్యక్రమాల క్రింద లక్ష్యాలను నిర్ణయించడం జిల్లా కార్యాలయాల వివిధ పద్దుల శీర్షికల క్రింద బడ్జెట్ ను కేటాయించడం క్లాసు-III, క్లాసు-IV ఉద్యోగులు	కలెక్టర్లు, జాయింట్ కలెక్టర్లు జిల్లా సరఫరా అధికారులతో చర్చలు జరుపుతారు డిటో డిటో	పౌరసరఫరాల శాఖ కమీషనరు, ప్రాదరాబాదు డిటో డిటో
అమలు/సర్వీసు డెలివరీ చేయడం/నిధులు వినియోగించడం	నిధుల వినియోగం, వివిధ పద్దులకు యూజర్ చార్జీల కేటాయింపు	జాయింట్ కలెక్టర్లు, జిల్లా సరఫరా అధికారులతో చర్చలు జరపడం	పౌరసరఫరాల శాఖ కమీషనరు, ప్రాదరాబాదు
పర్యవేక్షణ, మదింపు చేయడం	వీడియో ద్వారా టెలిఫోన్ ద్వారా పాటు జిల్లా కలెక్టర్లు, జిల్లా సరఫరా అధికారులతో తరచుగా చర్చలు జరపడం	డిటో	డిటో
పొరుగు నుండి సమాచారము సేకరించడం	ప్రజల నుండి పత్రికల నుండి ఫిర్యాదులను స్వీకరించడం	డిటో	డిటో

అభివృద్ధి పనులను చేపట్టడం	పృజల,శాఖసిబ్బందిఇబ్బందులను పరిష్కరించడం.శాఖను ఆధునీక రించడం కోసం ప్రతిపాదనలను సమర్పించడం	డిటో	డిటో
---------------------------	---	------	------

4.2. పర్యవేక్షణ, జవాబుదారీతనం మార్గాల చార్టులు, లక్షిత గ్రూపులు అంటే లబ్ధిదారుల వినీయోగ దారులకు అందించే సేవలు

పౌరసరఫరాల కమీషనరేటు;

కమీషనరు -> జాయింట్ కమీషనరు -> డిప్యూటీ కమీషనరు -> అక్కౌంట్ల అధికారి

జిల్లా అధికారులు

కలెక్టర్లు (పౌరసరఫరాలు)/ముఖ్య రేషనింగ్ అధికారి -> జిల్లా సరఫరా అధికారులు -> సహాయ సరఫరా అధికారులు -> సహాయ ధాన్యం కొనుగోలు అధికారి -> డిప్యూటీ తహసీల్దారు.

మేలైన సేవలందివ్వడం కోసం పౌరసరఫరాల కమీషనర్ వినీయోగదారు సంస్థలలో, సామాజిక సంస్థలలో ప్రమేయం కలిగి వుంటారు.

4.3 నిర్ణయం చేయడంలో ప్రజలు పాలుపంచుకునే యంత్రాంగం

రైతు సంస్థలు/క్లబ్బులు, ప్రజాప్రతినిధులు బీయ్యం మిల్లర్ల సంఘాలు, ఎం.ఎన్.సి. కార్యకలాపాలు, లెవీ సేకరణల కోసం విధానాలు చేయడంలో పాలు పంచుకొంటాయి. రాష్ట్ర ఆహార సలహా కమిటీ, జిల్లా ఆహార సలహా కమిటీల నుండి మొదలు కొని క్రింది స్థాయి అంటే చౌక ధరల దుకాణస్థాయి వరకు ప్రజల ప్రతినిధులు పార్టీ ప్రతినిధుల ద్వారా ప్రజలు పాలు పంచుకుంటారు.

5 వ అధ్యాయం

విధుల నిర్వాహణ కోసం ఎర్పాటు చేసిన నియమాలు

(4(1)(బి)(iv) వ పిభాగం)

5.1 పిథుల నిర్వహణ, సర్వీసులు అందచేయడం కోసం ప్రభుత్వ అధికార వర్గం ఎర్పాటు చేసిన నియమాలు ప్రమాణాల వివరాలు

పౌరసరఫరాల శాఖ:

ఆహార భద్రతా కార్డుల జారీ కోసం అర్హత ప్రమాణాలు:

1. వార్షిక కుటుంబ ఆదాయ పరిమితి రూ గ్రామీణ ప్రాంతాలలో 1.50 లక్షలు మరియు అంత కంటే తక్కువ.
2. రూ పట్టణ ప్రాంతాలలో 2 లక్షలు అంత కంటే తక్కువ.
3. భూ పరిమితి తడి భూమి కి 3.50 ఎకరాలు మరియు దిగువ మరియు 7.5 ఎకరాలు మరియు పొడి భూమికి దిగువ.
4. భూమి నుండి వచ్చే ఆదాయం పైన సూచించిన ఆదాయ పరిమితి కంటే తక్కువగా ఉంటే.

2. చౌక ధరల దుకాణం నియామకపు అధికారి:

వరుస సంఖ్య	జిల్లా	అధి కారి
1.	వైదరాబాదు	జిల్లా సరఫరా అధికారి
2.	వైదరాబాదు మినహా ఇతర జిల్లాలన్నీ	రెవెన్యూ డివిజన్ లో అధికారి/ సబ్-కలెక్టర్లు

3. చౌకధరల దుకాణం డీలర్ల నియామకం:

వరుస సంఖ్య	విద్యార్హతలు	వయస్సు
1.	చౌక ధరల దుకాణం డీలరుగా నియామకం కోసం కనీస విద్యార్హత 10వ తరగతి పాసయి వుండాలి	కనీసంగా 18 సంవత్సరములు గరిష్టంగా 40 సంవత్సరములు
2.	సదరు కనీస విద్యార్హత కల అభ్యర్థి లభ్యంగా లేనపుడు, తక్కువ విద్యార్హత కల అభ్యర్థిని (కనీసం 7వ తరగతి పాసయి ఉండాలి) చౌక ధరల దుకాణం డీలరుగా నియమించవచ్చును	కనీసంగా 18 సంవత్సరములు గరిష్టంగా 40 సంవత్సరములు

4. చౌకధరల దుకాణాల టైమింగ్స్

వరుస సంఖ్య	జిల్లా	టైమింగ్స్	వారం సెలవు
1.	వైదరాబాదు	ఉదయం 8.00 గంటలనుండి	శుక్రవారం

		మద్యాహ్నం 12.00 గంటల వరకు సాయంకాలం 4.00 గంటలనుండి రాత్రి 8.00 గంటల వరకు	
2.	వైదరాబాదు మినహా జిల్లాలన్నీ	ఉదయం 7.00 గంటలనుండి మద్యాహ్నం 11.00 గంటల వరకు, సాయంకాలం 4.00 గంటలనుండి రాత్రి 8.00 గంటల వరకు.	శనివారం

5. చౌకధరల దుకాణాలపై ఫిర్యాదులు:

నెలలో సరుకుల నిల్వలను ఆలస్యంగా టెన్డ్ చేయడం, నిత్యావసర సరుకులను అస్తవ్యస్తంగా సరఫరా చేయడం, లేదా సరిగా సరఫరా చేయక పోవడం చౌక ధరల దుకాణాన్నీ ఆలస్యంగా తెరవడం, సరుకులను ఆక్కువగ తూకం వేయడం మొదలైన వాటి గురించి, చౌకధరల దుకాణాలపై ఫిర్యాదులు చేయడం

ఎ	వైదరాబాదు నగరం	సహాయ సరఫరా అధికారులు, జిల్లాసరఫరా అధికారులు, జాయింట్ కలెక్టర్, ముఖ్య రేషనింగ్ అధికారి, లీగల్ మెట్రాలజీ అధికారులు
బి	వైదరాబాదు మినహా జిల్లాలన్నీ	మండల రెవెన్యూ అధికారులు, రెవెన్యూ డివిజనల్ అధికారులు, సబ్ కలెక్టర్లు, జాయింట్ కలెక్టర్లు.

6. రేషను కార్డులు :

వరుస సంఖ్య	విధి / సర్వీసు	నీర్వహణ కోసం ఎర్పాటు చేసిన నియమాలు ప్రమాణాలు	గడువు	నియమాలను సూచించే నిర్దేశిత డాక్యుమెంటు
1.	ప్రాంతీయ రేషనింగ్ కార్యాలయానికి తెలియ పర్చడం ద్వారా కుటుంబ సభ్యులను చేర్చడం తొలగించడం	1. అవసరమైన రుజువులతో రేషను కార్డులను సమర్పించినట్లయితే 2. చేర్పుల కోసం భౌతిక తనిఖీ అవసరమైనట్లైతే	ముప్పై రోజులు ముప్పై రోజులు	సిటిజన్ చార్టర్ సిటిజన్ చార్టర్
2.	అదే చౌక ధరల దుకాణ అధికార పరిధిలోపల చీరునామాను మార్పు చేయడం		ముప్పై రోజులు	సిటిజన్ చార్టర్
3.	కుటుంబం ఇతర నగరానికి లేదా ఇతరత్రా బదిలీ సందర్భంగా సరెండర్ దుగవపత్రం జారీ చేయడం		ముప్పై రోజులు	సిటిజన్ చార్టర్
4.	చౌకధరల దుకాణాలలో మార్పుతో సహా చీరునామాలో మార్పు చేయడం		ముప్పై రోజులు	సిటిజన్ చార్టర్
5.	అదే రాష్ట్రంలోపల సరెండర్ దుగవపత్రం మొదలైన వాటితో రేషన్ కార్డులు కుటుంబ కార్డులు జారీ చేయడం		ముప్పై రోజులు	సిటిజన్ చార్టర్
6.	రాష్ట్రంలో (స్టేట్స్) మార్పు వున్న కేసులలో కొత్త రేషను కార్డు జారీ చేయడం		ముప్పై రోజులు	సిటిజన్ చార్టర్
7.	కొత్త రేషను కార్డులు జారీ చేయడం		ముప్పై రోజులు	సిటిజన్ చార్టర్

6వ అధ్యాయం

పిధులు నిర్వహించేందుకోసం నియమావళి, నిబంధనావళి, దేశాలు, నియమ సంపుటి, రికార్డులు

(4(1)(బి)(v) (vi)వ విభాగం)

6.1 పనులు నిర్వహించడం కోసం ప్రభుత్వ సంస్థ లేదా దాని నియంత్రణ క్రింద లేదా దాని ఉద్యోగుల ఉపయోగం కోసం అది కలిగి వున్న నియమావళి జాబితా, దాని సారాంశం, నిబంధనావళి, అదేశాలు, నియమ సంపుటి, రికార్డులు ఈ క్రింది నమూనాలో వున్నాయి.

పినియోగ దారుల వ్యవహారాల విభాగం

వరుస సంఖ్య	వివరణ	విషయాంశాల సారాంశం	ధర వున్నట్లయితే అట్టి ప్రమరణ ధర
నియమావళి, నిబంధనావళి			
1.	సవరించబడిన పినియోగదారు పరిరక్షణ చట్టం. 2019	పినియోగదారుల హక్కులు, పినియో గదారు పరిరక్షణ కౌన్సిళ్లు, పినియోగదారు వివాదాల పరిష్కార ఎజెన్సీలు, వివిధ అంశాలు	ధర నిర్ణయించ లేదు
2.	2019 పినియోగదారు పరిరక్షణ నియమావళి (కేంద్ర ప్రభుత్వం జారీ చేసినవి)	లేబరేటరీలకు గుర్తింపును ఇవ్వడం, కేంద్ర పినియోగదారు పరిరక్షణ కౌన్సిలును ఎర్పాటు చేయడం, దాని కార్యవిధానం, జాతీయ కమిషన్ నిర్వహణ విధానం, జాతీయ కమిషన్ అధ్యక్షుడు, సభ్యుల సర్వీసు నియమాలు షరతులు	ధర నిర్ణయించ లేదు
3.	2019 తెలంగాణ రాష్ట్ర పినియోగదారు పరిరక్షణ నియమావళి (తెలంగాణ అనుసరణ క్రమం Telangana Adaptation Order), 2016.	రాష్ట్ర పినియోగ దారు పరిరక్షణ, కౌన్సిల్ ఎర్పాటు, దాని కార్య విధానం, జిల్లా వోరం అధ్యక్షుడు, సభ్యుల జీతాలు, ఇతర నియమాలు, షరతులు, జిల్లా వోరం అనుసరించే కార్యవిధానం, రాష్ట్ర క మిషన్ సమావేశం, అప్పీళ్ల పిచారణ	ధర నిర్ణయించ లేదు
4.	తెలంగాణ ప్రత్యక్ష అమ్మకాల మార్గదర్శకాలు ,2017		ధర నిర్ణయించ లేదు

పెట్రోలియం ఉత్పత్తులు

1.	2.	3.	4.
1.	1999, పెట్రోలియం ఉత్పత్తుల (ఉత్పత్తి, నిల్వ, సరఫరా నిర్వహణ) ఉత్తరువు	కారణాలను రెగ్యులేటరీ ఉత్తరువులో పేర్కొనడమయింది. పెట్రోలియం ఉత్పత్తుల ఉత్పత్తి సరఫరాలను క్రమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
2.	1998, మోటారు స్పిరిట్, ప్రొసీడ్ డీజిలు (సరఫరాలు, పంపిణీల క్రమబద్ధం, దుష్ప్రవర్తనలను నివారించడం) ఉత్తరువు	ఎం.ఎన్/హచ్.ఎస్.డి. ఉత్పత్తి /సరఫరాలను క్రమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
3.	2000, ఎల్.పి.జి.(సరఫరాలు, పంపిణీల క్రమబద్ధం) ఉత్తరువు	ఎల్.పి.జి. సరఫరాలు / పంపిణీలను క్రమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
4.	2001,ఎల్.పి.జి.(మోటారు వాహనాలలో దీని పినియోగం క్రమబద్ధం) ఉత్తరువు	మోటారు వాహనాలలో ఎల్.పి.జి.పినియోగాన్ని క్రమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
5.	1993, కిరోసిన్ (పినియోగం పై ఆంక్ష, గరిష్ట ధర నిర్ణయం) ఉత్తరువు	ఎస్.కే.జి.పినియోగం, దాని ధరలను క్రమబద్ధంచేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
6.	1987, లూబ్రికే టింగ్ ఆయిల్స్ అండ్ గ్రీజిస్ (ప్రోసెసింగ్ , సరఫరా, పంపిణీ, క్రమబద్ధం) ఉత్తరువు	లైసెన్సుల ద్వారా లూబ్ యిల్స్ అండ్ గ్రీజెస్ సరఫరాను క్రమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
7.	2000, సాలెంట్, రఫినెట్ అండ్ న్లోవ్ (సీకరణ, పికరయం, నిల్వ చేయడం, ఆటోమోబయిల్స్లో పినియోగాన్ని నివారించడం) ఉత్తరువు	లైసెన్సుల ద్వారా సాలెంట్స్ మొదలయిన వాటి పినియోగాన్ని వాటిని ఆటోమోబైల్స్లో పినియోగించడాన్ని పాలించడానికి లైసెన్సింగ్ ఉత్తరువులో క్లాబులను పేర్కొనడమయింది.	ధర నిర్ణయించ లేదు
8.	2000, నాప్తా (సీకరణ, పికరయం, నిల్వ చేయడం, ఆటోమోబయిల్స్లో దాని పినియోగాన్ని నివారించడం) ఉత్తరువు	లైసెన్సుల ద్వారా నాప్తా పినియోగాన్ని పాలించడం, ఆటోమోబయిల్స్లో దాని పినియోగాన్ని నివారించడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
9.	1974 ఫర్వేస్ ఆయిల్ (ధరలను మరియు సరఫరా కొరకు స్థిరీకరణ చేయుటకు)ఉత్తరువు.	ఫర్వేస్ నూనె సరఫరాను క్రమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
10.	1980, తెలంగాణ పెట్రోలియం ఉత్పత్తుల (లైసెన్సింగ్ , సరఫరాల	లైసెన్సింగ్ విధానం ద్వారా సబబైన ధరలకు పెట్రోలియం ఉత్పత్తులను	ధర నిర్ణయించ లేదు

