

Совет депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Глазовский район  
Удмуртской Республики»



«Удмурт Элькуньсы  
Глаз ёрос  
муниципал округ»  
муниципал кылдытэтысь  
депутатъёслэн Кенешсы

## **РЕШЕНИЕ**

### **СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Об утверждении Положения о порядке управления находящимися в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» долями в обществах с ограниченной ответственностью**

Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

28 апреля 2022 года

Руководствуясь Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Глазовский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 19.11.2021 №66, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления находящимися в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» долями в обществах с ограниченной ответственностью.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 10.04.2014 года №16 «Об утверждении Положения о порядке управления находящимися в собственности муниципального образования «Глазовский район» долями в обществах с ограниченной ответственностью».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

**С.Л.Буров**

**Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

**В.В.Сабреков**

г.Глазов  
28 апреля 2022 года  
№ 184

**ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Совета  
депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский  
район Удмуртской Республики»  
от 28 апреля 2022 года №184**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке управления находящимися в собственности муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» долями в  
обществах с ограниченной ответственностью**

**1. Общие положения**

1. Права участника общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - общество, участник), от имени муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее Администрация района) в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Глава).

2. Учет доли (долей) в обществах ведет отдел имущественных отношений Администрации района в реестре объектов муниципального имущества (муниципальной казне).

**2. Управление долей (долями) муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в обществах  
с ограниченной ответственностью**

3. Глава в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляет внесение вопросов в повестку дня общего собрания участников (далее - общее собрание) о назначении руководителя общества и досрочном прекращении его полномочий, составе наблюдательного совета, внесение изменений в устав общества или проекте устава общества в новой редакции, совершении крупных сделок, об определении основных направлений деятельности общества, изменение размера уставного капитала общества; утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов; утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества); назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг и другие вопросы, отнесенные уставом общества с ограниченной ответственностью к полномочиям единственного участника Общества.

4. Обоснованные предложения в письменной форме, связанные с предъявлением требований о проведении внеочередного общего собрания, содержащие формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня внеочередного общего собрания, и формулировки соответствующих решений, направляются Главой в общество с ограниченной ответственностью.

5. Предложения в письменной форме по внесению вопросов в повестку дня годового общего собрания и выдвижению кандидатов для назначения единоличного исполнительного органа общества, содержащие позицию, касающуюся голосования по

предлагаемым вопросам и формулировки соответствующих решений, направляются до 01 марта года проведения годового общего собрания.

Указанные предложения представляются с приложением пояснительной записки и необходимых материалов, а также информации о кандидатах для назначения единоличного исполнительного органа общества.

6. Позиция участника по вопросам повестки дня общего собрания отражается в распоряжении Главы и доверенности представителю участника для голосования на общем собрании.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению при подготовке общего собрания, относятся годовой отчет общества, заключения аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы общества, совет директоров (наблюдательный совет) общества, проект изменений и дополнений, вносимых в устав общества, или проект устава общества в новой редакции, проекты внутренних документов общества, а также иная информация (материалы), предусмотренная уставом общества. При внесении в повестку дня вопроса о назначении единоличного исполнительного органа общества представляется также информация о кандидатах.

Распоряжение Главы, содержащее позицию участника по вопросам повестки дня общего собрания общества, а также предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня направляются в орган управления общества, уполномоченный на организацию и проведение общего собрания в срок не позднее чем за 5 дней до дня проведения общего собрания.

7. Представление интересов участника на общем собрании участников осуществляет Глава или представители Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», действующие на основании доверенности, выданной Главой. Представители интересов участника осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Особенности управления долей муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в размере 100% уставного капитала общества**

8. В обществах, доля муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, полномочия общего собрания, предусмотренные законом об обществах с ограниченной ответственностью, уставом общества, от имени муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» осуществляет Глава. Решение общего собрания оформляется распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

9. Заседания общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

10. Первый заместитель главы Администрации района по экономике, имущественным отношениям и финансам организует работу по подготовке проектов документов общества, относящихся к полномочиям учредителя, сбору информации и материалов от руководителя общества, председателя наблюдательного совета, аудитора, отдела имущественных отношений по управлению долей (долями) муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,

доводит информацию (материалы) до сведения Главы.

11. В целях принятия согласованной позиции участника - муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» общество направляет обращение с мотивированной пояснительной запиской с приложением необходимых документов. В течение 30 календарных дней со дня поступления обращения специалистами Управления территории развития и муниципального заказа Администрации - муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» готовится проект распоряжения.

12. Вопросы реорганизации и ликвидации общества, признания банкротом общества, доля муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в уставных капиталах которого составляет 100 процентов, определяются в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

13. Делопроизводство, в том числе хранение распоряжений Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» осуществляет отдел организационной работы и административной реформы Аппарата Администрации Глазовского района.

#### **4. Порядок контроля за управлением долей (долями) муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в обществах**

14. Первый заместитель главы Администрации района по экономике, имущественным отношениям и финансам по мере необходимости, но не реже одного раза в год, обобщает информацию об итогах работы общества.

Глава рассматривает информацию, содержащуюся в отчете, принимает распоряжение об утверждении отчета. В случае несогласия в части или в целом с информацией, изложенной в отчете, направляет отчет на доработку первому заместителю главы Администрации района по экономике, имущественным отношениям и финансам. Распоряжение об утверждении отчета с приложением отчета об управлении долей (долями) в обществе Глава направляет для рассмотрения в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» для принятия информации (отчета) к сведению.

15. Контроль за порядком управления долей (долями), в том числе финансовом состоянии общества, доля муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в уставных капиталах которого составляет 100 процентов, осуществляет специалист Управления территории развития и муниципального заказа Администрации - муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

16. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» готовит распоряжение о поощрении либо применении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам, ответственным за управление долей (долями) в обществах, а также в отношении единоличного исполнительного органа общества (директора), доля муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, в установленном трудовым законодательством порядке.