



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Сорок вторая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**Принято Советом депутатов муниципального образования
«Глазовский район» 03 сентября 2020 года**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Глазовский район».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

В.В.Сабреков

**Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального образования
«Глазовский район»**

Р.А.Тютин

**город Глазов
03 сентября 2020 года
№ 394**

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального
образования «Глазовский район»
от 03 сентября 2020 года № 394

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по
вопросам градостроительной деятельности
в муниципальном образовании «Глазовский район»

1. Общие положения

1. Положение об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Глазовский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Глазовский район» в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Публичные слушания и общественные обсуждения являются формой участия населения муниципального образования «Глазовский район» (далее - МО «Глазовский район») в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения документов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (далее - проекты).

3. Участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях проектов по вопросам градостроительной деятельности является свободным и добровольным.

4. Предметом публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности являются:

1) проект Генерального плана, в том числе проекты, предусматривающие внесение изменений в Генеральный план;

2) проект Правил землепользования и застройки), в том числе по внесению в них изменений;

3) проекты планировки территории, проекты межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

4) проект Правил благоустройства, в том числе проекты правовых актов по внесению в них изменений.

5. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений является Администрация муниципального образования «Глазовский район» (далее - организатор публичных слушаний или общественных обсуждений).

6. Форма обсуждения проектов, указанных в пункте 4 Положения (проведение публичных слушаний или общественных обсуждений), определяется в решении Главы муниципального образования «Глазовский район» о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (пункты 9 и 14 Положения соответственно), исходя из проекта, подлежащего рассмотрению, и технической готовности официального портала муниципального образования «Глазовский район» и (или) муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы), в том числе в части обеспечения на них идентификации участников публичных обсуждений, общественных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным

законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и обеспечения реализации возможностей, предусмотренных частью 17 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае отсутствия такой технической готовности решение о проведении общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 4 Положения, не принимается.

7. Публичные слушания, общественные обсуждения по проектам, указанным в пункте 4 Положения, проводятся в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (за исключением случаев, когда проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с действующим законодательством не требуется).

8. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в пункте 4 Положения, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

9. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 4 Положения, принимается в форме постановления Администрации МО «Глазовский район».

Постановление Администрации МО «Глазовский район» о проведении общественных обсуждений должно содержать наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, сроки проведения общественных обсуждений, сведения об ответственном лице за организацию и проведение общественных обсуждений.

10. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» (далее - сайт МО «Глазовский район») и (или) в информационной системе, сети «Интернет» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

11. Подготовку оповещения о начале общественных обсуждений осуществляет организатор общественных обсуждений в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении общественных обсуждений с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Форма оповещения о начале общественных обсуждений установлена приложением 1 к Положению.

12. Оповещение о начале общественных обсуждений не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте МО «Глазовский район» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в средстве массовой информации, на сайте МО «Глазовский район» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов МО «Глазовский район», распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания и в здании организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), в местах массового скопления граждан.

В случае проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в подпункте 3 пункта 4 Положения, оповещение о начале общественных обсуждений дополнительно размещается на информационных стендах, оборудованных на территории, в отношении которой подготовлены проект планировки территории, проект межевания территории, а

также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор общественных обсуждений обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения общественных обсуждений, организатором общественных обсуждений в течение трех рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов и демонтаж информационных стендов, установленных для дополнительного размещения оповещения о начале общественных обсуждений.

13. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему, организатором общественных обсуждений и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиция проводится в здании Администрации МО «Глазовский район».

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в приложении 2 к Положению. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прилагаются документы, определенные в пунктах 34, 35 Положения.

14. Организатор общественных обсуждений в соответствии с разделом 6 Положения подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, осуществляет на основании указанного протокола подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

15. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 4 Положения, принимается в форме постановления Администрации МО «Глазовский район».

16. Постановление Администрации МО «Глазовский район» должно содержать наименование проекта по вопросу градостроительной деятельности, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, сроки проведения публичных слушаний, сведения об ответственном лице за организацию и проведение публичных слушаний.

17. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на сайте МО «Глазовский район» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

18. Подготовку оповещения о начале публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении

публичных слушаний с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Форма оповещения о начале публичных слушаний установлена приложением 1 к Положению.

19. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте МО «Глазовский район» проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в средстве массовой информации, на сайте МО «Глазовский район» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов МО «Глазовский район», распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания и в здании организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), в местах массового скопления граждан.

