

PERSYARATAN PEMBUATAN USULAN KENAIKAN PANGKAT FUNGSIONAL

1. Surat Pengantar
2. Fotokopi Kartu Pegawai (KARPEG) dilegalisir
3. Fotokopi NIP baru dilegalisir
4. Fotokopi SK pangkat terakhir dilegalisir
5. Fotokopi SK terakhir (pindah jabatan dan pindah unit kerja, Apabila ada) dilegalisir
6. Fotokopi SK Kenaikan Jabatan (bagi yang naik perjenjang jabatan Fungsional) dilegalisir
7. Surat pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) Baru
8. Fotokopi SK Pengangkatan JFT
9. Fotokopi SK CPNS dilegalisir
10. Fotokopi SK PNS dilegalisir
11. Asli PAK baru
12. Fotokopi PAK lama dengan susunan tahun mundur
13. Lampiran klarifikasi PAK/Berita Acara dan Surat Pernyataan PAK
14. Fotokopi Sertifikat Diklat Dasar kefungsionalan
15. Fotokopi SK Tim Penilai PAK
16. Fotokopi Ijazah dilegalisir UNIVERSITAS
17. P2KP (Dua) tahun terakhir minimal baik (sesuaikan dengan mutasi, apabila ada) dilegalisir
18. Asli Surat Pernyataan Pribadi bersedia tidak akan pindah keluar Instansi pemerintah provinsi Bengkulu Selama 1 (satu) periode Kenaikan pangkat, bermaterai 10.000