



ninjavan

USER
GUIDE BOOK

Version - GB0001/11-23

Content

1. Introduction	3
2. ပါဆယ်ထုပ်ပိုးရာတွင် လိုက်နာရမည့်အချက်များ	4-6
3. ပစ္စည်းများ၏ အလေးချိန်နှင့်အတိုင်းအတာ အစိုးအခသတ်မှတ်ချက်များ	7
4. ဝန်ဆောင်မှု မရရှိနိုင်သောပစ္စည်းများ	8
5. ပါဆယ်အာမခံနှင့် အြားသိတဲ့သင့်သည့် အချက်များ	9
6. အညွှန်းစာရေးထိုးခြင်း	10
7. ပစ္စည်းလာကောက်ယူရန် ပစ္စည်းကောက် Form ဖြည့်သွင်းခြင်း	11-13
8. ပစ္စည်းပို့/ကောက်ခြင်းအတွက် Ninja Van ၏ ဝန်ဆောင်မှုနှင့် သိသင့်သည့်အချက်များ	14-15
9. Ninja Van Myanmar ၏ ငွေရှင်းစနစ်နှင့် စာရင်းရှင်းတမ်းစစ်ဆေးခြင်း	16-21
10. Contact	22

Ninja Van ၏

သုံးစွဲများ သိရှိစေရန် အချက်အလက်များ

- ပစ္စည်းများကို အဆင်ပြေမှန်ကန်စွာပို့ဆောင်နိုင်ရန် အတွက် ပစ္စည်းပို့ဆောင်သူများသည် ဝန်ဆောင်မှု အချက်အလက်များ နှင့် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ပုံများကို ပူးပေါင်းပါဝင် ဆောင်ရွက်ပေးရန် တိုက်တွန်း အပ်ပါသည်။
- ဝန်ဆောင်မှု နှင့် ပတ်သက်၍ အသေးစိတ် သိရှိလိုပါက အောက်ဖော်ပြပါ Hotline ဖုန်း၊ Viber သို့မဟုတ် Facebook messenger တို့မှ တစ်ခု ရုံးချိန် အတွင်း မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ Ninja Van ၏ ဝန်ဆောင်မှု ကို အသုံးပြုခြင်း အတွက် အထူးကော်မူးရေး တင်ရှုပါသည်။

 09 - 777 111 001

 www.ninjavan.co/en-mm

 support_mm@ninjavan.co

 www.facebook.com/NinjaVanMyanmar

Customer Service နှင့် Hotline ဝန်ဆောင်မှု

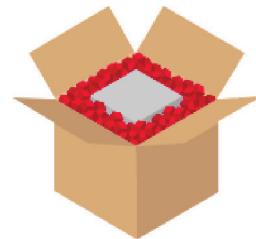
- (9:00 AM - 5:00 PM)
- ပိတ်ရက်မရှိ



ပါဆယ်ထုပ်ပိုးရာတွင် လိုက်နာရမည့်အချက်များ



✓ ထုပ်ပိုးမှူကို ပေးပို့သူမှ ဆောင်ရွက်ပေးရန်



✓ ပေးပို့သောပစ္စည်းအတွက် လုံလောက်ကောင်းမွန်သော ထုပ်ပိုးပစ္စည်းများဖြင့် ထုပ်ပိုးရန်



✓ ပေးပို့သောပစ္စည်းများ ထွက်ကျေခြင်းမရှိနိုင်ရန် ထုပ်ပိုးမှူကို အလုပ်ပိတ်ပေးရန်



✓ အညွှန်းတာကို ထုပ်ပိုးမှု၏ အပြင်ဘက်မြင်သာသော နေရာတွင် ဖော်ပြရန်



✗ မှတ်ချက်သာရေးပြီး သေချာစွာ မထုပ်ပိုးထားခြင်း မပြုပါန်



✗ ချဉ်သား၊ အထည်သားများဖြင့် ထုပ်ပိုးခြင်းမပြုပါန်



✗ အညွှန်းတာမှန်ကန်ပြည့်စုံစွာ မဖော်ပြထားခြင်းနှင့် ထုပ်ပိုးလုပ်ခြုံကောင်းမွန်မှုမရှိခြင်းတို့ကြောင့် ပျက်စီးပျောက်ဆုံးမှုများ ဖြစ်ပေါ်လာပါက ပေးပို့သူ၏တာဝန်သာဖြစ်ပါသည်



