



## РЕШЕНИЕ

### СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

#### О создании Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

Принято

Советом депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район  
Удмуртской Республики» первого созыва

23 декабря 2021 года

С целью организации внешнего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 29.04.2021 № 38-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Глазовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Создать Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».
2. Наделить Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» правами юридического лица.
3. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (прилагается).
4. Наделить Председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» полномочиями на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в качестве юридического лица.
5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 28.12.2016 № 43 «О Контрольно-счетном органе муниципального образования «Глазовский район».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Глазовский район Удмуртской Республики»**

**С.Л.Буров**

**Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район  
Удмуртской Республики»**

**В.В. Сабреков**

**г.Глазов  
23 декабря 2021 года  
№ 105**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – контрольно-счетный орган) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального округа, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

**Статья 2. Статус контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов муниципального округа) и подотчетным ему.

2. Контрольно-счетный орган является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки с изображением герба муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и со своим наименованием.

3. Полное наименование: Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование: Контрольно-счетный орган Глазовского района.

Место нахождения и юридический адрес Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»: 427621, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, д. 22 а.

4. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального округа.

6. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный округ) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

7. Совет депутатов муниципального округа вправе заключать соглашения с контрольно-счетным органом Удмуртской Республики (субъектом Российской Федерации) о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

8. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

### **Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа**

Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

### **Статья 4. Состав и структура контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе Председателя и Аппарата контрольно-счетного органа.

2. Председатель Контрольно-счетный орган замещает муниципальную должность в Удмуртской Республике.

3. Срок полномочий Председателя контрольно-счетного органа составляет пять лет. Дата начала осуществления и дата прекращения полномочий Председателя контрольно-счетного органа определяются соответствующими решениями Совета депутатов муниципального округа.

4. Структура контрольно-счетного органа, определяется решением Совета депутатов муниципального округа.

5. В состав Аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, а также работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике. На инспекторов контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Штатная численность контрольно-счетного органа определяется решением Совета депутатов муниципального округа по представлению Председателя контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

7. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, формирование планов работы контрольно-счетного органа, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

8. На лиц, замещающих в контрольно-счетном органе должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа о муниципальной службе.

Трудовая деятельность работников, замещающих в контрольно-счетном органе должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике, регулируется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Права, обязанности и ответственность Председателя контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

### **Статья 5. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя (и инспекторов) контрольно-счетного органа**

1. Председатель (и инспекторы) контрольно-счетного органа назначаются на должность Советом депутатов муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов муниципального округа:

- 1) Председателем Совета депутатов муниципального округа;
- 2) депутатами Совета депутатов муниципального округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа;
- 3) Главой муниципального округа.

3. Предложения о кандидатурах Председателя и инспекторов контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов муниципального округа не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующих Председателя и инспекторов контрольно-счетного органа.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя и инспекторов контрольно-счетного органа предложения о кандидатурах на должности вносятся в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

5. Предложения о кандидатуре на должность Председателя и инспекторов контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов муниципального округа в письменной форме.

К предложению о кандидатуре прилагаются:

1) заявление в письменной форме гражданина, кандидатура которого предложена на должность Председателя контрольно-счетного органа, о согласии на рассмотрение его кандидатуры. В заявлении:

- указывается фамилия, имя и отчество гражданина, его гражданство;
- дается обязательство о прекращении деятельности, несовместимой с замещением должности муниципальной службы – Председателя контрольно-счетного органа, в случае рассмотрения его кандидатуры положительно и назначения его на должность;
- дается согласие на проведение в отношении его полномочными органами проверочных мероприятий для оформления допуска к сведениям, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в случае если исполнение обязанностей по должности будет связано с использованием таких сведений;

2) сведения по установленной форме о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, кандидатура которого предложена на должность Председателя контрольно-счетного органа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, гражданина, кандидатура которого предложена на должность Председателя контрольно-счетного органа, а также копии документов об образовании, основном месте работы и службы, о занимаемой должности (роде занятий).

К предложению о кандидатуре могут быть приложены иные документы и материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

6. Совет депутатов муниципального округа вправе обратиться в контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального округа квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

## **Статья 6. Порядок назначения на должность Председателя и инспекторов контрольно-счетного органа**

1. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя или инспектора контрольно-счетного органа может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

2. Председатель Совета депутатов муниципального округа после внесения в Совет депутатов муниципального округа предложений о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счетного органа, организует проведение проверки соответствия предложенных кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и указанных в статье 7 настоящего Положения. По завершении проверки Председатель Совета депутатов муниципального округа направляет документы по предложенным кандидатурам на должность Председателя контрольно-счетного органа в постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа.

3. Представление кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа производится Председателем Совета депутатов муниципального округа по date поступивших предложений о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счетного органа.

4. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа происходит в следующем порядке:

- выступление субъектов, внесших предложения о кандидатурах;
- выступление Председателя Совета депутатов муниципального округа;
- вопросы к кандидатам на должность Председателя контрольно-счетного органа;
- обсуждение кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа.

5. После обсуждения выдвинутых кандидатур проводится открытое голосование о назначении на должность Председателя контрольно-счетного органа. Кандидат считается назначенным на должность Председателя контрольно-счетного органа, если за него проголосовало большинство от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

6. Решение о досрочном освобождении председателя и инспекторов контрольно-счетного органа от должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

## **Статья 7. Требования к кандидатурам на должность Председателя и инспекторов контрольно-счетного органа**

1. На должность Председателя и инспекторов контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетным органом муниципального округа, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя и инспекторов контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 6 настоящего Федерального закона, устанавливается контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, аудитора контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи.

4. Председатель и инспектор контрольно-счетного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры,

родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов муниципального округа, Главой муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа.

5. Председатель и инспектор контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель и инспектор контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа.

## **Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Председатель и инспектор контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа, замещающие муниципальную должность, досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов муниципального округа в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий, или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа;
- 6) достижения установленного законом Удмуртской Республики, нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявление обстоятельств, предусмотренных пунктами 3,4 статьи 7 настоящего Положения.
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **Статья 9. Полномочия контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов муниципального округа и Главе муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления муниципального округа и муниципальных органов Администрации муниципального образования «Глазовский район»,



муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального округа, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального округа.

## **Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

## **Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Председателем контрольно-счетного органа:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального округа, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке контрольно-счетным органом стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики.

## **Статья 12. Планирование деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов муниципального округа, предложений Главы муниципального округа.

3. Порядок включения в план деятельности контрольно-счетного поручений Совета депутатов муниципального округа, предложений Главы муниципального округа устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа.

### **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципального округа, муниципальными органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

### **Статья 14. Полномочия Председателя и инспекторов контрольно-счетного органа по организации деятельности контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органа осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа и организует его работу, в том числе:

1) утверждает регламент контрольно-счетного органа и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

2) определяет структуру контрольно-счетного органа и распределение направлений деятельности контрольно-счетного органа между председателем и инспектором контрольно-счетного органа;

3) вносит в Совет депутатов муниципального округа предложения об изменении штатной численности контрольно-счетного органа;

4) информирует Совет депутатов муниципального округа о поступивших в Контрольно-счетную палату предложениях и запросах о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) утверждает планы работы контрольно-счетного органа, а также изменения в них;

6) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

7) утверждает и направляет в Совет депутатов и Главе района муниципального округа отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа;

8) подписывает представления, предписания и запросы контрольно-счетного органа;

9) утверждает и представляет в Совет депутатов муниципального округа годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа;

10) представляет контрольно-счетного органа в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

11) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии контрольно-счетного органа с другими органами и организациями;

12) издает приказы по внутренней деятельности контрольно-счетного органа;

13) утверждает бюджетную смету контрольно-счетного органа, пописывает финансовые документы, в том числе: муниципальные контракты, договоры, учетную и отчетную бухгалтерскую документацию;

14) подписывает от имени контрольно-счетного органа иски, заявления и иные документы, направляемые в суд;

15) направляет в Администрацию муниципального округа предложения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности контрольно-счетного органа;

16) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, пользуется правом найма работников на должности и увольнения с должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2. В отсутствие председателя контрольно-счетного органа его обязанности исполняет инспектор контрольно-счетного органа.

## **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Должностное лицо контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеет право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального округа, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя контрольно-счетного органа. Порядок и форма уведомления определяются законом Удмуртской Республики.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель и инспекторы контрольно-счетного органа вправе принимать участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа, заседаниях иных органов местного самоуправления. Вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов муниципального округа.

## **Статья 16. Представление информации контрольно-счетному органу**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального округа, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Удмуртской Республики сроки обязаны представлять в контрольно-счетный орган по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы контрольно-счетного органа направляются субъектам, указанным в части 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с отметкой о получении.

3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетный орган по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального округа, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа, а также организации в указанный в представлении или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностным лицом контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления муниципального округа, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

## **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акт, составленный контрольно-счетным органом при проведении контрольного мероприятия, доводится до сведения руководителя проверяемого органа и организации. Пояснения и замечания руководителя проверяемого органа и организации, представленные в срок, установленный законом Удмуртской Республики, прилагаются к акту и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Совет депутатов муниципального округа.

Поступившие в Совет депутатов муниципального округа жалобы рассматриваются Советом депутатов муниципального округа в течение месяца со дня поступления. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы Советом депутатов муниципального округа.

## **Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального округа, со Счетной палатой Российской Федерации, Государственным контрольным комитетом

Удмуртской Республики, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению иных контрольно-счетных органов и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган или Совет депутатов муниципального округа и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и публикует в Вестник правовых актов органов местного самоуправления информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов муниципального округа. Указанный отчет контрольно-счетного органа публикуется в источниках официального опубликования нормативных правовых актов муниципального округа или размещаются в сети Интернет, только после его рассмотрения Советом депутатов муниципального округа.

3. Опубликование в источниках официального опубликования нормативных правовых актов муниципального округа, или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа и Регламентом контрольно-счетного органа.

## **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств или имущества муниципального округа осуществляется на основании постановлений (решений) Совета депутатов муниципального округа.

## **Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Должностным лицам контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики.