

Aluno: Francelino Marcílio da Silva

Caso de uso: Cancelar reserva de terceiros

### **Estória 1**

Luiz Fernando, enquanto responsável pelos espaços do prédio de informática, precisa cancelar reserva de terceiros por motivos de um outro usuário que tem prioridade precisar do espaço. Para isso, ele acessa o sistema escolhe a opção consultar espaços ver a solicitação dos usuários observa a prioridade da solicitação do espaço, escolhe a opção cancelar reserva de terceiros e o sistema irá cancelar o agendamento e enviar uma mensagem para o e-mail cadastrado do usuário que teve a reserva cancelada.

### **Estória 2**

Luiz Fernando, enquanto responsável pelos espaços do prédio de informática, precisa cancelar reserva de terceiros por motivos de um outro usuário que tem prioridade precisar do espaço. Para isso, ele acessa o sistema escolhe a opção consultar espaços ver a solicitação dos usuários observa a prioridade da solicitação do espaço, escolhe a opção cancelar reserva de terceiros e o sistema irá cancelar o agendamento e Luiz Fernando pode agendar previamente outra sala para o usuário que teve seu agendamento cancelado, logo depois de agendar outra sala o sistema envia uma mensagem para o usuário informando o cancelamento, o motivo e o agendamento de outra sala.