ပါဆယ်ထုပ်ပိုးရာတွင် လိုက်နာရမည့်အချက်များ

ပါဆယ်ထုပ် အမျိုးအစား	Bubble-wrap နှင့် ရုပတ်ပတ်ပေးရမည့်	ကာကွယ်ပေးနိုင်ပည့် အရာများနှင့် ငြန်ရွေ့ပစ္စာမရှိအောင် ဖြည့်ပေးရမည့်	အခြားသတိပြုရမည့်အချက်များ	နမူနာပုံများ
လျှပ်စစ်ပစ္စာများ လျှပ်စစ်မီးဖို့၊ လျှပ်စစ်ပေါင်းအိုး၊ ရေဒီပိုး etc....			 ဘတ်ထရီပါဝါကဖြုတ်ပြီးထည့်ပေးရမည့်	
အရည်ပါသာ ပုလင်းများ ဖန်ပုလင်းများ၊ လို့ရှင်းပုလင်းများ၊ အလုကုန်ပစ္စာများ etc....			 လိုပိုခြင်းမခြင်အောင် စနစ်တကျထပ်ပိုးပေးရမည့်	
ထိနိုက်ပျက်စီး လွယ်သာပစ္စာများ ကြွေထည်ဖန်ထည်ချုံး etc....			 ပါဆယ်ပုံးပေါ်တွင် ပျက်စီးလွယ်ကြောင်း သတိပေးစတင်ကာက်ပေးရမည့်	
အိမ်သုံးစက်ပစ္စာများ ပန်းကန်းစေးစက်၊ အဝတ်ခြောက်စက်၊ ရေခဲသေတ္တာ etc....				
အစားအသေးစိုက်များ ဆန်းအသားခြောက်များ၊ အသားချောင်းများ etc....				

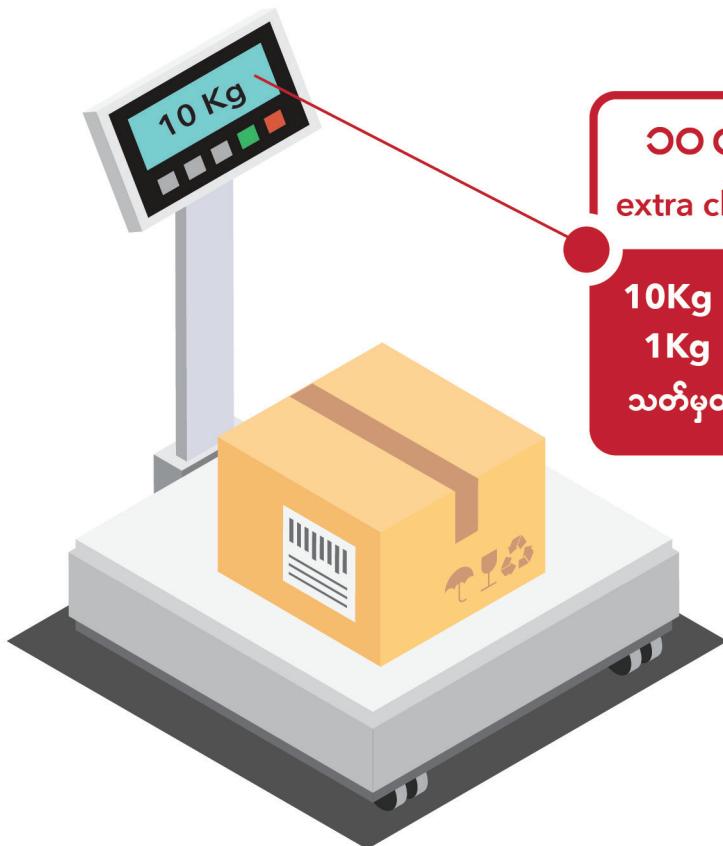
ပါဆယ်ထပ် အမျိုးအစား	Bubble-wrap နှင့် ရပတ်ပတ်ပေးရမည့်	ကာကွယ်ပေးနိုင်မည့် အရာများနှင့် ငန်ရာများတို့အောင် ဖြည့်ပေးရမည့်	အားကောင်းသတ်ပြုရမည့်အချက်များ	နမူနာပုံများ
အလူမြှုနိုင်ယံဗြား၊ သံဗြားများ				
ဆန်းပြားသော ပုံစံရှိသော ပစ္စည်းများ <small>အဝတ်လျှော်စွဲများ၊ ထိုင်ချုပ်များ etc....</small>			 <small>ပါဆယ်ထပ်ကို စက္ကာဖြင့် အပြင်မှ ၁၀၀ရာစိုင်နှင့် အပြည့်ကြုံထံပို့ပေးပါ</small>	
ပါကင်ပိတ် အစုအစွဲလိုက် ပစ္စည်းများ			 <small>အတွဲလိုက်စီးထားသော ပစ္စည်းများကို ပါဆယ် အောက်ခြေတွင်သောချို့ထည်းပေးပါ</small>	
တူရိယာ နှင့် အားကစား ပစ္စည်းများ <small>ဂီတာ၊ ဒရော်၊ လက်ဇူးအိတ်၊ etc....</small>				



ပစ္စည်းမတော်တဆပျက်စီးခဲ့လျှင် ဖော်ပြပါစံသတ်မှတ်ထားသော ထုပ်ပိုးမှုပုံစံဖြင့် ထုပ်ပိုးထားခြင်းမရှိပါက ပစ္စည်းပျက်စီးမှုတန်ဖိုးကို ပေးလော်မည်မဟုတ်ပါ။



ပစ္စည်းများ၏ အလေးချိန်နှင့်အတိုင်းအတာ အဖိုးအခသတ်မှတ်ချက်များ



၁၀ ကီလိုအထိ
extra charge ပေးစရာမလို
10Kg ထက်ကော်ခဲ့ပါက
1Kg ကို ရောင်ကျပ်နှင့်
သတ်မှတ် ကောက်ခံပါသည်



