

Sistema de Automação de Bibliotecas

Itaú



BIBLIVRE

Versão 3.0

www.biblivre.org.br



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

Presidente da República: **Dilma Rousseff**

MINISTÉRIO DA CULTURA

Ministro de Estado: **Ana Maria Buarque de Hollanda**

Secretário Executivo: **Vitor Ortiz**

Secretário de Articulação Institucional: **João Roberto Peixe**

Secretário do Audiovisual: **Ana Paula Santana**

Secretário de Fomento e Incentivo à Cultura: **Henilton Parente de Menezes**

Diretor de Desenv. e Aval. dos Mec. de Financiamento: **Jorge Alan Pinheiro Guimarães**

Diretor de Incentivo à Cultura: **Kleber da Silva Rocha**

Secretário da Identidade e Diversidade Cultural: **Américo José Córdula Teixeira**

Secretário de Políticas Culturais: **Sérgio Mamberti**

Secretário de Cidadania Cultural: **Marta Porto**

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL

Presidente da FBN: **Galenó Amorim**

Diretor Executivo: **Loana Maia**

Coordenador do SNPB: **Elisa Machado**

Coordenador do PRONAC-FBN: **Ubaldo Santos Miranda**

Coordenador Geral de Planejamento e Administração: **Tânia Mara Barreto Pacheco**

SOCIEDADE DE AMIGOS DA BIBLIOTECA NACIONAL – SABIN

Presidente da Sabin: **Jean-Louis de Lacerda Soares**

Diretor Executivo: **Sérgio kós Chermont de Britto**

Diretor Executivo: **Winston Fritsch**

BIBLIVRE – FICHA TÉCNICA

Direção Executiva: **Ubaldo Santos Miranda**

Gerência de Desenvolvimento

Titular: **Alberto Wagner Collavizza**

Suplente: **Danniel Willian B. do Nascimento**

Consultoria em Biblioteconomia: **Clarice Muhlethaler de Souza**

Equipe de desenvolvimento

Andréia de Oliveira Costa: Programação Java e WEB

Danniel Willian B. do Nascimento: Programação Java e WEB

Patrícia Almeida: Programação WEB

Wilerson Lucas: Programação Java e WEB

Maria Fernanda Gurgel: Assessoria de Imprensa

Paulo Verardo: Designer Gráfico

James Mulholland: Tradutor (Para o Inglês)

Cristina Otalora: Tradutor (Para o Espanhol)

Colaboradores da FBN

Angela M. Monteiro Bettencourt: Coordenadora de Informação Bibliográfica

Liana Gomes Amadeo: Diretora do Centro de Processos Técnicos Biblioteca Nacional

Mônica Rizzo Soares Pinto: Diretora do Centro de Referência e Informação

Suely Dias: Coordenadora BEC

Colaboradores da UFRJ

Antonio Carneiro de Mesquita Filho: LPC – Lab. de Projetos de Circuitos – COPPE – UFRJ

Eduardo Portella: FL – Faculdade de Letras

Muniz Sodré: ECO – Escola de Comunicação.

Colaboradores Bibliotecários

Adriana Villaça: Bibliotecária da Academia Brasileira de Letras

Márcia Valéria da Silva: Direção Geral de Bibliotecas – UniverCidade

Maria de Fátima Pereira Raposo: Diretora do Sistema de Bibliotecas da
UniverCidade e Colégio Cidade

Marivalda Santana de Araújo: Colégio Adventista de Salvador

Morgana Marcon: Diretora do SEBP do RS

Nelson Marcos Ferreira: UNIFOR-MG

Rejane Ribeiro: Diretora da Biblioteca da UEFS

A cultura tem um valor inestimável. Mas está disponível de graça para você no Itaú Cultural.



Rumos

Um programa de incentivo ao talento e à produção artística de músicos, cineastas, escritores, artistas plásticos, coreógrafos, jornalistas e pesquisadores de norte a sul do país.

MEDIATECA

Uma biblioteca com livros, catálogos, teses acadêmicas, jornais, revistas, vídeos, DVDs, CDs, CD-ROMs sobre artes visuais, cinema, música, literatura e artes cênicas. E uma videoteca com obras de curta e longa-metragens, de ficção ou documentários.

Encyclopédias

Encyclopédia de Artes Visuais, Encyclopédia de Teatro, Encyclopédia de Literatura Brasileira e a nova Encyclopédia de Arte e Tecnologia. Tudo grátis na internet.



$$= r_0 \sqrt{u^2 - \sin^2 \varphi}$$

$$\begin{aligned} y_p &= y_0 + y_1 \\ y_p &= r_0 (\cos \varphi + \sqrt{u^2 - \sin^2 \varphi}) \end{aligned}$$

$$\cos \varphi \rightarrow \\ \frac{r}{\sqrt{x^2+y^2}} \rightarrow$$

$$r_0 \left[-\bar{c} \sin \varphi + \frac{-2 \bar{c} \sin \varphi \cos \varphi}{2 \sqrt{u^2 - \sin^2 \varphi}} \right]$$

$$-r_0 \omega \sin \varphi \left(1 + \frac{\cos \varphi}{\sqrt{u^2 - \sin^2 \varphi}} \right)$$

$$z = u^2 - \sin^2 \varphi \quad z' = \frac{u}{\sqrt{u^2 - \sin^2 \varphi}}$$

$$-r_0 \omega^2 \left[\cos \varphi \left(1 + \frac{\cos \varphi}{\sqrt{z}} \right) + \sin \varphi \left(\frac{-\sin \varphi \cdot \sqrt{z} + 2 \sin \varphi \cos^2 \varphi}{z} \right) \right]$$

Está cientificamente comprovado:
os melhores colégios e universidades assinam
a Revista de História da Biblioteca Nacional.

$$r_0 \omega^2 \left[\cos \varphi \left(1 + \frac{\cos \varphi}{\sqrt{z}} \right) + \sin^2 \varphi \left(-\frac{\sqrt{2} \cdot R}{2 \cdot \sqrt{z}} + \frac{2 \cos^2 \varphi}{z} \right) \right]$$

$$-r_0 \omega^2 \left[\cos \varphi \left(1 + \frac{\cos \varphi}{\sqrt{z}} \right) + \sin^2 \varphi \right]$$



Pesquisas para se conhecer o passado, entrevistas para se refletir sobre o futuro, debates sobre o presente.
Leve todos os tempos para sua sala de aula.
Professor, faça uma assinatura da Revista para a sua turma.

Sistema de Automação de Bibliotecas

1. INTRODUÇÃO.....	3/4
1.1 Histórico.....	4
1.2 Características.....	5
1.3 Licença.....	6
1.4 Casos de uso.....	7
2. INSTALAÇÃO.....	8
2.1. Pré-requisitos.....	8
2.1.1 Hardware.....	8
2.1.2 Software.....	8/11
2.2. Instalação no Windows.....	12
2.2.1 Instalação automática no Windows.....	12/26
2.2.2 Instalação manual no Windows.....	27
2.3. Instalação para Linux.....	27
2.3.1 Instalação automática para Linux.....	27/28
2.3.2 Instalação manual para Linux.....	28
2.4 Como colocar a biblioteca na Web.....	28/30
3. ACESSANDO O BIBLIVRE.....	31
3.1 Acesso sem conta de usuário (consulta ao catálogo).....	31/32
3.2 Acesso com conta de usuário (gerência da biblioteca).....	32/33
4. BUSCA.....	34
4.1 Bibliográfica.....	34/40
4.2 Autoridades.....	40/42
4.3 Vocabulário.....	43/45
4.4 Distribuída.....	46/49
5. CIRCULAÇÃO.....	50
5.1. Cadastro.....	50
5.1.1 Incluir um novo usuário.....	50/51
5.1.2 Procurar um usuário.....	52
5.1.3 Alterar dados de um usuário cadastrado.....	52/53
5.1.4 Bloquear cadastro de usuário.....	53/54
5.1.5 Gerar etiqueta para carteira.....	54
5.1.6 Consultar histórico e multas do usuário.....	55
5.2. Empréstimos.....	55/56
5.2.1 Emprestar.....	56/58
5.2.2 Renovar.....	58
5.2.3 Devolver.....	59
5.3 Reservas.....	59/62
5.4. Acesso.....	62/61
5.4.1 Vincular cartão de acesso.....	61/64
5.4.2 Devolução do cartão de acesso.....	64
5.4.3 Saída sem devolução do cartão de acesso.....	65
5.4.4 Bloqueio e desbloqueio de cartão de acesso.....	65/66

Sistema de Automação de Bibliotecas

5.5. Carteirinhas.....	66
5.5.1 Gerar a carteirinha de um usuário.....	66/67
5.5.2 Gerar a carteirinha de todos os usuários cadastrados em período.....	67
5.5.3 Impressão das carteirinhas.....	68
6. CATALOGAÇÃO.....	69/70
6.1. Bibliográfica.....	70
6.1.1 Abrir base de dados.....	70
6.1.2 Buscar registro.....	71/72
6.1.3 Novo registro.....	73/75
6.1.4 Abrir registro.....	75/78
6.1.5 Registrar exemplares.....	79/80
6.1.6 Excluir registro.....	80/81
6.1.7 Exportar registro.....	81/82
6.1.8 Anexar arquivo.....	82/85
6.1.9 Gerar etiquetas.....	86/88
6.1.10 Base de dados de Trabalho.....	89
6.2 Autoridades.....	89/92
6.3 Vocabulário.....	93/95
6.4. Importação.....	95/96
6.4.1 Importação de registro bibliográfico.....	96/97
6.4.2 Importação de registro de autoridade.....	98
6.4.3 Importação de registro de vocabulário.....	99
6.5 Etiquetas.....	100/103
6.6 Mover registros.....	103/105
7. AQUISIÇÃO.....	105
7.1 Fornecedor.....	105/107
7.2 Requisição.....	107/109
7.3 Cotação.....	109/111
7.4 Pedido.....	111/113
8. ADMINISTRAÇÃO.....	114
8.1 Troca de senha.....	114
8.2. Manutenção.....	114
8.2.1 Realizar uma cópia de segurança (backup).....	115
8.2.2 Reindexar bases de dados.....	115/116
8.3 Relatórios.....	116/117
8.4 Login e permissões.....	117/118
8.5 Tipos de usuário.....	119/120
8.6 Cartões.....	120/121
8.7 Servidor Z39.50.....	122/124
8.8 Configuração.....	124/125
English version manual.....	126/161
Manual de la versión española.....	162/202

Sistema de Automação de Bibliotecas

1. INTRODUÇÃO

Na primeira década do século XXI, o programa Biblioteca Livre (**BIBLIVRE**) se constituiu como um dos pioneiros no acesso ao livro no Brasil com o auxílio da informática.

Em meia década de utilização, adotou-se o programa em bibliotecas de norte a sul do país, em capitais e no interior, com a adesão entusiasmada de bibliotecários. Muitos desses profissionais tornaram-se parceiros voluntários do programa, que, além de ser um software para catalogação dos acervos de bibliotecas, também se define como uma plataforma para a difusão de conteúdo.

Atualmente, o programa encontra-se em sua terceira versão. Nesses anos, simplificaram-se os seus processos, para que fossem utilizados – sempre gratuitamente – por um número cada vez maior de bibliotecas públicas, dos mais variados portes. Instituições em outros países latino-americanos, na África, em Portugal e nos EUA também passaram a adotá-lo.

O programa permite a criação de redes através da Internet para a troca de informação entre bibliotecas, a fim de aumentar o intercâmbio e estimular empreendimentos cooperativos. Dessa forma, bibliotecas próximasumas das outras podem, por exemplo, diversificar sua oferta. Devido à possibilidade de consulta do acervo através da Web, elas podem utilizar do empréstimo de livros umas às outras de maneira eficiente, o que permite compartilhar e racionalizar custos.

Todo e qualquer cidadão também pode tornar disponíveis para consulta, através do sistema, seus próprios textos, músicas, imagens, filmes. A informatização reforça o papel de bibliotecas como centros livres de saber – em vez de meros depósitos de livros, como muitas vezes são vistas – e o **BIBLIVRE** tem se consolidado no Brasil como ferramenta importante nesse contexto revolucionário, através dos múltiplos usos que proporciona.

O programa abre todo um campo de soluções criativas para superar adversidades na troca e na difusão do conhecimento.

A partir da versão 3.0 o projeto corrigiu o seu rumo e libertou-se para vôos ainda mais amplos, tornando-se mais ágil e focado em seu objetivo maior que é a biblioteca pública.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Com a conclusão definitiva do **Biblivre 3.0** em 30 de março de 2011, têm inicio a metodologia de trabalho a ser aplicada no desenvolvimento da próxima versão, ainda mais aperfeiçoada – **Biblivre 4.0**.

Equipe Biblivre

1.1 Histórico

A partir de 2008, o Biblioteca Livre (BIBLIVRE) obteve o apoio da Fundação Biblioteca Nacional, com o reconhecimento de uma trajetória bem sucedida no trabalho realizado para a difusão de processos de informatização em bibliotecas do país. Idealizado há mais de dez anos pela Sociedade de Amigos da Biblioteca Nacional (SABIN), na época sob a presidência de Paulo Fernando Marcondes Ferraz, o BIBLIVRE cresceu a ponto de se tornar uma referência na modernização das bibliotecas brasileiras.

Desde o início, o programa se norteou pelo acesso livre ao software, que pode ser utilizado, gratuitamente, por instituições públicas e privadas.

Os bons resultados têm despertado interesse cada vez maior de instituições no exterior, como em países onde a falta de recursos muitas vezes impede ou atrasa o acesso a tecnologias avançadas para a difusão do conhecimento.

A criação da versão internacional, desenvolvida sob a direção executiva de Ubaldo Santos Miranda, busca atender a essa crescente procura.

O BIBLIVRE começou a ser elaborado em 2001, quando foi aprovado pelo Ministério da Cultura (Minc), através da Lei Rouanet (n. 8.313/91) para o incentivo ao desenvolvimento sociocultural. Em meados de 2004, a IBM Brasil firmou convênio com a SABIN, já então sob a presidência de Jean-Luis de Lacerda Soares, para patrociná-lo. A COPPE/UFRJ contribuiu com apoio ao desenvolvimento do projeto, nas versões, 1.0 e 2.0.

O conjunto de programas criados recebeu o nome de BIBLIVRE. Em 2007, o Instituto Itaú Cultural tornou-se o patrocinador exclusivo do projeto.

Em outubro de 2010 foi lançada com grande repercussão a versão internacional, também conhecida como versão 3.0 (Português, Inglês e Espanhol).

Sistema de Automação de Bibliotecas

1.2 Características

Os programas que compõem o **BIBLIVRE 3** formam uma aplicação cliente-servidor baseada na internet, modelo computacional que permite a intercomunicação em rede de qualquer porte, isto é, composta por 2 ou mais computadores e outros dispositivos ligados entre si e compartilhando dados, utilizando-se de recursos da internet para acesso, protocolos e requisitos de segurança.

O programa cliente, utilizado pelos usuários para acessar o **BIBLIVRE 3**, é um *browser*, comumente chamado de navegador de internet. Os navegadores recomendados são:

- Mozilla Firefox (versão 3.5 ou superior);
- Google Chrome (versão 2.0 ou superior);
- Apple Safari (versão 4.0 ou superior);
- Microsoft Internet Explorer (versão 6.0 ou superior).

Outros navegadores podem ser utilizados, mas a total compatibilidade não é garantida.

O servidor é composto por vários módulos, escritos na linguagem JAVA, que são executados através do servidor de aplicação Apache Tomcat 6.0.

Os módulos que compõem o sistema são:

- Busca • Circulação • Catalogação
- Aquisição • Administração • Ajuda

Sistema de Automação de Bibliotecas

1.3 Licença

O **Sistema BIBLIVRE 3** é um programa livre ou *free software*, isto é, embora os programas tenham detentores de seus direitos autorais, o sistema é licenciado gratuitamente e de maneira a permitir a sua difusão de uma forma ampla, garantindo a liberdade aos seus usuários para copiá-los, usá-los e redistribuí-los.

A licença adotada também procura garantir que os usuários tenham o direito de obter os códigos fonte dos programas para estudá-los, modificá-los e redistribuí-los. Como um programa baseado em *servlets* e JSP é executado em um hospedeiro (*container*), podemos encarar estes programas como uma biblioteca. Este aspecto é reforçado por características da linguagem Java, tais como a ligação dinâmica, e uma característica da aplicação **Sistema BIBLIVRE 3**, que é a sua arquitetura modular.

A licença escolhida foi uma versão traduzida para o português da licença GPL – *General Public License* da *Free Software Foundation*. Arquivos com esta licença devem sempre acompanhar o sistema **Sistema BIBLIVRE 3**. Todos os arquivos dos programas fonte também devem sempre possuir um cabeçalho alertando para a adoção desta licença. Embora esta licença garanta a liberdade aos seus usuários para copiar, usar, distribuir e modificar os programas, a sua utilização subentende a aceitação tácita dos termos da referida licença. Para ler a licença completa do sistema, acesse **AJUDA > SOBRE**, no menu do **BIBLIVRE 3**.

Sistema de Automação de Bibliotecas

1.4 Caso de uso

O BIBLIVRE vem sendo utilizado por mais de 2 mil bibliotecas no Brasil e em países ou acervos lusófonos. Veja em **Quem Usa**, na página oficial do programa, aqueles que, espontaneamente, solicitaram o cadastramento como usuários do programa ou tem o programa instalado.