	క్రమబద్ధం) ఉత్తరువు	వినీయోగ దారులకు చేకూర్చడం	
11.	తెలంగాణ ప్రభుత్వ పి.డి.యస్. నియంత్రణ ఉత్తరువులు 2016	ప్రజా పంపిణీ విధానాన్ని క్రమబద్ధం చేయడం కోసం	ధర నిర్ణయించ లేదు

ఆదేశాలు

1.	వినీయోగ దారు క్లబ్బుల పనితీరుపై మార్గదర్శక సూత్రాలు	వినీయోగ దారు క్లబ్బుల ఎర్పాటు, లక్ష్యాలు, సభ్యత్వం సమన్వయపరచే ఎజెన్సీలు, మేనేజింగ్ కమిటీ, సభ్యుల విధులు, టీచరు గైడు, సమన్వయపరచే ఎజెన్సీ, ఆర్థిక మద్దతు, నిధుల వినీయోగం, అకౌంట్ల నిర్వహణ, శాఖ సిపిబిల పాత్ర	ధర నిర్ణయించలేదు
2.	జిల్లా వినీయోగ దారుల సమాచార కేంద్రాల మార్గదర్శక సూత్రాలు	డి.సి.ఐ.సి.సి ఎర్పాటు చేయడం, లక్ష్యాలు ఉద్దేశ్యాలు, పొంతం, డి.సి.ఐ.సి. ఇన్‌చార్జీ, సిబ్బంది, పనిగంటలు, డి.సి.ఐ.సి. విధులు, పర్యవేక్షక సంఘం, దాని విధులు, ఆర్థికసహాయం, నిధుల వినీయోగం, అకౌంట్ల నిర్వహణ, సి.పి.బి.ల పాత్ర	ధర నిర్ణయించలేదు
3.	సేకరణ	వరి, మొతక ధాన్యాలు, పప్పు ధాన్యాలు మొదలైన వాటి ఎం.ఎస్.పి. నిర్వహణలపై మార్గదర్శక సూత్రాలు, మిల్లు లెవీ క్రింద బియ్యం సేకరణ	ధర నిర్ణయించ లేదు

నియమ సంపుటాలు

పౌరసరఫరాల నియమ సంపుటి	అన్ని నియంత్రణ ఉత్తరువులు, నిర్వహణ దేశాలు	నియమసంపుటిని తయారుచేసి ముద్రణ కోసం పంపడమయింది
ప్రచురణలు		
1. వినీయోగ తరంగిణి మాస పత్రిక	సంపాదకీయం, వినీయోగ దారు వ్యవహారాలపై ప్రస్తుత అంశాలు, తీర్పులు, జిల్లాలలో, శాఖ ద్వారా చేపట్టిన కార్యకలాపాలు	ధర నిర్ణయించలేదు
2. వాడకందారు నియమ సంపుటాలు	భీమా క్లయిములు, వినీయోగదారులపరిరక్షణ, స్థలాలు, ప్లాట్ల కొనుగోలు, రైతు రక్షణ, సి.పి. చట్టం, 1986, సామాన్య	ధర నిర్ణయించలేదు

	<p>మానవునికి సి.పి. చట్టం, 1986; రవాణా రంగం క్రింది సేవలు, పినియోగదారుల రక్షణ, విద్యా సంస్థలు, పినియోగదారుల పరి రక్షణ, చెల్లింపు సేవలు, పినియోగదారుల హక్కులు, పినియోగ దారుల సంరక్షణకు ఉద్దేశించిన ఆర్థిక సంస్థలు, వైద్య పరమైన అజాగ్రత్త; పినియోగదారు సంరక్షణ</p>	
--	--	--

7వ అధ్యాయం

ప్రభుత్వ అధికారి నియంత్రణలో వున్న డాక్యుమెంట్లు క్యాటగిరీలు
(4(1)(బి)(v) (i)వ విభాగం)

7.1 ప్రభుత్వ అధికారి లేదా ఆయన నియంత్రణలో వున్న అధికారిక డాక్యుమెంట్లు

వరుస సంఖ్య	డాక్యుమెంటు వర్గం	డాక్యుమెంటు పేరు	కన్ఫ్లిక్టింగ్ హోదా, చీరునామా (ఎవరివద్ద నియంత్రణలో వున్నది)
		1.బడ్జెట్ డిమాండ్	పౌరసరఫరాల కమీషనర్ (శాఖాధిపతి)
		2.చట్టాలతో పాటు నియమ సంపుటి సారాంశం	

8వ అధ్యాయం
(4(1)(బి)(viii)వ విభాగం)

విధానాల రూప కల్పన, వాటి అమలుకు సంబంధించి పజలతో సంప్రదించడం కోసం లేదా వారికి
ప్రాతినిధ్యం కల్పించడం కోసం ఎర్పాట్లు

8.1 విధానాల రూప కల్పనలోను, అమలు పరచడంలోను పజలు లేదా వారి ప్రాతినిధులతో సంప్రదింపులు
జరిపి భాగ స్వామ్యాన్ని కోరడానికి ప్రభుత్వ అధికారి చేసే ఎర్పాట్లు

వరుస సంఖ్య	విధి/సర్వీసు	విధాన రూప కల్పనకు సంబంధించి పజలతో సంప్రదించడం లేదా ప్రాతినిధ్యం కోసం ఎర్పాట్లు	విధానాన్ని అమలుపరచడానికి సంబంధించి పజలతో సంప్రదించడం కోసం లేదా వారికి ప్రాతినిధ్యం కల్పించడం కోసం ఎర్పాట్లు
1.	రాష్ట్ర విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ .యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)	<p>1. పౌర సరఫరాల శాఖ మంత్రి - ఫైర్మన్</p> <p>2. పౌరసరఫరాల శాఖ కమీషనరు, పదవీరిత్యా కార్యదర్శి, సి.ఎ. ఆహార పౌరసరఫరాల శాఖ - ఫైర్మన్ ఫైర్మన్ సభ్యులు</p> <p>3. ముఖ్య కార్యదర్శి, మునిసిపల్ పరిపాలన, పట్టణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ సచివాలయం, హైదరాబాదు</p> <p>4. ముఖ్య కార్యదర్శి, పంచాయితీరాజ్, గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ సచివాలయం, హైదరాబాదు</p> <p>5. ముఖ్య కార్యదర్శి, వ్యవసాయం & మార్కెటింగ్ శాఖ, హైదరాబాదు</p> <p>6. ముఖ్య కార్యదర్శి సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ.</p> <p>7. ముఖ్య కార్యదర్శి, గిరిజన సంక్షేమ శాఖ.</p> <p>8. ముఖ్య కార్యదర్శి, మహిళా శిశు సంక్షేమ, వికలాంగ మరియు సీనియర్ సిటిజన్ శాఖ, హైదరాబాదు</p> <p>9. డైరెక్టరు జనరలు, విజిలెన్స్ & ఎన్ఫోర్స్ మెంట్ , తెలంగాణ, హైదరాబాదు.</p> <p>10. కంట్రోలరు, లీ గల్ మెట్రాలజీ, హైదరాబాదు</p> <p>11. కమీషనర్/డైరెక్టరు పాఠశాల విద్యాశాఖ, హైదరాబాదు</p> <p>12. కమీషనర్, ఐ & పీఆర్, హైదరాబాదు</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులకు చౌక దుకాణాలను తనిఖీచేయుటకు అధికారము కలదు. తద్వారా అక్కడ జరిగే లోటుపాటులను ప్రభుత్వ దృష్టికి తేవచ్చును. తద్వారా ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ పనితీరును మెరుగుదలకు విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సూచనలు చేయగలరు ప్రోత్సహించ గలరు .</p>

		<p>13. డైరెక్టరు, భారత నాణ్యతా ప్రమాణాల సంస్థ, ప్రైదరాబాదు</p> <p>14. జనరల్ మేనేజరు, ఎఫ్.సి.ఐ, ప్రైదరాబాదు.</p> <p>15. పిసి & మేనేజింగ్ డైరెక్టరు, తెలంగాణ రాష్ట్ర పౌర సరఫరాల సంస్థ లిమిటెడ్, ప్రైదరాబాదు.</p> <p>16. మేనేజింగ్ డైరెక్టరు, తెలంగాణ కో ఆపరేటివ్ ఆయిల్ సీడ్స్ గ్రోయర్స్ ఫెడరేషన్ లిమిటెడ్ (ఆయిల్ఫెడ్), ప్రైదరాబాదు</p> <p>17. స్టేట్ లావెల్ కో అర్డినేటర్, పెట్రోలియం ఉత్పత్తులు</p> <p>18. గుర్తింపు వొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రితినిధి</p> <p>19. ప్రతి జిల్లా నుండి కలెక్టరు ద్వారా నియమించిన పినియోగ దారు స్వచ్ఛంద సంస్థల ప్రతినిధులు</p> <p>20. అధ్యక్షుడు, తెలంగాణ రాష్ట్ర చౌక ధరల దుకాణాల డీలర్ల సంఘం.</p>	
2.	<p>జిల్లా స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ.యం.యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1. కలెక్టరు - చైర్ పర్సన్ చైర్ పర్సన్, జిల్లా పరిషత్తు - కో చైర్ పర్సన్</p> <p>2. జాయింట్ కలెక్టరు - వైస్ చైర్ పర్సన్</p> <p><u>సభ్యులు:</u></p> <p>3. సంయుక్త సంచాలకులు, వ్యవసాయ శాఖ</p> <p>4. చీఫ్ ఎక్స్ క్యూటివ్ ఆఫీసర్, జిల్లా పరిషత్</p> <p>5. జిల్లా స్థాయి కో- అర్డినేటర్ - పెట్రోలియం ఉత్పత్తులు.</p> <p>6. జిల్లా మేనేజర్, తెలంగాణ రాష్ట్ర పౌరసరఫరాల సంస్థ</p> <p>7. జిల్లా పరిషత్/మేయర్/ కమీషనర్ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్/మున్సిపాలిటీ నామినేట్ చేయబడిన జిల్లా పరిషత్ ఇద్దరు సభ్యులు (ఒకరు మహిళ)</p> <p>8. జిల్లాలోని అందరు ఎం.ఎల్.ఎలు, అందరు ఎం.ఎల్.సిలు మరియు అందరు ఎం.పి.లు - సభ్యులు - స్పెషల్ ఇన్వైటి.</p> <p>9. గుర్తింపు వొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయపార్టీ</p>	---do---

		<p>నుండి ఒక ప్రతినేటి</p> <p>10. జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ఒక మహిళ సభ్యురాలు</p> <p>11. జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>12. జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>13. జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>14. జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు & వికలాంగ సభ్యుడు</p> <p>15. అధ్యక్షుడు, చౌకధరల దుకాణం డీలర్ల సంఘం</p> <p>16. జిల్లా అధ్యక్షుడు, కిరోసిన్ డీలర్ల సంఘం</p> <p>17. జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన వినీయోగ దారుల సంస్థల నుండి ఇద్దరు ప్రతినేతలు (అందులో ఒకరు మహిళ)</p> <p>18. జిల్లా పౌర సరఫరాల అధికారి - కన్వినర్</p>	
3.	<p>మండల స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ. .యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1. రెవెన్యూ డివిజనలు అధికారి / సబ్ కలెక్టరు - చైర్ పర్సన్</p> <p>2. మండల పంచాయితీ పరిషత్తు అధ్యక్షులు - కో చైర్ పర్సన్</p> <p>3. గుర్తింపు పొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినేటి</p> <p><u>సభ్యులు</u></p> <p>1. మండల అభివృద్ధి అధికారి</p> <p>2. మునిసిపాలిటీ ఛైర్ పర్సన్ (మండలానికి మునిసిపాలిటీ వున్నట్లయితే)</p> <p>3. మండలానికి చెందిన, జెడ్. పి. టి. సి. సభ్యులు</p> <p>4. మండల పంచాయితీ పరిషత్తు నుంచి 2 సభ్యులు (అందులో ఒక మహిళ)</p> <p>5. అధ్యక్షుడు, చౌక ధరల దుకాణం డీలర్ల సంఘం నుండి, ఒక ప్రతినేటి,</p> <p>6. జిల్లా అధ్యక్షుడు, కిరోసిన్ రిటైల్ డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినేటి</p>	<p>---do---</p>

		<p>7. కలెక్టరు నామినేటు చేసే ఇద్దరు సి.పి.ఒ.ల ప్రతినీడులు(అందులో ఒక మహిళ)</p> <p>8. రెవెన్యూ డివిజనలు అధికారి/సబకలెక్టరు నామినేట్ చేసిన స్థానిక వీనియోగదారుల క్లబ్బుల నుండి ఒక ఉపాధ్యాయ గైడ్</p> <p>9. అధ్యక్షుడు, మండల IKP సమాఖ్య</p> <p>10. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన మహిళ ఒక ప్రతినీధి</p> <p>14.జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>15.జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>16.జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>17.జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు & వికలాంగ సభ్యుడు</p> <p>18. తహసిల్దారు - కన్వీనరు</p>	
4.	<p>గ్రామ పంచాయత్ స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ .యం .యస్</p> <p>నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1. సర్పంచ్ - చైర్ పర్సన్</p> <p>సభ్యులు :</p> <p>2. ఎం.పి.టి.సి. సభ్యుడు(అగ్రామానికి సంబంధించిన)</p> <p>3.వార్డు సభ్యులు -ఇద్దరు(ఒకరు మహిళ)-సభ్యుడు.</p> <p>4. అధ్యక్షుడు, IKP గ్రామ సంస్థ</p> <p>5.సర్పంచ్ నామినేటు చేసిన మహిళ ప్రతినీధి</p> <p>6.సర్పంచ్ నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>7.సర్పంచ్ నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>8.సర్పంచ్ నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>9. సర్పంచ్ నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు & వికలాంగ సభ్యుడు</p> <p>10.G.P కార్యదర్శి</p> <p>11.గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి - కన్వీనరు</p>	---do---
5.	<p>మునిసిపల్ కా ర్పోరేషన్ స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (హైదరాబాద్ మినహా)</p> <p>(జి.ఓ.యం .యస్</p>	<p>1.సంయుక్త కలెక్టరు - జిల్లాలోని కార్పొరేషన్ - చైర్ పర్సన్.</p> <p>2. కార్పొరేషన్ మేయరు - కో - చైర్ పర్సన్.</p> <p>సభ్యులు :</p> <p>3. కార్పొరేషన్ పౌరంతాల క్రిందకు వచ్చే నియోజక వర్గాల అందరు ఎం.పి.లు అందరు ఎం.ఎల్.ఎ.లు -</p>	---do---

