

1. Fungsi Inheritance berada di Class "User".

Silahkan Login petugas/admin dengan akun yang telah dibuat

- Username : "admin" , Password : "123"
- Username : "admin2" , Password : "123"
- Username : "admin3" , Password : "123"

```

#####
##### Aplikasi Perpustakaan #####
#####
[1]. Login Anggota Perpustakaan
[2]. Register Anggota Perpustakaan
[3]. Login Pegawai Perpustakaan
[4]. Keluar
>> Masukkan Pilihan [1-3] : 3

#####
### Login Pegawai Perpustakaan ###
#####
>> Username : admin
>> Password : 123

```

2. Tampilan Menu Pegawai/Admin Perpustakaan, Pilih menu 1 untuk melakukan manajemen data buku

```

#####
##### Menu Pegawai #####
#####
[1]. Data Buku Perpustakaan
[2]. Data Anggota Perpustakaan
[3]. Data Peminjaman
[4]. Logout
#####
>> Masukkan Pilihan [1-3]: 1

```

3. Tambah Buku terlebih dahulu
Menambah 2 Data Buku yaitu B001 dan B004

```

#####
##### Aplikasi Perpustakaan #####
#####
[1]. Lihat Data Buku
[2]. Tambah Data Buku
[3]. Ubah Data Buku
[4]. Hapus Data Buku
[5]. Kembali
#####
>> Masukkan Pilihan [1-5]: 2
#####
TAMBAH DATA BUKU
#####
>> ID Buku : B001
>> Judul Buku :Buku 1
>> Pengarang Buku : Gial 88
>> Penerbit Buku : Gramedia
>> Tahun Terbit Buku : 2018
>> Stok Buku : 9
>>>Data Telah Berhasil Ditambahkan!!!<<<
#####
##### Aplikasi Perpustakaan #####
#####
[1]. Lihat Data Buku
[2]. Tambah Data Buku
[3]. Ubah Data Buku
[4]. Hapus Data Buku
[5]. Kembali
#####

```

```

#####
>> Masukkan Pilihan [1-5]: 2
#####
TAMBAH DATA BUKU
#####
>> ID Buku : B004
>> Judul Buku :Buku 4
>> Pengarang Buku : Algifari
>> Penerbit Buku : Masmedia
>> Tahun Terbit Buku : 2017
>> Stok Buku : 5
>>>Data Telah Berhasil Ditambahkan!!!<<<
#####
##### Aplikasi Perpustakaan #####
#####
[1]. Lihat Data Buku
[2]. Tambah Data Buku
[3]. Ubah Data Buku
[4]. Hapus Data Buku
[5]. Kembali
#####
>> Masukkan Pilihan [1-5]: 5
#####
##### Menu Pegawai #####
#####
[1]. Data Buku Perpustakaan
[2]. Data Anggota Perpustakaan
[3]. Data Peminjaman
[4]. Logout
#####

```

4. Setelah itu Keluar dan Lakukan Register Akun Anggota untuk dapat melakukan Peminjaman Buku

```

#####
##### Menu Pegawai #####
#####
[1]. Data Buku Perpustakaan
[2]. Data Anggota Perpustakaan
[3]. Data Peminjaman
[4]. Logout
#####
>> Masukkan Pilihan [1-3]: 4

```

```

#####
##### Aplikasi Perpustakaan #####
#####
[1]. Login Anggota Perpustakaan
[2]. Register Anggota Perpustakaan
[3]. Login Pegawai Perpustakaan
[4]. Keluar
>> Masukkan Pilihan [1-3] : 2

#####
##### REGISTRASI #####
#####
>> Username :Syamsir Saja
>> Password :123
>> Nama :Syamsir
>> Alamat : Jalan Manunggal
>> Umur : 23
>>>Registrasi Telah Berhasil, Silahkan Login Anggota !!!<<<

```

5. Setelah register Silahkan Login akun Anggota

```

#####
##### Aplikasi Perpustakaan #####
#####
[1]. Login Anggota Perpustakaan
[2]. Register Anggota Perpustakaan
[3]. Login Pegawai Perpustakaan
[4]. Keluar
>> Masukkan Pilihan [1-3] : 1

#####
### Login Anggota Perpustakaan ###
#####
>> Username : Syamsir
>> Password : 123

>>> Username dan Password tidak ditemukan !!! <<<

#####
### Login Anggota Perpustakaan ###
#####
>> Username : Syamsir Saja
>> Password : 123