Estado	Total
AC	9
AL	29
AM	26
AP	4
BA	85
CE	145
DF	48
ES	51
GO	71
MA	54
MG	252
MS	19
MT	52
PA	51
PB	54

PE	43
PI	48
PR	155
RJ	147
RN	30
RO	14
RR	7
RS	131
SC	123
SE	17
SP	345
TO	10
Angola	1
Moçambique	2
Portugal	9
EUA	1
Total	2041

Sistema de Automação de Bibliotecas

2. INSTALAÇÃO

2.1. Pré-requisitos

2.1.1 Hardware

Equipamento	Configuração Mínima	Configuração recomendada
Processador	Intel Pentium IV 1.4 GHz ou Athlon 64 AM2	Pentium Dual Core, AMD Athlon II ou superior.
Memória RAM	1 GB	2 GB
Espaço Disco Rígido	500 MB	1 GB
Leitor de Mídia	CD-ROM 16x	CD/DVD-RW 8x
Monitor	15' polegadas	17' polegadas

2.1.2 Software

Sistema Operacional Windows

Conheça as versões de sistema operacional que são compatíveis com o BIBLIVRE 3:

Sistema Operacional	Versões	Compatibilidade
Windows 98	Windows 98 e Windows 98SE	Não são compatíveis.
Windows 2000	Professional, Server, Advanced Server, Datacenter Server e Small Business Server	Compatíveis.
Windows ME	Windows ME	Não compatível.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Windows XP	Home, Professional SP1, Professional SP2, Professional SP3, Tablet PC Edition, Media Center Edition, Embedded, Starter Edition e 64-bit Edition	Somente são compatíveis as versões Professional.
Windows Server 2003	Web Edition, Standard Edition, Enterprise Edition, Data Center Edition x64 e Small Business Server. Windows Server 2003 R2 e Windows Server 2003 R2.	Compatíveis.
Windows Vista	Vista Starter Edition, Vista Home Basic, Vista Home Premium, Vista Business, Vista Enterprise e Vista Ultimate.	Não são compatíveis as versões Starter Edition e Home Basic.
Windows Server 2008	Standard Edition, Enterprise Edition, Datacenter Edition, Web Server, Essential Business Server.	Não é compatível a versão Standard Edition.
Windows 7	Starter, Home Basic, Home Premium, Professional, Enterprise, Ultimate.	Compatíveis.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Sistema Operacional Linux (Baseada na análise no suporte dos softwares necessários para o funcionamento do **BIBLIVRE 3**)

Sistema Operacional	Versões	Compatibilidade
Ubuntu	8.10, 9.04, 9.10, 10.041 LTS Desktop	Compatíveis.
Mandriva Conectiva	One 2010, Free 2010 e PowerPack 2010	Compatíveis.
Slackware	11.0, 12.0, 12.1, 12.2 e 13	Compatíveis.
Debian	5.0.5(Lenny), 5.04 e 6.0 (Squeeze)	Compatíveis.
Fedora	11(Leonidas), 12(Constantine) e 13(Goddard)	Compatíveis.
openSUSE	11.1, 11.2, e 11.3.	Compatíveis.
Kurumin	6.0 e 7.0R3 e NG 8.06	Compatíveis.

Sistema Operacional Unix

Sistema Operacional	Versões	Compatibilidade
UNIX System	V. 3.0 ou superior	Compatível.
Version Unix	8, 9 e 10	Compatíveis.
Unix Ware	1.0 e 7.1.4	Compatíveis.
Solaris	2 e 10	Compatíveis.
FreeBSD	1.0, 2.0, 3.0, 6.1, 7.1 e 8.0	Compatíveis.
OpenBSD	2.0, 2.3, e 3.9	Compatíveis.

Sistema de Automação de Bibliotecas

NetBSD	0.8, 1.0, 1.1, 1.3, 3.0 e 5.2	Compatíveis.
4 BSD	Tahoe, Reno, Lite, Lite Release 2 e Quasijarus 0c	Compatíveis.

O **BIBLIVRE 3** pode ser instalado em qualquer sistema operacional onde os seguintes programas funcionem adequadamente:

Softwares	Versões
Java Virtual Machine	1.6 ou superior
Apache Tomcat	5.5 ou superior
PostgreSQL	8.1 ou superior

O **BIBLIVRE 3** funciona simultaneamente com outros programas. Todavia se muitos programas estiverem abertos ao mesmo tempo pode ocorrer lentidão de processamento.

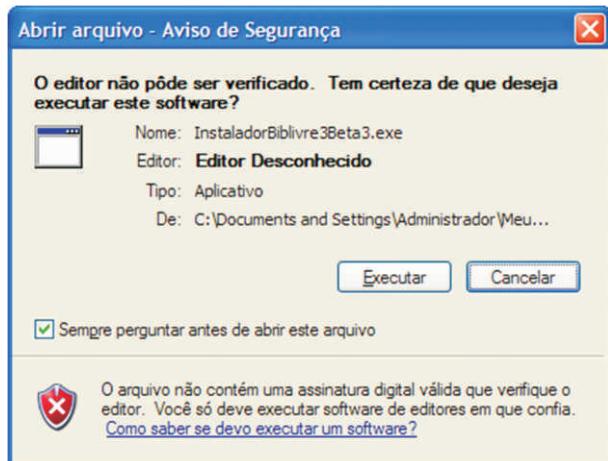
Sistema de Automação de Bibliotecas

2.2. Instalação no Windows

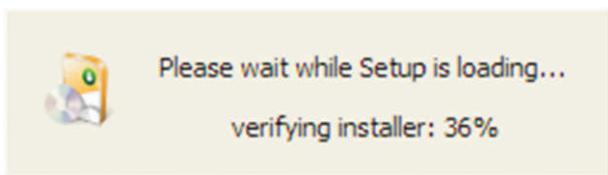
2.2.1 Instalação automática no Windows

Instalação sem o BIBLIVRE 2 instalado

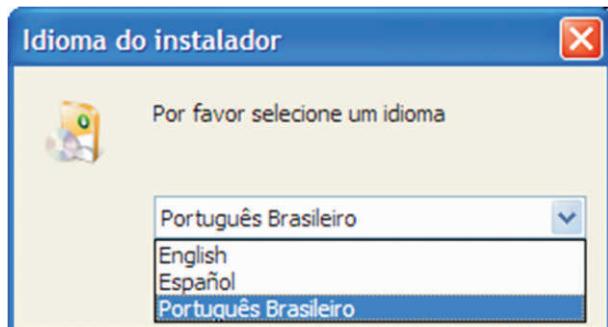
1. Clique no botão Executar.



2. Aguarde o processamento.

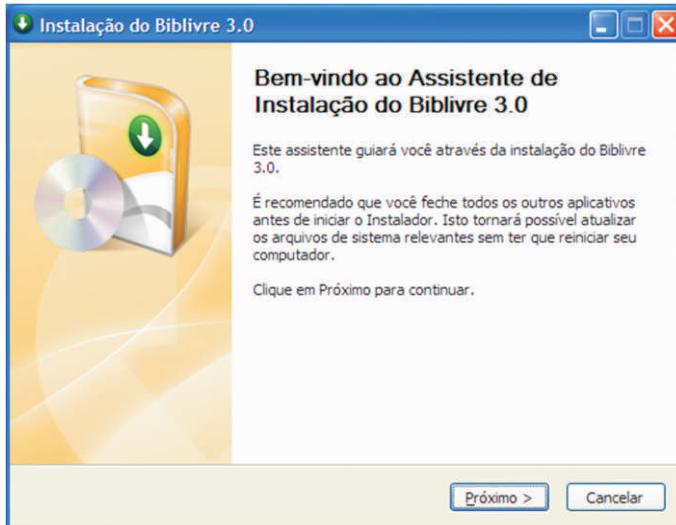


3. Escolha o idioma da instalação e clique em OK. Esta escolha não afetará o idioma do BIBLIVRE 3.

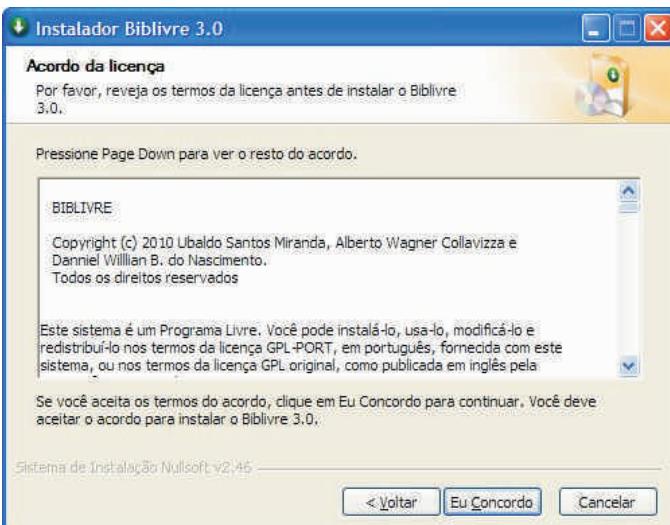


Sistema de Automação de Bibliotecas

4 . Na tela de boas vindas, clique no botão Próximo.

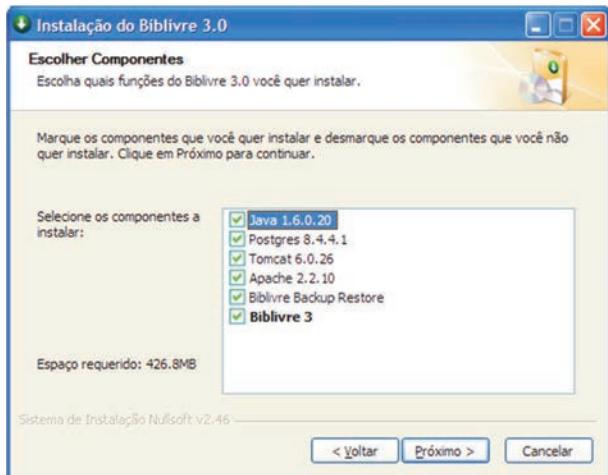


5. Leia o acordo de Licença. Concordando com os termos de uso, clique no botão **Eu Concordo**.

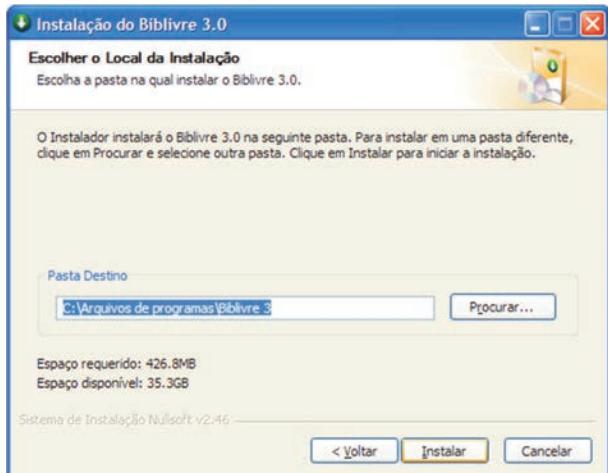


Sistema de Automação de Bibliotecas

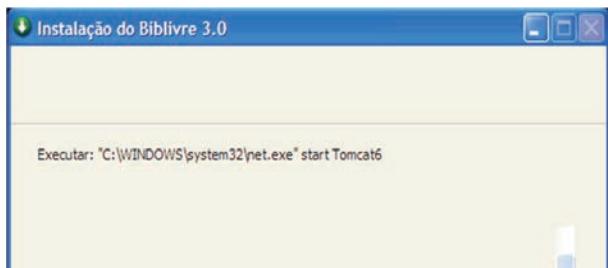
- Confira os componentes que serão instalados. Em caso de dúvida, mantenha todos marcados (o que instalará todas as dependências do BIBLIVRE 3) e clique no botão **Próximo**.



- Escolha o local da instalação e clique no botão **Próximo**.

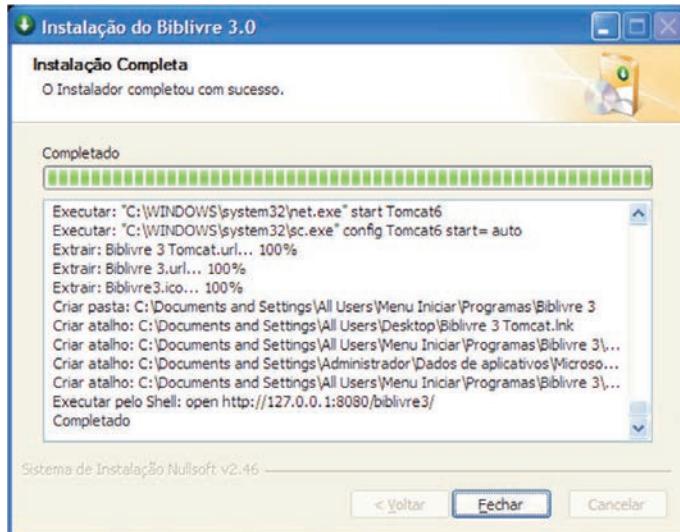


- Aguarde a instalação do sistema. Este processo pode levar alguns minutos.



Sistema de Automação de Bibliotecas

9. Ao término da instalação, clique no botão **Fechar**.



10. O fim da instalação abrirá automaticamente a tela inicial do **BIBLIVRE 3** em seu navegador padrão.

Biblivre III

09:50

Busca Ajuda

Login: admin Senha: Entrar

Português

O BIBLIVRE 3 é a terceira versão de um conjunto de programas baseados na WEB e escritos em JAVA, desenvolvidos pelo projeto [Biblioteca Livre Internacional](#) [veja "Sobre", em "Ajuda"]

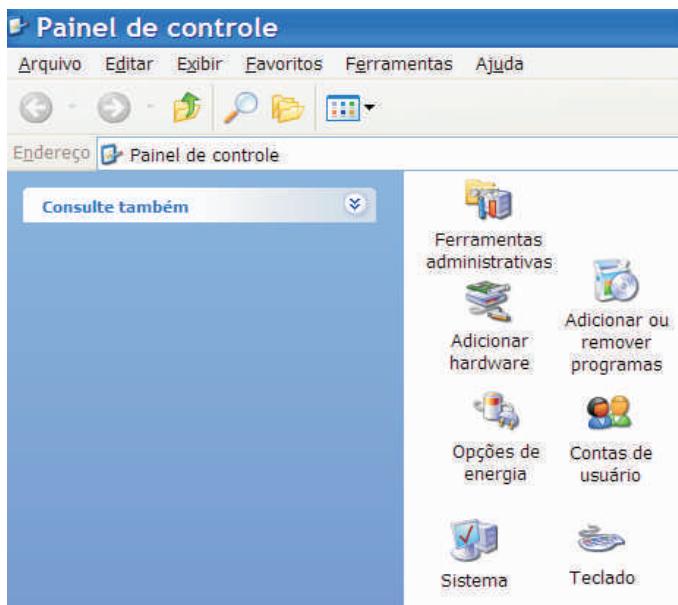
Se desejar somente pesquisar o catálogo e acessar as obras disponíveis digitalmente (*on-line*), utilize a opção "Busca" sem a necessidade de login e senha.

Para outros serviços, tais como catalogação, administração, etc, é necessário um nome de Usuário e Senha.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Os usuários do Windows XP que possuam o Biblivre 2 e instalaram o Biblivre 3 deverão verificar as propriedades do usuário “postgres”. Veja abaixo o procedimento, passo-a-passo:

- Abra o “Painel de Controle” e localize o ícone “Ferramentas Administrativas”.

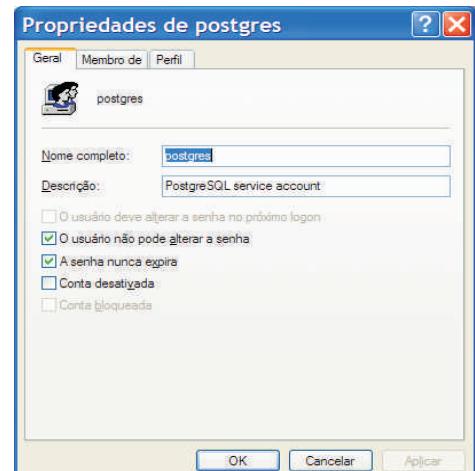
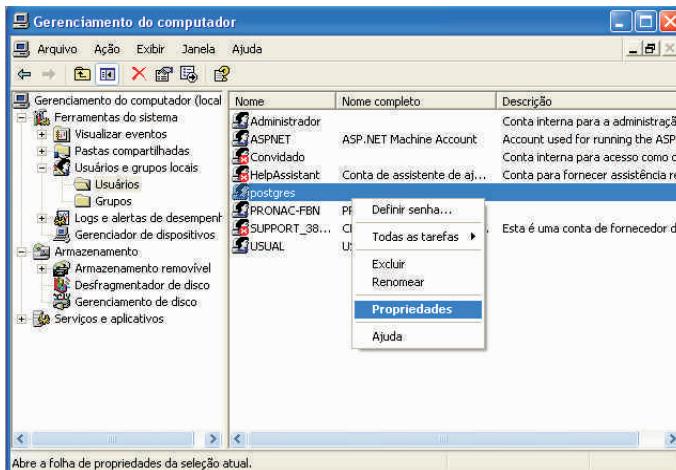


- Abra as “Ferramentas Administrativas” e localize o ícone “Gerenciamento do Computador”.



Sistema de Automação de Bibliotecas

- Abra o “Gerenciamento do Computador” e localize o ícone “Ferramentas do sistema”.
- Dentro de “Ferramentas do sistema”, abra a pasta “Usuários e grupos locais”.
- Dentro de “Usuários e grupos locais”, abra a pasta “Usuários”.
- Na lista de usuários que aparecer, localize o usuário “postgres”.
- Clique com o botão direito do mouse no usuário “postgres” e depois clique em “Propriedades”.

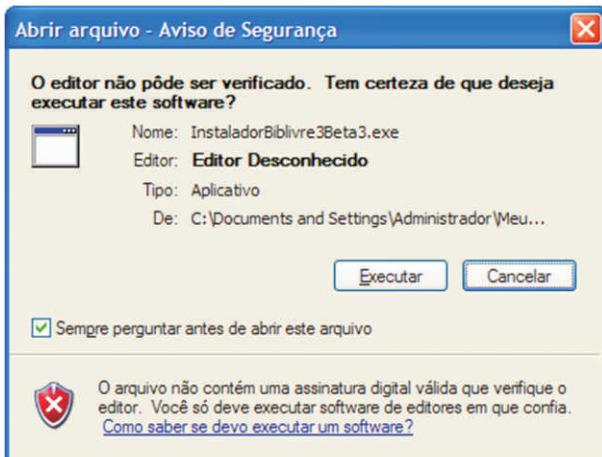


- Na janela de “Propriedades”, certifique-se que as seguintes opções estão marcadas:

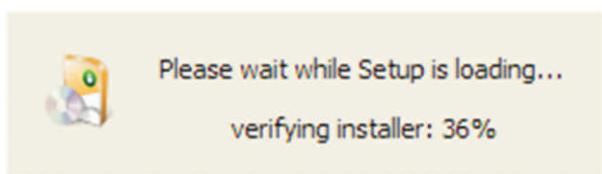
Sistema de Automação de Bibliotecas

Instalação com o BIBLIVRE 2 instalado

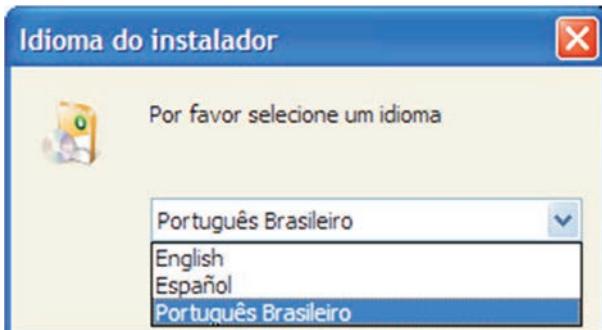
1. Clique no botão Executar.