	<p>నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>సభ్యులు</p> <p>4. సంబంధిత రాజకీయ పార్టీల నుండి నామినేట్ చేసిన ఒక్కొక్క ప్రతినిధి</p> <p>5. సంఘం నామినేటు చేసిన చౌక ధరల దుకాణం డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి- సభ్యుడు</p> <p>6. సంఘం నామినేటు చేసిన కిరోసిన్ రిటైలు డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి - సభ్యుడు</p> <p>7. ఛాంబరు నామినేటు చేసిన జిల్లా ఛాంబర్ ఆఫ్ కామర్స్, ఇండస్ట్రీ నుండి ఒక ప్రతినిధి - సభ్యుడు</p> <p>8. సంఘం నామినేటు చేసిన కిరోసిన్ రిటైలు డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి - సభ్యుడు</p> <p>9. ఛాంబరు నామినేటు చేసిన జిల్లా ఛాంబర్ ఆఫ్ కామర్స్, ఇండస్ట్రీ నుండి ఒక ప్రతినిధి - సభ్యుడు</p> <p>10. సిపిఐ ల నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధులు - సభ్యులు</p> <p>11. సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గ్రూపుల నుండి ముగ్గురు ప్రతినిధులు - సభ్యులు</p> <p>12. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన మహిళ ప్రతినిధి</p> <p>13. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>14. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>15. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>16. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు.</p> <p>17. కార్పొరేషన్ కు చెందిన రాష్ట్ర పీనియోగ దారు సంరక్షణ మండలి అధికారేతర సభ్యులు-ప్రత్యేక ఆహ్వానితులు</p> <p>18. సంబంధిత జిల్లా సరఫరా అధికారి - కన్వీనరు</p>	
6.	<p>సర్కిల్ స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ.యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept.,</p>	<p>1. జిల్లా సరఫరా అధికారి - చైర్మను</p> <p>సభ్యులు:</p> <p>2. సంబంధిత సర్కిల్ ఎం.ఎల్.ఎ.లు & ఎం.ఎల్.సి.లు సభ్యులు</p> <p>3. సంఘాలు ప్రతిపాదించిన ఒక్కొక్క చౌక ధరల డీలర్ల</p>	<p>---do---</p>

	dt.16.7.2015)	<p>సంఘం/క్రిసోసిన్ రిటైర్ డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినీధి</p> <p>4.గుర్తింపు వొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి సంబంధిత రాజకీయ పార్టీలు నామినేటు చేసిన ఒక ప్రతినీధి- సభ్యులు</p> <p>5.సిపిఐ ల నుండి ఇద్దరు ప్రతినీధులు- ఒక మహిళ సభ్యులు</p> <p>6.సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన IKP (అర్బన్) గ్రూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినీధులు- సభ్యులు</p> <p>7.సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గ్రూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినీధులు- సభ్యులు</p> <p>8.సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన మహిళ ప్రతినీధి</p> <p>9. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>10. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>11. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>12.సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు/వికలాంగుడు సభ్యుడు.</p> <p>13.కార్పొరేషన్ కు చెందిన రాష్ట్ర పినియోగ దారు సంరక్షణ మండలి అధికార రేతర సభ్యులు-ప్రత్యేక ఆహ్వానితులు</p> <p>14.తహసీల్దారు - కన్వీనరు</p>	
7.	<p>మునిసిపల్ స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ.యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1. రెపిన్యూ డివిజనల్ అధికారి/ సబ్ కలెక్టర్ - చైర్ పర్సన్.</p> <p>2. మునిసిపల్ చైర్ పర్సన్ - కో చైర్ పర్సన్.</p> <p>సభ్యులు:</p> <p>3. మునిసిపాలిటీ పరిధిలోని ఎం.ఎల్.ఎ/ఎం ఎల్ సి లు</p> <p>4. సిపిఐ ల నుండి ఇద్దరు ప్రతినీధులు- ఒక మహిళ సభ్యులు</p> <p>5.సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గ్రూపుల నుండి ముగ్గురు ప్రతినీధులు- సభ్యులు</p>	---do---

		<p>6. సంఘాలు ప్రతిపాదించిన ఒక్కొక్క చౌక ధరల డీలర్ల సంఘం/క్రిసీస్ రిటైల్ డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినీధి</p> <p>7. గుర్తింపు వొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి సంబంధిత రాజకీయ పార్టీలు నామినేటు చేసిన ఒక ప్రతినీధి- సభ్యులు</p> <p>8. సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గ్రూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినీధులు- సభ్యులు</p> <p>9. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన మహిళ ప్రతినీధి</p> <p>9. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>10. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>11. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>12. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన</p> <p>13.తహసీల్దారు - కన్వీనరు</p>	
--	--	--	--

క్రమ సంఖ్య	స్థాయి	ప్రిక్వెన్సీ
1	రాష్ట్ర	ప్రతి 3వ మంగళవారం(జనవరి, ఏప్రిల్, జులై మరియు అక్టోబర్) మరియు ఎప్పుడు అవసరమైనా.
2	జిల్లా	బై - మంత్రి (4th సోమవారం)
3	మండలం	బై - మంత్రి(2nd సోమవారం)
4	గ్రామ పంచాయతి	మంత్రి (1 వ సోమవారం)
5	మునిసిపల్ కార్పొరేషన్	మంత్రి (3 వ సోమవారం)
6	సర్కిల్	మంత్రి (2 వ సోమవారం)
7	మునిసిపాలిటీ	మంత్రి (2 వ సోమవారం)

వీనియోగదారు వ్యవహారాలు::

1.	<p>రాష్ట్ర వీనియోగ దారుల పరిరక్షణ మండలి</p> <p>జి.ఒ.ఎం.ఎన్.నెం.15,సిఎ,ఎఫ్</p> <p>& సియన్(సి.యస్.ఐ-RC)</p>	<p>పౌరసరఫరాల శాఖ మంత్రి -</p> <p>చైర్మను</p> <p>పదవీరిత్యా కార్యదర్శి - వైస్ చైర్మన్</p> <p>అధికారేతర సభ్యులు</p> <p>అధికారిక సభ్యులు</p>	<p>1986, సి.పి.చట్టంలోని 6వ విభాగం(ఎ) నుండి (ఎఫ్) వరకు కల ఖండాలలో వున్న వీనియోగ దారుల హక్కులను అభివృద్ధి చేసి పరిరక్షించడం, వీనియోగ</p>
----	---	---	---

	శాఖ,తేది.12.11.2014	రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ప్రతినేధులు రాష్ట్ర పీసీయోగాలు, ప్రభుత్వరంగం జాయింట్ కమీషనర్ - సభ్యుడు కన్వీనరు	దారులను పరిరక్షించేందుకు పీసీయోగదారు విషయాలపై చర్చించడం, సరియైన తూకాలు, కొలతలలో సరుకుల డెలివరీ, ఆహార ధాన్యాల నాణ్యత, శాఖలు సమకూర్చిన సేవలు, ప్రజల ఇబ్బందులను నివారించేలా చూడటం
2.	జిల్లా పీసీయోగదారుల పరిరక్షణ మండలి జి.ఓ.ఎం.ఎస్.నెం.6,సిఎ,ఎఫ్& సియస్(CS-I-RC) శాఖ తేది.02.09.2014 మరియు జి.ఓ.ఎం.ఎస్.నెం.1 సిఎ, ఎఫ్ ఓసియస్(CS-I- RC)శాఖ,తేది.03.1.2015	జిల్లా కలెక్టరు- చైర్మను జాయింటు కలెక్టరు - వైస్ చైర్మన్ అధికారిక సభ్యులు 10 మంది అధికారితర సభ్యులు డి. సి ఎస్.ఓ. - సభ్య కన్వీనరు, kanvinao	1986, సి.పి.చట్టంలోని 6వ విభాగం(ఎ) నుండి (ఎఫ్) వరకు కల ఖండాలలో వున్న పీసీయోగ దారుల హక్కులను అభివృద్ధి చేసి పరిరక్షించడం, పీసీయోగదారులను పరిరక్షించేందుకు పీసీయోగదారు విషయాలపై చర్చించడం, సరియైన తూకాలు, కొలతలలో సరుకు ల డెలివరీ, ఆహార ధాన్యాల నాణ్యత, శాఖలు సమకూర్చిన సేవలు, ప్రజల ఇబ్బందులను నివారించేలా చూడటం
3.	పీసీయోగదారు క్లబ్బులకు మేనేజింగు కమిటీ	అధ్యక్షుడు ఉపాధ్యక్షుడు కార్యదర్శి కోశాధికారి మరో అయిదుగురు సభ్యులు (భోధనా సిబ్బంది నుండి అందరు)	పీసీయోగదారుల క్లబ్బు విధులను నిర్వహించడం
4.	జిల్లా పీసీయోగ దారుల సమాచార కేంద్రానికి పర్యవేక్షక కమిటీ	జిల్లా కలెక్టరు లేదా జాయింటు కలెక్టరు - చైర్ పర్సన్ జిల్లా పరిషత్తు సీఇఓ లేదా ఆయన నామినీ - సభ్యుడు సిపిఓ ప్రతినేధి - సభ్యుడు డి.సి. ఆర్.ఓ - సభ్యుడు డి.సి ఎస్.ఓ. -సభ్య కన్వీనరు	డి.సి.ఐ.సి. వార్షిక కార్య కలాపాలను పరిశీలించి ఖరారుచేయటం, నెలవారీ కార్యకలాపాలను ఆమోదించడం, డిసిఐసి కోసం బడ్జెటును పరిశీ లించి ఖరారు చేయడం

ప్రభుత్వ అధికార వర్గంలో భాగంగా బోర్డులు, కౌన్సిళ్లు, కమిటీలు, ఇతర సంస్థల ఏర్పాటు

(4(1)(బి)v (iii)వ విభాగం)

9.1 ప్రభుత్వ అధికార వర్గానికి సంబంధించి బోర్డులు, కౌన్సిళ్లు, కమిటీలు, ఇతర సంస్థల సమాచారం

బోర్డు కౌన్సిలు కమిటీ, మొదలైన వాటి పేరు	కాంపోజిషన్	అధికారాలు, విధులు	తమ సమావేశాలను ప్రజలకు బహిరంగ పర్వడం ఈ సమావేశాల అంశాలను ప్రజలకు అందుబాటులో వుంచడం జరిగిందా!
1.రాష్ట్ర స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ.యం.యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)	గౌరవ పౌరసరఫరాల శాఖ మంత్రి - చైర్మను పౌరసరఫరాలశాఖ కమీషనరు పదపిరిత్యా ప్రభుత్వ కార్యదర్శి, సిఎ, ఎఫ్ అండ్ సిఎస్ శాఖ - వైస్ చైర్మన్ సభ్యులు: గుర్తింపు పొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినిధి- సభ్యులు జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసే స్వయం సహాయక గ్రూపులనుండి ముగ్గురు ప్రతినిధులు - సభ్యులు అధ్యక్షుడు, తెలంగాణ కిరోసిను డీలర్ల సంఘం. ప్రిన్సిపాల్ సెక్రటరీ, PR &RD Dept. ప్రిన్సిపాల్ సెక్రటరీ, MA&UD Dept. కమీషనర్, కమర్షియల్ టాక్స్ ప్రిన్సిపాల్ సెక్రటరీ, అగ్రికల్చర్ మార్కెటింగ్ & కోఆపరేషన్ డైరెక్టర్ జనరల్ ,విజిలెన్స్ శాఖ	విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులకు చౌక ధరల దుకాణాలను తనిఖీచేయుటకు అధికారము కలదు. తద్వారా అక్కడ జరిగే లోటుపాటులను ప్రభుత్వ దృష్టికి తేవచ్చును. తద్వారా ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ పనితీరును మెరుగుదలకు విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సూచనలు చేయగలరు ప్రోత్సహించ గలరు .	లేదు. అయితే సమావేశాల అంశాలను అవును సమవేశం యొక్క నిమిషాలుప్రజలకు అందుబాటులోకలవు విజిలెన్స్ సభ్యులకు పంపడం జరుగుతుంది

	<p>ప్రిన్సిపాల్ సెక్రటరీ, మహిళా శిశు సంక్షేమ, disabled & senior citizen Dept</p> <p>ప్రిన్సిపాల్ సెక్రటరీ, ట్రై బల్ వెల్ఫేర్ Dept</p> <p>కంట్రోలర్, లీగల్ మెట్రాలజీ శాఖ</p> <p>కమీషనర్ & డైరెక్టర్, స్కూల్ ఎడ్యుకేషన్</p> <p>కమీషనర్, I & PR</p> <p>డైరెక్టర్, బ్యూరో ఆఫ్ ఇండియన్ స్టాండర్డ్స్</p> <p>జనరల్ మేనేజర్, FCI</p> <p>వైస్ చైర్మన్ & MD, తెలంగాణ సివిల్ సప్లయ్ కార్పొరేషన్, మేనేజింగ్ డైరెక్టర్, తెలంగాణ co -op ఆయిల్ సీడ్స్ గ్రోవర్స్ ఫెడరేషన్ (OILFED), హైదరాబాద్</p> <p>రాష్ట్ర స్థాయి సమన్వయకర్త , పెట్రోలియం ప్రొడక్ట్స్</p>		
<p>2.జిల్లా స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ</p> <p>(జి.ఓ .యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>సభ్యులు: మొత్తం జిల్లా MLAs,MLCs,మరయు MPs.</p> <p>జాయింట్ డైరెక్టర్, అగ్రికల్చర్ జిల్లా మేనేజర్, TSసివిల్ సప్లయ్ కార్పొరేషన్.</p> <p>జిల్లా కోఆర్డినేటర్ పెట్రోలియం ఉత్పత్తులు.</p> <p>గుర్తింపు పొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినిధి-</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎన్లకు ప్రోత్సాహాన్నివ్వాలి</p>	

	<p>జిల్లా చీఫ్ ఎక్సైజ్ అధికారి</p> <p>కలెక్టర్ ద్వారా నామినేట్ కాబడిన ST కాటగిరి ప్రతినిధి.</p> <p>కలెక్టర్ నామినేట్ కాబడిన SC కాటగిరి ప్రతినిధి.</p> <p>అధ్యక్షుడు, తెలంగాణ రేషన్ డీలర్ల సంఘం.</p> <p>జిల్లా అధ్యక్షుడు, కిరోసిన్ రిటైల్ డీలర్ల సంఘం.</p> <p>కలెక్టర్ నామినేట్ కాబడిన కన్స్టాబుల్ ఆర్గనైజేషన్స్ ఇద్దరు ప్రతినిధులలో ఒకరు మహిళా ప్రతినిధి.</p> <p>కన్వీనర్ గా జిల్లా పౌరసరఫరా అధికారి.</p>		
<p>3.మండల స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ.యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1.రెవిన్యూ డివిజనల్ అధికారి / సబ్ కలెక్టర్ -చైర్ పర్సన్</p> <p>2.చైర్ పర్సన్ -మండల ప్రజా పరిషత్ -కో చైర్ పర్సన్</p> <p>3.గుర్తింపు పొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినిధి</p> <p>సభ్యులు:</p> <p>4.మండల అభివృద్ధి అధికారి</p> <p>5. చైర్ పర్సన్-మున్సిపల్ సంబంధిత.</p> <p>6.ZPTC సభ్యులు</p> <p>7.మండల ప్రజా పరిషత్తు నుంచి 2 సభ్యులు(అందులో</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎన్లకు ప్రోత్సాహాన్నివ్వాలి</p>	

