

## **PERSYARATAN PENSIUN**

1. Photo Copy SK CPNS Legalisir
2. Photo Copy SK Terakhir Legalisir
3. Photo Copy SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir Legalisir
4. Photo Copy SK PNS 100 % Legalisir
5. Photo Copy Surat Nikah Yang disahkan KUA Legalisir
6. Daftar Susunan Keluarga Yang disahkan Lurah/Kades
7. Photo Copy Akte Anak Yang disahkan Oleh Catatan Sipil Legalisir
8. Photo Copy SKP Tahun Terakhir
9. Daftar Riwayat Pekerjaan (Pakai Cop Surat)
10. Surat Pernyataan tidak dijatuhi Hukuman Disiplin/Tindak Pidana Tetap
11. Photo Copy SK Jabatan fungsional/SK Jabatan Terakhir Legalisir
12. Fas Photo Latar Biru atau Merah Ukuran 3x4 Sebanyak 16 Lembar
13. Photo Copy NIP Baru Legalisir
14. Photo Copy SK. Alih Fungsi Legalisir
15. KK ( Kartu Keluarga )
16. Photo Copy Rekening Bank
17. Surat Keterangan Bebas aset ( Dari Cabdin / Sekolah ) Bermatrai 10000,-
18. Photo Copy NPWP
19. Photo Copy Karpeg legalisir
20. Photo Copy KP4
21. Photo Copy KTP
22. Lampirkan SK Pangkat Terakhir Jika Suami Istri PNS atau Sudah Pensiun Lampirkan SK Pensiun
23. Bebas Aset dari Inspektorat diajukan oleh Dinas Bermatrai 10000,- ( 3 Lembar )
24. Berkas dibuat 4 rangkap dimasukan Dalam Map Plastik Berlobang Warna Hijau ( 3 Rangkap Kirim Kedikbud Prov-bkl 1 Rangkap Arsip Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II Curup )