2. Aguarde o processamento.

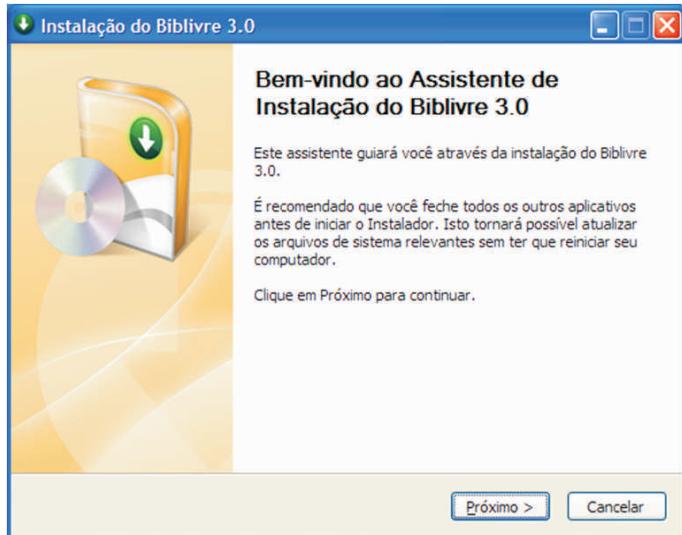


3. Escolha o idioma da instalação e clique em OK.
Esta escolha não afetará o idioma do BIBLIVRE.

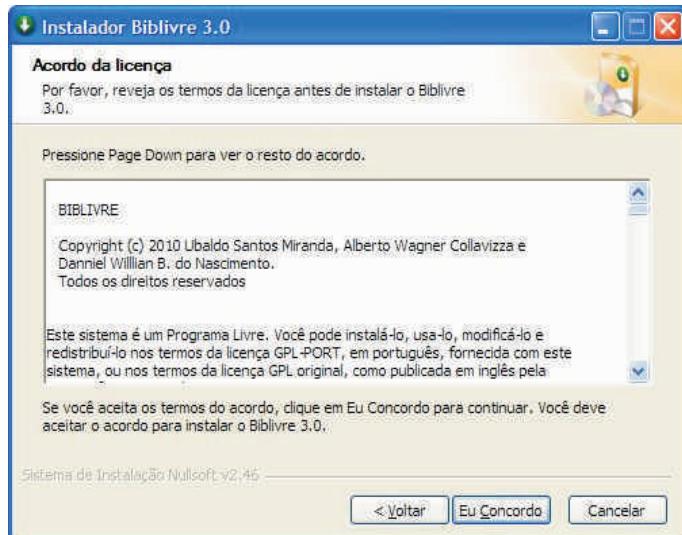


Sistema de Automação de Bibliotecas

4. Na tela de boas vindas, clique no botão Próximo.

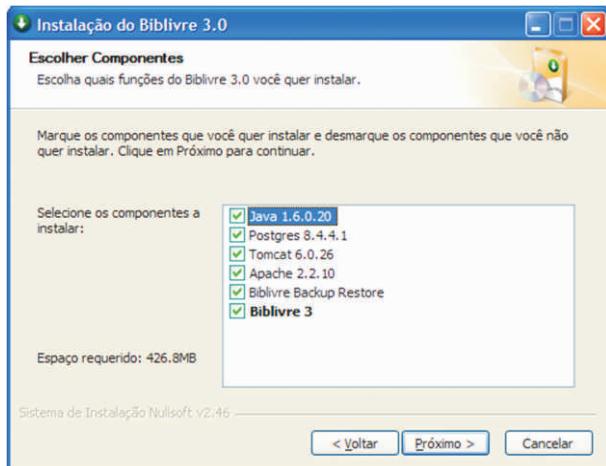


5. Leia o acordo de Licença. Concordando com os termos de uso, clique no botão **Eu Concordo**.

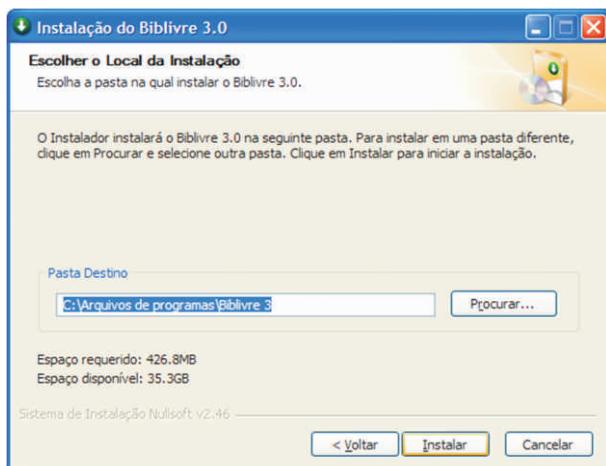


Sistema de Automação de Bibliotecas

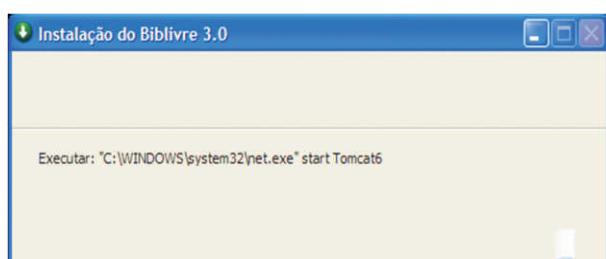
6. Confira os componentes que serão instalados. Em caso de dúvida, mantenha todos marcados (o que instalará todas as dependências do BIBLIVRE 3) e clique no botão **Próximo**.



7. Escolha o local da instalação e clique no botão **Próximo**.

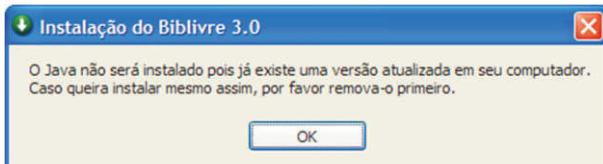


8. Aguarde a instalação do sistema. Este processo pode levar alguns minutos.

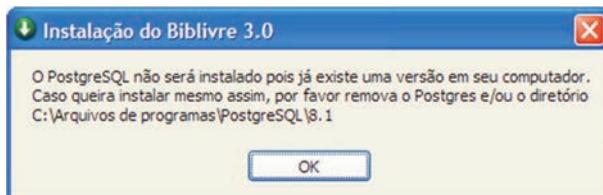


Sistema de Automação de Bibliotecas

9. Com o **BIBLIVRE 2** instalado, provavelmente você já terá o Java (JRE) instalado. Em caso afirmativo, o instalador apresentará uma mensagem indicando que ele não será substituído. Clique no botão **OK**, para prosseguir.



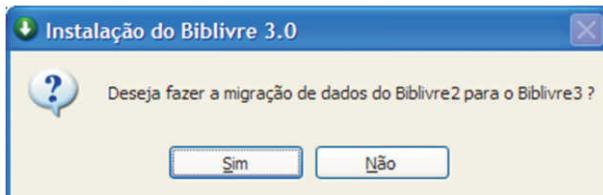
10. O mesmo acontecerá com o Banco de Dados PostgreSQL, o Apache Tomcat e o Apache HTTPD. Caso qualquer uma destas mensagens apareça, clique no botão **OK** para continuar a instalação.



11. O sistema detectará que você já possui o **BIBLIVRE 2** instalado e fará uma cópia de segurança.



12. Com o **BIBLIVRE 2** instalado, a instalação perguntará se o usuário deseja fazer ou não a migração dos dados. Caso deseje transferir seus dados do **BIBLIVRE 2** para o **BIBLIVRE 3**, clique no botão **SIM**, caso contrário, clique no botão **NÃO**, e o sistema irá instalar uma base de dados vazia.



Sistema de Automação de Bibliotecas

O que é o Bibmigrador

O Bibmigrador foi desenvolvido com o objetivo de facilitar a migração com segurança dos usuários do **BIBLIVRE 2** para o **BIBLIVRE 3** e transferir dados que se encontram na base de dados **BIBLIVRE 2** para a base de dados **BIBLIVRE 3**. O Bibmigrador tem vários benefícios, dentre os quais, o de evitar que dados incorretos do **BIBLIVRE 2** sejam migrados para o **BIBLIVRE 3**.

O Bibmigrador está integrado ao instalador do **BIBLIVRE 3**, sendo executado apenas uma vez durante a instalação do **BIBLIVRE 3**. Caso o usuário não tenha na máquina o **BIBLIVRE 2** instalado, a migração não será solicitada. Caso tenha o **BIBLIVRE 2** instalado, é recomendável antes efetuar uma cópia de segurança dos dados (backup).

Assim que é executado, o Bibmigrador efetua a busca da existência de algum dado inserido pelo usuário nas bases do **BIBLIVRE 3**, e, em caso afirmativo, ele aborta a migração. A solução neste caso é rodar novamente o instalador do **BIBLIVRE 3**, dizendo que este deve SUBSTITUIR a base do **BIBLIVRE 3** por uma nova, vazia. Segue na listagem abaixo o detalhamento dos dados que serão migrados:

1. Registros bibliográficos

Os registros da base principal são convertidos para o **BIBLIVRE 3** sem mudanças, inclusive com os mesmos números seriais. Os registros da base de trabalho são inseridos com novos números seriais, que seguirão os últimos da base principal.

2 . Autoridades

São transferidas sem mudanças, mantendo o mesmo serial.

3. Exemplares

Os exemplares são transferidos com o mesmo serial, porém o **BIBLIVRE 3** gerará automaticamente um número de Tombo Patrimonial para cada um. Este número de tombo patrimonial segue o padrão:

{prefixo}.{ano}.{contagem_no_ano}, ex: Bib.2007.23

Sistema de Automação de Bibliotecas

O prefixo é escolhido durante a migração. O ano e a contagem no ano dependerão da data de criação de cada registro.

4. Tipos de Usuário

Os tipos de usuário são migrados como estão no **BIBLIVRE 2**, com uma única exceção: no **BIBLIVRE 3**, os tipos de usuário possuirão também o tempo limite de empréstimo. Como esta informação não está presente no **BIBLIVRE 2**, todos os tipos migrados passam a ter 7 dias de tempo limite. Este valor pode depois ser alterado via **BIBLIVRE 3**.

5. Logins

Todos os logins e senhas são migrados, com exceção do login "admin", que volta a ter a senha padrão "abracadabra". Apesar dos logins serem convertidos ao **BIBLIVRE 3**, as permissões terão que ser configuradas novamente no **BIBLIVRE 3**.

6. Usuários

Todos os usuários são convertidos, exceto suas fotos.

7. Cartões

Cartões são migrados com a seguinte transformação: Cartões EM USO passam a ser ATIVOS (sem uso) e cartões BLOQUEADOS EM USO passam a ser BLOQUEADOS.

8. Servidores remotos z39.50

No **BIBLIVRE 3** todos os servidores Z39.50 possuem o atributo COLEÇÃO. Como no **BIBLIVRE 2** este campo não existe, o atributo COLEÇÃO será automaticamente preenchido com o valor 'default'. Este valor pode depois ser alterado via **BIBLIVRE 3**.

Outros dados não migrados

O Bibmigrador do **BIBLIVRE 3** não transferirá os seguintes dados:

- Empréstimos correntes e histórico;
- Reservas correntes e histórico;
- Multas pendentes;
- Vocabulário;
- Permissões;
- Configurações;

Sistema de Automação de Bibliotecas

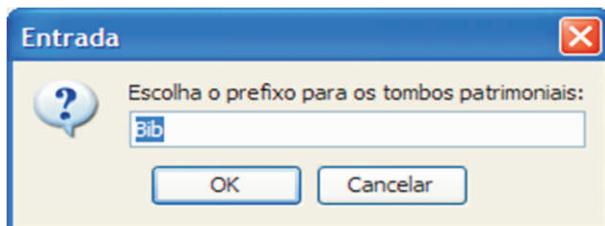
O **BIBLIVRE 2** poderá funcionar paralelamente com o **BIBLIVRE 3**, até que as pendências de empréstimos e reservas sejam concluídas, isto é, que reservas terminem e/ou que todos os empréstimos sejam devolvidos.

Atenção à observação: CUIDADO AO REMOVER O **BIBLIVRE 2** PARA NÃO REMOVER OS PROGRAMAS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO DO **BIBLIVRE 3** (TOMCAT, POSTGRES, JRE E APACHE). DURANTE A DESINSTALAÇÃO DO BIBLIVRE 2, SERÁ SOLICITADA A DESINSTALAÇÃO DE ALGUM DESTES COMPONENTES, NÃO CONFIRME A DESINSTALAÇÃO DESTES COMPONENTES.

O que é o Migrador Biblivre 1

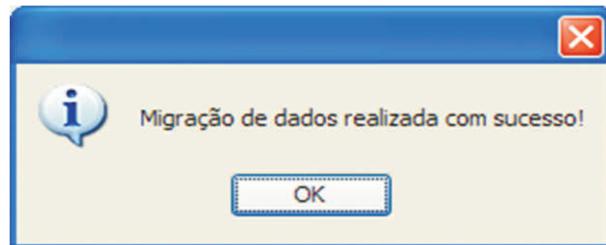
É uma solução semelhante ao Bibmigrador desenvolvida com o objetivo de facilitar a migração com segurança dos usuários do **Biblivre 1** para o **Biblivre 3** e transferir dados que se encontram na base de dados **Biblivre 1** para a base de dados **Biblivre 3**. Após a instalação do Biblivre 3 e estando com a base do Biblivre 3 vazia, execute o programa Migrador Biblivre 1 , pelo menu INICIAR do Windows, selecionando Biblivre 3 - Migrador Biblivre 1 -> botão Migrar dados.

13. O migrador solicitará o prefixo para os tombos patrimoniais. Escreva o prefixo desejado e depois clique no botão **OK**.
14. Aguarde o processo de migração.



Sistema de Automação de Bibliotecas

15. Após a conclusão da migração do banco de dados o instalador apresentará uma mensagem de aviso. Clique no botão **OK**, para prosseguir com a instalação.



16. Simultaneamente, aparecerá um arquivo com a lista dos dados que foram migrados para o sistema novo. Este arquivo pode ser salvo para futura referência.

relatorio_migracao.txt - Bloco de notas

Gravarstrarquivo.txt Arquivo aberto

Inserido registros bibliográficos na base principal]

Registro id 1 inserido com sucesso!

Registro id 2 inserido com sucesso!

Registro id 3 inserido com sucesso!

Registro id 4 inserido com sucesso!

Registro id 5 inserido com sucesso!

Registro id 6 inserido com sucesso!

Registro id 7 inserido com sucesso!

Registro id 8 inserido com sucesso!

Registro id 9 inserido com sucesso!

Registro id 10 inserido com sucesso!

Registro id 11 inserido com sucesso!

Registro id 12 inserido com sucesso!

Registro id 13 inserido com sucesso!

Registro id 14 inserido com sucesso!

Registro id 15 inserido com sucesso!

Registro id 16 inserido com sucesso!

Registro id 17 inserido com sucesso!

Registro id 18 inserido com sucesso!

Registro id 19 inserido com sucesso!

Registro id 20 inserido com sucesso!

Registro id 21 inserido com sucesso!

Registro id 22 inserido com sucesso!

Registro id 23 inserido com sucesso!

Registro id 24 inserido com sucesso!

Registro id 25 inserido com sucesso!

Registro id 26 inserido com sucesso!

Registro id 27 inserido com sucesso!

Registro id 28 inserido com sucesso!

Registro id 29 inserido com sucesso!

Registro id 30 inserido com sucesso!

Registro id 31 inserido com sucesso!

Registro id 32 inserido com sucesso!

Registro id 33 inserido com sucesso!

Registro id 34 inserido com sucesso!

Registro id 35 inserido com sucesso!

Registro id 36 inserido com sucesso!

Registro id 37 inserido com sucesso!

Registro id 38 inserido com sucesso!

Registro id 39 inserido com sucesso!

Registro id 40 inserido com sucesso!

Registro id 41 inserido com sucesso!

Registro id 42 inserido com sucesso!

Registro id 43 inserido com sucesso!

Registro id 44 inserido com sucesso!

Registro id 45 inserido com sucesso!

Registro id 46 inserido com sucesso!

Registro id 47 inserido com sucesso!

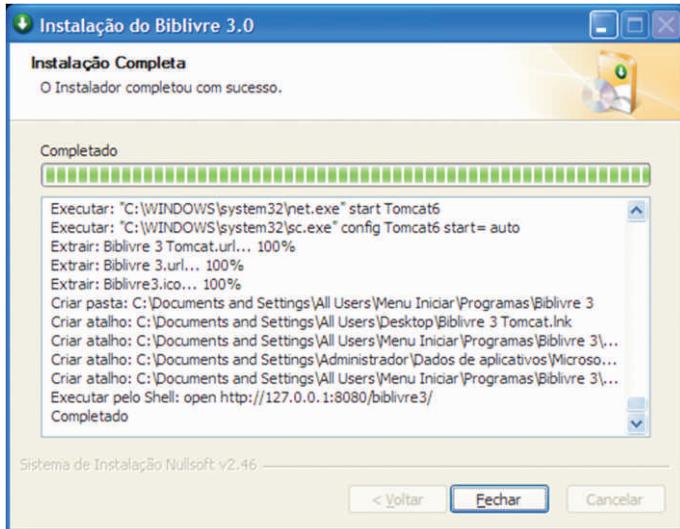
Registro id 48 inserido com sucesso!

Registro id 49 inserido com sucesso!

Registro id 50 inserido com sucesso!

Sistema de Automação de Bibliotecas

17. Ao término da instalação, clique no botão **Fechar**.



18. O fim da instalação abrirá automaticamente a tela inicial do **BIBLIVRE 3** em seu navegador padrão.

Sistema de Automação de Bibliotecas

2.2.2 Instalação manual no Windows

A instalação manual não é recomendada e não será abordada neste manual. Caso tenha problemas com a instalação automática, acesse o fórum online **BIBLIVRE** para obter ajuda.

<http://www.biblivre.org.br>

2.3. Instalação para Linux

2.3.1 Instalação automática no Linux

Certas distribuições de Linux como **Ubuntu** e **Debian** possuem ferramentas para a fácil instalação de programas, sem necessidade de configuração. O **BIBLIVRE 3** pode ser instalado nestas distribuições através do comando “*apt-get*”.

Para instalar o **BIBLIVRE 3** no Ubuntu, o computador deve estar conectado à internet.

Passo 1: Adicionar o repositório **BIBLIVRE** ao arquivo *sources.list*. Para isso, abra o terminal na sua distribuição e digite o comando (tudo em uma única linha):

```
sudo echo deb http://repo.biblivre.org.br/apt stable main >>
/etc/apt/sources.list
```

Atenção para os espaços após as palavras “*sudo*”, “*echo*”, “*deb*”, “*apt*”, “*stable*”, “*main*” e “*>>*”. Não execute o comando usando apenas um símbolo de “maior” (“>”) pois isso poderá afetar sua instalação do Linux.