	<p>ఒక మహిళ)</p> <p>8.సంఘం పూరిపాదించిన చౌక ధరల దుకాణం డీలర్ల సంఘం నుండి, ఒక పూరినిధి, 9.కిరోసిన్ రిటైల్ డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక పూరినిధి 10.కలెక్టరు నామినేటు చేసే ఇద్దరు సి.పి.ఐ.ల పూరినిధులు(అందులో ఒక మహిళ)</p> <p>11.రెపిన్యూ డివిజనలు అధికారి/సబకలెక్టరు నామినేట్ చేసిన స్థానిక వినయోగదారుల క్లబ్బుల నుండి 1 ఉపాధ్యాయ గైడ్ లు 12.అధ్యక్షుడు, మండల IKP సమాఖ్య 13.RDO/సబ్ కలెక్టర్ నామినేట్ కాబడిన మహిళా ప్రతినిధి 14.RDO/సబ్ కలెక్టర్ నామినేట్ కాబడిన ST కాటగిరి ప్రతినిధి. 15.RDO/సబ్ కలెక్టర్ మినేట్ కాబడిన SC కాటగిరి ప్రతినిధి 16. RDO/సబ్ కలెక్టర్ నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ కేటగిరి ప్రతినిధి 17.RDO/సబ్ కలెక్టర్ నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయుడు & వికలాంగ సభ్యుడు కేటగిరి ప్రతినిధి</p>		
--	--	--	--

	18.తాహిసిల్దార్ - కన్వినర్		
<p>4. గ్రామపంచాయతి స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఒ.ఎం.ఎస్.నెం.9 సిఎ, ఎఫ్ & సియస్.1) శాఖ, తేదీ.16.7.15 మరియు</p>	<p>సర్పంచి -చైర్మన్ సభ్యులు:</p> <p>గ్రామానికి సంబంధించిన - MPTC సభ్యుడు</p> <p>ఇద్దరు వార్డు సభ్యులు (ఒకరు మహిళా సభ్యురాలుగా ఉండాలి)</p> <p>అధ్యక్షుడు -గ్రామానికి చెందిన IKP సభ్యుడు.</p> <p>సర్పంచి ద్వారా నామినేటెడ్ కాబడిన మహిళా సభ్యురాలు.</p> <p>సర్పంచి నామినేట్ కాబడిన ST కాటగిరి ప్రతినిధి</p> <p>సర్పంచి నామినేట్ కాబడిన SC కాటగిరి ప్రతినిధి</p> <p>GP కార్యదర్శి</p> <p>గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి- కన్వినర్.</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎన్లకు ప్రోత్సాహాన్నివ్వాలి</p>	
<p>5 మునిసిపల్ కా ర్పోరేషన్ స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (హైద్రాబాద్ మినహాయించి) (జి.ఓ .యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1.సంయుక్త కలెక్టర్లు కార్పొరేషన్ కొరకు - జిల్లాల లో- చైర్ పర్సన్.</p> <p>2.మేయర్ - కో చైర్ పర్సన్.</p> <p>సభ్యులు:</p> <p>3.కార్పొరేషను పాఠశాల కిందకు వచ్చే నియోజక వర్గాల అందరు ఎం.పి.లు అందరు ఎం.ఎల్.ఎ.లు మరియు ఎం.ఎల్.సి సభ్యులు</p> <p>4.సంబంధిత రాజకీయ పార్టీలు నామినేటు చేసిన గుర్తింపు పొందిన ఒక్కొక్క</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎన్లకు ప్రోత్సాహాన్నివ్వాలి</p>	

	<p>రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్లాటినీ ధి సభ్యులు</p> <p>5.సంఘం నామినేటు చేసిన చౌక ధరల దుకాణం డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్లాటినీ ధి సభ్యుడు</p> <p>6.సంఘం నామినేటు చేసిన కి రోసిన్ రిటైలు డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్లాటినీ ధి సభ్యుడు</p> <p>7.ఛాంబరు నామినేటు చేసిన జిల్లా ఛాంబర్ ఆఫ్ కామర్స్, ఇండస్ట్రీ నుండి ఒక ప్లాటినీ ధి సభ్యుడు</p> <p>8. సిపిఐ ల నుండి ఇద్దరు మంది ప్లాటినీ ధులు సభ్యులు</p> <p>9..సంబంధిత మునిసిపల్ క మీషన్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గ్రూపుల నుండి ఇద్దరు ప్లాటినీ ధులు సభ్యులు</p> <p>10.సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక మహిళా ప్రతినిధి.</p> <p>11. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక ST కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>12. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక SC కేటగిరీ ప్రతినిధి.</p> <p>13. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>14.సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ డు & వికలాంగ</p>		
--	---	--	--

	<p>సభ్యుడు</p> <p>కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>15. కార్పొరేషన్ కు చెందిన ఇద్దరు రాష్ట్ర వినియోగదారుల ప్రోటోకాల్ సెల్ నాన్ ఆఫీసర్స్ సభ్యులు - స్పెషల్ ఇన్ వైటిస్</p> <p>16. జిల్లా సరఫరా అధికారి - కన్వినర్</p>		
<p>6. సర్కిల్ స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ.యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1. జిల్లా సరఫరా అధికారి రి చైర్మను సభ్యులు:</p> <p>2.సంబంధితసర్కిల్ ఎం.ఎల్.ఎ.లు,ఎం.ఎల్.సి.లు సభ్యులు</p> <p>3. సంఘాలు ప్రతిపాదించిన ఒక్కొక్క చౌక ధరల డీలర్ల సంఘం, క్రిసెన్ రిటైల్ డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి - సభ్యుడు</p> <p>4. గుర్తింపు వొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి సంబంధిత రాజకీయ పార్టీలు నామినేటు చేసిన ఒక ప్రతినిధి- సభ్యులు</p> <p>5. సిపిఐ ల ఇద్దరు నుండి ప్రతినిధులు -సభ్యులు</p> <p>6. సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గ్రూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధులు -సభ్యులు</p> <p>7.సంయుక్తకలెక్టరు చే నామినేట్ కాబడిన స్థానిక సాంఘిక గ్రూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధులు -వీరి లో ఒకరు మహిళ</p> <p>8.సంయుక్తకలెక్టరు చే నామినేట్ కాబడిన మహిళా ప్రతినిధి.</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎన్లకు ప్రోత్సహాన్నివ్వాలి</p>	

	<p>9.సంయుక్త కలెక్టరు చే నామినేట్ కాబడిన ఒక SC కేటగిరీ ప్రతినిధి.</p> <p>10.సంయుక్త కలెక్టరు చే నామినేట్ కాబడిన ఒక ST కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>11.సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>12..సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ డు & వికలాంగ సభ్యుడు కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>13.కార్పొరేషన్ కు సంబంధించిన తహసిల్దారు - కన్వినర్</p>		
<p>7.మునిసిపాలిటీ స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ. యం. యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1. RDO/ సబ్ కలెక్టరు - చైర్ పర్సన్.</p> <p>2.మునిసిపల్ చైర్ పర్సన్ - కో చైర్ పర్సన్.</p> <p>సభ్యులు:</p> <p>3.కార్పొరేషన్ పాఠశాల కిందకు వచ్చే నియోజక వర్గాల అందరు ఎం.పి.లు అందరు ఎం.ఎల్.ఎ.లు మరియు ఎం.ఎల్.సి సభ్యులు</p> <p>4.సంబంధిత రాజకీయ పార్టీలు నామినేటు చేసిన గుర్తింపు వొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినిధి సభ్యులు</p> <p>5.సంఘం నామినేటు చేసిన చౌక ధరల దుకాణం డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎన్లకు ప్రోత్సాహాన్నివ్వాలి</p>	

	<p>సభ్యుడు</p> <p>6.సంఘం నామినేటు చేసిన కి రోసిన్ రిటైలు డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినీధి సభ్యుడు</p> <p>7.ఛాంబరు నామినేటు చేసిన జిల్లా ఛాంబర్ ఆఫ్ కామర్స్, ఇండస్ట్రీ నుండి ఒక ప్రతినీధి సభ్యుడు</p> <p>8. సిపిఐ ల నుండి ఇద్దరు మండి ప్రతినీధులు సభ్యులు (ఒక మహిళా ప్రతినీధి)</p> <p>9.సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గ్రూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినీధులు సభ్యులు</p> <p>10. RDO/ సబ్ కలెక్టరు చే నామినేట్ చేయబడిన ఒక మహిళా ప్రతినీధి.</p> <p>11. RDO/ సబ్ కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక ST కేటగిరీ ప్రతినీధి</p> <p>11. RDO/ సబ్ కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక SC కేటగిరీ ప్రతినీధి.</p> <p>12. RDO/ సబ్ కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ కేటగిరీ ప్రతినీధి</p> <p>13.RDO/ సబ్ కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయుడు & వికలాంగ సభ్యుడు కేటగిరీ ప్రతినీధి</p> <p>14.తహసిల్దార్ - కన్వినర్</p>		
--	--	--	--

పినియోగ దారుల వ్యవహారాలు విభాగం:

బోర్డు	కౌన్సిల్	కమిటీ	కన్వోజిషన్	అధికారాలు	మరియు	ప్రజలకు	తమ
--------	----------	-------	------------	-----------	-------	---------	----

మొదలగు వాటి పేరు		కర్తవ్యాలు	సమావేశాలను వెల్లడించడం, ప్జల కోసం తమ సమావేశాలు మినిట్లను అందుబాటులో వుంచడం
రాష్ట్ర పినియోగదారుల పరిరక్షణ మండలి జి.ఒ.యం.యన్.నెం.15 సి.ఎ.ఎఫ్ & యన్ (సి.యన్-1) శాఖ, తేది 12.11.2014.	పౌరసరఫరాల శాఖ మంత్రి - చైర్మన్, పదవీరీత్యా కార్యదర్శి - వైస్ చైర్మన్, అనధికార సభ్యులు, అధికార సభ్యులు, రాష్ట్ర ప్రభుత్వం ప్రతినిధులు, రాష్ట్ర ప్రయోజనాలు - ప్రభుత్వ రంగం - డిసియస్ సభ్య కన్వీనర్	1986 సిపి చట్టంలోని 6వ విభాగం ఎ నుండి ఎఫ్ ఖండాలలో పేర్కొన్న పినియోగదారులహక్కులను మెరుగు పర్చడం, పరిరక్షించడం, పరిరక్షించేందుకు పినియోగదారుల విషయాలపై చర్చ క చ్చితమైన తూసికలు, కొలతలతో సరుకులను అందచేసేటట్లు చూడడం, ఆహార ధాన్యాలు, నాణ్యత, శాఖలు సమకూర్చిన సేవలు ప్జల ఇబ్బందుల నివారణ	ప్జలకు తమ సమావేశాల మినిట్లను అందుబాటులో వుంచడం
జిల్లా పినియోగ దారుల పరిరక్షణ మండలి జి.ఒ.యం.యన్.నెం.6 సి.ఎ.ఎఫ్ & యన్ (సి.యన్-1) శాఖ, తేది 2.9.2014 జి.ఒ.యం.యన్.నెం.1, సి.ఎ.ఎఫ్ & యన్ (సి.యన్-1) శాఖ, తేది 3.1.2015 తెలంగాణ ప్రభుత్వము	జిల్లా కలెక్టర్లు - చైర్మన్, జాయింట్ కలెక్టర్లు - వైస్ చైర్మన్, అధికార సభ్యులు 10 మంది, అనధికార సభ్యులు, ఎన్జిఓలు - ప్రత్యేక ఆ హ్వనితులు, డియన్ఓ - సభ్య కన్వీనర్	1986 సిపి చట్టంలోని 6వ విభాగం ఎ నుండి ఎఫ్ ఖండాలలో పేర్కొన్న పినియోగదారుల హక్కులు అభివృద్ధి పర్చడం, పరిరక్షించడం, వారి పరిరక్షనకు పినియోగ దారుల విషయాలపై చర్చించడం, ఖచ్చిత తూకాలు కొలతలతో సరుకులను అందచేసేటట్లు చూడటం ఆహార ధాన్యాలు, నాణ్యత, శాఖలు	ప్జలకు తమ సమావేశాల మినిట్లను అందుబాటులో వుంచడం

		సమకూర్చిన సేవలు ప్రజల ఇబ్బందుల నివారణ	
పినియోగదారుల క్లబ్బులకు మేనేజింగ్ కమిటీ	పెసిడెంట్, వైస్ పెసిడెంట్, సెక్రటరీ బ్రెజరరు, ఐదుగురు ఇతర సభ్యులు (బోధన సిబ్బంది నుండి అందరినీ)	పినియోగదారుల క్లబ్బు విధులను నిర్వహించడం	ప్రజల కోసం తమ సమావేశాల, మీటింగులు అందుబాటులో వుంచడం
జిల్లా పినియోగదారుల సమాచార కేంద్రం కోసం పర్యవేక్షక కమిటీ	జిల్లా కలెక్టర్ లేదా జాయింట్ కలెక్టర్ - చైర్ పర్సన్, జెడ్పి సిఇఒ లేదా ఆయన నామినీ - సభ్యుడు, సివిల్ ప్రతినీధి సభ్యుడు, డిపి ఆర్డీ - సభ్యుడు, డియన్ ఓ - సభ్యుడు కన్వీనర్	డిసిఐసి కార్యకలాపాల వార్షిక కాలెండరు తనిఖీ చేసి ఖరారు చేయడం, కార్యాక లాపాల నెల వారీ కాలెండర్ ను అమోదించడం, డిసిఐసికి బడ్జెటు తనిఖీ చేసి ఖరారు చేయడం	ప్రజల కోసం తమ సమావేశాల మీటింగులు అందుబాటులో వుంచడం

9.2 ప్రజలకు సమావేశాలు, మీటింగులు అందుబాటులో వుంచినట్లయితే, మీటింగులు ఏ విధంగా మదింపు చేసారో, మదింపు చేసిన గంటలు, మదింపు చేయడానికి రుసుము స్వరూపం / సంప్రదించవలసిన అధికారి పేరికి సంబంధించిన కార్య విధానాన్ని వివరించడం.

