प्राकृतिक आपदाओं, बन्ध आदि के मामलों में विशेष आकस्मिक छुट्टी के लिए आवेदन पत्र PROFORMA FOR SPECIAL CASUAL LEAVE IN CASES OF NATURAL CALAMITIES ,BUNDH ETC.

9			
1.	नाम और पदनाम		
	Name and Designation		
2	मुख्यालय/मण्डल कार्यालय जहाँ अधिकारी कार्य	•	
	कस्ते हैं. Hqrs/Divisions where the officer		
-	is working		그런 경상된 시간 경우하는 시
3	वर्तमान तैनाती स्थान		
3	Place of present posting	•	
	a race of present posting		
4	विशेष आकस्मिक छुट्टी कितने दिनों के लिए और	:	
1	किन तारीखों को चाहते हैं		
	No. of days with date on which special	1	
į	casual leave is asked for		
. 5	विशेष आकस्मिक छुट्टी किस प्रयोजन के लिए मांग	:	
	रहे हैं.		
1	Purpose for which special casual leave is		
	asked for.	2.0	
		1	
6	निवास स्थान एवं कार्यालय से निवास स्थान	:	
	कितनी दूर हैं.(की.मी. में).		
	Place of Residence and distance from		
	office (in K.M)		
•	🕽 💮 🛪 વધુમાં આવેલાકો મુખ્ય નિર્દેશ		
7	क्या अनुपस्थिति परिवहन सुविधाओं के न	1:	
	होने/पिर्काटंग/करपयू या कोई अन्य कारणों की		
	नजह से हैं. Whether absence due to failure		
	of transport facilities/		
1	picketing/disturbances/curfew or any	-	
	other reasons.	1	
8	वर्ष में कितने विशेष आकस्मिक छुट्टी लिए जा हैं.	:	
*	Special casual leave availed during the		
	year.	1_	

स्थान	Place.
तारीख	Date

हस्ताक्षर Signature : नाम Name: