



Manual de usuario

BiblioLab BookClub

Introducción

El siguiente documento es una ayuda para poder ayudar al usuario a utilizar la aplicación de manera rápida y fácil.

La aplicación cuenta con dos pantallas, una para poder dar de alta y gestionar socios y la otra pantalla para poder asignar en préstamo libros a los socios que lo soliciten como también poder gestionar dichos libros.

Pantalla “Socios”

Al entrar en la aplicación se podrá visualizar todo el listado de socios registrados

Socios

Ir

Ocultar barra de filtros

Filtros

DNI Socio: *

Nombre: *

Agregar socio

Descargar lista de socios

DNI	Nombre y apellido	Dirección	Telefono	Acciones
0000000000	kjhf	ñelfgkj	0000000	<div><div></div><div></div></div> <div>></div>
0045879621	Luis Montes	Rio Negro 123	5478963	<div><div></div><div></div></div> <div>></div>
0085624530	ZAIRA AMADOR	SAN CARLOS 501	4289396	<div><div></div><div></div></div> <div>></div>
0086915553	TOMAS FLORES	PARANA 457	9836798	<div><div></div><div></div></div> <div>></div>
0550004310	NAHUEL SOLER	BAHIA BLANCA 100	1146760	<div><div></div><div></div></div> <div>></div>
0644594070	MARIA PAZOS	SARMIENTO 2406	8906984	<div><div></div><div></div></div> <div>></div>
0029581458	Tommy	Ambrosetti 96	1258967	<div><div></div><div></div></div> <div>></div>
0015744536	ALEJANDRO PEREZ	LAVALLE 346	3482428	<div><div></div><div></div></div> <div>></div>
0078945256	TOMAS GARCIA	AMBROSETTI 96	4578963	<div><div></div><div></div></div> <div>></div>
0025217572	JONATHAN BENAVIDEZ	BARTOLOME MITRE 263	3461142	<div><div></div><div></div></div> <div>></div>
0029583211	Maria	Callao 123	1234567	<div><div></div><div></div></div> <div>></div>



Funcionalidades

Filtros

Por encima del listado se encuentra la barra de filtros

The diagram illustrates the filter bar interface. The top part shows a teal bar with two dropdown menus labeled 'DNI Socio: *' and 'Nombre: *'. To the right of these menus are three buttons: 'Ir' (in a blue square), 'Ocultar barra de filtros', and 'Filtros'. An arrow points from the 'Filtros' button to a separate, expanded view of the filter bar shown below. This expanded view shows the same two dropdown menus, but the 'Ir' button is now a blue square with the text 'Ir' inside, and the 'Ocultar barra de filtros' and 'Filtros' buttons are no longer visible.

Aquí se puede filtrar por DNI o por nombre de socio

Botones:

IR: Una vez seleccionados el filtro este botón muestra solo los socios seleccionados

Ocultar barra de filtros: como su nombre lo indica oculta la barra de filtros


Filtros: Al hacer click en el botón se pueden elegir los filtros que se quieren aplicar

Ejemplo de filtro por nombre


DNI Socio: *


Nombre: *



TOMAS FLORES

 Ocultar barra de filtros

Filtros

 Agregar socio

 Descargar lista de socios

DNI	Nombre y apellido	Direccion	Telefono	Acciones
0086915553	TOMAS FLORES	PARANA 457	9836798	<div></div>

Ejemplo de filtro por DNI

DNI Socio: *

0085624530

▼

Nombre: *

▼

Ir

Ocultar barra de filtros

Filtros

Agregar socio

Descargar lista de socios

DNI	Nombre y apellido	Direccion	Telefono	Acciones
0086915553	TOMAS FLORES	PARANA 457	9836798	<div><div></div><div></div></div> <div>></div>