အလျား + အနံ + အမြင်
100 cm ထက်ကော်ခဲ့ပါက
10 cm ကို ၁၀၀၀၀ကျပ်နှင့်
သတ်မှတ် ကောက်ခံပါသည်



အလေးချိန် ၃၀ ကီလိုဂရမ် နှင့် ၂၀၀ စင်တီမီတာ ပတ်လည်အထိသာ လက်ခံပို့ဆောင်ပေးပါသည်။

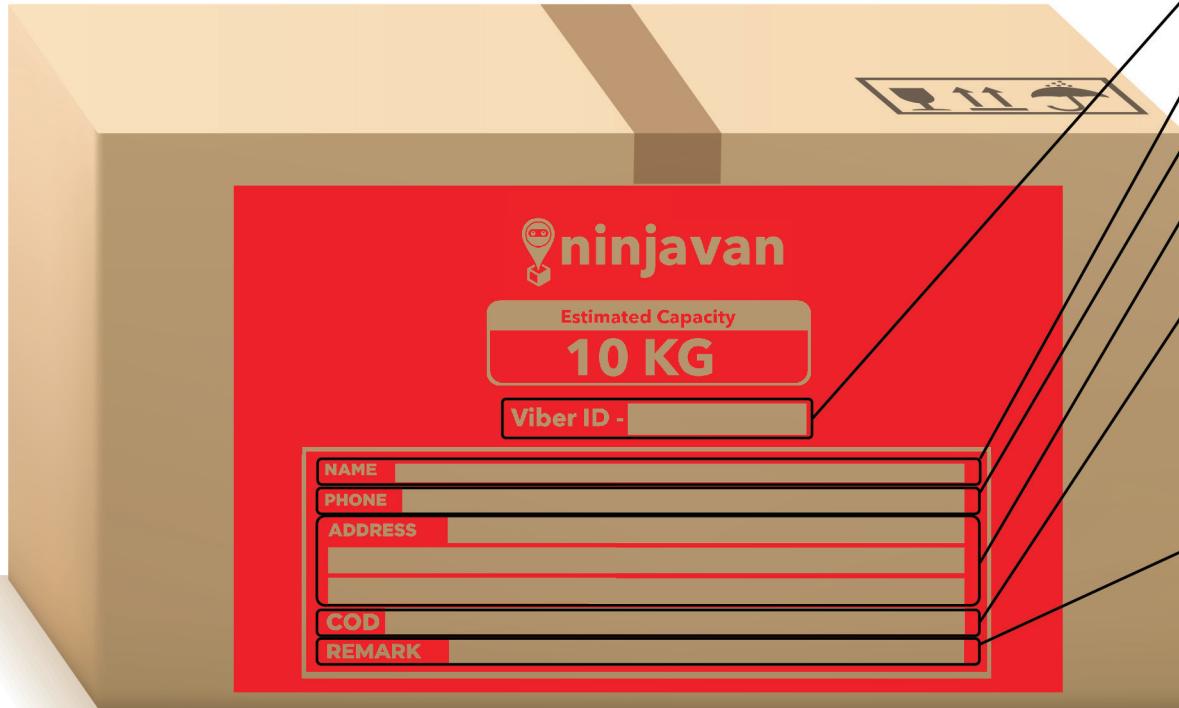


ပါဆယ်အာမခံနှင့် အေားသိတဲ့သည့် အချက်များ

- ပါဆယ်များ ပျက်စီး / ပျောက်ဆုံးပါက အများဆုံး ကျပ်(၂၀၀,၀၀၀) အထိ အာမခံပေးပါသည်။ တန်ဖိုးငွေကျပ်(၂၀၀,၀၀၀) နှင့် အထက်ပစ္စည်းများကို ကျပ်(၂၀၀,၀၀၀) အထိပေးပြီး တန်ဖိုးငွေကျပ်(၂၀၀,၀၀၀) အောက်ပစ္စည်းများကို ပစ္စည်းတန်ဖိုးအတိုင်းပေးပါသည်။ တန်ဖိုးငွေကိုတွက်ရာတွင် ပစ္စည်း၏ အနာဂတ်တန်ဖိုးနှင့် အကျိုးအမြတ်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်မဟုတ်ပါ။
- အာမခံပေးရန်အတွက် ပျက်စီး / ပျောက်ဆုံးသည့် အခြေအနေအား စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်အတွက် အပ်နှံထားသောပစ္စည်း၏ အချက်အလက်များကို ကူညီပံ့ပိုးပေးရမည်ဖြစ်ပြီး တစ်ပတ်အတွင်း အကြောင်းပြန်ကြားပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။
- သို့ရာတွင် ပါဆယ်များ သေချာမထုပ်ပိုးထားခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုမပေးကြောင်း တရားဝင်ကြေညာထားသည့်ပစ္စည်းများကြား ဥပုံပါလာပြီး ပျက်စီး / ပျောက်ဆုံးခြင်း စသည်တို့ကြောင့် ပျက်စီးဆုံးရုံးမှူးမှူးဖြစ်ပေါ်ပါက နှင့်ရာဗုဏ်မှ တာဝန်ယူဖြေရှင်းပေးမည်မဟုတ်ပါ။
- ပါဆယ်ပစ္စည်းလက်ခံသူဘက်မှ Rider ရှေ့တွင် ပါဆယ်ကို မဖြစ်မနေဖွင့်ဖောက်စစ်ဆေးရပါမည်။ ပါဆယ်ပစ္စည်းကို Rider ရှေ့တွင် ဖွင့်ဖောက်စစ်ဆေးခြင်းမရှိဘဲ လက်ခံထားပြီး နောက်မှဖြစ်ပေါ်လာသည့် မည်သည့်ပျက်စီး / ပျောက်ဆုံးမှုကိုမှ နှင့်ရာဗုဏ်သည် တာဝန်ယူဖြေရှင်းပေးမည်မဟုတ်ပါ။
- လမ်းခရီးတွင် တာဝန်ရှိသူများမှ ဖွင့်ဖောက်စစ်ဆေး / သိမ်းယူသောပါဆယ်များ၊ ထုပ်ပိုးမှုပုံစံသိသာထင်ရားစွာ မပျက်စီးသောပါဆယ်များနှင့် အညွှန်းစာနှင့်ပါဝင်ပစ္စည်းကွဲလွှဲနေသော ပါဆယ်များကိုလည်း နှင့်ရာဗုဏ်မှ တာဝန်ယူဖြေရှင်းပေးမည်မဟုတ်ပါ။
- ပစ္စည်းအပ်နှံသူဘက်မှ တောင်းဆိုချက်ကြောင့် ပြန်လည်ကောက်ယူပေးရသော ပါဆယ်များ၏ ပျက်စီး / ပျောက်ဆုံးမှုများ၊ ပုံမှန်ဝန်ဆောင်မှု မဟုတ်ဘဲ ပစ္စည်းအပ်နှံသူ၏ တောင်းဆိုချက်ကြောင့် ကားကိုတိသို့ပို့ဆောင်ပေးခြင်း၊ တွေ့ဗြို့ဆောင်စွေခြင်းကြောင့် ပျက်စီး / ပျောက်ဆုံးမှုများအတွင်း နှင့်ရာဗုဏ်မှ တာဝန်ယူဖြေရှင်းပေးမည်မဟုတ်ပါ။



အညွှန်စာရေးထိုးခြင်း



- ပစ္စည်းပေးပို့သူ၏ Viber Group ID
- ပစ္စည်းလက်ခံသူ၏ အမည်
- ပစ္စည်းလက်ခံသူ၏ ဖုန်းနံပါတ်
- ပစ္စည်းလက်ခံသူ၏ လိပ်စာတိအကျ (မြို့နယ်နှင့်မြို့ထဲည့်သွင်းဖော်ပြရန်)
- ငွေကောက်ပမာဏ**
 - “ပစ္စည်းတန်ဖိုး+ပို့ဆောင်ခ” (သို့မဟုတ်)
 - “စုစုပေါင်းတန်းဖိုး(ပို့ဆောင်ခကောက်ရန်မလို)” ဟုဖော်ပြရန် (ဥပမာ - ပစ္စည်းတန်ဖိုး၏၁၅၀၀၀ကျပ်နှင့်ပို့ဆောင်ခ၏၃၀၀၀ကျပ်အတွက် “၁၅၀၀၀+ပို့ဆောင်ခ” (သို့မဟုတ်) “၁၈၀၀၀(ပို့ဆောင်ခကောက်ရန်မလို)” ဟုဖော်ပြရန်
 - “၁၅၀၀၀+ပို့ဆောင်ခ” (သို့မဟုတ်) “၁၈၀၀၀(ပို့ဆောင်ခကောက်ရန်မလို)”
- မှတ်ချက်**
 - (ဥပမာ - ကွဲတတ်သည်၊ ဖော်ပို့ဆောင်ခရက်မှပို့ရန်)
 - ကားဂိတ်တင်ပါဆယ်များအတွက်
 - ဂိတ်တင်တန်ဆာရရှင်း
 - ဂိတ်တင် ကုန်အကြောင်း



အခြား အထုပ်ပေါင်းများစွာနှင့် ဆင်တူရှိးမှားမဖြစ်စေရန် Viber group ID ကိုမဖြစ်မနေရေးသားဖော်ပြရန်။



ပစ္စည်းလာကောက်ယူရန် ပစ္စည်းကောက် Form ဖြည့်သွင်းခြင်း

- Pick Up Form ကိုနေ့လယ်(၂)နာရီမတိုင်ခင်ဖြည့်ပါက နေ့တွင်းချင်းပါဆယ်ကောက်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး နေ့လယ်(၂)နာရီကျော်ပါက နောက်တစ်နာရီမှ ပါဆယ်လာကောက်မည်ဖြစ်သည်။
- ပစ္စည်းကောက်သည့် လမ်းကြောင်းပေါ်မှုတည်ပြီး မနက်(၉)နာရီမှ ညနေ(၅)နာရီအတွင်း ပစ္စည်းကောက်ပေးပြီး အချိန်အတိအကျဖြင့် လာကောက်ပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှုမှာ မရနိုင်သေးပါ။
- ပစ္စည်းကောက်ခေါ်ရန် သက်ဆိုင်ရာ Viber Group မှ ပေးပို့သော လင့်ကို နိုပ်၍ ပစ္စည်းကောက် Form ရယူပါ။

