

# Iarley Pinto de Souza

Brasileiro, 20 anos, solteiro, São Paulo - SP.

Telefone: (11) 98145-9132 | E-mail: [iarleysouza615@gmail.com](mailto:iarleysouza615@gmail.com)

LinkedIn: <https://linkedin.com/in/iarley-souza> | GitHub: <https://github.com/IarleySouza>

## RESUMO

---

- Habilidade em criação de soluções escaláveis e seguras, além de gestão de banco de dados e serviços em nuvem.
- Conhecimentos em arquitetura de sistemas, desenvolvimento de soluções para web.
- Experiência prática como Desenvolvedor Full-Stack em projetos web, utilizando tecnologias como React.js, Java, Spring Boot, MySQL e Microsoft Azure.
- Vivência acadêmica na elaboração e monitoramento de elaboração e gestão de projetos, elaboração de cronograma e apresentação de resultados.

## OBJETIVO

---

Busco oportunidades na área de tecnologia.

## FORMAÇÃO

---

- Graduação em Ciência da Computação, Universidade Impacta. Conclusão em 2027.
- PROPROFISSÃO – Programação e Desenvolvimento de Sistemas, certificado pelo SENAC (440 horas) - 07/2024 a 12/2024.

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

---

- Pacote Office: Excel, PowerPoint, Word.
- UI/UX: Figma.
- Front-end: HTML, CSS, React.js, JavaScript, Bootstrap.
- Back-end: Java, Spring boot, SQL, Python.
- Computação em nuvem: Microsoft Azure, AWS.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### **07/2024 a 12/2024 – ABRAÇOS.**

Cargo: Desenvolvedor Full-Stack e Líder de Projeto.

- Desenvolvi a plataforma utilizando tecnologias como HTML, CSS, JavaScript e React no front-end, e Java com Spring Boot no back-end.
- Liderança do projeto, coordenando a equipe no desenvolvimento de uma plataforma web para atendimento às necessidades de refugiados e imigrantes.
- Realizei estudos e apliquei ferramentas de metodologia Six Sigma para melhoria de processos, aumento da qualidade e resolução de problemas de forma estratégica.

### **09/2023 a 02/2024 – CASA DO NORTE CASSUARINA.**

Cargo: Assistente de Atendimento ao Cliente.

- Atuei na administração de processos internos, incluindo organização de documentos, suporte às operações e controle de informações relevantes para a equipe.
- Auxiliando no levantamento das necessidades do cliente.