10వ అధ్యాయం

(అధికారులు, ఉద్యోగులు డైరెక్టరీ (4(1) (బి) (ix) విభాగాలు)

ఈ క్రింది నమూనాలో వివిధ యూనిట్లలోను వివిధ స్థాయిలలోని కార్యాలయాలలో పనిచేస్తున్న అధికారులు ఉద్యోగుల సమాచారం, వారిని సంప్రదించవలసిన చినునామాలు సమాచారం (ఇబ్బందులు నివారణ, సిఫూ, ఆడిట్ మొదలైనటువంటి వాటికి సంబంధించిన ఇన్చార్జి అధికారులతో సహా)

వరుస సంఖ్య	పరిపాలన యూనిట్ / కార్యాలయం పేరు	పేరు, హోదా అధికారి/ ఉద్యోగి చినునామా	టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్ కార్యాలయం టెలిఫోన్, నివాసం టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్	ఈమెయిలు
1.	స్థానిక స్థానిక సంస్థల కమీషనరు కార్యాలయం, హైదరాబాదు	శ్రీ అనిల్ కుమార్ ఐ.ఏ.ఎస్, కమీషనరు	040-23310617, 040-23310462 (F) 23318456	commr_cs@Telangana.gov.in
2.		శ్రీమతి ఏ ఉపరాణి సంయుక్త కమీషనరు (పరిపాలన & పి.పి)	040-23325430 8008301380	jtdir_admin_cs@Telangan a.gov.in

		శ్రీ.డి.కిష్టయ సహాయ కమిషనర్(అడ్మిన్)	8008301390	
3.		శ్రీ కే.కాశివిశ్వనాథ్ ఉప కమీషనరు (సీకరణ, ఐ.టి-II)	8008303712	dydir pp it2 cs@telangana.gov.in
4.		శ్రీమతి.పి.రుక్మిణి దేవి డిప్యూటీ కమీషనరు (ప్రోక్యూర్ మెంట్) వాణిజ్యవాని	8008301384 8008301389	ddpds2@gmail.com
5.		ప్రీనివాస్ రెడ్డి సహాయ పి.పి		
6.		శ్రీ ఎ.వి.యస్.వి. ప్రసాద్ ఉప కమీషనరు (యం&సి)& (వి.వ్య)	8008781592	Dydir_ca_mc_cs@gmail.com
7.		శ్రీమతి సావిత్రి దేవి సహాయ అకౌంట్స్ అధికారి,	8008301392	aao_cs@telangana.gov.in

జిల్లాలు:-

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయం/సరిపాలన యూనిట్ పేరు	పేరు, హోదా అధికారి/ ఉద్యోగి చీనునామా సర్వశ్రీ/శ్రీమతి	టెలిఫోన్&ప్యాక్స్ కార్యాలయం టెలిఫోన్, సివాసం టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్	ఈమెయిలు
1.	చీఫ్ రేషనింగ్ అఫీసరు కార్యాలయం, వైదరాబాద్	శ్రీమతి బాల మాయా దేవి, ఐ.ఎ.యస్., చీఫ్ రేషనింగ్ అఫీసరు	04023447777	crocivil@gmail.com
2.	జిల్లా పౌర సరఫరాల అధికారి, వైదరాబాద్	శ్రీ. ఎ.రమేష్ డి.సి.ఎస్.బి., సీటీ	040-23447770 8008301400	DCso_hyd_CS@gov.in
3.	సహాయ సరఫరా అధికారి- CRO			
4.		శ్రీ మల్లికార్జున్ బాబు ఎసిఎస్ఐ(I/c) ఎసి ఎస్ఐ, మలక్ పెట్ స్కెల్	8790156489	
5.		శ్రీమతి జి.తనూజ	9000009799	

		ఎసి ఎస్ బి, యాకుత్ పుర సర్కిల్		లేదు
6.		శ్రీ ఇర్షాన్ అహ్మద్ ఖాన్ ఎసి ఎస్ బి, చార్మినార్ సర్కిల్	8008301403	
7.		శ్రీ యం.మల్లికార్జున్ ఎసి ఎస్ బి, నాంపల్లి సర్కిల్	8008301404	
8.		శ్రీ యం.మల్లికార్జున్(I/c) ఎసి ఎస్ బి, మెహదిపట్నం సర్కిల్-	8008301405	
9.		శ్రీ వి.బాలరాజు ఎసి ఎస్ బి, అంబర్ పేట సర్కిల్	8008301406	
10.		శ్రీ కే.శ్రీనాథ్ ఎసి ఎస్ బి, ఖైరతాబాద్ సర్కిల్	8008301407	
11.		శ్రీమతి వి.మాధవి, ఎసి ఎస్ బి బేగంపేట సర్కిల్	8008301408	
12.		శ్రీ కే.శ్రీనాథ్ ఎసి ఎస్ బి, సికింద్రాబాద్ సర్కిల్	8008301409	
13.	ఎసి యస్ ఓ, O /o రంగారెడ్డి జిల్లా	శ్రీ ఏ ప్రేమ్ కుమార్,(I/c) ఎసి ఎస్ బి, బాలానగర్ సర్కిల్	8008301521	
14.		శ్రీ ఏ ప్రేమ్ కుమార్, ఎసి ఎస్ బి, ఉప్పల్ సర్కిల్	8008301519	
15.		శ్రీమతి జి బాలసరోజు ఎసి ఎస్ బి, సూర్య నగర్ సర్కిల్	8008301520	
16.	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, అదీలాబాదు	శ్రీ ఆర్ సుదర్శనమ్ , (I/c) డి.సి యస్.ఓ శ్రీ, ఏ. సి యస్.ఓ.	8008301411 800831221	dso_adbd_cs@telangana.gov.in
17.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, కొమరం భీమ్	శ్రీ ఏ .స్వామి కుమార్(I/c) డి.సి యస్.ఓ శ్రీ ఏ .స్వామి కుమార్, ఎసి ఎస్ బి	8008317991 8008320464	dcsoasifabad@gmail.com
18.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, మంచిర్యాల	శ్రీ వి.వెంకటేశ్వర్లు, (I/c) డి.సి యస్.ఓ శ్రీ ఎసి ఎస్ బి	8008314213 8008315010	dcsoanancherial@gmail.com
19.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, నిర్మల్	శ్రీ టి.కిరణ్ కుమార్ (I/c) శ్రీ టి.కిరణ్ కుమార్, ఎసి ఎస్ బి	8008315707 8008317664	dcsonirmal@gmail.com
20.	జిల్లా సరఫరా	శ్రీ కే.సురేష్ రెడ్డి, డిసి యస్ ఓ	8008301450	dso_krmr_cs@te

	కార్యాలయం, కరీంనగర్	,ఎ.సి.యస్.ఓ.	8008320492	langana.gov.in
21.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,పెద్దపల్లి	శ్రీటి.వెంకటేష్,(I/c), డి.సి.యస్.ఓ శ్రీ జి.శ్రీనివాస్, ఎసి యస్ ఓ	9948766897	dcsopeddapalli@gmail.com
22.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, సిరిసిల్ల	శ్రీయస్.జితేందర్ రెడ్డి, డిసి యస్ ఓ శ్రీ జితేందర్ రెడ్డి , ఎసియస్ ఓ	8008325850 8008327587	dcsorajannircilla@gmail.com
23.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, జగిత్యాల	శ్రీ చందన కుమార్, (I/c) డి సి యస్ ఓ శ్రీ చందన కుమార్, ఎసి యస్ ఓ	8008301451 8008323726	dcsso.jgtl@gmail.com
24.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, ఖమ్మం	శ్రీపి.అనిల్ కుమార్, డిసి యస్ ఓ(I / c) శ్రీ , ఎ.యస్.ఓ.	8008301458	dso_kmm_cs@telangana.gov.in
25.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,కొత్తగూడెం	శ్రీ బి.చంద్ర ప్రకాష్, డిసి యస్ ఓ శ్రీ బి.రాజేందర్, ఏ సి యస్ ఓ .	8008301459 8008336725	dcsobhadradri@gmail.com
26.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, మహబూబ్ నగర్	శ్రీమతి వనజాత , డి.సి యస్.ఓ. శ్రీ షేక్ మహమ్మద్ ఆలీ, ఎ.సి యస్.ఓ.	8008301480 9885090380	dso_mbnr_cs@telangana.gov.in
27.	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం,వనపర్తి	శ్రీమతి రేవతి, డి సి యస్ ఓ శ్రీ , ఎసియస్ ఓ	8008301482	dcsso.wanaparth@gmail.com
28.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,నాగర్ కర్నూల్	శ్రీ వి.మోహన్ బాబు, డి సి యస్ ఓ , శ్రీ సయ్యద్ షా ఫైసల్ హుస్సేన్ , ఎసియస్ ఓ	8008301484 8008337204	dcsongkl@gmail.com
29.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,గద్వాల	శ్రీ ఆర్ . చంద్ర శేఖర్ రెడ్డి ,డిసి యస్ ఓ శ్రీ ఎసియస్ ఓ	8008338903	dcsojogulamba123@gmail.com dcsso_gdwl_cs@telangana.gov.in

30.	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, మెదక్	శ్రీ కె. శ్రీనివాస్ , (I/c) డి.సి.యస్.ఓ. శ్రీ , ఎ.సి.యస్.ఓ.	8008301488	dso_mdk_cs@telangana.gov.in dso_mdk_cs_ts@nic.in
31.	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, సంగారెడ్డి	శ్రీయం. శ్రీకాంత్ రెడ్డి, డి.సి.యస్.ఓ. శ్రీ సిహెచ్. శివ ప్రసాద్ రెడ్డి, ఎసి యస్.ఓ.	8008301487 8008342557	Dcso_srd_cs@telangana.gov.in
32.	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, సిద్దిపేట	శ్రీ యం.శ్రీనివాస రెడ్డి, డి.సి.యస్.ఓ. శ్రీ , ఎసి.యస్.ఓ.	8008351651	dcso_siddipet@gmail.com
33.	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, నల్గొండ	శ్రీమతి పి.రుక్మిణి దేవి, డి.సి.యస్.ఓ. శ్రీ నిత్యానందం, ఎసి.యస్.ఓ.	8008301492 8008301495	dso_nlg_cs@telangana.gov.in dsonalgonda@gmail.com
34.	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, సూర్యాపేట	శ్రీమతి యస్.విజయ లక్ష్మి, డి.సి.యస్.ఓ. శ్రీ వి.పుల్లయ్య, ఎసి.యస్.ఓ.	8008301493 8008426138	dcso_sprt@gmail.com
35.	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, యాదాద్రి భువనగిరి	శ్రీమతి పి.సంద్యారాణి, డి.సి.యస్.ఓ. శ్రీ Ch. బ్రహ్మరావు, ఎసి.యస్.ఓ.	8008534196 8008534793	
36.	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, సిజామాబాదు	శ్రీమతి సి.పద్మజ డి.సి.యస్.ఓ. శ్రీ సి.వెంకటేశ్వరరావు, ఎ.సి.యస్.ఓ.	8008301506 8008301511	dso_nzbd_cs@telangana.gov.in
37.	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, కామారెడ్డి	శ్రీ కె. కొండల రావు, డి.సి.యస్.ఓ. శ్రీ యస్.రాజశేఖర్, ఎ.సి.యస్.ఓ.	8008301507 8008301508	dcso_kamareddy@gmail.com
38.	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, రంగారెడ్డి	శ్రీ యం.కె.రాధోడ్, డి.సి.యస్.ఓ. శ్రీ కె.వై.యల్ నరసింహారావు, ఎ.సి.యస్.ఓ.	8008301517 8008301251	dso_rr_cs@telangana.gov.in
39.	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, మల్కాజ్ గిరి	శ్రీ ఏ. రమేష్ , డి.సి.యస్.ఓ. శ్రీ బి.యస్ సరస్వతి, ఎసి.యస్.ఓ.	8008301518 8008301522	

40.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, వికారాబాద్	శ్రీ డి. రాజేశ్వర్ , డి సియస్ ఓ శ్రీ డి. రాజేశ్వర్ , ఎసియస్ ఓ	8008301523 8008301524	dcsovk@b@gmail.com
41.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, వరంగల్ అర్బన్	శ్రీమతి పి.వసంత లక్ష్మి , (I/c)డి.సి యస్.ఓ. శ్రీ షేక్ నసీరుద్దీన్,ఎ. సియస్.ఓ.	8008301544 8008611763	dso_wgl_cs@telangana.gov.in
42.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,వరంగల్ రూరల్	శ్రీ గౌరీ శంకర్ డి సియస్ ఓ(I/c) శ్రీమతి దీప్తి, ఎసియస్ ఓ	8008301545 8008301547	Dcso.warangalrural@gmail.com
43.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,జయ శంకర్ భూపాలపల్లి	శ్రీ గౌరీ శంకర్ డి సియస్ ఓ శ్రీ మొహమ్మద్ వాజిద్ ఆలీ, ఎసియస్ ఓ	8008301551 8008301412	dcsojayashankar@gmail.com
44 .	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,మహబూ బాబాద్	జి.నరసింగరావు డి సియస్ ఓ ,ఎసియస్ ఓ	8008537939	Dcso_mbd_cs@telangana.gov.in
45.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, జనగాం	శ్రీమతి రోజారాణి, (I/c) డిసి యస్ ఓ , శ్రీమతి రోజారాణి, ఎసి యస్ ఓ	9959183538	dcsojangaon@gmail.com
46.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,ములుగు	శ్రీ టి.అరవింద్ రెడ్డి, (I/c) డిసి యస్ ఓ ఎసి యస్ ఓ	7989317203	dcsoumulugu@gmail.com
47.	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,నారాయణ్ పేట్	శ్రీ శివప్రసాద్ రెడ్డి (I/c) డిసి యస్ ఓ ఎసి యస్ ఓ	8008342557	dcsonrpt@gmail.com

11వ అధ్యాయం

రెగ్యులేషన్లలో పేర్కొన్న విధంగా
నెలవారీ పారితోషికం:

నష్టపరిహారం విధానంతో సహా అధికారులు, ఉద్యోగులకు నెలకొన్న
4(1) (బి) (X) విభాగం

11.1 అధికారులు, ఉద్యోగుల కోసం పారితోషికం, నష్టపరిహారం స్వరూపంపై ఈ క్రింది నమూనాలో సమాచారాన్ని సమకూర్చడమయింది.

వరుస సంఖ్య	10.06.2019 నాటికి తెలంగాణ, వైదరాబాద్ లోని కమీషనరు కార్యాలయములో పనిచేస్తున్న ఉద్యోగుల సంఖ్య	హోదా	వెరశీ కాంప్లీషన్తో పాటు నెలవారీ పారితోషికం	రెగ్యులేషనులో ఇచ్చినట్లుగా నష్టపరిహార పారితోషిక విధానాన్ని నిర్ధారించడం
1.	1	పౌరసరఫరాల కమీషనర్	-	-
2.	1	జాయింట్ కమీషనర్	146040	76830-151000
3.	2	అసిస్టెంట్ కమీషనర్	199939	51320-127310
4.	1	అసిస్టెంట్ అక్సౌంట్స్ అధికారి	97337	51320-127310
5.	1	జూనియర్ అక్సౌంట్స్ అధికారి	166246	42300-115270
6.	5	CSDT	336513	42300-115270
7.	1	డిప్యూటీ గణాంక అధికారి		42300-115270
8.	6	సీనియర్ అసిస్టెంట్స్ + సీనియర్ అకౌంటెంట్లు	126533	33750-99310
9.	4	జూనియర్ అసిస్టెంట్స్	222717	24280-72850
10.	1	రికార్డు అసిస్టెంట్లు	74759	26410-78820
11.	1	రోనేయో అపరేటరు	97377	22240-67300
12.	1	జమేదార్	97417	24280-72850
13.	2	దఫేదార్	54804	21580-65570
14.	12	అటెండర్లు	752667	19000-58850
15.	1	వాచ్మెన్	0	19000-58850
16.	1	స్వీపర్	83208	22240-67300

అధ్యాయం-12

ప్రణాళికలు మొదలైన వాటితో సహా ఒక్కొక్క ఎజిసీకి కేటాయించిన బడ్జెటు

(విభాగం 4(1) (బి) xi)

12.1 ఒక్కొక్క ఎజిసీ కోసం అధికార వర్గం చేపట్టిన ప్రణాళికలు, కార్యక్రమాలు, ఎథికాల వివరాలకు

గురించిన సమాచారం.

ఏజన్సీ	ప్రణాళికాకార్యక్రమం /పథకం/ ప్రాజెక్టు కార్యకలాపాల కోసం కేటాయించిన బడ్జెటు	ప్రతిపాదించిన వ్యయం	ఆశించిన ఫలితాలు	చేసిన పంపిణీ పై నేవేదిక లేదా అట్టి వివరాలు ఎక్కడలభ్యంగా ఉన్నాయి. (వెబ్సైట్, రిపోర్టులు, నోటీసుబోర్డు) మున్నగునవి
తెలంగాణ పశుత్వం	పిడియన్ బియ్యం	రూ.2286.86 కోట్లు 2021-22	రాష్ట్రంలో 90,48,299 కుటుంబాలకు బియ్యం పంపిణీ చేయబడుతుంది. (PHHకార్డ్ : 2,87,73,892 6 Kg బియ్యం ఒక్కొక్క లబ్బి దారునికి @ రూ 1/- చొప్పున. 35 కిలోల బియ్యం AFSC కార్డుదారులికి ఒక నెలకు రూ 1/- చొప్పున మరియు 10 కిలోల బియ్యం AAP కార్డు దారులకు ఒక నెలకు ప్రీ గా పంపిణీ చేయబడుతుంది.	epds.telangana.go v.in /foodsecurityact/
1.గ్రామీణ ప్రాంతాలలోని గ్రామ పంచాయితీలు 2.పట్టణ ప్రాంతాల్లోని మున్సి	“దీపం పథకం” క్రింద గ్రామీణ, పట్టణ ప్రాంతాలలోని బీపిఎల్ మహిళల కోసం ఎల్పిజీ కనెక్షన్లు సమకూర్చడం	రూ.05 కోట్లు.	“దీపం పథకం” క్రింద మరో 3 లక్షల ఎల్పిజీ కనెక్షన్లు సమకూర్చడం.	లబ్బి దారుల తరపున సెక్యూరిటీ డిపాజిట్ చెల్లింపు కోసం పిఎస్యూ ఆయిల్ కంపెనీలు అంటే హెచ్పిసి, ఐఓసి, బీపిసిలకు పంపిణీ చెయడమైనది.

పాలిటిలు				
----------	--	--	--	--

క్రమ సంఖ్య	పథకం పేరు	కంపోనెంట్	స్థాపన/పథకం	బడ్జెట్ అంచనా 2018-19	అదనపు బడ్జెట్	మొత్తం
1.	హెడ్ క్వార్టర్స్ కార్యాలయము	సాలరీ/ నాస్ సాలరీ	ఎస్టాబ్లిష్మెంట్	403.66 66.43	0 0	403.66 66.43
2.	జిల్లా కార్యాలయాలు	సాలరీ/ నాస్ సాలరీ	ఎస్టాబ్లిష్మెంట్	5094.21 80.72	0 0	5094.21 80.72
మొత్తం				5654.02	0	5654.02

(లక్షలలో రూపాయలు)

12.2 వివిధ కార్యకూలు/పథకాలు/ప్రాజెక్టులు మున్నగువాటికింద వివిధ కార్యకలాపాల కొరకు కేటాయించిన బడ్జెట్ పై సమాచారం ఈ క్రింది నమూనాలో ఇవ్వడమయింది.

పథకాలు /ప్రాజెక్టుల ఏర్పాటుకు కేటాయించిన బడ్జెట్ వివరాలు

(లక్షలలో రూపాయలు)

క్ర. సంఖ్య	పథకం పేరు	కంపోనెంట్	స్థాపన/ పథకం	బడ్జెట్ అంచనా 2018-19	అదనపు బడ్జెట్	మొత్తం
1.	బియ్యంపై సబ్సిడీ (general)	నాస్ సాలరీ	పథకం	171897.33	0	171897.33
2.	బియ్యంపై సబ్సిడీ(SCs)	నాస్ సాలరీ	పథకం	78030.00	0	78030.00
3.	బియ్యంపై సబ్సిడీ (STs)	నాస్ సాలరీ	పథకం	24516.00	0	24516 .00
4.	హెడ్ క్వార్టర్స్ కార్యాలయం	నాస్ సాలరీ	పథకం	6306.50	0	6306.50
5.	జిల్లా కార్యాలయాలు	నాస్ సాలరీ	పథకం	72.03	0	72. 03

6.	దీపం పథకం ద్వారా LPG గ్యాస్ కనెక్షన్లను గ్రామీణ ప్రాంతాలు /పట్టణ లోని మహిళలకు	నాస్ సాలరీ	పథకం	5000.000	0	5000
7.	దీపం పథకం ద్వారా LPG గ్యాస్ కనెక్షన్లను గ్రామీణ ప్రాంతాలు /పట్టణ లోని మున్సిపాలిటీస్ లోని SC మహిళ లకు	నాస్ సాలరీ	పథకం	69.51	0	69.51
8.	దీపం పథకం ద్వారా LPG గ్యాస్ కనెక్షన్లను గ్రామీణ ప్రాంతాలు /పట్టణ లోని మున్సిపాలిటీస్ లోని ST మహిళ లకు	నాస్ సాలరీ	పథకం	40.86	0	40.86
9.	వినియోగదారుల అవగాహన	నాస్ సాలరీ	పథకం	80.00	0	80.00
10.	రాష్ట్ర వినియోగదారుల సంక్షేమ నిధి	నాస్ సాలరీ	పథకం	5.00	0	5.00
	మొత్తం			286017.23	0	286017.23

అధ్యాయం-13
సబ్జెక్ట్ కార్యక్రమాల అమలు విధానం

(4(1) (బి) xii పిభాగం)

13.1 ప్రభుత్వ అధికారి అమలు చేస్తున్న కార్యకలాపాలు/ కార్యక్రమాలు/పథకాలు .

1. పిడిఎస్: రాష్ట్రంలోని 90.48 లక్షల బీపిఎల్ కుటుంబాలకు ప్రతినెల NFSA/PDS పథకం క్రింద 1.83 లక్షల మెట్రిక్ టన్నుల బియ్యాన్ని కేటాయించడమవుతున్నది.
2. కార్డుల ప్రాధాన్యత: ప్రతీ నెల ఒక్కో సభ్యునికి 6 కిలోల బియ్యం కిలో రూ 1/- చొప్పున పరిమితి లేకుండా కుటుంబంలోని సభ్యులు అందరికీ.
3. AFS కార్డులు : ప్రతీ నెల ఒక్కో కార్డుకి 35 కేజీలు మరియు రూ 1/- చొప్పున
4. AAP కార్డులు : ప్రతీ నెల ఒక్కో కార్డుకి 10 కేజీలు ఉచితంగా.
5. కేంద్ర ప్రభుత్వం జాతీయ ఆహార భద్రతా చట్టం కింద నెలకు 108004.230 మెట్రిక్ టన్నుల బియ్యాన్ని అంత్యోదయ అన్న యోజన మరియు ప్రాధాన్యత గృహాల కేటగిరీ లకు 191.696 లక్షల మందికి పంపిణీ చేయడానికి ప్రాధాన్యత గృహాల మరియు అంత్యోదయ అన్నయోజన కేటగిరీల కింద వ్యక్తికి 5 కిలోల చొప్పున మరియు 35 కిలోల చొప్పున కేటాయిస్తోంది.
జాతీయ ఆహార భద్రత చట్టం కింద వచ్చే వ్యక్తులకు రాష్ట్ర ప్రభుత్వం నెలకు 6 కిలోల బియ్యం (1 కిలో అదనంగా 5 కిలోల కంటే ఎక్కువ జాతీయ ఆహార భద్రత చట్టం కింద కేంద్ర ప్రభుత్వం కేటాయించింది)రూ .1 కిలోకి కేంద్ర ప్రభుత్వం రేటు కిలో రూ 3/- జాతీయ ఆహార భద్రత చట్టం పరిధిలోకి రాని వారికి కాని రాష్ట్ర ప్రభుత్వం కూడా 6 కిలోల ప్రతీ వ్యక్తికి కిలోకు రూ.1.00 చొప్పున ఇవ్వబడుతోంది.
ప్రస్తుతం రాష్ట్ర ప్రభుత్వం 2.82 కోట్ల మందికి (జా. ఆ. భ.చట్టం సహా 191.696 లక్షల)6 కిలోల, 35 కిలోల చొప్పున కిలోకు రూ.1.00 చొప్పున ఇవ్వబడుతోంది మరియు 10 కిలోల చొప్పున అన్నపూర్ణ కార్డుదారులకు ఉచితంగా ఇవ్వబడుతోంది.

13.2 వివిధ కార్యక్రమాలు/పథకాల క్రింద సబ్సిడీ స్వభావం, సబ్సిడీని వొందడానికి అర్హత నిర్ణయ ప్రమాణం, సబ్సిడీని మంజూరుచేయడానికి సమర్థతకల అధికారి హోదా సమాచారం.

ఏజెన్సీ	బడ్జెట్ను కేటాయించిన ప్రణాళిక/కార్యక్రమం/పథకం/ పాజుక్ట్/ కార్యకలాపం/ఉద్దేశం	ప్రతిపాదిత వ్యయం	ఆ శించిన ఫలితాలు
తెలంగాణ ప్రభుత్వం	బియ్యం మీద సబ్సిడీ	రూ.2286.90 కోట్లు 2021-22 సం	

13.3 సబ్సిడీ కార్యక్రమాల అమలు విధానం

కార్యక్రమం / కార్యకలాపం పేరు	ధరాఖాస్తు కార్య విధానం	మంజూరు అయ్యే విధానం	పంపిణీ విధానం
------------------------------	------------------------	---------------------	---------------

పిడిఎస్: బిపిఎల్ బీయ్యం	తెలంగాణ ప్రభుత్వం నీర్ణయించిన మార్గదర్శకాలను పాటిస్తూ జిల్లా పౌర సరఫరా అధికారులు లబ్ధిదారుల ఎంపికను చేశారు	నెలవారీగా కేటాయింపు	e PoS సిస్టం
అన్నపూర్ణ పథకం	తెలంగాణ ప్రభుత్వం నీర్ణయించిన మార్గదర్శకాలను పాటిస్తూ జిల్లా పౌర సరఫరా అధికారులు లబ్ధిదారుల ఎంపికను చేశారు	నెలవారీగా కేటాయింపు	e PoS సిస్టం

అధ్యాయం-14

ప్రభుత్వ అధికారి మంజూరు చేసిన రాయితీలు, అనుమతులు లేదా ఆధైజేషన్ వొందిన గృహీతల వివరాలు :

(4(1) (బి) xiii విభాగం)

14.1 క్రింది నమూనాలో ఓడిగా ప్రతికార్యక్రమం / ఎథకం క్రింద ప్రయోజనాల గృహీతల పేర్లు, చిరునామాలు
సంస్థాగత లబ్ధిదారులు
కార్యక్రమం / ఎథకం పేరు

వరుస సంఖ్య	గృహీత సంస్థల పేర్లు, చిరునామా	మంజూరుచేసిన ప్రయోజనం/స్వభావం/ పరిమాణం	మంజూరు తేదీ	మంజూరు అధికారి పేరు, చిరునామా
ఎస్ఎఫ్ఎస్ ఏ/ పిడిఎస్: FSC (బిపి ఎల్) బీయ్యం	రాష్ట్రంలోని 84,78,776 బిపియల్ కుటుంబాలకు బీయ్యం పంపిణీ 2,72,27,996	ప్రతి నెల ఒక్కో సభ్యునికి 6 కిలోలు కిలో రూ 1/- చొప్పున పరిమితి లేకుండా కుటుంబ సభ్యులు అందరికీ	01.10.2015	భారత ప్రభుత్వము/ రాష్ట్ర ప్రభుత్వము
అంత్యోదయ అన్నయోజన పథకం	10 జిల్లాలలో 563719 AAY కుటుంబాలు 1539849	కిలో రూ.1/-ల చొప్పున ప్రతి కుటుంబానికి నెలకు 35 కిలోల చొప్పున	25.12.2000	భారత ప్రభుత్వము/ రాష్ట్ర ప్రభుత్వము
అన్నపూర్ణ పథకం	10 జిల్లాల నుంచి 6196 మందికి అనాథ	ఉచితంగా నెలకు 10 కిలోల చొప్పున	24.04.2000	భారత ప్రభుత్వము

	వృద్ధాప్య పించన్లు			
దీపం పథకం	పథకం కింద ప్రయోజనం వొందటానికి బిపిఎల్ మహిళలందరూ అర్హులు. ఇప్పటివరకు 6,32,929 కనెక్షన్లను లబ్ధిదారులకు విడుదల చేయడమయింది	6,32,929	2014 జూన్ నుండి	జిల్లా కలెక్టర్లు

కార్యక్రమం / పథకం పేరు : వినయోగదారుల క్లబ్బులు :

వరుస సంఖ్య	గ్రామీణ సంస్థల పేర్లు, చిరునామా	మంజూరు చేసిన ప్రయోజనం స్వభావం/పరిమాణం	మంజూరు తేదీ	మంజూరు అధికారి పేరు, చిరునామా
1.	రాష్ట్రంలోని పశుత్వ మరియు కాలేజీలలో 1354 వినయోగదారు క్లబ్బులు ఉన్నాయి	రూ.97,96,000	2004 నుండి -09 వరకు	పౌరసరఫరాల శాఖ కమిషనర్,

కార్యక్రమం / పథకం పేరు జిల్లా వినయోగదారుల సమాచార కేంద్రం

వరుస సంఖ్య	గ్రామీణ సంస్థల పేర్లు, చిరునామా	మంజూరు చేసిన ప్రయోజనం స్వభావం/పరిమాణం	మంజూరు తేదీ	మంజూరు అధికారి పేరు, చిరునామా
1.	రాష్ట్రంలోని 13 జిల్లా వినయోగదారు సమాచార కేంద్రం	రూ.29,00,000	2004 నుండి 2008 వరకు	పౌరసరఫరాల శాఖ కమిషనర్

వ్యక్తిగత లబ్ధిదారులు / దీపం పథకం

వరుస సంఖ్య	గ్రామీణ సంస్థల పేర్లు, చిరునామా	మంజూరు చేసిన ప్రయోజనం స్వభావం / పరిమాణం	మంజూరు తేదీ	మంజూరు అధికారి పేరు, చిరునామా
	గ్రామీణప్రాంతాలలోని వ్యక్తిగత లబ్ధిదారులు జాబితాలు, వివరాలు సంబంధిత ఆర్డి.ఎ., పిడిల వద్ద ఉన్నాయి.	లబ్ధిదారులకు బదులుగా ఆయిల్ కంపెనీ లకు సెక్యూరిటీ డిపాజిట్	1999 జులై నుండి	జిల్లా కలెక్టర్లు / మున్సిపల్ కమిషనర్లు

	పట్టణ పొంతాలకు సంబంధించి సంబంధిత మున్సిపల్ కమీషనర్ల వద్ద వున్నాయి.	చేయడం		
వ్యక్తిగత లబ్ధిదారులు / మధ్యాహ్న భోజన పథకం				
	ప్రభుత్వ పాఠశాలలోని ప్రైమరీ/UP/NCLP 23,87,751 మంది బాల/బాలికలు పథకం క్రింద వర్తింపు అయ్యారు	57328.90 Mts మొదటి రెండవ మూడవ మరియు నాలుగవ క్వార్టర్ లలో ధాన్యాన్ని సరఫరా చేశారు	29.03.2018 21.06.2018 27.09.2018	భారత ప్రభుత్వ ము/రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ము

అధ్యాయం-15

ఎలక్ట్రానిక్ రూపంలో లభ్యంగా వున్న సమాచారం

(4(1) (బి) iv విభాగం)