The screenshot shows the ninjavan mobile application interface. At the top, there's a red header bar with the 'nunjavan' logo. Below it, a white card displays the text 'ပစ္စည်းကောက်ခေါ်ယူခြင်း (Pickup call)'. Underneath, there are two sections of text in Burmese. The first section contains a note about signing in to Google and provides a phone number (09 222 111 000) for hotlines. The second section contains another phone number (09 222 111 001) for hotlines.

ပစ္စည်းကောက်ရန်ခေါ်ရန် သက်ဆိုင်ရာ Viber Group မှ
ပေးပို့သော လင့်ကို နိုပ်ပါက ရရှိလာမည့် Form ဖုံး



ထိနေက်အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို အောက်ပါအတိုင်းဖြည့်ပါ။

ပါဆယ်ပစ္စည်းအရေအတွက် *

Your answer

သင်ပေးပို့ချင်သော ပါဆယ်အရေအတွက်

အားမှတ်ချက်များရှိလျင်ဖော်ပြန်

Your answer

သင်မှာကြားလိုသောအကြောင်းအရာများကို
ဖြည့်ပါ။ (e.g. ကားဖြင့်ကောက်ယူရန်၊ စက်ဘီးဖြင့်ကောက်ယူရန်၊
လိပ်စာမြောင်းလဲမှု အသိပေးရန်)

Shipper name *

X-XX-XX-XX

Township *

tarmwe township

Submit

Clear form

အချက်အလက်များကိုဖြည့်ပြီးပါက
Submit ကိုနိုင်၍ form တင်ပါ။



Form တင်ပြီးပါက အောက်ပါအတိုင်းပေါ်လာလျှင် သင်၏ပစ္စည်းကောက်ခေါ်ယူခြင်းအောင်မြင်ပါပြီ။

The screenshot shows a mobile application interface for Ninjavan. At the top left is a circular icon with a cartoon ninja holding a package in front of a store labeled "STORE". To the right of the icon is the "ninjavan" logo, which includes a small map pin icon above the word "ninjavan". Below the logo is a red-bordered box containing the text "ပစ္စည်းကောက်ခေါ်ယူခြင်း (Pickup call)" in white. Underneath this, there is a message in Burmese: "Pickup order success | ပစ္စည်းကောက်ခေါ်ယူပြီ။ ပစ္စည်းကောက်ယူခြင်းကို ညနေ ၅၂၁၀ နာရီအထိ ပစ္စည်းကောက်လမ်းကြောင်းပေါ်မြတ်၍ ကောက်ယူပေးပါမည်။ Ninja Van ၏ ဝန်ဆောင်မှုကိုအသုံးပြု ခြင်းအတွက် ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။ ။ ဝန်ဆောင်မှုအကုအညီရယူရန် (Hotline): ၀၉ ၃၃၃ ၁၁၁ ၀၀၁ (မနက် ၆:၀၀ မှ ညနေ ၅:၀၀ အထူး)။". Below the message is a link "နောက်တို့ပြန်ချက်ထစ်ခု ပေးပို့ရန်". At the bottom of the red box is the text "ဤပုံစံကို Ninja Van အတွင်းတွင် ပြုလုပ်ထားပါသည်။ အလွှာသုံးစားမှု တိုင်ကြားရန်". Below the red box, the text "Google ဖော်များ" is visible.

**သင်၏ ပစ္စည်းကောက်ခေါ်ယူခြင်း
အောင်မြင်သွားပါပြီ**





ပစ္စည်းပို့/ကောက်ခြင်းအတွက် Ninja Van ၏ ဝန်ဆောင်မှုနှင့် သီသင့်သည့်အချက်များ



ပစ္စည်းကောက်ယူချိန်တွင် ပစ္စည်းအရေအတွက်နှင့် အခြေအနေကိုစစ်ဆေးပြီး ပစ္စည်းကောက်ဝန်ထမ်းကို
လက်မှတ်ရေးထိုးစေခြင်း



ပစ္စည်းပြန်လက်ခံချိန် (Return parcel) တွင် ပစ္စည်းအရေအတွက်နှင့် အခြေအနေကိုစစ်ဆေးပြီး
လက်မှတ်ရေးထိုးပေးခြင်း



ပစ္စည်းများကိုချက်ချင်းဖွံ့ဖြိုးဖောက်စစ်ဆေးရန်အတွက် ပစ္စည်းလက်ခံသူ (Customer) များကို
မှာကြားပေးခြင်း