Passo 2: Atualizar sua lista de pacotes. Novamente, no terminal, digite:

```
sudo apt-get update
```

Sistema de Automação de Bibliotecas

Passo 3: Instale o **BIBLIVRE 3** com o comando:

```
sudo apt-get install biblivre3
```

Passo 4: Acesso o **BIBLIVRE 3** através do navegador pelo endereço:

<http://localhost:8080/biblivre3>

Caso possua alguma dúvida, acesse o fórum **BIBLIVRE 3** no endereço:

<http://www.biblivre.org.br>

2.3.2 Instalação manual no Linux

Assim como no Windows, a instalação manual no Linux não será abordada neste manual. Caso tenha dúvidas e necessite instalar cada dependência manualmente, acesse o fórum online **BIBLIVRE** para obter ajuda.

<http://www.biblivre.org.br>

2.4 Como colocar minha biblioteca na Web?

O **BIBLIVRE 3** pode ser acessado a partir de outros computadores, inclusive pela internet. Para isso, o computador onde o **BIBLIVRE 3** está instalado deve possuir uma conexão permanente à internet e possuir um IP fixo, preferencialmente externo.

Resumidamente, o IP é o identificador (endereço) de seu computador na internet. Através dele outras pessoas podem se comunicar com o seu computador e acessar os serviços que você disponibilizar, entre eles o **BIBLIVRE 3**. Estes endereços são constituídos por quatro números (na versão IPv4), de 0 a 255, separados por um ponto. Por exemplo: 216.74.180.189.

Cada serviço prestado por estes computadores possui ainda um outro identificador numérico chamado de porta. O **BIBLIVRE 3** é normalmente configurado para prestar o seu serviço na porta 80, através do Apache HTTPD. Caso este programa não esteja corretamente configurado, o **BIBLIVRE 3** é acessado através da porta 8080 do Apache Tomcat.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Isto significa que se o **BIBLIVRE** estiver instalado no computador com endereço IP igual a 10.0.0.2, você poderá acessar seus serviços digitando <http://10.0.0.2/biblivre3> (ou <http://10.0.0.2:8080/biblivre3> via Apache Tomcat) no navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc) de qualquer outro computador conectado na sua rede.

Para saber qual é o endereço IP de um computador usando o Microsoft Windows, basta abrir uma janela de “*Prompt de comando*” (*Iniciar – Programas – Acessórios – Prompt de comando*) e digitar o comando ipconfig, seguido de ENTER.

Se você está em uma rede local, este endereço é, provavelmente, seu endereço interno e não é acessível diretamente por computadores fora de sua rede.

Todo computador conhece a si próprio pelo endereço 127.0.0.1. Além disto, este endereço é associado ao nome localhost. Isto significa que é possível acessar o **BIBLIVRE 3** na sua própria máquina, digitando no browser: <http://127.0.0.1/biblivre3> ou <http://localhost/biblivre3>. Porém outros computadores não serão capazes de acessar o seu biblivre através deste endereço.

Para acessar esta máquina a partir de outra máquina na rede, é preciso conhecer o endereço externo. Para que o computador seja acessível a um usuário da biblioteca, a partir de qualquer computador externo à rede, isto é: de casa, do local de trabalho ou da lan-house, a rede interna, da qual faz parte o computador no qual o **BIBLIVRE 3** está instalado, precisa estar conectada à Internet com **um endereço IP válido**. Observe que a maioria dos provedores de acesso residenciais não atribui **um endereço IP válido** às suas máquinas.

Neste caso, para descobrir qual o seu IP externo, acesse o site <http://meuip.biblivre.org.br>. Você precisará configurar o seu roteador para redirecionar os acessos à porta 80 (ou 8080) para o seu computador. Neste caso, procure o administrador da rede.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Além dos endereços IP numéricos, existe um sistema (DNS) que permite dar nomes, mais fáceis de lembrar, aos computadores e associá-los aos endereços IP.

O **primeiro passo** para colocar a sua biblioteca com o **BIBLIVRE** na Internet é certificar-se que sua rede interna está ligada à Internet com **um endereço IP válido**. Assim, a máquina na qual o **BIBLIVRE** está instalado deve possuir **um endereço IP válido**, que pode ser fornecido pelo provedor de acesso ou o administrador da rede em que a máquina está instalada.

O **segundo passo** deve ser atribuir um nome ao endereço IP da máquina na qual o **BIBLIVRE** está instalado, algo como [www.minhabiblioteca\[minhaorganizacao\].org](http://www.minhabiblioteca[minhaorganizacao].org). Em termos técnicos, o provedor de acesso ou o administrador da rede local atribuirá este nome e o endereço no sistema mundial de nomes e domínios, o DNS. Esses procedimentos permitirão que os usuários da biblioteca possam acessar o **BIBLIVRE 3** digitando no browser: [http://www.minhabiblioteca\[minhaorganizacao\].org/biblivre3](http://www.minhabiblioteca[minhaorganizacao].org/biblivre3)

O **terceiro passo** é certificar-se que não existe nenhum *firewall* impedindo que os usuários acessem a máquina na qual o **BIBLIVRE** está instalado. Um *firewall* é um programa que existe na sua máquina e no roteador de acesso à Internet que impede que *hackers* invadam seu computador ou que pessoas indesejadas acessem serviços que devem rodar apenas na rede local. O *firewall* precisa ser configurado para que os usuários acessem o **BIBLIVRE 3**.

As explicações deste manual são limitadas e destinam-se a guiar usuários experientes a configurar seu computador para disponibilizar o **BIBLIVRE 3** na web. As formas de implementar essa configuração varia em cada rede e cada domínio e não são escopo deste manual. Em caso de dúvidas, consulte o administrador da sua rede ou acesso o fórum **BIBLIVRE**.

<http://www.biblivre.org.br>

3. ACESSANDO O BIBLIVRE

O **BIBLIVRE 3** é acessado através de um navegador web. Uma lista dos navegadores recomendados pode ser encontrada na seção 1.2.

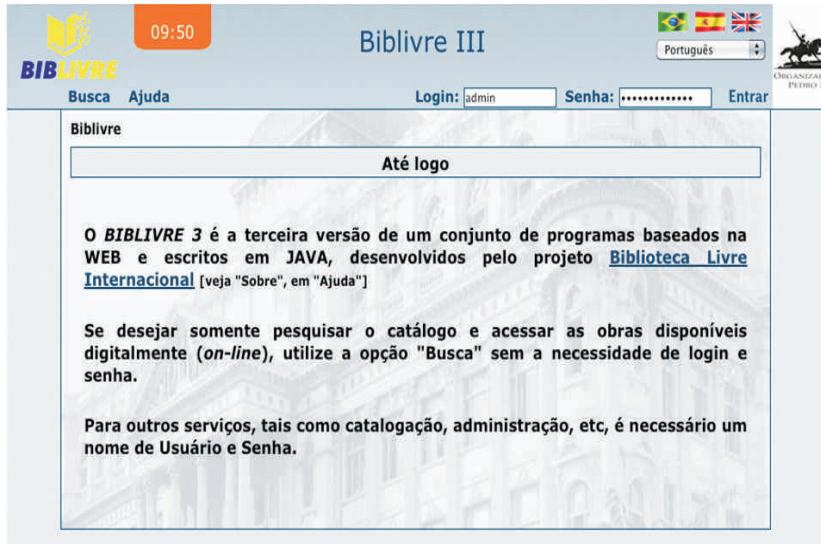
Existem duas formas de acesso ao sistema. A primeira delas, explicada na seção 3.1, permite apenas a consulta aos catálogos e não necessita de uma conta de usuário. A outra forma de acesso permite a gerência do conteúdo da biblioteca, incluindo catalogação, empréstimos, reservas e controle de usuários. Esta forma requer uma conta de usuário e permissões para cada ação. A seção 3.2 explica como acessar o **BIBLIVRE 3** através de uma conta de usuário. A seção 5.1.1 ensina a cadastrar um novo usuário (leitores, funcionários, etc.) e a seção 8.4 ensina dar permissões de acesso para funcionários.

3.1 Acesso sem conta de usuário (consulta ao catálogo)

O **BIBLIVRE 3** é um sistema baseado na internet, e seu acesso é feito a partir de um endereço web, também conhecido como URL (Uniform Resource Locator - Localizador Uniforme de Recursos). Se o **BIBLIVRE 3** estiver instalado no mesmo computador de onde está sendo feito o acesso, basta digitar o endereço <http://localhost/biblivre3> (ou <http://localhost:8080/biblivre3> em casos onde o Apache HTTP Server não tenha sido instalado corretamente). Caso o acesso seja remoto (quando o sistema está instalado em um outro computador) é necessário usar o endereço IP ou domínio que identifica este servidor.

Usuários que não possuem uma conta no sistema podem apenas consultar o catálogo da biblioteca. Esta consulta é feita através do módulo **Busca**, detalhado na seção 4.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Tela inicial do BIBLIVRE 3

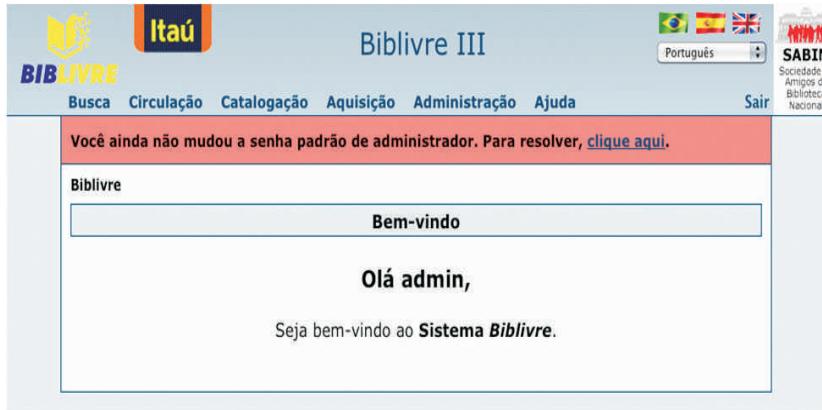
3.2 Acesso com conta de usuário (gerência da biblioteca)

Para acessar as outras funções, tais como Circulação, Catalogação, Aquisição e Administração, é necessário ter uma conta de usuário com login e senha. Insira estes dados nos campos correspondentes na tela inicial, e, em seguida, pressione **Enter** em seu teclado ou selecione, no menu, a opção **Entrar**.

A instalação do BIBLIVRE 3 cria automaticamente a conta de **Administrador do Sistema**, com login “**admin**” (sem aspas) e senha padrão “**abracadabra**”.

O **Administrador do Sistema** é o super usuário do sistema e possui permissão para executar todas as ações do BIBLIVRE 3. A lista com todas as permissões está disponível através do menu **ADMINISTRAÇÃO > LOGIN E PERMISSÕES**.

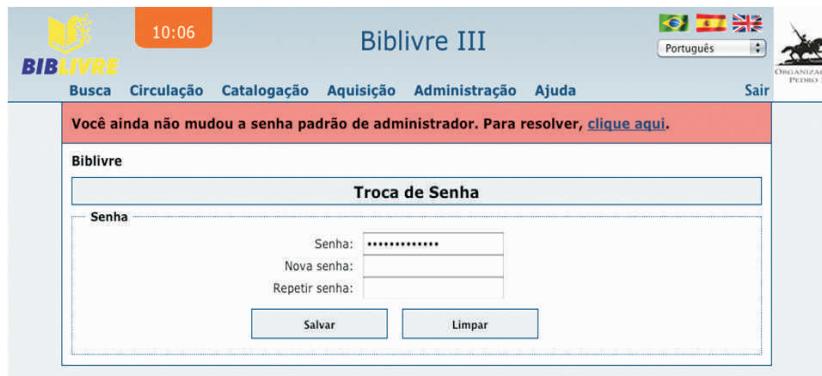
Sistema de Automação de Bibliotecas



Tela inicial após acesso usando o login (admin) e senha (abracadabra)

É recomendável que a senha padrão “abracadabra” do Administrador do Sistema seja trocada logo após a instalação. Para trocá-la, acesse, no menu, a opção **ADMINISTRAÇÃO > TROCA DE SENHA**.

Na interface de troca de senha (explicada com detalhes na seção) preencha a senha atual “abracadabra”, a sua nova senha, uma confirmação desta nova senha e selecione **SALVAR**. Na próxima vez que tentar acessar o **BIBLIVRE 3** usando o login “admin”, utilize esta nova senha.



Tela para troca de senha

Sistema de Automação de Bibliotecas

4. BUSCA

A **Busca** corresponde ao processo de recuperação da informação armazenada, cuja precisão de seu resultado dependerá do nível de catalogação adotado. Através da **Busca** o **BIBLIVRE 3** permite consultar o catálogo bibliográfico, o controle de autoridades, o vocabulário controlado e o acervo de outras bibliotecas remotas. Para acessar cada uma destas funções, selecione-a através do item **Busca**, no **Menu Principal** do **BIBLIVRE 3**.

O preenchimento dos termos de uma busca não depende de letras maiúsculas, minúsculas ou acentos. Por exemplo, buscar pelo termo **jose** encontrará registros com a palavra **José, Joseph, Joseane, etc.**

4.1 Bibliográfica

A **busca bibliográfica** possibilita a recuperação de registros através do tipo de material e/ou atributos – autor, título, assunto, ISBN (*International Standard Book Number*), ano de publicação, serial da obra, código de barras ou tombo patrimonial.



Tela inicial da busca bibliográfica

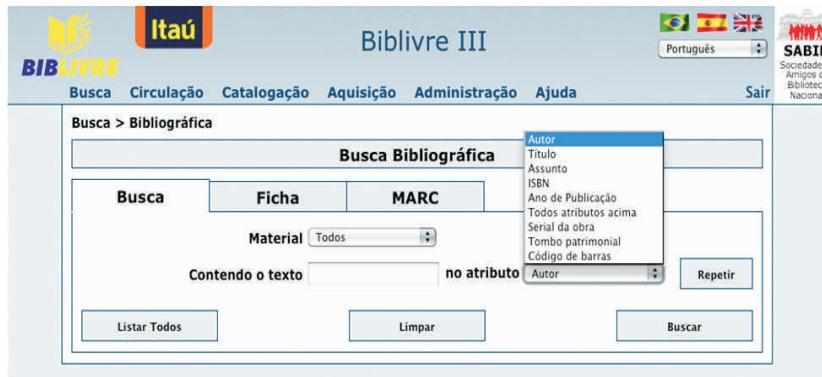
Sistema de Automação de Bibliotecas

O botão **Listar Todos** permite visualizar todos os registros cadastrados em ordem alfabética de título da obra, edição e ano. Esta lista depende do tipo de material selecionado, que podem ser todos ou um tipo específico – livro, panfleto, tese, periódico, artigo de periódico, manuscrito, iconográfico, cartográfico, audiovisual, música (som), partitura, legível por computador ou objeto 3D.



Seleção do tipo de material

Se desejar filtrar os resultados por **atributo**, selecione uma das opções disponíveis – autor, título, assunto, ISBN (*International Standard Book Number*), ano de publicação, serial da obra, código de barras ou tombo patrimonial.



Seleção do atributo

Sistema de Automação de Bibliotecas

Uma vez selecionados o tipo de material e o atributo, proceda à inclusão da(s) palavra(s) ou parte dela(s), com no mínimo 3 letras, e selecione **Buscar**. Caso queira uma nova busca, selecione **Limpar**. Para combinar na busca as opções de campos ou refinar a estratégia para chegar a um resultado mais satisfatório, selecione **Repetir** para adicionar novos atributos e use os operadores (**E**, **OU**, **NÃO**). Através do uso combinado desses operadores é possível realizar a conjunção, adição ou subtração de qualquer um dos atributos disponíveis. Para excluir um dos termo de busca, selecione **Remover**.



The screenshot shows the Biblivre III search interface for bibliographic records. The top navigation bar includes the BIBLIVRE logo, Itaú logo, language selection (Português), and a link to the Ministry of Culture's website. The main search area is titled "Busca > Bibliográfica" and contains a "Busca Bibliográfica" form. The form has tabs for "Busca", "Ficha", and "MARC". The "Material" dropdown is set to "Todos". There are two search fields: "Contendo o texto" and "no atributo". The first field has the value "dragões" and the second has "Autor". Below these fields are buttons for "Repetir" (Repeat), "Remover" (Remove), "Limpar" (Clear), and "Buscar" (Search). The "Repetir" button is highlighted with a blue border.

Adição de outro termo de busca e combinação de operadores (E, OU, NÃO)

Os possíveis resultados de uma busca são:

NENHUM REGISTRO ENCONTRADO

Indica que não há registro que satisfaça os critérios de busca.



The screenshot shows the Biblivre III search interface again. The search results are displayed in a yellow bar at the top of the search form: "Nenhum registro encontrado". The search form below is identical to the one in the previous screenshot, with "dragões" in the "Contendo o texto" field and "Autor" in the "no atributo" dropdown. Buttons for "Listar Todos", "Limpar", and "Buscar" are visible at the bottom of the form.

Nenhum registro encontrado

Sistema de Automação de Bibliotecas

X REGISTROS ENCONTRADOS

Indica o número de registros encontrados usando os critérios selecionados.



The screenshot shows the Biblivre III search interface. At the top, there are links for Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The language is set to Portuguese. On the right, there is a logo for SABIN (Sociedade de Amigos da Biblioteca Nacional) with its name and a small emblem. The main search area has a title 'Busca > Bibliográfica' and displays '49 registros encontrados'. Below this, there are tabs for 'Busca' (selected), 'Ficha', and 'MARC'. There are dropdown menus for 'Material' (set to 'Todos') and 'Contendo o texto' (set to 'dragões'), and another dropdown for 'no atributo' (set to 'Autor'). Buttons for 'Repetir', 'Listar Todos', 'Limpar', and 'Buscar' are present. Below the search form, there is a page navigation bar with numbers 1, 2, 3, 4, 5, and '>>' followed by a page number input field set to '1'. An 'Imprimir' button is located below the navigation. At the bottom of the search results area, there is a summary of the first result: 'Título: 2001 perinatal mortality data file', 'Autor: National Center for Health Statistics (U.S.)', and 'Data: 2004.'

Alguns registros encontrados

Selecione **Imprimir** para gerar uma relação impressa do resultado da busca, com os principais elementos de descrição da obra. Para guardar um arquivo com esta relação, use um aplicativo de impressora virtual para gerar um pdf.

Clique sobre o registro desejado para visualizar os dados no modo Ficha ou MARC.

Sistema de Automação de Bibliotecas

No modo **Ficha**, o programa exibe os principais dados do registro, de modo a facilitar sua localização, os objetos digitais/ virtuais associados e a disponibilidade de exemplares para consulta, empréstimo e reserva. Caso deseje ver o próximo resultado ou o anterior, basta clicar no botão desejado (**Anterior** ou **Próximo**). Selecione a aba **Busca** para retornar ao resultado da pesquisa.