**15.1 ఎలక్ట్రానిక్ పార్కల్లలో ప్లాఫీ, సిడి, పిసిడి, వెబ్సైట్, ఇంటర్నెట్ మొదలగు లభ్యంగా ఉన్నట్టి
శాఖకు చెందిన వివిధ పథకాలకు సంబంధించిన సమాచార వివరాలు.**

ఎలక్ట్రానిక్ పార్కల్	వివరణ అందుబాటులో వున్నట్టి సైట్ అడ్రస్ / ప్రదేశం	విషయాంశాలు లేదా శీర్షిక	సమాచారాన్ని ఎవరు కలిగియున్న వారి హోదా, చిరునామా
వెబ్సైట్	హెచ్ టి టి పి: // డబ్ల్యు డబ్ల్యు డబ్ల్యు. తెలంగాణ సివిల్ సప్లైస్. జి.ఓ.పి. ఇన్ హెచ్ టి టి పి: // ఎపి న్ లైన్. జి.ఓ.పి. ఇన్	పౌరసరఫరాల సాధారణ సమాచారం దాని అధికార క్రమం, విధులు, పథకాల ు, కేటాయింపు/పినియోగం వివరాలు, నియంత్రణ ఉత్తర్వులు వెబ్సైట్ లో వున్నవి	పౌరసరఫరాల కమీషనర్. ఎవరైనా ఇంటర్నెట్ ద్వారా సమాచారాన్ని తీసుకోవచ్చును
పినియోగదారు వ్యవహారాల విభాగం			
ఎలక్ట్రానిక్ పార్కల్	వివరణ అందుబాటులో వున్నట్టి సైట్ అడ్రస్ / ప్రదేశం	విషయాంశాలు లేదా శీర్షిక	సమాచారాన్ని ఎవరు కలిగియున్న వారి హోదా, చిరునామా
ప్లాఫీ / సిడి	కమీషనర్ పౌరసరఫరాల కా	పినియోగ దారు క్లబ్ పని తీరు	డిప్యూటీ కమీషనర్

	ర్యాలయం, హైదరాబాద్	మార్గదర్శకాలు	(సిఎ)
ఫ్లాఫీ / సిడి		జిల్లా పినియోగ దారు సమాచార కేంద్రాల పనితీరుపై మార్గదర్శకాలు	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
ఫ్లాఫీ / సిడి		తెలంగాణరాష్ట్రంలోని స్వచ్ఛంద పినియోగదారు సంస్థల డైరెక్టర్	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
ఫ్లాఫీ / సిడి	కమీషనర్ పౌరసరఫరాల కార్యాలయం, హైదరాబాద్	1986 పినియోగదారు పరిరక్షక చట్టం	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
ఫ్లాఫీ / సిడి		పినియోగదారుల హక్కులు బాధ్యతలు	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
ఫ్లాఫీ / సిడి		తెలంగాణరాష్ట్ర పినియోగ దారు సంక్షేమ నిధి	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
ఫ్లాఫీ / సిడి		పినియోగదారు వ్యవహారాల సంబంధ అంశాలపై 9 యూజర్ మాన్యువల్స్	డిప్యూటీ డైరెక్టర్ (సిఎ)
ఫ్లాఫీ / సిడి		కల్పిత పుస్తకం	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
ఫ్లాఫీ / సిడి		సంవత్సరానికి-పినియోగదారు వ్యవహారాల వార్షిక నివేదిక	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
ఫ్లాఫీ / సిడి		పినియోగదారుల క్లబ్ టీచర్ గైడ్ల కోసం తయారుచేసిన రీడింగ్ మెటీరియల్	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
ఫ్లాఫీ / సిడి		విద్యార్థుల కార్యకలాపాలు/ పినియోగదారుల క్లబ్ కోసం తయారుచేసిన మెటీరియల్	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)

15.2 శాఖ లేదా రికార్డుల / ధస్తావేజులు పజలకు అందుబాటులో ఉంచి ప్రజాపినియోగం కోసం నిర్వహిస్తున్న గ్రంథాలయం లేదా సమాచార కేంద్రం లేదా రీడింగ్ రూం పని వేళలతో పాటుగా , సమాచారం వొందటానికి పౌరులకు కల సదుపాయాల వివరాలు :

సదుపాయం	వివరణ సదుపాయ ప్రవేశం/ పేరు మొదలగునవి	అందుబాటులో ఉంచిన సమాచారం వివరాలు
సమాచార కేంద్రం	రాష్ట్ర పినియోగదారు సమాచార కేంద్రం వద్ద, జిల్లాలలో జిల్లా పినియోగదారు సమాచార కేంద్రం వద్ద సమాచార కొంటర్లు అందుబాటులో వుంటాయి	పినియోగ దారులకు సంబంధించి జిల్లా స్థాయిలో అన్ని శాఖల నుండి వచ్చిన సమాచారం ప్రచారం కోసం లభ్యంగా వుంది.

ప్రమరణాలు	వీనియోగ తరంగిణి త్రైమాసిక పత్రిక డిసిబిసిల వద్ద యూజర్ మాన్యువల్స్ అందుబాటులో వుంటాయి.	సంపాదకీయం: వీనియోగదారు వ్యవహారాలపై ప్రస్తుత అంశాలు, తీర్పులు, శాఖ జిల్లాలలో చేపట్టిన కార్యక లాపాలు వీనియోగ దారు వ్యవహారాలకు సంబంధించిన అంశాలు
వెబ్సైట్లు	హెచ్టిటిపి://డబ్ల్యుడబ్ల్యుడబ్ల్యు. తెలంగాణ సిపిల్సప్లయిన్.జిఓపి.ఇన్	పౌరసరఫరాల శాఖ సాధారణ సమాచారం, విధులు, పథకాలు కే టాయింపు/వీనియోగం వివరాలు, నియంత్రణ ఉత్తర్వులు మొదలగు నవి
ఇతర సదుపాయాలు (పేరు)		

అధ్యాయం-16

సమాచారం వొందడానికి పౌరులకు అందుబాటులోవున్న సదుపాయాల వివరాలు

(4(1) (బి) xv విభాగం)

**16.1 సమాచారం వొందడానికి ప్రజలకు అందుబాటులో ఉన్న ప్రదేశం / సదుపాయాలలో ప్రచార
యంత్రాంగాల వివరాలు**

సదుపాయం	వివరణ సదుపాయ ప్రదేశం/ పేరు మొదలగునవి	అందుబాటులో ఉంచిన సమాచారం వివరాలు
సమాచార కేంద్రం	రాష్ట్ర వీనియోగదారు సమాచార కేంద్రం వద్ద, జిల్లాలన్నీంటిలో జిల్లా వీనియోగదారు సమాచార కేంద్రాల వద్ద సమాచార కౌంటర్లు అందుబాటులో వుంటాయి	వీనియోగ దారులకు సంబంధించి జిల్లా స్థాయిలో అన్ని శాఖల నుండి వచ్చిన సమాచారం ప్రచారం కోసం లభ్యంగా వుంది.
ప్రమరణాలు	వీనియోగ తరంగిణి త్రైమాసిక పత్రిక డిసిబిసిల వద్ద యూజర్ మాన్యువల్స్ అందుబాటులో వుంటాయి.	సంపాదకీయం: వీనియోగదారు వ్యవహారాలపై ప్రస్తుత అంశాలు, తీర్పులు, శాఖ జిల్లాలలో చేపట్టిన కార్యకలాపాలు వీనియోగ దారు వ్యవహారాలకు సంబంధించిన అంశాలు
వెబ్సైట్లు	హెచ్టిటిపి://డబ్ల్యుడబ్ల్యుడబ్ల్యు. తెలంగాణ సిపిల్సప్లయిన్.జిఓపి.ఇన్	పౌరసరఫరాల శాఖ సాధారణ సమాచారం, విధులు, పథకాలు కేటాయింపు/వీనియోగం వివరాలు, నియంత్రణ ఉత్తర్వులు మొదలగు నవి
ఇతర సదుపాయాలు పేరు		

అధ్యాయం-17

పౌర సమాచార అధికారుల పేర్లు, హోదాలు ఇతర వివరాలు :

(4(1) (బి) xvi విభాగం)

17.1 వివిధ కార్యాలయాలకు/ పరిపాలక యూనిట్లకు పశ్చిమ అధికారి కోసం /అఫీలేట్ అధికారి

అధికారులకు పౌరసమాచార అధికారులు, సహాయ పౌర అధికారులుగా నియమించడమయింది.

పౌరసమాచార అధికారులు

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయం/ పరిపాలన యూనిట్ పేరు	పౌరసమాచార అధికారి పేరు / హోదా	కార్యాలయ టెలిఫోన్, టెలిఫోన్, ఫ్యాక్స్	ఇమెయిల్
1.	పౌరసరఫరాల కమీషనర్ కార్యాలయం	శ్రీమతి ఏ ఉపరాణి, ప్రజా సమాచార అధికారి/ జాయింట్ కమీషనర్	23312015(0) 8008301380	dydir_ca_mc_cs@telangana.gov.in
2.	చీఫ్ రేషనింగ్ ఆఫీసరు కార్యాలయం, హైదరాబాద్ సహాయ సరఫరా అధికారుల కార్యాలయాలు	శ్రీ .వి.రమేష్ జిల్లా పౌర సరఫరా అధికారి	23447770 8008301400	dso_cs_hyd@telangana.gov.in
3.	సహాయ సరఫరా అధికారి - మలక్ పేట	ఎం. మల్లికార్జున్ బాబు ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301401	లేదు
4.	సహాయ సరఫరా అధికారి- యాకుత్ పురా	శ్రీ/శ్రీమతి జి.తనూజ ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301402	
5.	సహాయ సరఫరా అధికారి- చార్మినార్	శ్రీ. షేక్.ఎం.డి.ఆలి,(CS DT) (FAC) ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301403	
6.	సహాయ సరఫరా అధికారి- నాంపల్లి	శ్రీ/శ్రీమతి శ్రీనివాస్ ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301404	
7.	సహాయసరఫరాఅధికారి-	శ్రీ. కే. శ్రీనాథ్ (ఐ.సి)	8008301405	

	మెహదిపట్నం	ఏ సి ఎస్ ఓ		
8.	సహాయ సరఫరా అధికారి -అంబర్ పేట	శ్రీ తుక్కనాయక్ ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301406	
9.	సహాయ సరఫరా అధికారి - ఖైరతాబాద్	శ్రీ ఇర్షాన్(ఐ.సి) ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301407	
10.	సహాయ సరఫరా అధికారి - బేగంపేట	శ్రీమతి విజయచాముండేశ్వరి ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301408	
11.	సహాయ సరఫరా అధికారి -సికింద్రాబాద్	శ్రీ వి.బాలరాజు ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301409	
12.	సహాయ సరఫరా అధికారి- బాలానగర్ సర్కిల్ ,	శ్రీ ఎం. శ్రీనివాస్ రెడ్డి (ఐ.సి) ఎసి ఎస్ ఓ	8008301521	
13.	సహాయ సరఫరా అధికారి- ఉప్పల్ సర్కిల్,	శ్రీ .బి.ఎస్.సరస్వతి, (ఐ.సి) ఎసి ఎస్ ఓ	8008301519	
14.	సర్దార్ నగర్ సర్కిల్, రంగారెడ్డి జిల్లా	G. బాల సరోజ, ఎసి ఎస్ ఓ	8008301520	
03 జిల్లాలలోని జిల్లా సరఫరా అధికారుల కార్యాలయాలు				
1.	డిసిఎస్ఓ, ఆదిలాబాద్	ఆర్. సుదర్శనం,	8008313221	dcso_adbd_cs@telangana.gov.in dsoadilabad@gmail.com
2.	డిసిఎస్ఓ, మంచినాపర్తి	శ్రీ V.వెంకటేశ్వర్లు	8008314213	dcso_mncl_cs@telangana.gov.in
3.	డిసిఎస్ఓ, నిర్మల్	శ్రీ T.కిరణ్ కుమార్ రెడ్డి	8008315707	dcsonirmal@gmail.com
4.	డిసిఎస్ఓ, అసీఫాబాద్	శ్రీ A స్వామికుమార్	8008320464	dcsoasifabad@gmail.com
5.	డిసిఎస్ఓ, కరీంనగర్	శ్రీ K సురేష్ రెడ్డి	8008301450	dcso_krmr_cs@telangana.gov.in
6.	డిసిఎస్ఓ , పెద్దపల్లి	శ్రీT.వెంకటేశ్	8008301457	dcso_pdpl_cs@telangana.gov.in
7.	డి.ఎస్.ఓ, జగిత్యాల	శ్రీ K. చందన కుమార్	8008323726	dcso.jgtl@gmail.com
8.	డి.ఎస్.ఓ, రాజన్న సీరిసిల్లా	శ్రీ S .జితేందర్ రెడ్డి	8008325850	dcso rajannasiricilla@gmail.com
9.	డిసిఎస్ఓ, ఖమ్మం		8008301462	dcso_kmm_cs@telangana.gov.in

10.	డిసిఎస్ఓ,భద్రాద్రికోత్త గూడెం	శ్రీ B.చంద్రప్రకాష్ ,	8008336725	dcso.bhadradi@gmail.com
11.	డిసిఎస్ఓ, మహబూబ్ నగర్	శ్రీమతి K.వనజత (i/c) డిసిఎస్ఓ,	8008337057	dcso_mbnr_cs@telangana.gov.in
12.	డిసిఎస్ఓ,వనపర్తి	శ్రీమతి.పి.అమరేందర్	800833810	dcso.wanaparth@gmail.com
13.	డిసిఎస్ఓ,నాగర్ కర్నూల్	శ్రీ V.మోహన్ బాబు	8008301484	dcso.ngkl@gmail.com
14.	డిసిఎస్ఓ,గద్వాల	శ్రీమతి G. రేవతి	8008340415	dcsojogulamba123@gmail.com
15.	డిసిఎస్ఓ, మెదక్	శ్రీ K.శ్రీనివాస్ (i/c)	8008348959	dcso_mdk_cs@telangana.gov.in
16.	డిసిఎస్ఓ,సంగారెడ్డి	శ్రీ శివప్రసాద్ రెడ్డి	8008342557	dcso.srd@gmail.com
17.	డిసిఎస్ఓ,సిద్ధిపేట	లి.ముజామిల్ ఖాన్	8008351651	dcso_sdpt_cs@telangana.gov.in
18.	డిసిఎస్ఓ, నల్గొండ	శ్రీ రుక్మిణిదేవి	8008301492	dcso_nlg_cs@telangana.gov.in
19.	డిసిఎస్ఓ ,సూర్యా పేట	శ్రీమతి N.విజయ లక్ష్మి	8008301493	dcso.srp@gmail.com
20.	డిసిఎస్ఓ,యాదాద్రి	శ్రీమతి పి.సంద్యా రాణి	8008534196	dcso.yadadri@gmail.com
21.	డిసిఎస్ఓ డిఎస్ఓ, సిజామాబాద్	శ్రీమతి C. పద్మజ	8008301506	dcso_nzbd_cs@telangana.gov.in
22.	డిసిఎస్ఓ,కామారెడ్డి	శ్రీ రాజశేఖర్ ఎసిఎస్ఓ	8008301508	dcso.kamareddy@gmail.com
23.	డిసిఎస్ఓ, రంగారెడ్డి	శ్రీ M.K.రాధోడ్	8008301517	dcso_rr_cs@telangana.gov.in
24.	డిసిఎస్ఓ,మల్కాజ్ గిరి	శ్రీమతి A. రమేష్	8008301518	dcso.mdc@gmail.com
25.	డిసిఎస్ఓ ,వికారాబాద్	శ్రీ D.రాజేశ్వర్ (i/c)	8008301523	Chakravarthy padma
26.	డిసిఎస్ఓ, వరంగల్ అర్బన్	శ్రీమతి P.వసంత లక్ష్మి(ఐ/సి),డి.సి.ఎస్. ఓ)	8008301544	dcso_wgl_cs@telangana.gov.in
27.	డిసిఎస్ఓ,వరంగల్(R)	శ్రీ గౌరీ శంకర్	8008301545	dcso.warangalrural@gmail.com
28.	డిసిఎస్ఓ ,మహబూబాబాద్	శ్రీ G.నరసింగ రావు	8008301551	dcso.mbad@gmail.com
29.	డిసిఎస్ఓ జయశంకర్ భూపాల పల్లి	శ్రీ గౌరీ శంకర్ (i/c)	8008537697	dcso.jayashanker@gmail.com