ပစ္စည်းပို့/ကောက်ခြင်းအတွက် Ninja Van ၏ ဝန်ဆောင်မှုနှင့် သိသင့်သည့်အချက်များ



ပေးပို့ရမည့်ပါဆယ်များကို ပစ္စည်းလက်ခံသူထံသို့ တစ်ပတ်အတွင်း (၃)ကြိမ်တိတိ ဆက်သွယ်ပေးပါသည်။



ပစ္စည်းလက်ခံသူထံသို့ ဆက်သွယ်မရ၍ ရက်ကြာပါက ပါဆယ်များသာဘဝအလျောက်မိုးဒက်၊ လေဒက်ဖြင့် ပျက်စီးတတ်ပါသောကြာင့် (၇)ရက် ထက်ပိုပြီး ထိန်းသိမ်းပေးမည်မဟုတ်ပါ။



တစ်ပတ်အတွင်း အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြာင့်ဆက်သွယ်မရခဲ့ပါက ရန်ကုန်ပါဆယ်အား **၂ရက်အတွင်းပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်းနှင့် အားမြှိမ် ပါဆယ်အား** တစ်ပတ်အတွင်း **ပြန်လည်ပေးပို့ပေးပါသည်။**



ပါဆယ်ပစ္စည်း လာရောက်ကောက်ခံသည့်အခါ ပစ္စည်းအပ်နှင့်ကြောင်း အထောက်အထားအနေဖြင့် **မဖြစ်မင့် ဘောင်ချာတောင်းပြီး လက်မှတ်ထိုးရပါမယ်။**



Rider မရောက်ခင် **ပါဆယ်အား အပြီးအစီးထုပ်ပိုးပေးထားရပါမည်။** အချိန်နှင့်အမျှ ပါဆယ်ကောက်နေရသည့်အတွက် နောင့်နေားကုန်ကြာမှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသဖြင့် Rider များက မိမိပါဆယ်ထုပ်ပိုးပြီးသည်အထိ တောင့်ဆိုင်း၍ မရနိုင်သောကြာင့် **ဖြစ်ပါသည်။**



ဝန်ဆောင်မှုရနိုင်သည့် **မြို့နယ်တရာ်းများကို Ninja Van Myanmar ၏ Official Viber နှင့် Telegram Channel တွင် နေ့စဉ်နှင့်အမျှ တင်ပေးနေပါသဖြင့် Ninja Van Myanmar ၏ Official Viber နှင့် Telegram Channel များတွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။**



Ninja Van Myanmar ၏ ငွေရှင်းစနစ်နှင့် တရာ်းရှင်းတမ်းစစ်ဆေးခြင်း



တန်္တန္တာ၊ တန်လုံး၊ အရို နေ့များတွင် ပစ္စည်းပို့ပြီးပါက



ကြေသပတေးနေ့တွင် ငွေလျှော့
invoice ပို့ပေးပါမည်



မုဒ္ဓဟူး၊ ကြေသပတေး၊ သောကြာ၊ စင် နေ့များတွင် ပစ္စည်းပို့ပြီးပါက



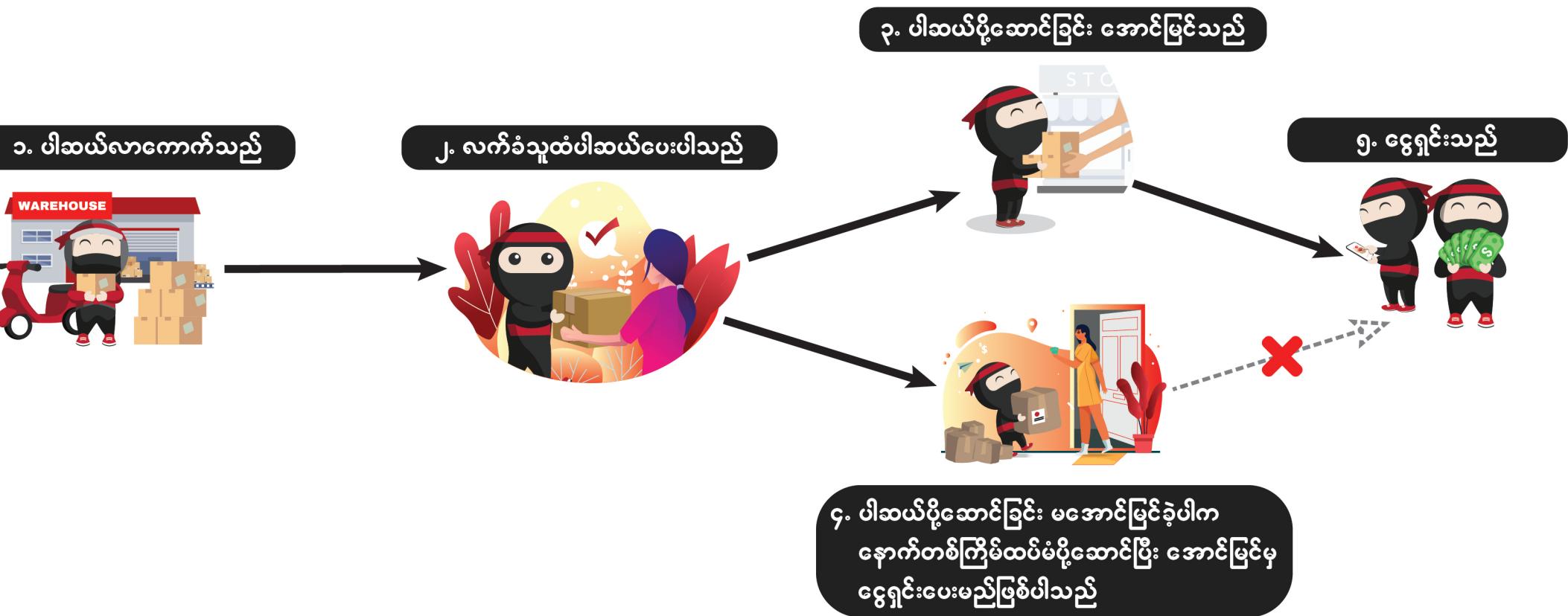
တန်လုံ့နေ့တွင် ငွေလျှော့
invoice ပို့ပေးပါမည်



ငွေပေးချေခြင်းကို ပစ္စည်းပို့ဆောင်ပြီးသည့်နေ့ရက် (ပစ္စည်းအပ်နံသည့်နေ့ရက်မဟုတ်) ပေါ်မှုတည်ရှုဆောင်ရွက်ပါသည်။



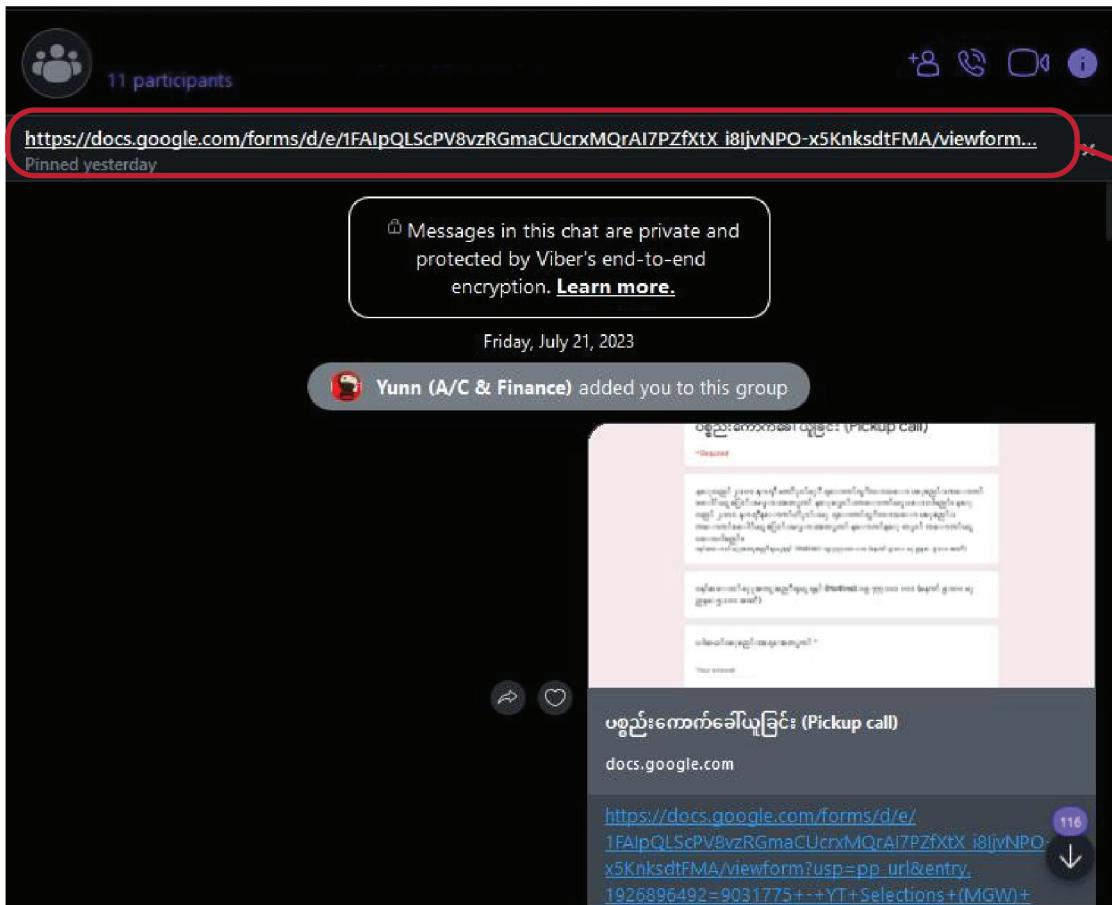
Ninja Van Myanmar၏ ငွေရှင်းစနစ်





Ninja Van Myanmar ၏ ငွေရှင်းစနစ်နှင့် စာရင်းရှင်းတမ်းစစ်ဆေးခြင်း

Invoice History ကြည့်ရန် သက်ဆိုင်ရာ Viber Group မှ Pin ထောက်ထားသော လင့်ကို နိပ်ပါ။



သက်ဆိုင်ရာ Viber Group မှ
Pin ထောက်ထားသော လင့်





အောက်ဖော်ပြပါ Invoice History စာမျက်နှာပေါ်လာပါမည်။

The screenshot shows a web browser window for the Ninja Van website (<https://ninjavan-mm.com>). The page title is "Invoice History". On the left, there is a sidebar with links: "Invoice History" (highlighted in red), "Coverage & price", "Ninja Van user guide", "Non-service items", "Ninja Point Address", "Video guides", and "Frequently Asked Questions & Answers". At the top right, there is a language selection dropdown set to "English". Below the sidebar, there are three download buttons: "Download as PDF", "Download as Excel", and "Download as Image". The main content area is titled "History" and contains a table of invoices. The table has columns: "No.", "Invoice date", "PDF", "Excel", and "Image". The data in the table is as follows:

No.	Invoice date	PDF	Excel	Image
1	21-Aug-23			
2	17-Aug-23			
3	14-Aug-23			
4	10-Aug-23			
5	07-Aug-23			
6	03-Aug-23			
7	31-Jul-23			
8	27-Jul-23			
9	24-Jul-23			



Invoice History အားနှေ့ရက်အလိုက် မိမိ ကြည့်ရှုလိုသော File အမျိုးအစား ကိုရွေးချယ်ရယူလိုက်ပါ။

နှေ့ရက်အလိုက် Invoice History

Ninja Van

https://ninja-van-mm.com/il/jacibdd-babybosscity-fdcei-hjihc

Colors.co - The su... Tools Kaung Khant Taryar Rabbit: Zawgyi to... Free vector icons -... Adobe After Effects... YouTube Secret Speedtest by Ookla... Pinterest Free vectors, photo... Catalogue Free Construction S...

ninjavan

English

Invoice History

Coverage & price

Ninja Van user guide

Non-service items

Ninja Point Address

Video guides

Frequently Asked Questions & Answers

History

The list of invoices which can be downloadable like that PDF, Image and Excel formats.

All invoices

No. Invoice date

1	21-Aug-23
2	17-Aug-23
3	14-Aug-23
4	10-Aug-23
5	07-Aug-23
6	03-Aug-23

Download as PDF Download as Excel Download as Image

PDF

Excel

Image (.jpg)



Ninja Van Myanmar ၏ ငွေရှင်းစနစ်နှင့် စာရင်းရှင်းတမ်းစစ်ဆေးခြင်း

ငွေလ္ာရှင်းတမ်း (Invoice) အညွှန်း

Invoice No	?????????									
Shipper Name	0000 - your name	①	37,400	AYA - XXXX XXXX XXXX XXXX	②					⑤
Delivery Completed Date	(Multiple Items)									
Credit Amount	3,600	③								
						⑨ Values	⑩			⑥
Tracking ID	Granular Status	Order Pickup Date	Customer Name	Address	Delivery Date	COD Total:	Delivery Charges:	Bus Gate/Other Fees	Remittance Value:	
NVMMNJVM?????	Completed	⑦ 8/5/2020 18:38	PAN WAR	MAYANGONE 7000 MM 11111	15-Aug-20	39,000	7,000		32,000	
NVMMNJVM?????	Returned to Sender	8/5/2020 18:38	MA THIN ZAR (RTS)	MEIKTILA MM 11111	15-Aug-20	-	-		-	
NVMMNJVM?????	Completed	8/6/2020 19:24	NYEIN NYEIN EI	NAPYITAW MM 15011		13,000	3000		10,000	
NVMMNJVM?????	Completed	8/7/2020 18:55	CUSTOMER	MANDALAY BUSGATE MM 05051			1,000		(1,000)	
Grand Total				⑧				143,100	1,500	41,000

Description

1. ငွေလွှာပမာဏ
 2. ငွေလွှာပေးပို့သော ဘက်ငွေစာရင်း (Bank account)
 3. ယခင်ကြွေးကျို့
 4. ကြွေးကျို့မန်တိမီပေးရန်ဖွေ (ငွေလွှာကာလအတွင်းရရှိမည့်ငွေပမာဏ)
 5. ငွေလွှာပြုလုပ်သည့်ကာလ
 6. ငွေလွှာရက်
 7. ပစ္စည်းပေးပို့သူထံသို့ပြန်လည်ပို့ဆောင်ပေးခြင်း
 8. ကားဂိတ်/စာတိုက်ပို့ဆောင်ခြင်း
 9. ပစ္စည်းပို့ဆောင်ပြီးသည့်နေ့
 10. ပစ္စည်းလက်ခံသူထံမှ ကောက်ခံပွဲ

ငွေဆူတစ်ကြိမ်အတွက်
ဘက်ပုဂ္ဂဏာကိုသောဝန်ဆောင်၏
ပေါက်ပို့ပစ္စည်းအင်နှင့်ဘက်မှ
သေးဆောင်ရပ်ပါညီ။



Thank You for using ninja van



 No.511 (A), Hakha Street,
Industrial Zone (1),
South Dagon, Yangon,
Myanmar.

 support_mm@nинjavan.co

 (+95) 9 777 111 001

 www.ninjavan.co/en-mm





ninjavan