В случае проведения публичных слушаний по проектам, указанным в подпункте 3 пункта 4 Положения, оповещение о начале публичных слушаний дополнительно размещается на информационных стендах, оборудованных на территории, в отношении которой подготовлены проект планировки территории, проект межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор публичных слушаний обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения публичных слушаний, организатором публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов и демонтаж информационных стендов, установленных для дополнительного размещения оповещения о начале общественных обсуждений.

20. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, организатором публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиции проводятся в здании Администрации МО «Глазовский район».

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в приложении 2 к Положению. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются документы, определенные в пунктах 34, 35 Положения.

21. Участники публичных слушаний, указанные в пунктах 8 Положения, желающие участвовать в собрании участников публичных слушаний (далее - собрание), явившиеся до окончания времени регистрации участников собрания и по адресу проведения собрания, которые указаны в оповещении о начале проведения публичных слушаний, регистрируются организатором публичных слушаний при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

22. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации собрания участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении 3 к Положению, сведений об участнике собрания на основании предъявленных им документов, удостоверяющих личность. В случае, если участник собрания действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

23. Гражданин, участвуя в собрании участников публичных слушаний, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации собрания участников публичных слушаний.

24. Председательствующим на собрании участников публичных слушаний может быть Глава муниципального образования «Глазовский район», заместитель Главы Администрации МО «Глазовский район».

Председательствующий ведет собрание и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня собрания.

25. После завершения регистрации председательствующий открывает собрание участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря собрания, оглашает наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания, дату и номер решения о назначении публичных слушаний, предложения по порядку проведения (регламенту) собрания, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников собрания, оглашает повестку и примерный регламент собрания, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

26. Участники собрания подают председательствующему заявки на выступления в письменной форме.

27. Время выступления участников собрания определяется председательствующим исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, регламента собрания, принятого участниками собрания, но не может быть более 15 минут на одно выступление.

28. В ходе проведения собрания участники публичных слушаний вправе вносить замечания и предложения, касающиеся рассматриваемого проекта, как в письменной, так и в устной форме.

29. По окончании выступлений докладчика, содокладчика, участников собрания (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на поступившие замечания и предложения.

30. Замечания и предложения, касающиеся проекта, по которому проводятся публичные слушания, внесенные в ходе проведения собрания участниками публичных слушаний в письменной форме, озвучивает председательствующий или докладчик, содокладчик, которым данные замечания и предложения были внесены.

31. Организатор публичных слушаний в соответствии с разделом 6 Положения подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, осуществляет на основании указанного протокола подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4. Порядок приема предложений по проектам, выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения

32. В период размещения на сайте МО «Глазовский район» и (или) в информационной системе, сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 34 Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством сайта МО «Глазовский район» и (или) в информационной системе, сети «Интернет» (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в Журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, форма которого установлена в приложении 2 к Положению.

33. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 32 Положения,

подлежат регистрации организатором публичных слушаний, общественных обсуждений в день их поступления, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, общественных обсуждений, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний, общественных обсуждений недостоверных сведений.

34. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, за исключением случаев, установленных частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

35. В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме, документы, указанные в пункте 34 Положения, предоставляются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений в виде копий этих документов.

В случае направления предложений и замечаний посредством сайта МО «Глазовский район», документы, указанные в пункте 34 Положения, предоставляются участниками общественных обсуждений в форме электронных документов путем заполнения электронной формы обращения. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

5. Сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

36. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в подпункте 1 пункта 4 Положения, с момента оповещения жителей МО «Глазовский район» о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений составляет не менее одного месяца и не более 45 календарных дней.

Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 4 Положения, с момента оповещения жителей МО «Глазовский район» о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

37. Продолжительность публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту, указанному в подпункте 2 пункта 4 Положения, составляет не менее одного и не более 70 календарных дней со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной

территориальной зоны, публичные слушания, общественные обсуждения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

6. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений

38. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений в течение трех дней со дня окончания публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливается и подписывается организатором публичных слушаний, общественных обсуждений. Форма протокола установлена приложением 4 к Положению.

39. В протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 5) информация о территории, в пределах которой проводились публичные слушания, общественные обсуждения;

6) все предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения.

40. К протоколу публичных слушаний, общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

41. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола проведенных публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

42. На основании протокола публичных слушаний, общественных обсуждений организатор публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений (далее - заключение) в течение трех дней со дня подписания протокола публичных слушаний, общественных обсуждений. Форма заключения установлена приложением 5 к Положению.

43. В заключении указываются:

- 1) дата оформления заключения;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, общественные обсуждения. В случае внесения несколькими участниками публичных

слушаний, общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний, общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

44. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит опубликованию в средстве массовой информации, на сайте МО «Глазовский район» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов МО «Глазовский район».

7. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

45. Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является расходным обязательством МО «Глазовский район» и осуществляется в пределах средств бюджета МО «Глазовский район», предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений, публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
в муниципальном образовании «Глазовский район»

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний (общественных обсуждений)

Администрация муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденным решением Совета депутатов МО «Глазовский район» от _____ № _____, оповещает о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту _____.

(наименование проекта)

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Проект, информационные материалы к нему будут размещены с «___» _____ 20__ года на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «_____» в сети Интернет в разделе «_____» по адресу http://www._____ и (или) в информационной системе _____.

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений):

с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

Для публичных слушаний: собрание (собрания) участников публичных слушаний будет проведено (будут проведены) «___» _____ 20__ года _____,

(дата, время, адрес)

срок регистрации участников публичных слушаний с _____ до _____.

(время регистрации)

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу:

(место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции: _____.

(дни и часы, в которое возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до «___» _____ 20__ г.:

1) посредством сайта муниципального образования «Глазовский район», в сети Интернет (http://www._____), информационной системы (для общественных обсуждений);

2) в письменной форме по адресу: _____ (в случае проведения публичных слушаний - также в письменной и устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Совета депутатов МО «Глазовский район» от «___» _____ 20___ года № _____ «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Глазовский район».

Администрация муниципального
образования «Глазовский район»

Приложение 2
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений, публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
в муниципальном образовании «Глазовский район»

ЖУРНАЛ
учета посетителей экспозиции проекта

по проекту _____

Время проведения: с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

N п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии) В случае обращения от имени юридического лица - наименование юр. лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя	Год рождения	Паспортные данные В случае обращения от имени юридического лица - основной государственный регистрационный номер	Место жительства В случае обращения от имени юридическог о лица - место нахождения и адрес	Дата	Предложения и замечания (с приложением документов, идентифицирующих участника)	Подпись участника публичных слушаний, общественных обсуждений

Подпись представителя организатора проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений

Приложение 3
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений, публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
в муниципальном образовании «Глазовский район»

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
собрания участников публичных слушаний

по проекту _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г. Место проведения: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (наименование юридического лица)	Год рождения (основной государственн ый регистрационн ый номер для юридического лица)	Паспортные данные	Место жительства (место нахождения и адрес для юридическо го лица)	Согласие на обработку персональных данных	Подпись
					<p>Даю согласие организатору, ответственному за организацию и проведение публичных слушаний (адрес места проведения собрания _____), на обработку своих персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в</p>	

					<p>целях участия в публичных слушаниях по документу, проекту муниципального правового акта</p> <p>_____.</p> <p>Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний.</p>	

Подпись представителя организатора проведения
публичных слушаний

должность подпись Ф.И.О.

Приложение 4
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений, публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
в муниципальном образовании «Глазовский район»

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний (общественных обсуждений)

«__» _____ 20__ года № ____

Организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений):
Администрация муниципального образования «Глазовский район».

По проекту: _____.

(информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных
слушаний (общественных обсуждений))

Оповещение о начале проведения публичных слушаний опубликовано _____ в
_____,
(дата)

размещено на информационных стендах _____.

(адреса и дата размещения)

Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений)

по проекту принимались с _____ до _____.

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания)

Публичные слушания (общественные обсуждения) проводились на территории
(территориях) по адресу: _____.

В публичных слушаниях (общественных обсуждениях) приняло участие (указать
количество человек).

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений)*	
Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Приложение: Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников
публичных слушаний (общественных обсуждений)** на _____ листах.

Председательствующий
Секретарь

<*> Указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания). В случае внесения несколькими участниками одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

<***> Данный перечень включает в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Приложение 5
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений, публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
в муниципальном образовании «Глазовский район»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

«__» _____ 20__ года
(дата оформления заключения)

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) Администрация
муниципального образования «Глазовский район» по результатам проведения публичных
слушаний (общественных обсуждений) по проекту

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях (общественных
обсуждениях) _____

На основании протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от «__»
_____ 20__ г. № _____.
(реквизиты протокола публичных слушаний (общественных обсуждений))

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений)*	
Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Рассмотрев предложения и замечания по проекту

_____.

РЕШИЛ:

_____.
(аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний (общественных
обсуждений) о целесообразности (нецелесообразности) внесенных участниками публичных
слушаний (общественных обсуждений) предложений и замечаний)

Глава муниципального образования «Глазовский район»

<*> Указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания). В случае внесения несколькими участниками одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.