```

6. Setelah itu silahkan Lakukan Peminjaman Buku dengan memilih menu 1

```

=====
===== Menu Anggota =====
=====
[1]. Pinjam Buku
[2]. Lihat Bukti Peminjaman
[3]. Logout
=====
>> Masukkan Pilihan [1-3]: 1
=====
===== DATA BUKU PERPUSTAKAAN =====
=====
| ID BUKU |      JUDUL      |  PENGARANG  |  PENERBIT  |  TAHUN  |  STOK  |
|B001     |Buku 1           |Gial 88      |Gramedia    |2018     |9       |
=====
|B004     |Buku 4           |Algifari     |Masmedia    |2017     |5       |
=====
>> Masukkan Kode Buku yang akan dipinjam : B004

```

7. Setelah memasukkan Kode Buku yang akan dipinjam, program akan menampilkan Bukti Peminjaman Buku.

```

>> Masukkan Kode Buku yang akan dipinjam : B004
=====
=====Pinjam Buku=====
=====
>> Nama           : Syamsir
>> Judul Buku     : Buku 4
>> Tanggal Pinjam : 2023-03-20
>> Tanggal Kembali : 2023-03-23
>>Silahkan Ambil Buku di Perpustakaan dengan menunjukkan Bukti ini<<
Tekan Enter untuk kembali...

```

8. Fitur yang dapat dilakukan anggota adalah melihat kembali Bukti Pembayaran yang pernah dilakukan.

```

#####
##### Menu Anggota #####
#####
[1]. Pinjam Buku
[2]. Lihat Bukti Peminjaman
[3]. Logout
#####
>> Masukkan Pilihan [1-3]: 2
=====
=====Pinjam Buku=====
=====
>> Nama          : Syamsir
>> Judul Buku     : Buku 4
>> Tanggal Pinjam : 2023-03-20
>> Tanggal Kembali : 2023-03-23
>>Silahkan Ambil Buku di Perpustakaan dengan menunjukkan Bukti ini<<
Tekan Enter untuk kembali...

```

9. Data Buku yang sudah dipinjam akan berkurang 1. Silahkan login kembali sebagai admin untuk melihat data buku

```

#####
##### Aplikasi Perpustakaan #####
#####
[1]. Lihat Data Buku
[2]. Tambah Data Buku
[3]. Ubah Data Buku
[4]. Hapus Data Buku
[5]. Kembali
#####
>> Masukkan Pilihan [1-5]: 1
#####
##### DATA BUKU PERPUSTAKAAN #####
#####
| ID BUKU |      JUDUL      |  PENGARANG  |  PENERBIT  |  TAHUN  |  STOK  |
|B001     |Buku 1           |Gial 88      |Gramedia    |2018     |9       |
#####
|B004     |Buku 4           |Algifari     |Masmedia    |2017     |4       |
#####

```

10. Admin juga dapat melihat data Peminjaman yang telah dilakukan oleh setiap anggota.(Silahkan Logout terlebih dahulu kemudian login kembali ke admin/petugas perpustakaan)

```

[1]. Data Buku Perpustakaan
[2]. Data Anggota Perpustakaan
[3]. Data Peminjaman
[4]. Logout
>> Masukkan Pilihan [1-3]: 3

[1]. Lihat Data Peminjaman
[2]. Hapus Data Peminjaman
[3]. Kembali
>> Masukkan Pilihan [1-3]: 1

| NAMA PEMINJAM | JUDUL BUKU | TGL_PINJAM | TGL_KEMBALI | KETERANGAN |
|Syamsir       |Buku 4      |2023-03-20  |2023-03-23   |Belum Kembali|

```

11. admin juga dapat menghapus data Peminjaman

```

[1]. Lihat Data Peminjaman
[2]. Hapus Data Peminjaman
[3]. Kembali
>> Masukkan Pilihan [1-3]: 2

| NAMA PEMINJAM | JUDUL BUKU | TGL_PINJAM | TGL_KEMBALI | KETERANGAN |
|Syamsir       |Buku 4      |2023-03-20  |2023-03-23   |Belum Kembali|
>> Masukkan Nama Peminjam : Syamsir
>>>Data Telah Terhapus!!!<<<

| NAMA PEMINJAM | JUDUL BUKU | TGL_PINJAM | TGL_KEMBALI | KETERANGAN |
D A T A M A S I H K O S O N G

```