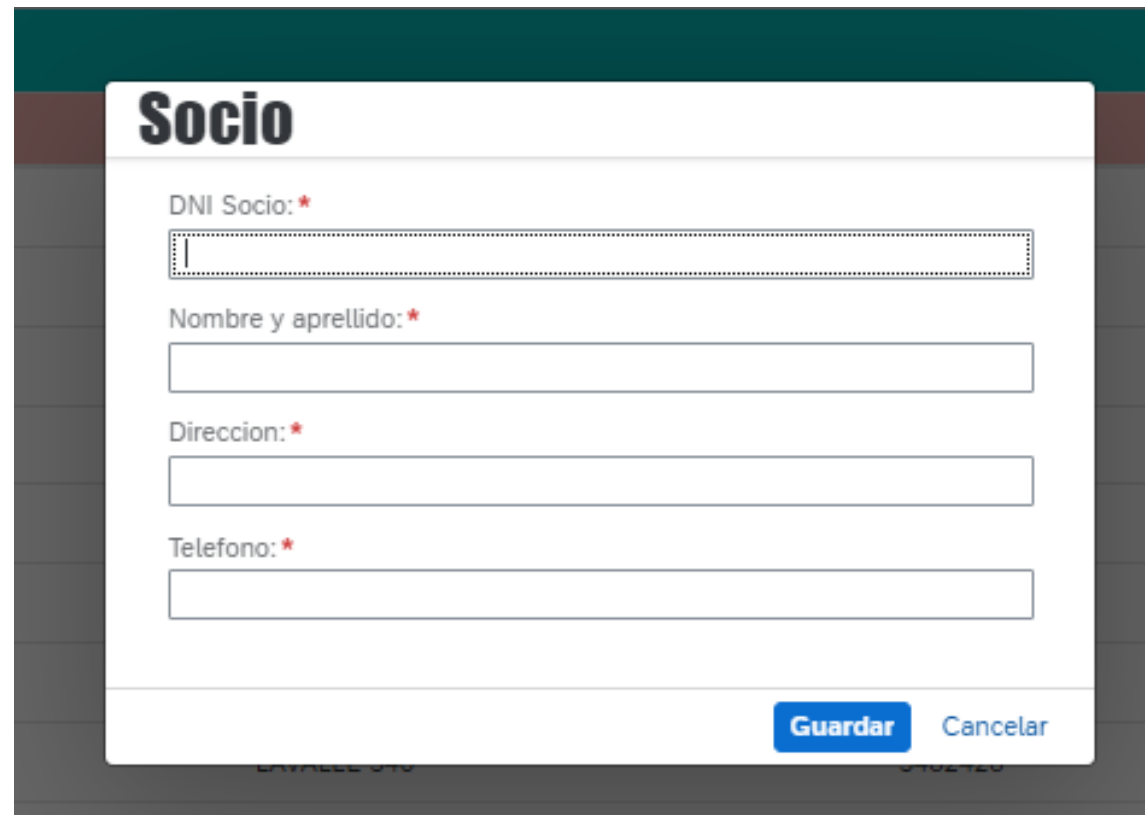
Nota: para salir del modo filtro se debe borrar la elección y volver a hacer click en el botor ir

Debajo de la barra de filtros se encuentran dos botones, el de nuevo socio y el de descargar lista de socios



Agregar socio

Al hacer clic en el botón agregar socio aparece formulario con campos para completar con los datos del socio



The image shows a web form titled "Socio" for adding a new member. It features four input fields: "DNI Socio", "Nombre y apellido", "Direccion", and "Telefono". Each field is marked with a red asterisk to indicate it is required. The "DNI Socio" field contains a single digit "1". At the bottom right of the form are two buttons: "Guardar" (Save) in blue and "Cancelar" (Cancel) in light blue. The form is set against a dark teal header and a grey background.

Socio

DNI Socio: *

Nombre y apellido: *

Direccion: *

Telefono: *

Guardar Cancelar

Una vez completados los campos de datos hacer click en el botón guardar. En el caso de que no quiera ingresar un nuevo socio hacer click en el botón cancelar



Socio

DNI Socio: *

12345678

Nombre y apellido: *

Juan Perez

Direccion: *

Rivadavia 12345

Telefono: *

1234567

Guardar Cancelar

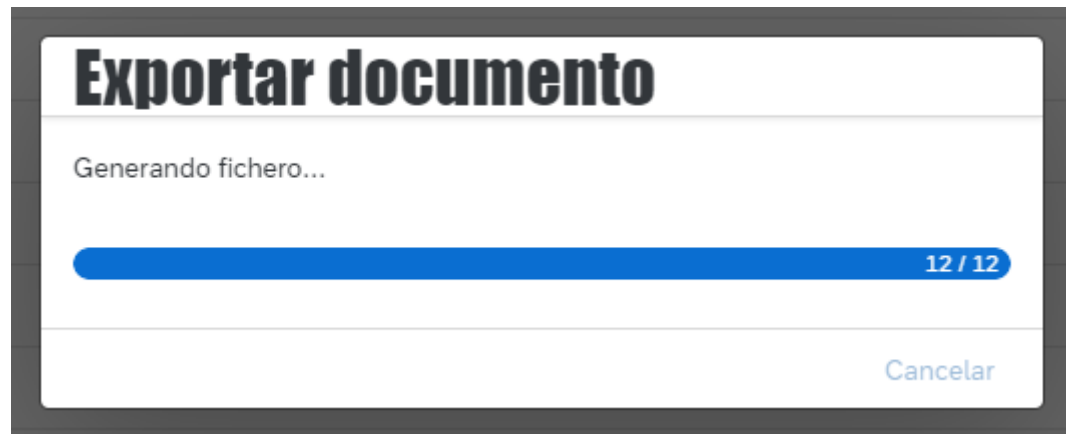
Luego de guardar los datos aparecerá un cartel de confirmación. El socio aparecerá al final de la lista de socios