The screenshot shows the Biblivre III software interface. At the top, there are logos for BIBLIVRE, Itaú, and the Ministry of Culture. The menu bar includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The language is set to Portuguese. The main window displays a bibliographic record for the book "Autoperfeição com Hatha Yoga". The record includes fields for Autor (Hermógenes), Título (Autoperfeição com Hatha Yoga /), Título uniforme (Nova era (Record)), Edição (39. ed.), Imprensa (Rio de Janeiro: Record, 2000), Descrição física (277p. : 21cm.), Série (Nova era), Notas de bibliografia (Bibliografia: p. 273-277), Assunto tópico (Hatha ioga), ISBN (8501000442 (broch.)), and Localização (613.7046 H200 39. ed.). Below the record, sections for Arquivos (Archives) and Exemplares (Copies) are shown, both indicating zero items. A note states that the record does not have any attached files. At the bottom, a section for Tombo Patrimonial provides details about the item's status and location.

Tombo Patrimonial:	BPDF - Gama-2010.5
Estado:	Não emprestado
Disponibilidade:	Disponível
Localização:	345.7 H333h 2.ed ex.1

Registro selecionado no modo Ficha

Sistema de Automação de Bibliotecas

No modo **MARC** o programa exibe as tags do **MARC** usadas na descrição bibliográfica da obra. Neste modo é possível selecionar e copiar o registro. O recurso de *selecionar-copiar-colar* é útil em redes de bibliotecas, facilita o procedimento de representação descritiva da obra e estimula a catalogação cooperativa. No modo **MARC**, também é possível ter acesso aos objetos digitais e/ou virtuais associados. A disponibilidade de exemplares para consulta, empréstimo e reserva deve ser consultada na aba **Ficha**. Caso deseje ver o próximo resultado ou o anterior, basta clicar no botão desejado (**Próximo** ou **Anterior**). Selecione **Busca** para retornar ao resultado da pesquisa.



The screenshot shows the Biblivre III software interface. At the top, there is a header with the logo, time (10:33), language selection (Português), and a link to the Pedro I Organization. The main menu includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, and Ajuda. Below the menu, a search bar indicates "Busca > Bibliográfica". The search results are displayed in a table with columns for Busca, Ficha, and MARC. The MARC column shows the following data:

```

000: 00665nam 22002537 4500
001: 0000014
003: Br
005: 20101029185606.252
008: 000426s2000 rjba 000 0 por d
020: __|a8501000442 (broch.)
040: __|aBr|bpor
082: 04|219|a613.7046|bh200|c39. ed.
090: __|a613.7046|bh200|c39. ed.
092: __|ai-131,2,17
100: 1__|aHermógenes,|d1921-
245: 10|aAutoperfeição com Hatha Yoga /|cHermógenes. -
250: __|a39. ed. -
260: __|aRio de Janeiro|bRecord|c2000.
300: __|a277p. :|bil. ;|c21cm. -
490: 1__|a(Nova era)
504: __|aBibliografia: p. 273-277.
650: 04|aHatha ioga
650: __|alogia
830: __|aNova era (Record)

```

Below the MARC data, there is a section titled "Arquivos" with the message "Este registro bibliográfico não possui arquivos anexos". Navigation buttons < Anterior and Próximo > are located at the bottom of the search results table.

Registro selecionado em formato MARC

Sistema de Automação de Bibliotecas

4.2 Autoridades

Na **busca de autoridades** é possível buscar os registros de **autoridade cadastrados** como cabeçalhos autorizados de autor **pessoa física, entidades coletivas e eventos.**



The screenshot shows the Biblivre III interface. At the top, there are links for Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The logo 'BIBLIVRE' is on the left, and the time '10:36' is in the top right. Below the header, a search bar displays 'Busca > Autoridades' and '1 registro encontrado'. Underneath, there are tabs for 'Busca', 'Ficha', and 'MARC'. A search input field contains 'Contendo o texto machado'. Buttons for 'Listar Todos' and 'Buscar' are present. An 'Imprimir' button is at the bottom. The results list shows a single entry: 'Nome: Assis, Machado de, Serial: 4'.

Resultado da busca por autor pessoa física

A opção **Listar todos** permite visualizar todos os registros de **autoridade cadastrados**, em ordem alfabética por nome da autoridade cadastrada.



This screenshot shows the Biblivre III interface after selecting 'Listar Todos' from the previous search results. It displays five entries found for the search term 'machado'. The results are as follows:

- Nome: Assis, Machado de, Serial: 4
- Nome: Bianchini, Roberta Luciana Custódio, Serial: 1
- Nome: Ferrez, Marc, Serial: 6
- Nome: Machado, Ana Paula, Serial: 1
- Nome: Machado, Ana Paula, Serial: 2

Listagem de todas as autoridades cadastradas

Sistema de Automação de Bibliotecas

Clique sobre o registro desejado para visualizar os dados no modo **Ficha** ou **MARC**.

No modo **Ficha** o programa exibe os principais campos do registro de **autoridade** cadastrados. Caso deseje ver o próximo resultado ou o anterior, basta clicar no botão desejado (**Próximo** ou **Anterior**). Selecione **Busca** para retornar ao resultado da pesquisa.



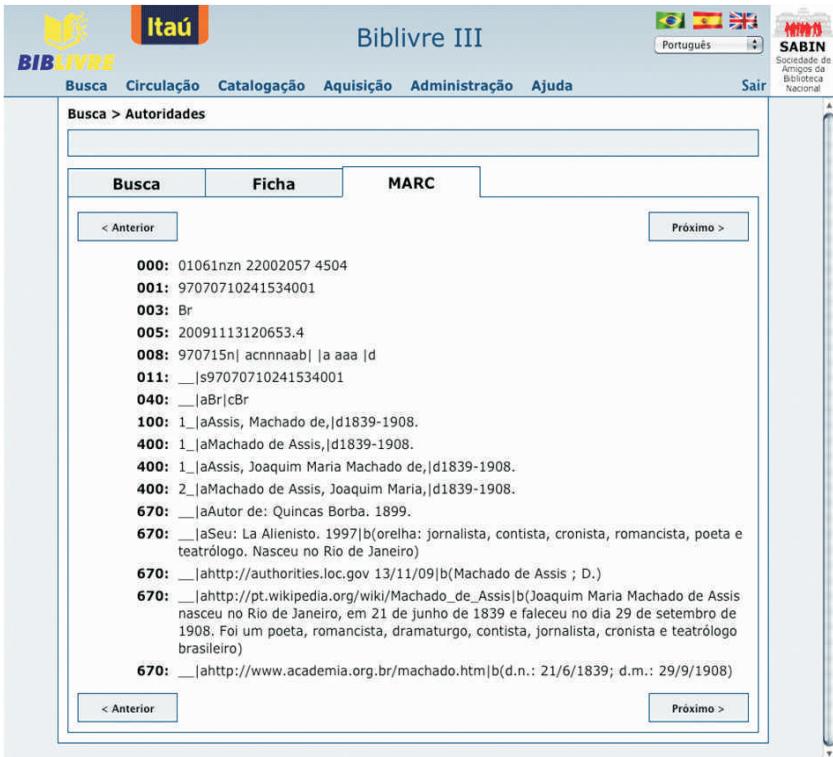
The screenshot shows the Biblivre III software interface. At the top, there is a header with the logo, time (10:40), language selection (Português), and a link to the Organization of Pedro I. Below the header, there are navigation tabs: Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, and Ajuda. The main content area is titled "Busca > Autoridades". It displays a search form with fields for "Nome" and "Sobrenome", and three tabs: Busca (selected), Ficha, and MARC. Below the tabs are buttons for "< Anterior" and "Próximo >". The search results for "Machado de Assis" are shown, including:

- Autor:** Assis, Machado de,, 1839-1908.
- Outra forma do nome:** Machado de Assis,
Assis, Joaquim Maria Machado de,
Machado de Assis, Joaquim Maria,
- Origem das informações:** Autor de: Quincas Borba. 1899.
Seu: La Alienisto. 1997
(orelha: jornalista, contista, cronista, romancista, poeta e teatrólogo. Nasceu no Rio de Janeiro)
<http://authorities.loc.gov/13/11/09>
(Machado de Assis ; D.)
http://pt.wikipedia.org/wiki/Machado_de_Assis
(Joaquim Maria Machado de Assis nasceu no Rio de Janeiro, em 21 de junho de 1839 e faleceu no dia 29 de setembro de 1908. Foi um poeta, romancista, dramaturgo, contista, jornalista, cronista e teatrólogo brasileiro)
<http://www.academia.org.br/machado.htm>
(d.n.: 21/6/1839; d.m.: 29/9/1908)

Autoridade em modo Ficha

Sistema de Automação de Bibliotecas

No modo MARC o programa exibe os campos MARC do registro de **autoridade** cadastrado. Neste modo é possível selecionar e copiar o registro. O recurso de selecionar-copiar-colar é útil em redes de bibliotecas, facilita o procedimento de representação descritiva da obra e estimula a catalogação cooperativa. Caso deseje ver o próximo resultado ou o anterior, basta clicar no botão desejado (**Próximo** ou **Anterior**). Selecione **Busca** para retornar ao resultado da pesquisa.



The screenshot shows the Biblivre III software interface. At the top, there is a logo for Itaú, the word "Biblivre III", language selection (Português), and a link to SABIN (Sociedade de Amigos da Biblioteca Nacional). The main menu includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, and Ajuda. Below the menu, a search bar displays "Busca > Autoridades". The results are presented in a table with three columns: Busca, Ficha, and MARC. The MARC column contains the following data:

```

000: 01061nzn 22002057 4504
001: 97070710241534001
003: Br
005: 20091113120653.4
008: 970715n| acnnaab| |a aaa |d
011: __|s97070710241534001
040: __|aBr|cBr
100: _|aAssis, Machado de,|d1839-1908.
400: _|aMachado de Assis,|d1839-1908.
400: _|aAssis, Joaquim Maria Machado de,|d1839-1908.
400: _|aMachado de Assis, Joaquim Maria,|d1839-1908.
670: __|aAutor de: Quincas Borba. 1899.
670: __|aSeu: La Alienisto. 1997|b(orelha: jornalista, contista, cronista, romancista, poeta e teatrólogo. Nasceu no Rio de Janeiro)
670: __|ahhttp://authorities.loc.gov/13/11/09|b(Machado de Assis ; D.)
670: __|ahhttp://pt.wikipedia.org/wiki/Machado_de_Assis|b(Joaquim Maria Machado de Assis nasceu no Rio de Janeiro, em 21 de junho de 1839 e faleceu no dia 29 de setembro de 1908. Foi um poeta, romancista, dramaturgo, contista, jornalista, cronista e teatrólogo brasileiro)
670: __|ahhttp://www.academia.org.br/machado.htm|b(d.n.: 21/6/1839; d.m.: 29/9/1908)

```

Navigation buttons < Anterior and Próximo > are visible at the bottom of the results table.

Autoridade em modo MARC

Sistema de Automação de Bibliotecas

4.3 Vocabulário

Na **busca no vocabulário** é possível buscar os termos específicos (TE), os termos usados (UP), os termos genéricos (TG), as referências ver também e os termos associados e relacionados (VT, TA, TR) cadastrados no controle de vocabulário.



The screenshot shows the Biblivre III interface with the title "Biblivre III" at the top. The menu bar includes "Busca", "Circulação", "Catalogação", "Aquisição", "Administração", "Ajuda", "Português", and "Sair". The main content area displays a search result for the term "adolescentes". It shows "2 registros encontrados" (2 records found). Below this, there are three tabs: "Busca", "Ficha", and "MARC". A search form is present with fields for "Contendo o texto" (adolescentes) and "no atributo" (Termo TE). Buttons for "Listar Todos", "Buscar", and "Imprimir" are also visible. Two records are listed:

- TE: Adolescentes
Serial: 10
Data: 30/10/2010 04:47
- TE: Adolescentes e violência
Serial: 9
Data: 30/10/2010 04:45

Resultado de busca por TE

A opção **Listar todos** permite visualizar todos os termos específicos (TE) cadastrados, em ordem alfabética.



This screenshot shows the same Biblivre III interface as the previous one, but the search results are now ordered alphabetically. The title "Biblivre III" is at the top, followed by the menu bar and the search form. The results show "18 registros encontrados" (18 records found). The search parameters remain the same: "Contendo o texto" (adolescentes) and "no atributo" (Termo TE). The "Listar Todos" button is highlighted. The results are paginated with links "1 2 > >>" and a page number input field "1 [2]". The two records from the previous screenshot are still present in the list.

Listagem dos termos (TE) cadastrados

Sistema de Automação de Bibliotecas

Clique sobre registro desejado para visualizar os dados no modo **Ficha** ou **MARC**.

O modo **Ficha** permite visualizar os principais campos do termo específico cadastrado. Caso deseje ver o próximo resultado ou o anterior, basta clicar no botão desejado (**Próximo** ou **Anterior**). Selecione **Busca** para retornar ao resultado da pesquisa.



The screenshot shows the Biblivre III interface. At the top, there is a header with the logo, the time (10:47), language selection (Português), and a library emblem. Below the header, a navigation menu includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, and Ajuda. The main content area is titled "Busca > Vocabulário". It features a search input field, three tabs labeled "Busca", "Ficha" (which is selected and highlighted in blue), and "MARC", and buttons for "Anterior" and "Próximo". The results list includes terms like "Adolescentes", "Teenagers", "Teens", and various generic terms related to adolescents. A vertical scrollbar is visible on the right side of the results list.

Vocabulário em modo Ficha

Sistema de Automação de Bibliotecas

O modo **MARC** permite visualizar os campos **MARC** do registro do termo específico cadastrado. Neste modo é possível selecionar e copiar o registro. O recurso de *selecionar-copiar-colar* é útil em redes de bibliotecas, facilita o procedimento de representação descritiva da obra e estimula a catalogação cooperativa. Caso deseje ver o próximo resultado ou o anterior, basta clicar no botão desejado (**Próximo** ou **Anterior**). Selecione **Busca** para retornar ao resultado da pesquisa.

BIBLIVRE

Itaú

Biblivre III

LEI DE INCENTIVO À CULTURA

Português

Sair

Busca **Circulação** **Catalogação** **Aquisição** **Administração** **Ajuda**

MINISTÉRIO DA CULTURA

Busca > Vocabulário

Busca **Ficha** **MARC**

< Anterior **Próximo >**

000: 01323nzs 22003977 4504

001: 0000010

003: Br

005: 20101030164715.747

008: 970501d| anznnbabn |a ana d

040: __|aBr|cBr|fBr

150: __|aAdolescentes

450: __|aAdolescents

450: __|aTeen-agers

450: __|aTeens

550: __|wh|aAdolescentes cristãos

550: __|wh|aAdolescentes indígenas

550: __|wh|aAdolescentes maltratados sexualmente

550: __|wh|aAdolescentes (Meninas)

550: __|wh|aAdolescentes pobres

550: __|wh|aComunicação de massa e adolescentes

550: __|wh|aEducacao cristã de adolescentes

550: __|wh|aEducação sexual para adolescentes (Meninos)

550: __|wh|aEnsino religioso de adolescentes

550: __|wh|aÉtica sexual para adolescentes

550: __|wh|aEtiqueta para crianças e adolescentes

550: __|wh|aInternet e adolescentes

550: __|wh|aMúsica e adolescentes

550: __|wh|aObras da igreja junto aos adolescentes

550: __|wh|aServiço social com adolescentes

550: __|wh|aServiços policiais para menores

Vocabulário em modo MARC

Sistema de Automação de Bibliotecas

4.4 Distribuída

A busca distribuída é realizada através o protocolo Z39.50 e possibilita a busca em bases remotas e a recuperação de registros em modo Ficha e MARC. A busca é feita a partir dos atributos – **título**, **ISBN** (International Standard Book Number), **ISSN** (International Standard Serial Number), **assunto**, **autor** e **qualquer** (significando qualquer dos atributos anteriores).



The screenshot shows the Biblivre III interface for a distributed search. At the top, there are logos for Itaú and Biblivre, followed by the title 'Biblivre III'. Language options include Portuguese, English, and Spanish. On the right, there's a link to 'SABIN Sociedade Brasileira de Amigos da Biblioteca Nacional' and a 'Sair' (Logout) button.

The main menu includes links for Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, and Ajuda. The current page is 'Busca > Distribuída'.

The search form is titled 'Busca Distribuída' and contains three tabs: 'Busca' (selected), 'Ficha', and 'MARC'. Below the tabs is a section titled 'Servidores Z39.50' containing a list of remote servers:

- Universidad de Chile - Santiago, Chile
- Brunel University - Londres, Reino Unido
- Acadia University - Nova Escócia, Canada
- Carnegie Mellon University - Pittsburgh, PA - EUA
- Université Laval - Québec, Canadá
- New York Public Library - EUA
- Florida Institute of Technology - EUA
- Biblioteca Nacional da Espanha - Madrid
- Universidade de Rennes - França
- Library of Congress Online Catalog - EUA

Below the server list is a search field with the placeholder 'Contendo o texto' and a dropdown menu set to 'no atributo' with 'Título' selected. At the bottom of the search form are 'Limpar' (Clear) and 'Buscar' (Search) buttons.

Busca distribuída com atributo e servidor Z39.50 selecionados

Sistema de Automação de Bibliotecas

A interface da busca distribuída exibe uma lista que permite escolher os endereços dos servidores Z39.50 cadastrados pela biblioteca e possibilita a busca simultânea em mais de um deles. Selecione o(s) servidor(es), inclua o texto (palavra(s) ou parte dela(s) com no mínimo 3 letras), o tipo de atributo e selecione **Buscar**.