30.	డిసిఎస్ఓ, జనగాం	శ్రీమతి రోజా రాణి కే.చందన్ కుమార్ఎ.సి.ఎస్.ఓ	8008560762 8008323726	dcsojanagaon@gmail.com
31.	డిసిఎస్ఓ ,ములుగు	శ్రీ అరవింద్ రెడ్డి,	8008315010	dcsomulugu@gmail.com
32.	డిసిఎస్ఓ , నారాయణ పెట్	శ్రీ హాథీరాం, DM (I/c DCSO)	8008337057	dcsonrpt@gmail.com

సహాయ పౌర సమాచార అధికారి(లు):

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయం/పరిపాలన యూనిట్ పేరు	ఏ.వీ.ఐ.ఓ. పేరు/ హోదా	కార్యాలయ టెలిఫోన్, నివాసం టెలిఫోన్, ప్యాక్స్	ఇమెయిల్
1.	పౌరసరఫరాల కమీషనర్ కార్యాలయం	శ్రీ. యం. శ్రీకాంత్ రెడ్డి ఉపకమీషనర్ (యంఓసి)		dydir_ca_mc_cs
2.	సి.ఆర్.ఓ కార్యాలయం హైద్రాబాద్ సహాయ పౌర సరఫరా అధికారుల కార్యాలయాలు	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301410	లేదు
3.	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి, మలక్ పేట సర్కిల్	మల్లికార్జున్ బాబు (I/c) సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301401	లేదు
4.	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి, యాఖత్ పురా సర్కిల్	G తనూజ సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301402	
5.	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి, చార్మినార్ సర్కిల్	యం.డి.ఆలి CSDT(FAC) సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301403	
6.	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి, నాంపల్లి సర్కిల్	శ్రీనివాస్ సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301404	
7.	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి, మహది పట్నం సర్కిల్	శ్రీ.శ్రీనాథ-సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301405	
8.	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి, అంబర్ పేట సర్కిల్	తుక్కనాయక్ సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301406	
9.	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి, ఖైరతాబాద్ సర్కిల్-7	ఇర్షాన్ అహ్మద్ ఖాన్ సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301407	

10.	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి, బేగంపేట సర్కిల్	శ్రీమతి.విజయచాముండేశ్వరి సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301408	
11.	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి,సికింద్రాబాద్ సర్కిల్	శ్రీ.బాలరాజు సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301409	
జిల్లాలలోని జిల్లా సరఫరా అధికారుల కార్యాలయాలు ::				
1.	డి సి ఎన్ ఓ అదిలాబాద్	ఏ.సి యన్.ఓ.	8008313221	లేదు
2.	డి సి ఎన్ ఓ కొమరం భీమ్ ఆసిఫాబాద్	స్వామికుమార్ ఏ.సి యన్.ఓ.	8008320464	
3.	డి సి ఎన్ ఓ నిర్మల్	కిరణ్ కుమార్ ఏ.సి యన్.ఓ.	8008317664	
4.	డి సి ఎన్ ఓ మంచిర్యాల	ఏ.సి యన్.ఓ.	8008315010	
5.	డి సి ఎన్ ఓ కరీంనగర్	ఏ.సి యన్.ఓ.	8008320492	
6.	డి సి ఎన్ ఓ జగిత్యాల	K .చందన్ కుమార్ ఏ.సి యన్.ఓ.	8008323726	
7.	డి సి ఎన్ ఓ పెద్దపల్లి	జి.శ్రీనివాస్ ఏ.సి యన్.ఓ.		
8.	డి సి ఎన్ ఓ రాజన్న సిరిసిల్ల	జితేందర్ రెడ్డి ఏ.సి యన్.ఓ.	8008327587	
9.	డి సి ఎన్ ఓ ఖమ్మం	ఏ.సి యన్.ఓ.	8008301462	
10.	డి సి ఎన్ ఓ కొత్తగూడెం	రాజేందర్ ఏ.సి యన్.ఓ.	8008336725	
11.	డిసిఎన్ఓ మహబూబ్ నగర్	ఏ.సి యన్.ఓ.	8008337057	
12.	డి సి ఎన్ ఓ నాగర్ కర్నూల్	సయ్యద్ షా ఫైసల్ హుస్సేన్ ఏ.సి యన్.ఓ.		
13.	డి సి ఎన్ ఓ వనపర్తి	ఏ.సి యన్.ఓ.	8008338510	
14.	డి సి ఎన్ ఓ జోగులాంబ గద్వాల	ఏ.సి యన్.ఓ.	8008340415	
15.	డి సి ఎన్ ఓ మెదక్	ఏ.సి యన్.ఓ.	8008348959	
16.	డి సి ఎన్ ఓ సిద్దిపేట	ఏ.సి యన్.ఓ.	8008404696	
17.	డి సి ఎన్ ఓ సంగారెడ్డి	Ch శివ ప్రసాద్ రెడ్డి ఏ.సి యన్.ఓ.	8008342557	
18.	డి సి ఎన్ ఓ నల్గొండ	P.నిత్యానందం ఏ.సి యన్.ఓ.	8008301495	
19.	డి సి ఎన్ ఓ సూర్యాపేట	V .పుల్లయ్య ఏ.సి యన్.ఓ.	8008426138	
20.	డి సి ఎన్ ఓ యాదాద్రి భువనగిరి	Ch బ్రహ్మరావు ఏ.సి యన్.ఓ.	8008534793	

21.	డి సి ఎన్ఓ నిజామాబాద్	సి.వెంకటేశ్వరరావు ఏ.సి యస్.ఓ.	8008301511	
22.	డి సి ఎన్ఓ కామారెడ్డి	S. రాజశేఖర్ ఏ.సి యస్.ఓ.	8008301508	
23.	డి సి ఎన్ఓ రంగారెడ్డి	KYL నరసింహ రావు ఏ.సి యస్.ఓ.	8008301251	
24.	డి సి ఎన్ఓ మేడ్చల్ మల్కాజ్ గిరి	BN సరస్వతి ఏ.సి యస్.ఓ.	8008301522	
25.	డి సి ఎన్ఓ వికారాబాద్	D. రాజేశ్వర్ ఏ.సి యస్.ఓ.	8008301524	
26.	డి సి ఎన్ఓ వరంగల్ (U)	పేక్ నసీరుద్దీన్ ఏ.సి యస్.ఓ.	8008611763	
27.	డి సి ఎన్ఓ వరంగల్ (R)	D. దీప్తి ఏ.సి యస్.ఓ.	8008301547	
28.	డి సి ఎన్ఓ జయశంకర్ భూపాల పల్లి	Md వాజిద్ ఆలీ ఏ.సి యస్.ఓ.	8008537697	
29.	డి సి ఎన్ఓ మహబూబా బాద్	ఏ.సి యస్.ఓ.	8008538798	
30.	డి సి ఎన్ఓ జనగాం	M. రోజారాణి ఏ.సి యస్.ఓ.	8008560762	
31.	డి సి ఎన్ఓ ములుగు	ఏ.సి యస్.ఓ.		
32.	డి సి ఎన్ఓ నారాయణ్ పెట్	ఏ.సి యస్.ఓ.		

అప్పిల్లేట్ అధికారులు :

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయం/పరిపాలన యూనిట్ పేరు	అప్పిల్లేట్ అధికారి పేరు / హోదా	ఫోన్ నెం.
01.	పౌరసరఫరాల కమీషనరు వారి కార్యాలయము, హైదరాబాద్	శ్రీ అనిల్ కుమార్ ఐ.ఏ.ఎస్. (రిటైర్డ్) కమీషనరు,	040-23310462
	జిల్లా పౌరసరఫరాల కార్యాలయములు,		
01.	అదిలాబాదు	శ్రీ.ఎస్.నటరాజ్ - సంయుక్త కలెక్టరు	08732-226557(0)
02.	కొమరం భీమ్	శ్రీ.రాజేష్- సంయుక్త కలెక్టరు	—
03.	మంచి ర్యాల	శ్రీ.మధుసూదన్ నాయక్ - సంయుక్త కలెక్టరు	—
04.	నిర్మల్	శ్రీ Dr.P. రంబాబు-సంయుక్త కలెక్టరు	08734244366

05.	హైదరాబాద్	శ్రీ.యం. వెంకటేశ్వర్లు రేషనింగ్ అధికారి	040-23201575(0)
06.	కరీంనగర్	శ్రీ.GV శ్యాంలాల్ -సంయుక్త కలెక్టరు	0878-2240749
07.	జగిత్యాల	శ్రీ.B రాజేశం - సంయుక్త కలెక్టరు	08724-222205
08.	పెద్దపల్లి	శ్రీమతి M . వనజా దేవి - సంయుక్త కలెక్టరు	—
09.	సిరిసిల్లా	శ్రీ.Shaik.యాస్మిన్ భాషా - సంయుక్త కలెక్టరు	—
10.	ఖమ్మం	శ్రీ.అనురాగ్ జయంత్ - సంయుక్త కలెక్టరు	08742-224174
11.	భద్రాద్రి కొత్తగూడెం	శ్రీ.K .వెంకటేశ్వర్లు - సంయుక్త కలెక్టరు	08744-243025
12.	మహబూబ్ నగర్	శ్రీమతి K. స్వర్ణ లత - సంయుక్త కలెక్టరు	08542-242459
13.	నాగర్ కర్నూల్	శ్రీ.P. శ్రీనివాస్ రెడ్డి - సంయుక్త కలెక్టరు	08540-230222
14.	వనపర్తి	శ్రీ.D. వేణుగోపాల్ - సంయుక్త కలెక్టరు	
15.	జోగులాంబ	శ్రీ.J .నిరంజన్ - సంయుక్త కలెక్టరు	—
16.	మెదక్	శ్రీ.G .నగేష్ - సంయుక్త కలెక్టరు	08452-223222
17.	సంగారెడ్డి	Dr. K.నిఖిల - సంయుక్త కలెక్టరు	08455-276426
18.	సిద్దిపేట	శ్రీ.S .పద్మాకర్ -సంయుక్త కలెక్టరు	—
19.	నల్గొండ	శ్రీ.V. చంద్ర శేఖర్ -సంయుక్త కలెక్టరు	08682-244509
20.	సూర్యపేట	శ్రీ.D .సంజీవ రెడ్డి - సంయుక్త కలెక్టరు	—
21.	యాదాద్రి భువనగిరి	శ్రీ.G .రమేష్ - సంయుక్త	—

		కలెక్టరు	
22.	సిజామాబాద్	శ్రీ.M. వెంకటేశ్వర్లు - సంయుక్త కలెక్టరు	08462-232051
23.	కామారెడ్డి	శ్రీ.D .యాదిరెడ్డి - సంయుక్త కలెక్టరు	—
24.	రంగారెడ్డి	శ్రీ.S. హరీష్ - సంయుక్త కలెక్టరు	040-23237417
25.	మల్కాజ్ గిరి	శ్రీ.K. విద్యాసాగర్ -సంయుక్త కలెక్టరు	040-29700822
26.	వికారాబాద్	K.అరుణ కుమారి -సంయుక్త కలెక్టరు	—
27.	వరంగల్ (U)	శ్రీ.S .దయానంద్ - సంయుక్త కలెక్టరు	0870-277215
28.	వరంగల్ (R)	శ్రీ.R మహేందర్ రెడ్డి - సంయుక్త కలెక్టరు	0870-2510888
29.	జయశంకర్ భూపాల పల్లి	K స్వర్ణలత - సంయుక్త కలెక్టరు	—
30.	మహబూబాబాద్	శ్రీ.కొమరయ- సంయుక్త కలెక్టరు	08719241241
31.	జనగాం	శ్రీఎ. బాస్కర్- సంయుక్త కలెక్టరు	—
32.	ములుగు	శ్రీ.కృష్ణ ఆదిత్య ఐ.ఎ.ఎస్- సంయుక్త కలెక్టరు	-
33 .	నారాయణ పేట్	శ్రీ హరిచందన్ దాసరి & (I/c) సంయుక్త కలెక్టరు	-

అధ్యాయం-18
(4(1) (బి) xvii విభాగం)

18.1 పౌరులకు ఉపయోగిత లేదా సంబంధం వున్నట్టి ఎదేని ఇతర సమాచారం లేదా ప్రచురణల వివరాలు.

మార్కెట్ ప్రమేయ నిర్వహణ:

ప్రభుత్వము వారు మార్కెటు ధరలను ఎప్పటి కప్పుడు సమీక్షిస్తూ బియ్యము,పప్పులు, చింతపండు, ఉల్లి గడ్డలు మరియు మిర్చి లాంటి నిత్యావసర సరుకుల ధరలు విపరీతము గా పెరుగుతున్నప్పుడు పౌరసరఫరాల సంస్థ, గిరిజన సహకార సంస్థ తెలంగాణ ప్రభుత్వ మార్కెట్ ఫెడ్ లాంటి

ప్రభుత్వ సంస్థల ద్వారా రైతుల నుండి గానీ లేక బహిరంగ మార్కెటు నుండి గానీ సేకరించి /కొనుగోలు చేసి వినియోగ దారులకు అందుబాటులో ధరలో ప్రజా పంపిణీ విధానము ద్వారా పంపిణీ చేయుటకు మార్కెటు ప్రమేయ నిర్వహణ క్రింద అవసరమైన అన్ని చర్యలు గైకొనుటకు తగిన ఆదేశాలు జారీ చేస్తుంది.

18.2 మీ శాఖ నుండి సమాచారాన్ని కోరుకొంటున్న ప్రజాసేకాసికి మార్గదర్శకంగా, చట్టంలోని 8(1) విభాగం క్రింద మరియు / లేదా రాష్ట్ర ప్రభుత్వ నీయామ్రావళి క్రింద చేర్చిన మీ శాఖ సమాచారాన్ని మీరు ఇక్కడ పేర్కొనవచ్చును.

ఏమి లేదు.

పదేశం: హైద్రాబాద్

శ్రీ అనిల్ కుమార్ ఐ.ఎ.ఎస్.(రిటైర్డ్)

కమీషనరు,

తేది. -12-2021.

పొరసరఫరాల కమీషనర్ పదవిరీత్యా

ప్రభుత్వ కార్యదర్శి

అధికారి పేరు చిరునామా

శాఖ: సి.ఏ, ఎఫ్ & సి ఎస్