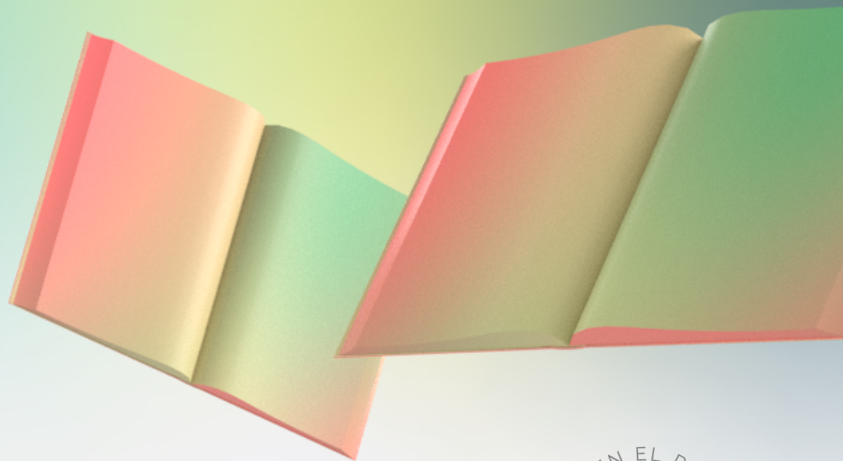


Recepción de Tesis



Como parte de los requisitos de titulación deberás entregar a la DGBSDI tu trabajo de tesis de licenciatura y posgrado (Trabajo final de Especialidad, Maestría y/o Doctorado).

Todo el trámite se realiza por correo electrónico y en formato digital, por lo que ya no es necesario acudir personalmente a las instalaciones.

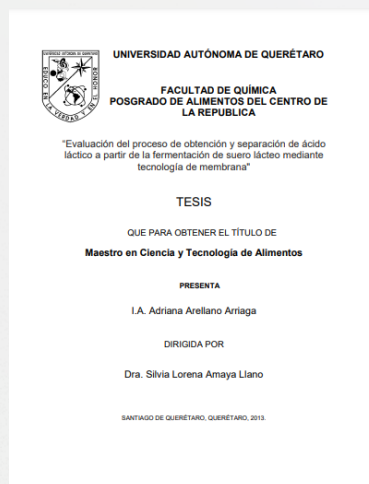
Aviso: Antes de enviar tus documentos y llenar el formulario, asegúrate de tener la versión final, aprobada y firmada por tus sinodales ya que no se admitirán cambios ni modificaciones. Por favor asegúrate de que ninguno de tus documentos exceda los 10 Mb.

Preparación de documentos

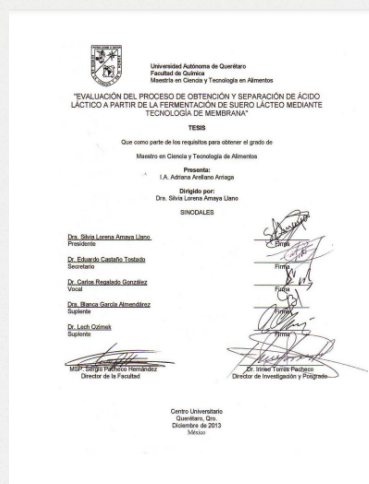
Tesis en formato PDF y Word Editable

La tesis en ambos formatos deberá ser la versión final y debe incluir la portada principal y en seguida la hoja de firmas en el mismo documento.

Ejemplo de portada y hoja de firmas:
(consulta con tu facultad los formatos requeridos)



Portada



Hoja de firmas

Ninguno de tus archivos deberán superar los 10 Mb. Si tus archivos son muy pesados puedes comprimirlos con herramientas como **iLovePDF** en línea.



¿Cómo entregar la tesis?

Para licenciatura:



Llena el formato en línea **F-62-13**

*Si tu tesis es colectiva deberás ingresar los datos de los demás tesisistas dentro del mismo formulario



Envía **aquí** tus archivos en formato PDF y una versión editable en formato WORD (Para formato LATEX debe estar comprimida en zip).

Nombre de tus archivos "expediente-nombre". Ejemplo: 67973-Juan Pérez Pérez.doc y 6793-Juan Pérez Pérez.pdf



Adjunta en el mismo formulario el documento de **Votos Aprobatorios** (un solo archivo en formato PNG, PDF o JPG) con la nomenclatura "expediente-nombre-VOTOS". Ejemplo: 67973-Juan Pérez Pérez-VOTOS.png

Para posgrado:



Llena el formato en línea **F-62-13**

*Si tu tesis es colectiva deberás ingresar los datos de los demás tesisistas dentro del mismo formulario.



Envía **aquí** tus archivos de tesis en formato PDF y una versión editable en formato WORD (Para formato LATEX debe estar comprimida en zip). Nombre tus archivos "expediente-nombre". Ejemplo: 67973-Juan Pérez Pérez.doc y 6793-Juan Pérez Pérez.pdf



Adjunta en el mismo formulario el **Acuerdo de Consejo Universitario** de aceptación de tesis (un solo archivo en formato PNG, PDF o JPG) con la nomenclatura "expediente-nombre-ACUERDO". Ejemplo: 67973-Juan Pérez Pérez-ACUERDO.png

Te enviaremos el formato F-62-13 que deberás firmar, y enviar de regreso al mismo correo. Te haremos llegar de regreso el formato con tu firma y sellos oficiales para que puedas continuar con tus trámites de titulación.



Aviso: El formulario te pedirá la fecha en la que requieras que tu tesis se haga pública, esta fecha es importante pues si la tesis o investigación está ligada a la obtención de derechos, registro de patente o publicación arbitrada deberás considerar la fecha de embargo para evitar cualquier problema.

La tesis se hará pública en la fecha que escribas o posterior a esta (según la carga de trabajo) en el Repositorio Institucional UAQ <http://ri-ng.uaq.mx/>

Si no tienes ninguna situación como las mencionadas arriba, escribe la misma fecha en la que estés completando el formulario para la publicación de tu tesis.

Si detectas que tu tesis fue publicada antes de la fecha que estableciste en el formato F-62-13, comunícate de inmediato al correo ri.bib@uaq.edu.mx

Dudas y aclaraciones

Si requieres asistencia para realizar tu trámite, envía un correo al responsable del repositorio institucional ri.bib@uaq.edu.mx

¿Cuándo se hará pública mi tesis?

De acuerdo a la carga de trabajo tu tesis se hará pública en el Repositorio Institucional UAQ <http://ri-ng.uaq.mx/> a partir de la fecha que hayas designado en tu solicitud. Si tu tesis no es visible por favor comunícate a ri.bib@uaq.edu.mx

Repositorio Institucional UAQ: <http://ri-ng.uaq.mx/>

