



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Сорок девятая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**Принято Советом депутатов муниципального образования
«Глазовский район» 29 апреля 2021 года**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Глазовского Районного Совета депутатов от 01 августа 2007 года № 121 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

В.В.Сабреков

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Глазовский район»**

В.А.Терский

**город Глазов
04 мая 2021 года
№ 464**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» (далее - конкурс) за исключением должностных лиц, в отношении которых Уставом муниципального образования «Глазовский район» предусмотрена иная процедура назначения на должность, условия участия и порядок определения результатов конкурса. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс может быть объявлен при наличии вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» (далее - вакантная должность муниципальной службы). Решение о проведении конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», руководителем структурного подразделения Администрации муниципального образования «Глазовский район» с правом юридического лица, осуществляющим функции представителя нанимателя (работодателя).

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 вышеуказанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.4. При проведении конкурса гарантируется равенство прав граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации.

II. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- представитель нанимателя (работодатель);
- должностное лицо кадровой службы Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
- должностное лицо правовой службы Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

- руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
- заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющий общее руководство соответствующей сферой деятельности;
- руководитель структурного подразделения Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющий руководство соответствующей сферой деятельности.

В состав конкурсной комиссии могут приглашаться представители научных, образовательных и других организаций в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, в число ее членов включаются кандидатуры, выдвинутые сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие гражданина, допущенного к участию в конкурсе (далее - кандидат), и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

2.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.7. Организация и обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на кадровую службу Администрации муниципального образования «Глазовский район».

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа.

На первом этапе на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» и в периодическом печатном издании одновременно не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения вакантной должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата и время проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора.

3.2. Срок представления документов для участия в конкурсе составляет 15 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса.

3.3. Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы в полном объеме:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с изменениями и дополнениями);

3) оригинал и копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) фотографии размером 3 х 4 (1 шт. цветная) и 4 х 6 (1 шт. черно-белая);

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

10) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

11) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

13) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию

за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

14) краткие тезисы по основным направлениям развития в сфере предполагаемой деятельности.

3.4. Кандидат, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, являющийся работником, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», лично представляет в конкурсную комиссию документы, указанные в подпунктах 1, 2, 14 пункта 3.3 настоящего Положения.

Кандидат, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, являющийся работником, замещающим должность, не являющейся должностью муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», лично представляет в конкурсную комиссию документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6, 7, 9, 12, 13, 14 пункта 3.3 настоящего Положения.

Иные документы по кандидатам, указанным в абзацах 1, 2 настоящего пункта представляются в конкурсную комиссию кадровой службой.

3.5. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения осуществляется секретарем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - одним из членов конкурсной комиссии.

3.6. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами Российской Федерации порядке.

3.7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.8. На втором этапе конкурсная комиссия за три рабочих дня до проведения конкурса на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, иных документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, а также на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, принимает решение о допуске или недопуске граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы, к участию в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также в случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

Указанный гражданин информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в течение двух рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией о недопуске.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.

3.9. На третьем этапе конкурса, кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные до конкурса, оцениваются конкурсной комиссией на основе представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, оценивает их знания, навыки и умения (профессиональные качества) и личностные качества.

Индивидуальное собеседование - собеседование проводится после тщательного изучения документов, представленных кандидатом. Результат собеседования должен дополнить данные, содержащиеся в документах, представленных кандидатом.

При наличии трех и более кандидатов возможно проведение групповых дискуссий, суть которых заключается в свободной беседе с кандидатами по теме их будущей работы и выборе наиболее активных, самостоятельных, информированных, логически мыслящих людей.

Написание реферата - изложение каждым кандидатом своей программы работы в случае его назначения на вакантную должность муниципальной службы. Для сопоставления кандидатам ставятся одинаковые вопросы, касающиеся будущей работы.

Тестирование - ответы кандидатами на вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, с целью определения их профессиональных, организаторских и личностных качеств.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

3.10. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности.

Гражданин, не явившийся на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса, считается допущенным для участия в конкурсе, комиссия при этом рассматривает его кандидатуру согласно имеющимся документам.

3.11. По результатам конкурса издается муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, с победителем конкурса заключается трудовой договор.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается муниципальный правовой акт о включении его в кадровый резерв органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» для замещения должности муниципальной службы той же группы, к которой относится вакантная должность муниципальной службы.

3.12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, руководитель органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», руководитель структурного подразделения, с правом юридического лица, осуществляющий функции представителя нанимателя (работодателя), вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

3.13. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район».

3.14. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

3.15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, прохождение медицинского обследования и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.16. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Глазовский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Я, _____
проживающий (ая) по адресу _____
зарегистрированный (ая) по адресу _____
паспорт _____ кем и когда выдан _____

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной
должностимуниципальной службы

(наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации(гражданином иностранного государства - участника международного договораРоссийской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеютправо находится на муниципальной службе), дееспособен, владеюгосударственным языком Российской Федерации и соответствуюквалификационным требованиям, установленным действующим законодательствомо муниципальной службе к указанной вакантной должности муниципальнойслужбы.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия вданном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы неявляются подложными.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации муниципального образования «Глазовский район» (Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, 22 а) свое согласие на обработку и проверку моих персональных данных, а также даю согласие на получение у третьей стороны моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, даты и места рождения;
- образования (оконченные учебные заведения и годы окончания, специальности (направления) и квалификации, наличие ученых степеней);
- сведений о допуске к государственной тайне;
- сведений о периодах трудовой деятельности;
- сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- сведений о близких родственниках и факте их проживания за границей;
- отношения к воинской обязанности и воинского звания;
- места регистрации и места фактического проживания, номера домашнего и мобильного телефона;
- данных паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного паспорта;
- номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационного номера налогоплательщика;
- сведений о состоянии здоровья;

сведений о выполняемой работе, замещаемой должности, дате назначения, переводах на иные должности и основаниях назначения (перевода).

Согласие дано:

- на срок участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- на срок нахождения в кадровом резерве должностей муниципальной службы Администрации муниципального «Глазовский район» (в случае включения в кадровый резерв).

*Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления на имя Главы муниципального образования «Глазовский район».

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию.

(дата)

(подпись)