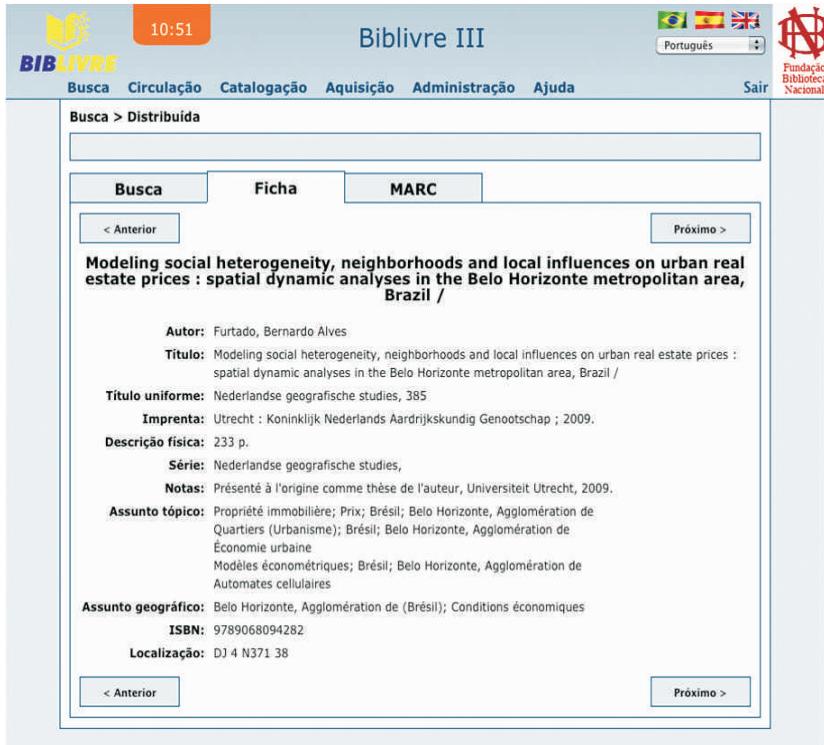


The screenshot displays the Biblivre III distributed search interface. At the top, there are logos for BIBLIVRE, Itaú, and SABIN. The menu bar includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The main search area shows a list of 38 results found across multiple servers. The search parameters are set to 'Contendo o texto' (containing the text) 'furtado' and 'no atributo' (attribute) 'Autor'. The results list includes details such as the author ('Université Laval - Quebec, Canadá'), title ('Modeling social heterogeneity, neighborhoods and local influences on urban real estate prices : spatial dynamic analyses in the Belo Horizonte metropolitan area, Brazil /'), and date ('Data: 2009').

Busca distribuída com atributo e mais de um servidor Z39.50 selecionados

Sistema de Automação de Bibliotecas

O modo **Ficha** permite visualizar os principais campos do registro recuperado. Caso deseje ver o próximo resultado ou o anterior, basta clicar no botão desejado (**Próximo** ou **Anterior**). Selecione **Busca** para retornar ao resultado da pesquisa.



The screenshot shows the Biblivre III interface. At the top, there is a header with the logo, time (10:51), language selection (Português), and the Fundação Biblioteca Nacional logo. Below the header, the menu bar includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The main content area is titled "Busca > Distribuída" and displays a search result for a book. The result includes the following fields:

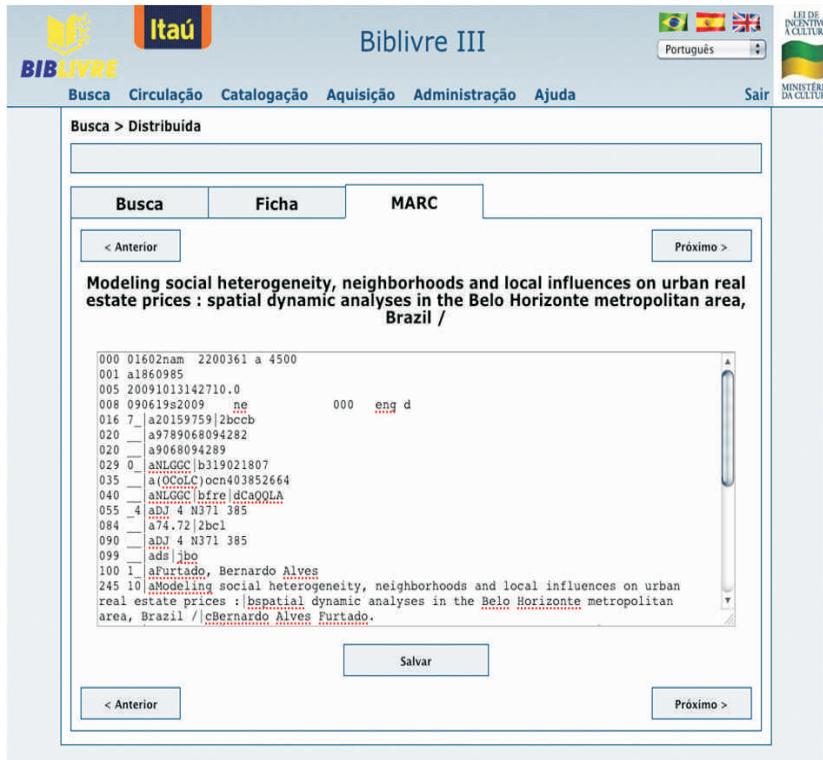
- Autor:** Furtado, Bernardo Alves
- Título:** Modeling social heterogeneity, neighborhoods and local influences on urban real estate prices : spatial dynamic analyses in the Belo Horizonte metropolitan area, Brazil /
- Titulo uniforme:** Nederlandse geografische studies, 385
- Imprenta:** Utrecht : Koninklijk Nederlands Aardrijkskundig Genootschap ; 2009.
- Descrição física:** 233 p.
- Série:** Nederlandse geografische studies,
- Notas:** Présenté à l'origine comme thèse de l'auteur, Universiteit Utrecht, 2009.
- Assunto tópico:** Propriété immobilière; Prix; Brésil; Belo Horizonte, Agglomération de Quartiers (Urbanisme); Brésil; Belo Horizonte, Agglomération de Économie urbaine; Modèles économétriques; Brésil; Belo Horizonte, Agglomération de Automates cellulaires
- Assunto geográfico:** Belo Horizonte, Agglomération de (Brésil); Conditions économiques
- ISBN:** 9789068094282
- Localização:** DJ 4 N371 38

At the bottom of the result panel are "Anterior" and "Próximo" buttons.

Resultado da busca distribuída em modo Ficha

O modo **MARC** permite visualizar os campos **MARC** do registro recuperado. É possível selecionar e copiar o registro no formato **MARC**. O recurso de **selecionar-copiar-colar** é útil em redes de bibliotecas, facilita o procedimento de representação descritiva da obra e estimula a catalogação cooperativa. Caso deseje ver o próximo resultado ou o anterior, basta clicar no botão desejado (**Próximo** ou **Anterior**). Selecione **Busca** para retornar ao resultado da pesquisa.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Resultado da busca distribuída em modo MARC

No caso de uma **busca distribuída** feita a partir de uma conta de usuário que possua permissões de catalogação, é possível salvar o registro diretamente na Base Bibliográfica de Trabalho através do botão **Salvar**, disponível no modo **MARC**. Depois de salvo, o registro deve ser movido para a Base Bibliográfica Principal. Os conceitos de Base de Trabalho e Base Principal, e como mover registros entre essas duas bases, são explicados na seção 6.6.

Sistema de Automação de Bibliotecas

5. CIRCULAÇÃO

Neste módulo estão concentradas as rotinas de controle da circulação de coleções e usuários na biblioteca: inclusão e edição de cadastro de leitores e funcionários, lista de multas e empréstimos pendentes, empréstimo, devolução, renovação, reserva e controle de acesso ao acervo.

5.1. Cadastro

O cadastro de usuários tem por objetivo identificar os usuários da biblioteca. Para acessar as funções do cadastro de usuários, no menu, selecione Circulação > Cadastro.



Cadastro de usuários

5.1.1 Incluir um novo usuário

O botão **Novo cadastro** permite a inclusão de novos usuários. O programa exibe o formulário de cadastro onde é possível preencher o nome e tipo do usuário (mais detalhes na seção 8.5), endereço completo (logradouro, número, complemento, CEP, Cidade, Estado), identidade, CPF, endereço eletrônico (e-mail), telefones, data de nascimento, observações e foto. Todos estes dados podem ser alterados futuramente, com exceção do número de matrícula, que é atribuído automaticamente pelo sistema. A foto é incluída mediante a seleção de um arquivo de imagem. Ao concluir o cadastro, clique sobre o botão **Salvar** para guardar os dados.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Biblivre III

Busca Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação > Cadastro

Busca Ficha Histórico e Multas

< Anterior Próximo >

Nome	Type de usuário Administrador	
Endereço	Número	Complemento
CEP	Cidade	Estado
Identidade	CPF	Email
Telefone	Celular	Data de Nascimento
Telefone Comercial	Ramal	
Observações		

 Selecionar foto

Excluir Salvar

Novo Cadastro

Em **Administração > Tipos de Usuário** é possível criar outras classes de usuários, tais como Professores, Alunos, Funcionários, etc. Mais detalhes na seção .



Itaú Biblivre III

Busca Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Administração > Tipos de Usuário

Configuração de Tipos de Usuário

Tipos de usuário Formulário

Novo

Tipo de usuário: Administrador	Excluir
Descrição: Administradores	
Limite de empréstimos simultâneos: 5	
Prazo de entrega (Prometido): 365	
Dias de reserva: 365	

Tipo de usuário: Leitor

Configuração de Tipos de Usuário

Sistema de Automação de Bibliotecas

5.1.2 Procurar um usuário

O BIBLIVRE 3 permite **Listar Todos** os usuários em ordem alfabética do nome ou, mediante **Busca**, identificar um usuário específico por seu nome ou número de matrícula. Um usuário é definido basicamente pelo seu nome, número de matrícula, situação e tipo.



The screenshot shows the Biblivre III software interface. At the top, there are logos for Itaú and Biblivre, followed by the title "Biblivre III". A language selection dropdown shows "Português" is selected. To the right is the SABIN logo and a "Sair" (Logout) button. The main menu includes "Busca", "Circulação", "Catalogação", "Aquisição", "Administração", and "Ajuda". Below the menu, a breadcrumb navigation "Circulação > Cadastro" is displayed. A message box indicates "6 usuários encontrados". Below this, there are three tabs: "Busca" (selected), "Ficha", and "Histórico e Multas". Input fields for "Nome" and "Matrícula" are present, along with buttons for "Listar Todos", "Novo cadastro", and "Buscar". At the bottom of the search results area, user details are shown: Nome: Andreia Costa, Matrícula: 3, Situação: Ativo, and Tipo de usuário: Administrador. There are also buttons for "Gerar Carteirinha" and "Bloquear".

Resultado de Busca por Usuário

5.1.3 Alterar dados de um usuário cadastrado

Após encontrar um usuário através da busca e clicar sobre ele, o sistema exibe seu cadastro em modo **Ficha**, onde constam o nome e tipo do usuário, endereço completo (logradouro, número, complemento, CEP, Cidade, Estado), identidade, CPF, endereço eletrônico (e-mail), telefones, data de nascimento, observações e foto. Todos estes dados podem ser alterados a qualquer momento, exceto o número de matrícula, que é atribuído, automaticamente, pelo programa. Ao concluir a edição do cadastro, selecione **Excluir** ou **Salvar** os dados. Caso deseje ver o próximo resultado ou o anterior, basta clicar no botão desejado (**Próximo** ou **Anterior**). Selecione **Busca** para retornar ao resultado da busca.

Sistema de Automação de Bibliotecas



The screenshot shows the Biblivre III circulation module's user registration page. The top navigation bar includes links for Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The right side features the Itaú logo, the Biblivre logo, and the SABIN logo. The main form is titled "Circulação > Cadastro" and contains tabs for "Busca", "Ficha", and "Histórico e Multas". The "Ficha" tab is active. The form fields include:

- Nome:** Clarice M. de Souza
- Endereço:** Rua das Rosas
- Número:** 102
- Complemento:** apto 501
- CEP:** 20000000
- Cidade:** Rio de Janeiro
- Estado:** RJ
- Identidade:** 999999999999
- CPF:** 9999999999999
- Email:** clarice@clarice.com.br
- Telefone:** 99999999
- Celular:** 999999999999
- Data de Nascimento:** 12/05/1952
- Telefone Comercial:** Ramal

A preview window on the right shows a thumbnail of the user profile. Buttons for "Próximo >" and "Selecionar foto" are present. At the bottom left is a "Observações" section.

Edição de Cadastro

5.1.4 Bloquear cadastro de usuário

É possível bloquear e desbloquear usuários através dos botões **Bloquear** e **Desbloquear**, presentes nos resultados da busca.



The screenshot shows the Biblivre III circulation module's user registration page after a successful operation. The top navigation bar and right-side logos are identical to the previous screenshot. The main form displays a message: "Usuário desbloqueado com sucesso". The "Ficha" tab is active. The form fields include:

- Nome:** Andreia Costa
- Matrícula:** 3
- Situação:** Ativo
- Tipo de usuário:** Administrador

Buttons for "Listar Todos", "Novo cadastro", and "Buscar" are visible. On the right, there are buttons for "Gerar Carteirinha" and "Bloquear".

Bloquear usuário

Sistema de Automação de Bibliotecas



11:04

Biblivre III

Português

Sair

Fundação Biblioteca Nacional

Circulação > Cadastro

Usuário bloqueado com sucesso

Busca Ficha Histórico e Multas

Nome _____
Matrícula _____

Listar Todos Novo cadastro Buscar

Nome: Andreia Costa
Matrícula: 3
Situação: Ativo
Tipo de usuário: Administrador

Gerar Carteirinha
Desbloquear

Desbloquear usuário

5.1.5 Gerar etiqueta para carteira

Através da busca é possível também gerar a carteirinha do usuário, através do botão **Gerar carteirinha**. Ao acionar este botão, o sistema emite a mensagem: Carteirinha adicionada à lista de impressão. Esta lista de impressão pode ser acessada através do menu **Circulação > Carteirinhas**. A lista de carteirinhas pode ser impressa através de um arquivo **.pdf** gerado nesta tela, contendo a etiqueta de identificação do usuário, a ser colada na carteira adotada pela biblioteca.



Itaú

Biblivre III

Português

Sair

Fundação Biblioteca Nacional

MISSESSÉRIO DA CULTURA

Circulação > Cadastro

6 usuários encontrados

Busca Ficha Histórico e Multas

Nome _____
Matrícula _____

Listar Todos Novo cadastro Buscar

Nome: Andreia Costa
Matrícula: 3
Situação: Ativo
Tipo de usuário: Administrador

Gerar Carteirinha
Bloquear

Gerar Carteirinha

Sistema de Automação de Bibliotecas

5.1.6 Consultar histórico e multas do usuário

Ao selecionar um usuário, o programa exibe na aba HISTÓRICO E MULTAS, as multas e empréstimos pendentes, o histórico de multas (pagas ou abonadas) e o histórico de empréstimos realizados. Caso deseje ver o próximo resultado ou o anterior, basta clicar no botão desejado (Próximo ou Anterior). Selecione Busca para retornar ao resultado da busca.



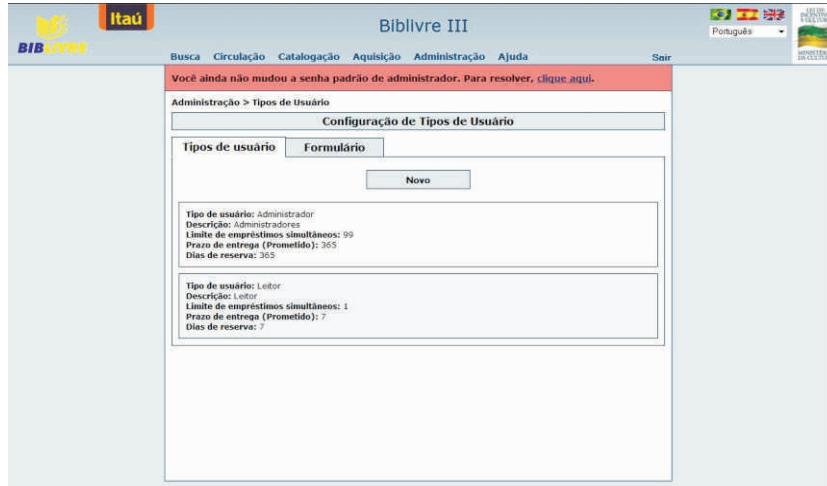
The screenshot shows the Biblivre III software interface. At the top, there is a header with the logo, time (11:07), language selection (Português), and a library logo for 'CHIQUINQUIÁ - PIRACICABA'. Below the header, there is a navigation menu with links to Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, and Ajuda. The main content area is titled 'Circulação > Cadastro' and shows a message '6 usuários encontrados'. There are three tabs: 'Busca' (selected), 'Ficha', and 'Histórico e Multas'. Under 'Histórico e Multas', there are two sections: 'Multas pendentes' (with a note 'Nenhuma multa pendente') and 'Empréstimos pendentes' (listing a loan with details: Data do empréstimo: 25/01/2011, Data limite para devolução: 25/01/2012, Título: The James Bond phenomenon a critical reader., Autor: [redacted]).

Histórico e Multas

5.2. Empréstimos

A disponibilidade de documentos para empréstimo é uma das funções fundamentais da biblioteca. O acervo da biblioteca deve estar à disposição de todos. Com o objetivo de alcançar a disponibilidade máxima do acervo, a biblioteca controla a circulação por empréstimo mantendo registros, renovação e devolução de empréstimos de materiais, de modo a poder informar qual o acervo que se encontra disponível para consulta e/ou empréstimo; qual o material que está emprestado, de quem ou onde pode ser resgatado, bem como, quando o material que está emprestado retornará e estará disponível na biblioteca para ser emprestado novamente. Caberá a biblioteca, o estabelecimento em Administração > Tipos de usuário, de sua especificidade e permissões, quanto aos critérios de empréstimo, expressos pelos tipos de usuários, limites de empréstimos simultâneos, prazos de devolução e reserva, de modo que atendam as características da comunidade de usuários.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Configuração de Tipos de Usuário

5.2.1 Emprestar

Em **Circulação > Empréstimo** preencha o campo correspondente ao nome ou número de matrícula do leitor interessado no empréstimo e clique sobre o botão **Buscar**. O sistema exibirá o nome, a matrícula, a situação e o tipo do usuário.



Seleção de usuário para Emprestar

Sistema de Automação de Bibliotecas

Confira os dados do usuário e selecione-o clicando sobre seu nome.



The screenshot shows the Biblivre III software interface. At the top, there is a header with the Biblivre logo, the time (11:41), and language options (Português, English, Spanish). Below the header, the main menu includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, and Ajuda. The 'Circulação > Emprestimo' tab is active. In the center, a user profile is displayed with the following details:

- Nome: Leitor
- Matrícula: 10002
- Situação: Ativo
- Tipo de usuário: Leitor
- Multa total: 0.00

Below the profile, there are buttons for 'Selecionar outro leitor' and 'Imprimir Recibo'. To the right of the profile is a small thumbnail image of the user. At the bottom of the screen, a message states 'Nenhuma obra emprestada a este leitor'.

Leitor selecionado para emprestar

Em seguida, informe o número de **tombo patrimonial** ou o **código de barras**, atribuído pelo programa na etiqueta de identificação do material que se deseja efetuar empréstimo e selecione **Buscar**. Uma vez encontrado o material selecione **Emprestar**. Se quiser apagar o conteúdo do formulário e reiniciar a busca por outro usuário, clique sobre o botão **Selecionar outro usuário** e faça uma nova busca.



The screenshot shows the Biblivre III software interface. The 'Circulação > Emprestimo' tab is active. In the center, a material item is displayed with the following details:

- Exemplar encontrado
- Tombo Patrimonial: Bib.2008.516
- Código de barras: [redacted]
- Título: 100 anos de carnaval no Rio de Janeiro /
Autor: Costa, Haroldo
Tombo Patrimonial: Bib.2008.516

Below the item details, there is a 'Buscar' button and a 'Emprestar' button. To the right of the item details is a small thumbnail image of the user. At the bottom of the screen, a message states 'Nenhuma obra emprestada a este leitor'.

Seleção de material a ser emprestado

Sistema de Automação de Bibliotecas

O BIBLIVRE 3 permite listar todos os empréstimos pendentes através da aba **Lista de empréstimos**. ATENÇÃO: A aba Lista de Empréstimos contém TODOS os empréstimos pendentes da biblioteca. Dependendo da quantidade de empréstimos pendentes esta lista pode levar vários minutos para ser gerada. Por empréstimo pendente considere todos os empréstimos ativos, ou seja, obras que se encontram atualmente emprestadas para usuários da biblioteca (empréstimos não devolvidos). Para ver a lista de empréstimos de um usuário específico, basta realizar a Busca de Usuário como explicado nos itens 5.2.1 ou 5.2.2.



The screenshot shows the Biblivre III interface. At the top, there are language options (Português, English, Spanish) and the Brazilian Ministry of Culture logo. The main menu includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, and Ajuda. Below the menu, a sub-menu for Circulação > Empréstimo is selected. A message box displays "Emprestimo realizado com sucesso". There are three tabs: Selecionar Leitor, Emprestar (selected), and Lista de empréstimos. The details of the loan are listed: Nome: Alberto Wagner, Telefone: , Email: ; Titulo: The shining, Autor: Kubrick, Stanley.; Data do empréstimo: 30/01/2011, Data limite para devolução: 30/01/2012; Tombo Patrimonial: Bib.2011.30. Buttons for Devolver and Renovar are visible.

Listar de empréstimos

5.2.2 Renovar

Em **Circulação > Empréstimo** busque o leitor interessado na renovação ou selecione a aba **Emprestar** e encontre o exemplar. Clique sobre o botão **Renovar**, caso deseje renovar o prazo de empréstimo do material. Se quiser reiniciar a busca por outro usuário clique na aba **Selecionar Leitor** e faça uma nova busca.



The screenshot shows the Biblivre III interface. At the top, there are language options (Português, English, Spanish) and the Brazilian Ministry of Culture logo. The main menu includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, and Ajuda. Below the menu, a sub-menu for Circulação > Empréstimo is selected. A message box displays "Leitor selecionado". The details of the selected reader are shown: Nome: Alberto Wagner, Matrícula: 1, Situação: Ativo, Tipo de usuário: Administrador, Multa total: 0.00. A thumbnail image of the reader is displayed. Below this, a section titled "Obras emprestadas a este leitor" lists the loan details: Data do empréstimo: 30/01/2011, Data limite para devolução: 30/01/2012, Titulo: The shining, Autor: Kubrick, Stanley., Tombo Patrimonial: Bib.2011.30. Buttons for Devolver and Renovar are visible.

Renovação de prazo de empréstimo

Sistema de Automação de Bibliotecas

5.2.3 Devolver

Em **Circulação > Empréstimo** busque o leitor interessado na devolução ou selecione a aba **Emprestar** ou **Lista de empréstimos** e encontre o exemplar. Clique sobre o botão **Devolver**, caso deseje a devolução do material emprestado. Se quiser reiniciar a busca por outro usuário clique na aba **Selecionar Leitor** e faça uma nova busca.



The screenshot shows the Biblivre III library management system. At the top, there's a header with the logo, time (13:47), language selection (Português), and a link to the Fundação Biblioteca Nacional. The main menu includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, and Ajuda. Below the menu, a section titled 'Leitor selecionado' displays the details of a selected reader: Nome: Alberto Wagner, Matrícula: 1, Situação: Ativo, Tipo de usuário: Administrador, Multa total: 0.00. It also shows a small profile picture of the reader. Below this, another section titled 'Obras emprestadas a este leitor' lists an item: Data do empréstimo: 30/01/2011, Data limite para devolução: 30/01/2012, Título: The shining, Autor: Kubrick, Stanley, Tombo Patrimonial: Bib.2011.30. To the right of this list are two buttons: 'Devolver' (Return) and 'Renovar' (Renew).

Devolução de empréstimo

5.3 Reservas

A rotina de reserva faz parte da circulação de documentos e dá à biblioteca condições de ampliar a disponibilidade do acervo na medida que promove um controle da demanda sobre determinados materiais reunindo informações relevantes para o desenvolvimento de coleções e o planejamento de novas aquisições. O programa possibilita controlar as reservas de materiais do acervo da biblioteca efetuadas por cada usuário. Para efetuar reservas selecione, no menu, o item **Circulação > Reserva**.



This screenshot shows the 'Controle de Reserva' (Reservation Control) screen. The interface is similar to the previous one, with the Biblivre III logo, time (13:48), language selection (Português), and Fundação Biblioteca Nacional link at the top. The main menu and 'Circulação > Reserva' section are visible. Below, a 'Controle de Reserva' form has three buttons: 'Selecionar leitor' (Select reader), 'Reservar' (Reserve), and 'Lista de reservas' (List of reservations). There are input fields for 'Nome' (Name) and 'Matrícula' (Matrícula) with a 'Buscar' (Search) button. At the bottom left is a 'Listar Todos' (List All) button.

Controle de reserva

Sistema de Automação de Bibliotecas

Preencha o campo correspondente ao nome ou número de matrícula do usuário e selecione **Buscar**. O sistema exibirá o nome, a matrícula, a situação e o tipo do usuário encontrado. Clique sobre o usuário que deseja efetuar a reserva.



The screenshot shows the Biblivre III interface for circulation reservations. At the top, there are links for Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The Itaú logo is visible. On the right, there are language options (Português, English, Spanish) and a logo for the National Library of Brazil (SABIN). The main area displays a search result for 'Reserva' with one user found:

- Nome:** Alberto Wagner
- Matrícula:** 1
- Situação:** Ativo
- Tipo de usuário:** Administrador

Seleção de usuário para Reservar

Em seguida, selecione o material do acervo que deseja reservar para empréstimo, exatamente como é feito em uma busca bibliográfica.



The screenshot shows the Biblivre III interface for circulation reservations. The search results for 'Reserva' show one registered item:

- Contendo o texto:** machine
- no atributo:** Título
- Repetir:** (button)

Below the search results, it shows the selected reader information:

- Nome:** Alberto Wagner
- Matrícula:** 1
- Situação:** Ativo
- Tipo de usuário:** Administrador

At the bottom, it indicates that no items have been reserved for this reader:

Itens reservados para este leitor:
Nenhuma obra reservada a este leitor

Seleção de material para reservar

Sistema de Automação de Bibliotecas

Caso o material selecionado não esteja disponível, o programa emitirá uma mensagem perguntando se deseja reservar mesmo assim.

Caso o material selecionado esteja disponível, o programa efetuará a reserva, que poderá ser revogada através do botão **Excluir**.



The screenshot shows the Biblivre III software interface. At the top, there is a header with the logo, time (13:50), menu options (Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda), language selection (Português), and the logo of the Fundação Biblioteca Nacional. Below the header, the main window has a title bar "Circulação > Reserva". Inside, there are three tabs: "Selecionar leitor" (selected), "Reservar" (active), and "Lista de reservas". The "Reservar" tab contains fields for "Material" (Todos), "Contendo o texto" (machine), "no atributo" (Título), and buttons for "Repetir", "Listar Todos", "Limpar", and "Buscar". Below this, the "Leitor selecionado" section shows details for Alberto Wagner (Nome, Matrícula, Situação, Tipo de usuário) and a thumbnail image. At the bottom, the "Itens reservados para este leitor" section displays a list with "Título: A machine vision system for texture segmentation.", "Autor: King, Stephen.", "Data da reserva: 30/01/2011 01:50", "Data limite da reserva: 30/01/2012 01:50", and "Serial do Registro Bibliográfico: 9". A "Excluir" button is located next to the list.

Reserva de material selecionado

Em **Circulação > Reserva** selecione **Lista de reservas** e uma vez encontrado o material, selecione **Excluir** se desejar eliminar a reserva. Se quiser reiniciar a busca por outro usuário, clique na aba **Selecionar Leitor** e faça uma nova busca.



This screenshot is similar to the previous one, showing the Biblivre III software interface. The "Reservar" tab is active, displaying the same reservation details. The "Excluir" button is clearly visible next to the list of reserved items.

Lista de reservas

Sistema de Automação de Bibliotecas

ATENÇÃO: A aba Lista de Reservas contém TODAS as reservas pendentes da biblioteca. Dependendo da quantidade de reservas pendentes esta lista pode levar vários minutos para ser gerada. Para ver a lista de reservas de um usuário específico, basta realizar a Busca de Usuário como explicado no item 5.3.

5.4. Acesso

De acordo com o MANIFESTO DA UNESCO SOBRE BIBLIOTECAS PÚBLICAS :

"A liberdade, a prosperidade e o progresso da sociedade e dos indivíduos são valores humanos fundamentais. Só serão atingidos quando os cidadãos estiverem na posse das informações que lhes permitam exercer os seus direitos democráticos e ter um papel ativo na sociedade. A participação construtiva e o desenvolvimento da democracia dependem tanto de uma educação satisfatória como de um acesso livre e sem limites ao conhecimento, ao pensamento, à cultura e à informação. A biblioteca pública – porta de acesso local ao conhecimento – fornece as condições básicas para a aprendizagem ao longo da vida, para uma tomada de decisão independente e para o desenvolvimento cultural do indivíduo e dos grupos sociais."

O acesso à biblioteca deve ser sempre aberto, livre e convidativo a permanência, dando ao usuário o sentimento de posse e pertencimento, de liberdade e direito. É recomendável que a biblioteca pública evite fazer uso de mecanismos de contenção do acesso livre ao acervo ou a biblioteca, considerando que estatísticas de acesso podem ser implementadas a partir de cancelas com contadores, bem como associadas a segurança contra furtos, mediante mecanismos mais sutis, tais como câmeras e sistemas anti-furto de etiquetas magnéticas.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Controle de acesso

5.4.1 Vincular cartão de acesso

O controle de acesso através de cartões tem por objetivo possibilitar à biblioteca controlar o acesso físico dos leitores ao seu acervo, ou parte dele. O programa prevê que as bibliotecas emprestem cartões numerados e com código de barras, para a identificação de leitores já cadastrados no sistema durante as suas visitas a determinadas áreas de acesso restrito da biblioteca (acervos raros, coleções de referência, coleções especiais, etc.). Para acessar as funções do controle de acesso selecione **Circulação > Acesso**. O programa permite **Buscar** ou **Listar Todos** os usuários.



Controle de acesso - Busca de usuário por nome ou matrícula

Após ter selecionado o usuário por nome ou número de matrícula, o número do cartão a ser vinculado, é digitado, manualmente, ou com o leitor de código de barras.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Biblivre III

Busca Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação > Acesso

Cartão encontrado

Selecionar leitor **Vincular**

Número do cartão 1020 Buscar

Nome: 1020
Serial: 1
Situação: Disponível Vincular

Leitor selecionado

Nome: Alberto Wagner
Matrícula: 1
Situação: Ativo
Tipo de usuário: Administrador

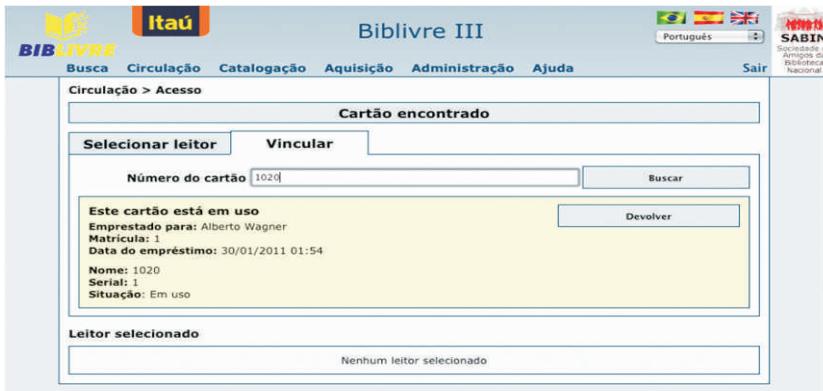
Selecionar outro leitor

Informação do número do cartão

Após ter selecionado o cartão por seu número, vincula-se o cartão ao usuário, mediante a seleção do botão Vincular.

5.4.2 Devolução do cartão de acesso

O usuário entrega o cartão a ser devolvido e seu número é digitado na aba **Vincular**, manualmente, ou com o leitor de código de barras. Em seguida, selecione **Buscar**.



Itaú Biblivre III

Busca Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação > Acesso

Cartão encontrado

Selecionar leitor **Vincular**

Número do cartão 1020 Buscar

Este cartão está em uso
Emprestado para: Alberto Wagner
Matrícula: 1
Data do empréstimo: 30/01/2011 01:54
Nome: 1020
Serial: 1
Situação: Em uso Devolver

Leitor selecionado

Nenhum leitor selecionado

Devolução de cartão de acesso

Sistema de Automação de Bibliotecas

5.4.3 Saída sem devolução do cartão de acesso

Uma vez que o usuário não esteja de posse do cartão (por extravio, por exemplo) devemos buscar o usuário pelo nome ou matrícula e clicar em **Sair sem Cartão**. O cartão será bloqueado até ser encontrado.



Biblivre III

Circulação > Acesso

1 usuário encontrado

Selecionar leitor

Nome: Alberto
Matrícula: 1
Situação: Ativo
Tipo de usuário: Administrador
Número do cartão: 1020

Sair sem Cartão

5.4.4 Bloqueio e desbloqueio de cartão de acesso

Qualquer cartão pode ser bloqueado ou desbloqueado, a qualquer instante e por qualquer motivo selecionando **Bloquear/Desbloquear** em **Administração > Cartões**. Cartões bloqueados não poderão se vinculados.



Biblivre III

Administração > Cartões

1 registro encontrado

Buscar Cartões

Contendo o texto: 1020 |

Nome: 1020
Serial: 1
Situação: Em uso

Bloqueio de cartão extraviado

Sistema de Automação de Bibliotecas



Desbloqueio de cartão

5.5. Carteirinhas

Para facilitar a impressão de diversas carteirinhas simultaneamente, o BIBLIVRE 3 possui uma fila de impressão onde as carteirinhas geradas ficam pendentes até que seja feita sua impressão. Esta lista pode ser acessada à partir do menu **Circulação > Carteirinhas**.

5.5.1 Gerar a carteirinha de um usuário

A etiqueta de carteirinha de um usuário específico é gerada na interface do cadastro em **Circulação > Cadastro**, onde é exibido o botão para Gerar carteirinha do usuário.



Resultado de Listar Todos - Gerar carteirinha

Sistema de Automação de Bibliotecas

Ao acionar o botão **Gerar carteirinha**, o programa emite a mensagem: Carteirinha adicionada à lista de impressão. Esta lista de impressão pode ser acessada através do item **Circulação > Carteirinhas**. A lista de carteirinhas pode ser impressa através de um arquivo **.pdf** gerado nesta tela, contendo a etiqueta de identificação do usuário, a ser colada na carteira adotada pela biblioteca.



The screenshot shows the Biblivre III software interface. At the top, there is a header with the logo, time (14:03), language selection (Português), and a logo for 'Pintação Biblioteca Nacional'. Below the header, the menu bar includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The main content area is titled 'Circulação > Cadastro' and contains a sub-section titled 'Carteirinha adicionada à lista de impressão'. This section includes tabs for Busca, Ficha, and Histórico e Multas. There are input fields for Nome and Matrícula, and buttons for Listar Todos, Novo cadastro, and Buscar. Below these fields, user information is displayed: Nome: Alberto Wagner, Matrícula: 1, Situação: Ativo, and Tipo de usuário: Administrador. To the right of this information are two buttons: 'Adicionado à lista' and 'Bloquear'.

Adição de carteirinha à lista de impressão de etiquetas de carteirinha

5.5.2 Gerar a carteirinha de todos os usuários cadastrados em um período

Para gerar as carteirinhas de usuários cadastrados em um determinado período, acesse o menu **Circulação > Carteirinhas**, selecione o período para impressão das etiquetas (data inicial e data final) e clique no botão **Gerar carteirinhas**.



The screenshot shows the Biblivre III software interface. At the top, there is a header with the logo, time (14:03), language selection (Português), and a logo for 'OBRAS CLÁSSICAS PINTADAS I'. Below the header, the menu bar includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The main content area is titled 'Circulação > Carteirinhas' and contains a sub-section titled 'Impressão de Carteirinhas'. This section has a heading 'Selecionar o período para impressão das carteirinhas'. It includes input fields for Data Inicial (01/01/2011) and Data Final (05/05/2011), both labeled 'DD/MM/AAAA'. There is also a checked checkbox for 'Remover carteirinhas da lista após impressão'. At the bottom of the section are two buttons: 'Gerar carteirinhas' and 'Exibir lista de impressão'.

Gerar carteirinhas para um período

Sistema de Automação de Bibliotecas

5.5.3 Impressão das carteirinhas

Uma vez adicionadas à lista de impressão, as carteirinhas podem ser impressas na tela **Circulação > Carteirinhas**. Para isso, clique no botão **Exibir lista de impressão**.



Listar de impressão

Marque todas as carteirinhas que deseja imprimir e clique em **Imprimir em arquivo .pdf**

Verifique se um leitor de arquivos PDF, tal como o Adobe Acrobat Reader está instalado no computador (ele pode ser obtido gratuitamente no site <http://www.adobe.com/br/>). Salve ou abra o arquivo .pdf. Se preferir salvar, abra posteriormente o arquivo e mande imprimir.

O botão **Imprimir em arquivo .pdf** abre um **quadro** com 18 posições, solicitando que seja selecionado em qual etiqueta deseja iniciar a impressão, de modo a evitar o desperdício de etiquetas e possibilitar a utilização integral das folhas de etiquetas.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Seleção de etiquetas na qual deseja iniciar a impressão

A estrutura adotada no arquivo .pdf é apropriada para a etiqueta PIMACO modelo A4361. A impressora utilizada deverá ser configurada adequadamente para o tipo de folha de etiquetas utilizado, e os seguintes parâmetros:

PIMACO Modelo A4361

Fileiras por página: 6

Colunas por página: 3

Total de etiquetas por página: 18

Largura da etiqueta: 63,5mm

Altura da etiqueta: 46,47mm

Margens laterais: 7,15mm

Margem superior e inferior: 9,09mm

6. CATALOGAÇÃO

O módulo de catalogação permite a manutenção da base de dados bibliográfica, de autoridade e do vocabulário. Um registro é um conjunto de campos da representação descritiva de uma obra, de uma autoridade ou de um termo do vocabulário. Uma base de dados é formada por um conjunto de registros de informação. Por exemplo, numa base de dados bibliográficos, um registro conterá todas as informações acerca de uma determinada obra e o estoque de exemplares disponíveis para consulta e empréstimo.

