



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Сорок девятая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ,
РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**Принято Советом депутатов муниципального образования
«Глазовский район» 29 апреля 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Глазовский район» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

В.В.Сабреков

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Глазовский район»**

В.А.Терский

**город Глазов
04 мая 2021 года
№ 470**

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования
«Глазовский район»**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Глазовский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и определяет процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Глазовский район», порядок возврата сумм инициативных платежей.

1.2. Инициативные проекты реализуются на территории муниципального образования «Глазовский район» или населенного пункта или улицы, расположенные на территории муниципального образования «Глазовский район» (далее - или его части). Количество инициативных проектов, вносимых на рассмотрение в рамках одной территории, не ограничено.

1.3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования «Глазовский район» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в целях реализации конкретных инициативных проектов и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Глазовский район», из бюджета Удмуртской Республики, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район».

1.4. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики.

1.5. Конкурсный отбор проводится с целью поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территории муниципального образования «Глазовский район»

1.6. Задачами конкурсного отбора являются:
определение приоритетных направлений развития территории муниципального образования «Глазовский район»;
участие населения в решении вопросов местного значения;
повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов и осуществление последующего контроля за проведением работ.

1.7. Принципы конкурсного отбора:

равная доступность для всех инициаторов к участию в конкурсном отборе;
открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.8. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.9. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Глазовский район» является Администрация муниципального образования «Глазовский район» (далее - Администрация).

1.10. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Глазовский район» осуществляется Администрацией.

2. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:
инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Глазовский район»; органы территориального общественного самоуправления; старосты сельских населенных пунктов; при выдвижении проектов на части территории минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена до 3 человек.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования «Глазовский район» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может также осуществляться путем опроса граждан, сбора их подписей.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан или при проведении одного опроса граждан, одного сбора подписей.

2.4. Опрос граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Глазовский район».

2.5. Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист;

в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

в подписном листе ставится подпись гражданина - жителя муниципального образования «Глазовский район» и дата ее внесения.

Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей.

Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

при сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок внесения инициативных проектов

3.1. Инициативные проекты вносятся инициаторами проекта в Администрацию путем направления на бумажном носителе комплекта документов, включающего:

инициативный проект по форме согласно приложению 1 к Порядку;

протокол решения о создании инициативной группы в случае внесения инициативного проекта инициативной группой;

протокол собрания граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями МО «Глазовский район» или его части;

согласие каждого гражданина на обработку персональных данных согласно Приложению 2 к Порядку;

фотоматериалы собраний жителей населенного пункта, фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта и ожидаемого результата реализации проекта.

3.2. Внесенный инициативный проект в день поступления в Администрацию регистрируется в журнале учета инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

3.3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Глазовский район» или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

планируемые сроки реализации инициативного проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

указание на объем средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

указание на территорию муниципального образования «Глазовский район» или его часть;

сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования «Глазовский район», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельских населенных пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

3.4. Инициатор вправе до окончания срока приема инициативных проектов обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта.

3.5. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

3.6. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

3.7. Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

4. Порядок рассмотрения инициативных проектов.

Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение тридцати дней со дня его внесения.

Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

4.1.1. Поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Глазовский район», на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Глазовский район» (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Глазовский район»);

4.1.2. Отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

4.2. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

4.3. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Глазовский район» (далее - Комиссия).

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные на рассмотрение инициативные проекты;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.5. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.6. На заседания Комиссии приглашаются инициаторы инициативных проектов, которым предоставляется возможность выступить с презентацией указанных проектов.

4.7. Состав Комиссии формируется Администрацией. Половина от общего числа членов Комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район». В состав Комиссии включаются по согласованию депутаты муниципального образования «Глазовский район», осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Глазовский район».

4.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее списочного состава.

4.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.10. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в рамках заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.11. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате, месте проведения очередного заседания Комиссии и его повестке;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.13. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии, в том числе в ее заседаниях;

вносит предложения по вопросам работы Комиссии;

знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседании Комиссии;

осуществляет рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвует в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.14. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится Комиссией на основании следующего критерия:

степень участия населения в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собраний граждан, результатам соответствующего опроса и т.д.);

доля, заинтересованных в реализации инициативного проекта, населения муниципального образования «Глазовский район» или его части поддержавших проект в процессе предварительного рассмотрения от общей численности населения проживающих на территории муниципального образования «Глазовский район» или его части.

4.15. Решение Комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

4.16. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.18. По итогам конкурсного отбора Администрация в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка, принимает решение, предусмотренное подпунктом 4.1.1 или подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.19. В случае принятия Администрацией решения о поддержке инициативного проекта и его выдвижении для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, Администрация направляет такой инициативный проект в государственные органы Удмуртской Республики, в порядке, установленными нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики.

5. Другие положения

5.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

5.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Глазовский район». Возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

5.3. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация:

производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

направляет лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет муниципального образования «Глазовский район», уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление).

5.4. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве лиц, осуществивших перечисление инициативных платежей в бюджет муниципального образования «Глазовский район» (далее - плательщик), подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

5.5. Заявление о возврате платежей подается плательщиком в Администрацию в течение тридцати дней со дня получения уведомления.

5.6. В случае подачи заявления о возврате платежей правопреемником плательщика к такому заявлению прикладываются документы, подтверждающие принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника) - для физических лиц;

выписка из ЕГРЮЛ - для юридических лиц;

документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);

копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

5.8. Возврат платежей осуществляется Администрацией в течение двадцати рабочих дней со дня получения ею заявления о возврате платежей с документами, предусмотренными пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.9. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.10. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте.

5.11. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.12. В сельских населенных пунктах информация о ходе реализации инициативного проекта, а также отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

5.13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования «Глазовский район» или его части, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного
отбора на территории муниципального
образования «Глазовский район»

ФОРМА

Инициативный проект

1. Наименование проекта: _____

2. Инициатор проекта: _____

3. Ф.И.О. (наименование) инициатора: _____

4. Контактные данные:

Телефон: _____

E-mail: _____

5. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: _____

(тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: (1) объекты социальной инфраструктуры, (2) объекты благоустройства территории муниципального образования; (3) объекты в целях обеспечения условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий, (4) объекты дорожной сети в отношении автомобильных дорог местного значения; (5) иные объекты)

6. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Глазовский район» или его части: _____

7. Обоснование предложений по решению указанной проблемы: _____

8. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) от реализации инициативного проекта: _____

9. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях): _____

10. Планируемые сроки реализации инициативного проекта (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг): _____

11. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: _____

12. Указание на объем средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей:_____

13. Указание на территорию муниципального образования «Глазовский район» или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект:_____

14. Численность населения на территории реализации инициативного проекта:_____

15. Количество благополучателей:_____

16. Фотоматериалы собраний жителей населенного пункта, фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта и ожидаемого результата реализации проекта_____

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) _____
(Подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного
отбора на территории муниципального
образования «Глазовский район»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации муниципального образования «Глазовский район», адрес местонахождения: _____, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

_____ (почтовый адрес)

Адрес фактического проживания: _____

_____ (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- результат участия в конкурсе.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных..

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений пре дупрежден(на).

Настоящее соглашение дано мной « _____ » _____ 20__ года
и действует бессрочно.

Подпись

(Фамилия И.О.)