0078945256	TOMAS GARCIA	AMBROSETTI 96	4578963		
0025217572	JONATHAN BENAVIDEZ	BARTOLOME MITRE 263	3461142		
0029583211	Maria	Callao 123	1234567		
0012345678	Juan Perez	Rivadavia 12345	1234567		

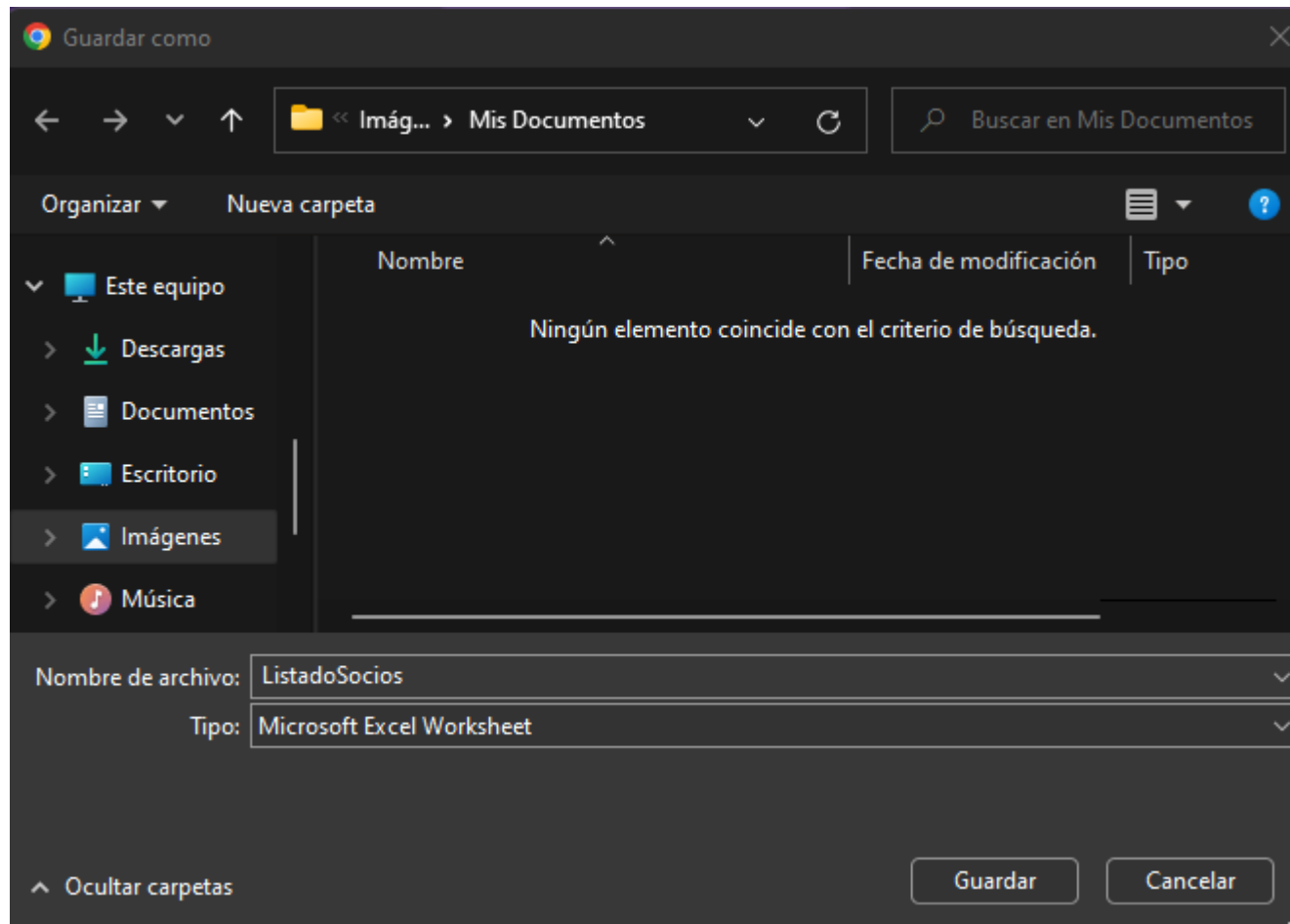
Descargar lista de socios



Al hacer click en el botón aparecerá un cartel donde confirma que los datos se están exportando a un documento Excel



Una vez generado el documento aparece una opción para guardar en una carpeta a elección









Barra lateral de la tabla

En el margen derecho de la tabla esta la columna de acciones

Botón editar

Botón eliminar

Acciones	
	
	
	

Botón editar

Al hacer click en el botón editar aparecerá un formulario similar al de agregar socios pero con los datos del socio seleccionado cargados. Se pueden modificar todos los campos necesarios y luego guardar.

Socio

DNI Socio: *

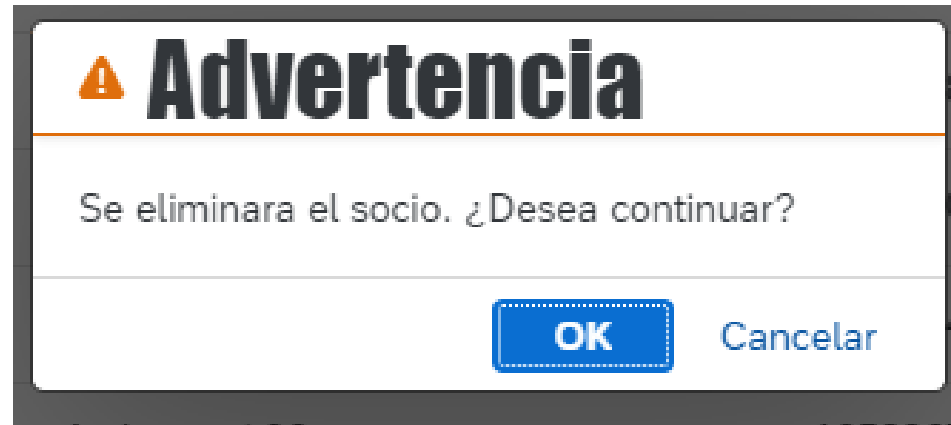
Nombre y apellido: *

Dirección: *

Telefono: *





Botón eliminar

Al hacer click en el botón eliminar aparecerá un cartel de advertencia, si desea eliminar el socio seleccionado oprima OK. Si hizo click en botón eliminar y no desea seguir con dicha acción puede oprimir el botón cancelar.



Pantalla libros





Para ingresar a la pantalla libros para agregar un nuevo libro a un socio o simplemente ver el listado de libros prestados que tiene un socio en particular haga click en el socio que desea visualizar dichos libros

0045879621	Luis Montes	Rio Negro 123	5478963	 
0085624530	ZAIRA AMADOR	SAN CARLOS 501	4289396	 

Libros

					 Volver a socios	 Agregar libros
ISBN	DNI	Titulo	Fecha del prestamo	Acciones		
8477201447	0045879621	El alquimista	16/07/2022	 		

Si selecciono un socio que no tiene libros a prestamos en el listado de libros aparecerá “sin datos”

0085624530	ZAIRA AMADOR	SAN CARLOS 501	4289396	 
0086015552	TOMAS FLORES	PABANA 157	9836798	 

Libros

 Volver a socios  Agregar libros

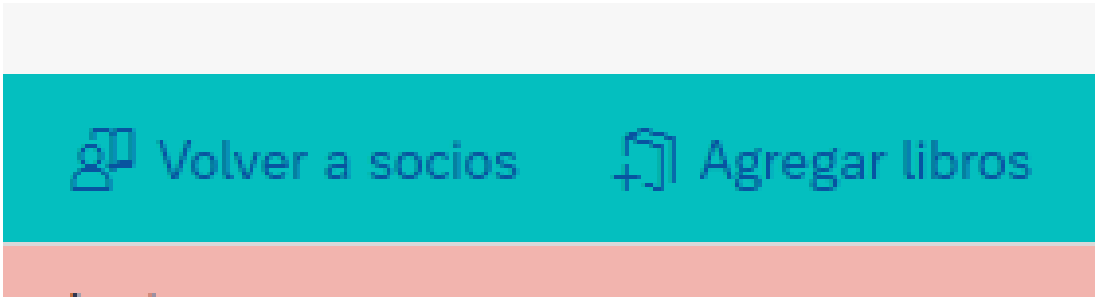
ISBN	DNI	Titulo	Fecha del prestamo	Acciones
------	-----	--------	--------------------	----------

Sin datos


En la esquina superior derecha del listado hay dos botones.:

Volver a socios: haciendo click en este botón se volverá al listado de socios

Agregar libros: para agregar libros a prestamo



Agregar libros

Una vez seleccionado el socio al que se le quiere asignar libros, hacer click en el botón  Aparecerá un formulario para ingresar los datos del libro y la fecha de préstamo. Una vez con el formulario, hacer click en el botón guardar

Libro

ISBN: *

789871263

Título: *

El diario de Ana Frank

Fecha Prestamo: *

20/07/2022

Cancelar

Guardar

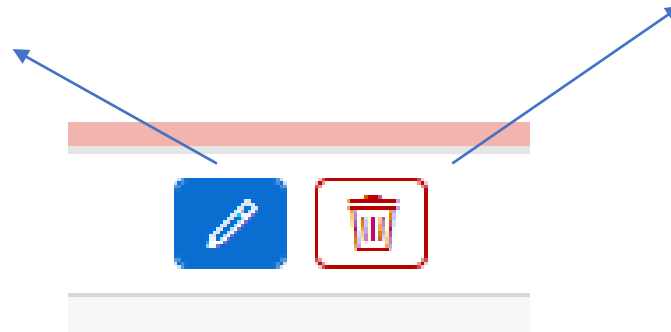
ISBN	DNI	Título	Fecha del prestamo	Acciones
9789871263	0085624530	El diario de Ana Frank	20/07/2022	<div><div></div><div></div></div>

Nota: Una vez guardado dar click en cancelar para volver al listado

De la misma manera que en la pantalla de socios en el margen derecho de la tabla están los botones de editar y eliminar

Editar

Borrar



Botón editar

Esta función es igual que en editar socios, una ves actualizados los datos dar click en guardar.

Libro

ISBN: *

Titulo: *

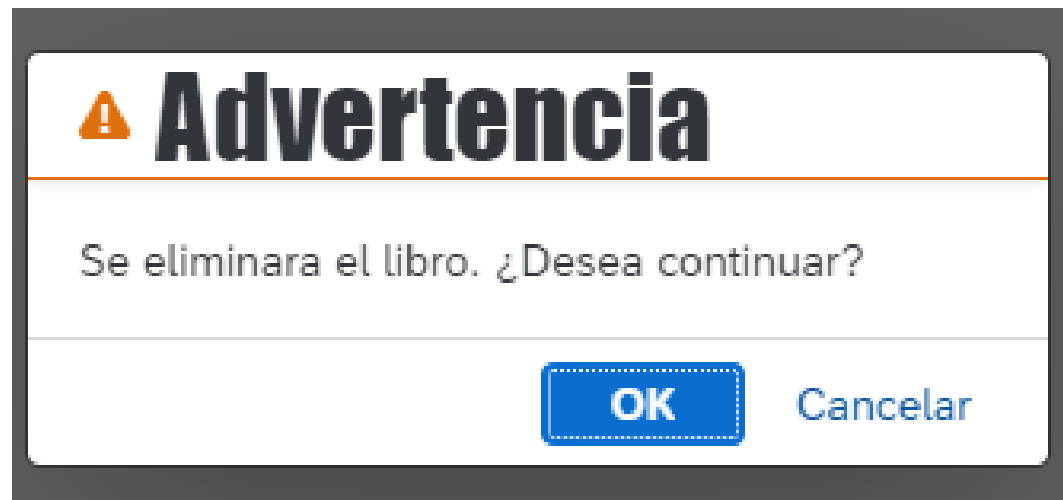
Fecha Prestamo: *



[Cancelar](#) [Guardar](#)

Botón eliminar

Al hacer click en el botón eliminar aparecerá un cartel de advertencia, si desea eliminar el socio seleccionado oprima OK. Si hizo click en botón eliminar y no desea seguir con dicha acción puede oprimir el botón cancelar.



DANKE!

THANK YOU!

MERCI!

GRAZIE!

GRACIAS!

DANK JE WEL!

• • • • •