|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT  **KHOA: CÔNG NGHỆ SỐ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đà Nẵng, ngày …. tháng … năm 20…* |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**NĂM HỌC 2024 – 2025**

**I. THÔNG TIN SINH VIÊN**

- Họ và tên: Lê Quốc Bảo

- Mã sinh viên: 21115053120104

- Lớp: 21T1

- Số điện thoại: 0905649146

- Email: baole26072003@gmail.com

**II. MỤC ĐÍCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

* Áp dụng kiến thức lý thuyết vào thực tiễn: Giúp sử dụng những kiến thức đã học trong môi trường học thuật vào công việc thực tế.
* Nâng cao kỹ năng chuyên môn: Phát triển các kỹ năng cần thiết cho nghề nghiệp tương lai, đặc biệt là các kỹ năng thực hành và kỹ năng mềm.
* Tạo dựng mối quan hệ: Kết nối với các chuyên gia trong ngành, mở rộng mạng lưới quan hệ và tạo cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp.
* Định hướng nghề nghiệp: Giúp bạn hiểu rõ hơn về ngành nghề mình đang theo đuổi, định hướng và xác định con đường phát triển sự nghiệp sau khi tốt nghiệp.
* Tích lũy kinh nghiệm làm việc: Tạo ra những trải nghiệm thực tế, làm phong phú thêm hồ sơ xin việc và tăng cơ hội được tuyển dụng sau này.

Mục đích của kỳ thực tập là phát triển toàn diện kỹ năng lập trình, làm quen với quy trình phát triển phần mềm chuyên nghiệp, nâng cao khả năng làm việc nhóm, và định hướng nghề nghiệp trong ngành công nghệ thông tin.

**III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THAM GIA THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

1. Thời gian thực tập: 12 tuần (từ ngày 07/03/2025 đến ngày 07/06/2025).

2. Tên Doanh nghiệp: Công Ty TNHH Phần Mềm FPT Miền Trung

3. Bộ phận tham gia TTTN: FSA DN

4. Địa chỉ:  Tòa nhà FPT Complex, đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường Hòa Hải, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng

5. Số điện thoại:  0236 3958 777

Website: https://fptsoftware.com/

Email: recruitment@fpt.com  
**IV. NỘI DUNG THAM GIA TTTN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tuần** | **Công việc** | **Kết quả dự kiến** |
| **1** | **1** | * Tìm hiểu tổng quan về doanh nghiệp * Tìm hiểu nhiệm vụ và công việc chủ yếu của các vị trí liên quan * Tìm hiểu nội quy khi tham gia thực tập tại doanh nghiệp * Tìm hiểu cách viết email và kỹ năng phỏng vấn * Tìm hiểu kĩ năng viết CV | * Tìm hiểu tổng quan về doanh nghiệp đang thực tập * Hiểu rõ các nhiệm vụ và công việc được chọn thực tập * Nắm rõ nội quy và quy định của doanh nghiệp khi tham gia thực tập * Biết cách viết email chuyên nghiệp trong môi trường làm việc tại doanh nghiệp * Biết thêm về các kỹ năng khi tham gia phỏng vấn * Biết được cách viết CV ấn tượng và chuyên nghiệp |
| **2** | **2** | * Tìm hiểu các tính năng và cách sử dụng Git * Tìm hiểu và thống nhất IDE, Framework, các thư viện và Java Coding Conventions * Tham gia workshop DAY 1 - ERD và Design Database * Tham gia workshop DAY 2 - SQL * Xác định nghiệp vụ tổng quan của Mock Project * Tham gia thiết kế ERD cho Mock Project * Mentor tiến hành review ERD của Mock Project | * Biết được cách sử dụng một số tính năng của Git * Chạy demo project thành công * Biết thêm các kiến thức liên quan đến ERD và Design Database trong các dự án thực tế * Nắm được kiến thức cơ bản về SQL * Nắm được nghiệp vụ tổng quan của Mock Project * Nhận phản hồi từ Mentor và xác định các điểm cần cải thiện |
| **3** | **3** | * Kiểm tra đánh giá năng lực TOEIC * Tham gia Basic Java Day 1 OOP: Classes and Objects Access Modifiers, Constructors Inheritance, Polymorphism Abstraction, Interface * Tiếp tục xác định nghiệp vụ tổng quan của Mock Project * Tiếp tục tham gia thiết kế ERD cho Mock Project * Mentor review tiến độ của Mock Project | * Xác định được kỹ năng TOEIC của bản thân hiện tại * Nắm vững các khái niệm cơ bản của OOP như Classes and Objects Access Modifiers, Constructors Inheritance, Polymorphism Abstraction, Interface * Tiếp tục hoàn thiện xác định nghiệp vụ tổng quan * Nhận phản hồi từ Mentor và xác định các điểm cần cải thiện |
| **4** | **4** | * Tham gia Basic Java Day 3 Exceptions, customException Java Date/Time API Java I/O Fundamentals * Tham gia Basic Java Day 4 JDBC, Junit * Tiếp tục hoàn thiện Mock Project với các chức năng được phân công * Mentor review tiến độ của Mock Project | * Nắm được kiến thức về Java Basic như Exceptions, CustomException Java Date/Time API Java I/O Fundamentals, JDBC * Học cách viết unit test để kiểm thử các phương thức trong code, đảm bảo tính ổn định và giảm thiểu lỗi * Tiếp tục hoàn thiện Mock Project với các chức năng được phân công * Nhận phản hồi từ Mentor và xác định các điểm cần cải thiện |
| **5** | **5** | * JWEB Day 1: JSP/Servlet Basics * JWEB Day 2: MVC Model and Session Tracking * JWEB Day 3 - Listener and Servlet Filter * Tiếp tục hoàn thiện Mock Project, thiết kế Wireframe/GUI cho project * Mentor review tiến độ của Mock Project | * Nắm vững kiến thức về JWEB như JSP/Servlet, MVC Model, Session Tracking, Listener và Servlet Filter * Tiếp tục hoàn thiện Mock Project với các Wireframe/GUI được phân công * Nhận phản hồi từ Mentor và xác định các điểm cần cải thiện |
| **6** | **6** | * JWEB Day 4 - Workshop JSP/Servlet * JSFW Day 1 - Spring Core * JSFW Day 2 - Spring MVC * JSFW Day 3 - Spring Data * Tiếp tục hoàn thiện Mock Project với các chức năng được phân công * Mentor review tiến độ của Mock Project | * Nắm kiến thức về JWEB trong các dự án thực tế * Nắm vững kiến thức JSFW như Spring Core, Spring MVC, Spring Data * Tiếp tục hoàn thiện Mock Project với các chức năng được phân công * Nhận phản hồi từ Mentor và xác định các điểm cần cải thiện |
| **7** | **7** | * JSFW Day 5 - Workshop Spring Core/MVC/ Data * JSFW Day 6 - Complete Assignment - Spring Core/MVC/Data * Tiếp tục hoàn thiện Mock Project với các chức năng được phân công * Mentor review tiến độ của Mock Project | * Nắm kiến thức về JSFW về Spring Core / MVC / Data trong các dự án thực tế * Hoàn thành bài tập về Spring Core / MVC / Data được giao * Tiếp tục hoàn thiện Mock Project với các chức năng được phân công * Nhận phản hồi từ Mentor và xác định các điểm cần cải thiện |
| **8** | **8** | * Tiếp tục hoàn thiện Mock Project với các chức năng được phân công * Mentor review tiến độ của Mock Project | * Tiếp tục hoàn thiện Mock Project với các chức năng được phân công * Nhận phản hồi từ Mentor và xác định các điểm cần cải thiện |
| **9** | **9** | * Tiếp tục hoàn thiện Mock Project với các chức năng được phân công * Thực hiện testing và fix bug * Mentor review tiến độ của Mock Project | * Tiếp tục hoàn thiện Mock Project với các chức năng được phân công * Thực hiện testing cho project và fix bug nếu có * Nhận phản hồi từ Mentor và xác định các điểm cần cải thiện |
| **10** | **10** | * Tham gia Audit Intership với PIC Auditor - Process Improvement and Compliance Auditor * Tiếp tục thực hiện testing và fix bug * Hoàn thiện Mock Project | * Biết được quy trình thực hiện một buổi Adit * Được PIC Auditor phản hồi những điểm chưa tối ưu trong quy trình làm việc * Tiếp tục thực hiện testing và fix bug nếu có * Hoàn tất các chức năng được phân công trong Mock Project và chuẩn bị tài liệu cho buổi demo project |
| **11** | **11** | * Trình bày và chạy demo dự án Mock Project với Mentor * Viết báo cáo TTTN | * Thực hiện demo dự án Mock Project cho Mentor * Nhận góp ý từ Mentor và xác định những điểm cần cải thiện * Tiến hành viết báo cáo TTTN |
| **12** | **12** | * Tiếp tục viết báo cáo TTTN * Hoàn thiện và nộp báo cáo TTTN | * Tiếp tục viết báo cáo TTTN * Hoàn thiện và nộp báo cáo TTTN |

**Sinh viên thực hiện Xác nhận của Doanh nghiệp**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Xác nhận của Giảng viên hướng dẫn**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*