Sistema de Automação de Bibliotecas

O programa utiliza o formato MARC como padrão para armazenar e intercambiar estes registros, tanto para descrever a obra quanto para inventariar cada exemplar da obra.

A localização eletrônica de uma obra, em formato digital ou virtual, pode ser descrita no próprio registro bibliográfico, mesmo quando há várias formas eletrônicas disponíveis da mesma obra.

Cada registro bibliográfico e do inventário de seus exemplares possui um identificador numérico único e atribuído automaticamente, de forma crescente pelo programa, quando o registro é salvo. Além do número serial da obra, há um número obrigatório e único, o **tombo patrimonial** que registra o tombamento dos exemplares de uma obra. O usuário pode preencher o seu próprio tombo patrimonial ou usar um gerado automaticamente pelo programa, no formato <prefixo>.<ano atual>.<contagem no ano atual> (ex: Bib.2010.12). O prefixo pode ser alterado em **Administração - Configuração - Prefixo do tombo patrimonial**. O usuário recebe um erro quando tenta cadastrar um tombo patrimonial que existe em outro exemplar. A contagem no tombo patrimonial reinicia a cada ano. Se o usuário mudar o prefixo do tombo patrimonial, a contagem por ano volta a 1. Mudar o prefixo do tombo patrimonial nas configurações não muda todos os registros que constam na base de dados, afetando apenas os futuros registros a serem incluídos.

6.1. Bibliográfica

6.1.1 Abrir base de dados

Para a manutenção da base de dados bibliográfica, deve-se primeiramente selecionar a base de dados (**Principal** ou **Trabalho**). Só é possível trocar de base durante a busca ou criação de um novo registro. Consulte o total de registros de cada base de dados, no lado direito da identificação da base bibliográfica em **Total de registros**.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Seleção de base de dados

6.1.2 Buscar registros

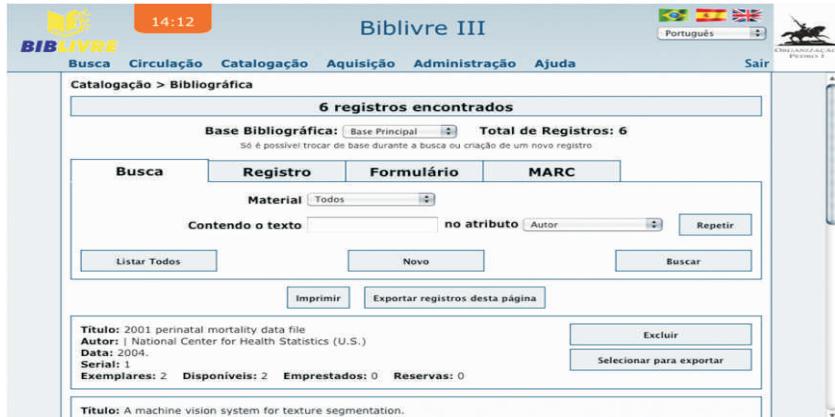
Para buscar todas as obras, de todos os tipos, selecione Material - Todos e em seguida Listar Todos.

Para listar todas as obras de um tipo específico de material, selecione em Material o tipo desejado (livro, panfleto, tese, periódico, artigo de periódico, manuscrito, iconográfico, cartográfico, audiovisual, música (som), partitura, legível por computador, objeto 3D) e em seguida selecione Listar Todos.



Seleção do tipo de material

Sistema de Automação de Bibliotecas



14:12

Biblivre III

Português | English | Spanish

Catalogação > Bibliográfica

6 registros encontrados

Base Bibliográfica: Base Principal Total de Registros: 6

Só é possível trocar de base durante a busca ou criação de um novo registro.

Busca	Registro	Formulário	MARC
Material: Todos	Contendo o texto: no atributo: Autor	Repetir	
Listar Todos	Novo	Buscar	
Imprimir		Exportar registros desta página	
		Excluir	Selecionar para exportar

Registro 1

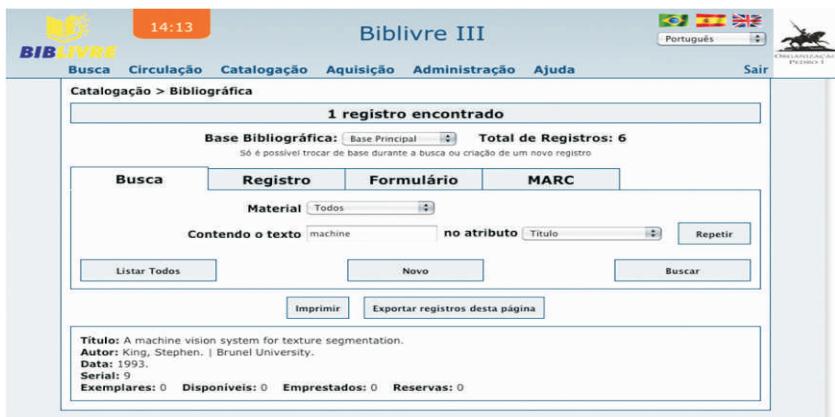
Titulo: 2001 perinatal mortality data file
Autor: National Center for Health Statistics (U.S.)
Data: 2004.
Serial: 1
Exemplares: 2 **Disponíveis:** 2 **Emprestados:** 0 **Reservas:** 0

Registro 2

Titulo: A machine vision system for texture segmentation.

Listar Todos de um determinado tipo de material

Para buscar as obras de um tipo específico de material e segundo um determinado atributo, selecione em Material o tipo desejado (livro, panfleto, tese, periódico, artigo de periódico, manuscrito, iconográfico, cartográfico, audiovisual, música (som), partitura, legível por computador, objeto 3D), digite o texto desejado, selecione o atributo desejado e, em seguida, selecione Buscar. As palavras do texto podem ser escritas com letras maiúsculas, minúsculas, acentuadas ou não, toda a palavra(s) ou parte dela(s) (no mínimo 3 letras).



14:13

Biblivre III

Português | English | Spanish

Catalogação > Bibliográfica

1 registro encontrado

Base Bibliográfica: Base Principal Total de Registros: 6

Só é possível trocar de base durante a busca ou criação de um novo registro.

Busca	Registro	Formulário	MARC
Material: Todos	Contendo o texto: machine no atributo: Título	Repetir	
Listar Todos	Novo	Buscar	
Imprimir		Exportar registros desta página	

Registro 1

Titulo: A machine vision system for texture segmentation.
Autor: King, Stephen. | Brunel University.
Data: 1995.
Serial: 9
Exemplares: 0 **Disponíveis:** 0 **Emprestados:** 0 **Reservas:** 0

Buscar registros de um determinado tipo de material e atributo

Sistema de Automação de Bibliotecas

6.1.3 Novo registro

Selecione **NOVO**, para inclusão de **Novo registro**, e em seguida selecione o tipo do material e será aberto o **Formulário** a ser adotado na inclusão de um **NOVO** registro do tipo de material selecionado:



The screenshot shows the Biblivre III cataloging interface. In the center, a modal dialog box is open under the 'Novo Registro' tab. It asks 'Material' and has a dropdown menu open with the option 'Livro' selected. Other options include Tese, Periódico, Exemplar de periódico, Manuscrito, Iconográfico, Cartografia, Musical, Música (Som), Paritura, Legível por computador, and Objeto 3D.

Inclusão de NOVO Registro do tipo LIVRO

No modo **Formulário**, digite nos respectivos campos os dados referentes a representação descrita da obra que se deseja incluir. É possível selecionar para **Exibir numeração Marc**.



The screenshot shows the Biblivre III cataloging interface with the 'Novo Registro' dialog box filled. The 'Material' field is set to 'Livro'. The 'Autor' field has a dropdown menu open. Below these, there are sections for 'Título principal' (with fields for 'Gera entrada secundária na ficha', 'Número de caracteres a serem desprezados na alfabetização', 'Título principal', 'Títulos paralelos/subtítulos', 'Indicação de responsabilidade da obra', 'Meio', and 'Número da parte - seção da obra'), and 'Repetir' buttons for some fields.

Formulário para inclusão de NOVO registro do tipo LIVRO

Sistema de Automação de Bibliotecas

Selecione **CANCELAR** ou **SALVAR** ao final da relação de campos do formulário para, respectivamente, **CANCELAR** a inclusão do registro ou **SALVAR** os dados registrados nos campos do formulário referentes ao **NOVO** registro.



The screenshot shows the Biblivre III cataloging interface. At the top, there are tabs for Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, and Ajuda. The Catalogação tab is active. On the right, there are language selection buttons for Portuguese, English, and Spanish, and a 'Sair' button. The main area contains two sections for secondary entries:

- Entrada secundária - Título Adicional - Analítico**: Fields for 'Número de caracteres a serem desprezados na alfabetização' (None), 'Tipo de entrada secundária' (None), 'Título adicional - Título analítico' (None), 'Número da parte - Seção da obra' (None), and 'Nome da parte - Seção da obra' (None).
- Entrada secundária - Série - Título Uniforme**: Fields for 'Número de caracteres a serem desprezados na alfabetização' (None), 'Título Uniforme' (None), and 'Número do volume ou designação sequencial da série' (None).

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar' (Save).

**Botões para SALVAR ou CANCELAR a inclusão de NOVO registro
do tipo LIVRO no modo Formulário**

Caso deseje incluir **NOVO** registro, em modo **MARC**, selecione a aba **MARC** e em seguida efetue a inclusão do novo registro usando as tags do **MARC** para descrição bibliográfica da obra ou use o recurso de **selecionar-copiar-colar as tags** se estiver copiando um registro existente em outra base de dados consultada. Este o procedimento de representação descritiva da obra pode ser adotado em redes de bibliotecas e estimula a catalogação cooperativa. No modo **MARC**, também é possível incluir objetos digitais e/ou virtuais associados.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Botões para SALVAR ou CANCELAR a inclusão de NOVO registro do tipo LIVRO no modo MARC

6.1.4 Abrir registro

Para **ABRIR** um registro específico, primeiramente realize uma **BUSCA** de acordo com as opções citadas em 6.1.2. Selecione um registro clicando sobre ele.



Resultado de busca de tipo de material LIVRO, atributo autor e texto especificado

Após aberto, o programa exibe os principais dados do registro, de modo a facilitar sua localização, assim como também, os objetos digitais ou virtuais associados e a disponibilidade de exemplares para consulta, empréstimo e reserva. Caso deseje ver o próximo resultado ou o anterior, basta clicar no botão desejado (**Anterior** ou **Próximo**). Em seguida selecione o botão **Buscar** para retornar ao resultado da pesquisa.

Sistema de Automação de Bibliotecas



The screenshot shows the Biblivre III cataloging interface. At the top, there are tabs for Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The Catalogação > Bibliográfica tab is active. Below the tabs, it says "Base Bibliográfica: Base Principal" and "Total de Registros: 6". There is a note: "Só é possível trocar de base durante a busca ou criação de um novo registro". Below this, there are four buttons: Busca, Registro, Formulário, and MARC. The Registro button is highlighted. Navigation buttons < Anterior and Próximo > are on either side of the registration details. The registration details include: Autor: King, Stephen.; Autor secundário: Brunel University.; Título: A machine vision system for texture segmentation.; Imprenta: Uxbridge : Brunel University, 1993.; Descrição física: 265 leaves : 30 c.; Notas: BLL. no. DX201026; Nota de tese: Thesis (Ph.D.)--Brunel University. Below the registration details, there is a section titled "Arquivos" with a note: "Para remover um arquivo, use a aba MARC e remova o campo 856".

Registro aberto no modo Registro

No modo **Formulário** o programa exibe os campos de dados referentes a representação descrita da obra, assim como também os objetos digitais e/ou virtuais associados. A disponibilidade de exemplares para consulta, empréstimo e reserva deve ser consultada na aba **Ficha**. Caso deseje ver o próximo resultado ou o anterior, basta clicar no botão desejado (**Próximo** ou **Anterior**). É possível selecionar para **Exibir numeração Marc**. Selecione **Busca** para retornar ao resultado da pesquisa.



This screenshot shows the same Biblivre III cataloging interface as the previous one, but in Formulário mode. The Formulário tab is highlighted. The registration details are displayed in a form-based layout. The "Exibir numeração Marc" checkbox is checked. Below the registration details, there is a section for "Autor - Nome pessoal" with fields for "Forma de entrada" (set to "sobrenome simples ou composto"), "Sobrenome e/ou prenome do autor" (King, Stephen.), "Numeração que segue o prenome" (empty), "Título e outras palavras associadas ao nome" (empty), "Datas associadas ao nome" (empty), and "Forma completa do nome" (empty). There is also a "(Repetir)" button.

Registro aberto em modo Formulário

Sistema de Automação de Bibliotecas

Selecione **SALVAR COMO NOVO – CANCELAR – SALVAR** ao final da relação de campos do formulário para, respectivamente, **SALVAR COMO NOVO** os dados registrados nos campos do formulário referentes ao **NOVO** registro, **CANCELAR** a inclusão do registro ou **SALVAR** as alterações de dados registrados nos campos do formulário referentes ao registro.



The screenshot shows the Biblivre III cataloging interface. At the top, there are tabs for Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The Catalogação tab is active. Below the tabs, there's a dropdown menu for idiomas: Português, English, and Spanish. The main area displays a form for a secondary entry (Entrada secundária) for a title. It includes fields for 'Número de caracteres a serem desprezados na alfabetização' (Number of characters to be ignored in the alphabetization), 'Tipo de entrada secundária' (Type of secondary entry), 'Número da parte - Seção da obra' (Part number - Section of the work), and 'Nome da parte - Seção da obra' (Name of the part - Section of the work). Below this, another section for 'Entrada secundária - Série - Título Uniforme' (Secondary entry - Series - Uniform Title) is shown with similar fields. At the bottom of the form are buttons for 'Salvar como novo' (Save as new), 'Cancelar' (Cancel), 'Salvar' (Save), and navigation buttons for 'Anterior' (Previous) and 'Próximo' (Next).

SALVAR COMO – CANCELAR – SALVAR - Registro aberto em modo Formulário

No modo **MARC** o programa exibe as tags do **MARC** usadas na descrição bibliográfica da obra. É possível selecionar e copiar o registro no modo **MARC**. O recurso de *selecionar-copiar-colar* é útil em redes de bibliotecas, facilita o procedimento de representação descritiva da obra e estimula a catalogação cooperativa. No modo **MARC**, também é possível ter acesso aos objetos digitais e / ou virtuais associados. A disponibilidade de exemplares para consulta, empréstimo e reserva deve ser consultada na aba **Ficha**. Caso deseje ver o próximo resultado ou o anterior, basta clicar no botão desejado (**Próximo** ou **Anterior**). Selecione Busca para retornar ao resultado da pesquisa.

Selecione **SALVAR COMO NOVO – CANCELAR – SALVAR** ao final da relação de campos do formulário para, respectivamente, **SALVAR COMO NOVO** os dados registrados nos campos do formulário referentes ao **NOVO** registro, **CANCELAR** a inclusão do registro ou **SALVAR** as alterações de dados registrados nos campos do formulário referentes ao registro.

Sistema de Automação de Bibliotecas

14:18
Biblivre III



[Português](#)

[Busca](#)
[Circulação](#)
[Catalogação](#)
[Aquisição](#)
[Administração](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

< Anterior
Material
Próximo >

000 00516cam 2200157 4500
 000 000009
 005 20110130134039.303
 008 000526s1993 enk 00 eng
 100 1 _aKing, Stephen.
 245 12 _aA practical segmentation system for texture segmentation.
 260 _aBridgwater :|bBrunel University,|c1993.
 300 _a265 leaves :|bill. ;|c30 cm.
 500 _aBRLL. no. DX201026
 504 _aLondon (Ph.D.)--|bBrunel University.
 596 _a1
 710 2 _aBrunel University.|bDepartment of Manufacturing and Engineering Systems.

[Salvar como novo](#)
[Cancelar](#)
[Salvar](#)

< Anterior
Próximo >

Registro aberto em modo MARC

Para exibir os exemplares selecione a aba **REGISTRO**, em seguida selecione o exemplar desejado para editar seu **FORMULÁRIO**; o botão **EXCLUIR** para eliminar o registro deste exemplar da base de dados ou o botão **GERAR ETIQUETA** para produzir as etiquetas de identificação interna e de lombada para o respectivo exemplar. Acesse em **CATALOGAÇÃO - ETIQUETAS** a interface de **IMPRESSÃO DE ETIQUETAS**. Para visualizar as etiquetas geradas para um ou mais exemplares específicos selecione **LISTAR PENDENTES**.

Registro aberto em modo Registro com sua lista de exemplares

Sistema de Automação de Bibliotecas

6.1.5 Registrar exemplares

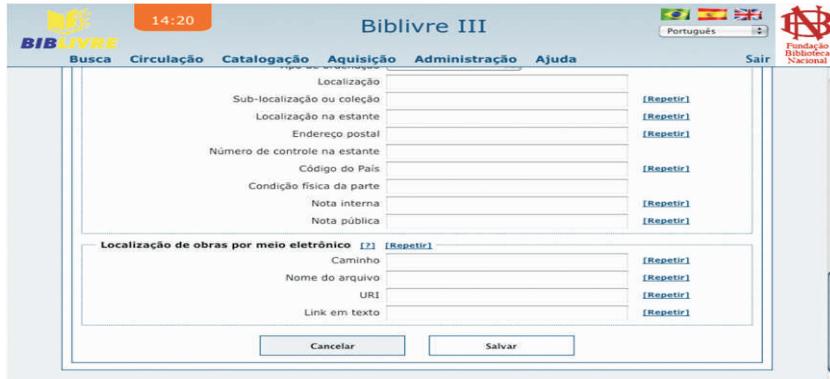
Para registrar exemplares de uma obra selecione a aba **Registro**, em seguida selecione Novo exemplar para editar o **FORMULÁRIO**. No **Formulário**, é possível selecionar para **Exibir numeração Marc**. Antes de incluir os dados referentes ao exemplar assinale a condição de disponibilidade do exemplar para empréstimo selecionando **Disponível** ou **Indisponível**. Em seguida, inclua o **tombo patrimonial**. O tombo patrimonial é obrigatório e identifica unicamente um exemplar. Se deixado em branco, o sistema criará um automaticamente no formato <prefixo>.<ano atual>.<contador>. Este prefixo pode ser alterado em **Administração – Configuração**.



Formulário de Novo exemplar

Selecione **CANCELAR** ou **SALVAR** ao final da relação de campos do formulário para, respectivamente, **CANCELAR** a inclusão do registro ou **SALVAR** os dados registrados nos campos do formulário referentes ao **NOVO** registro.

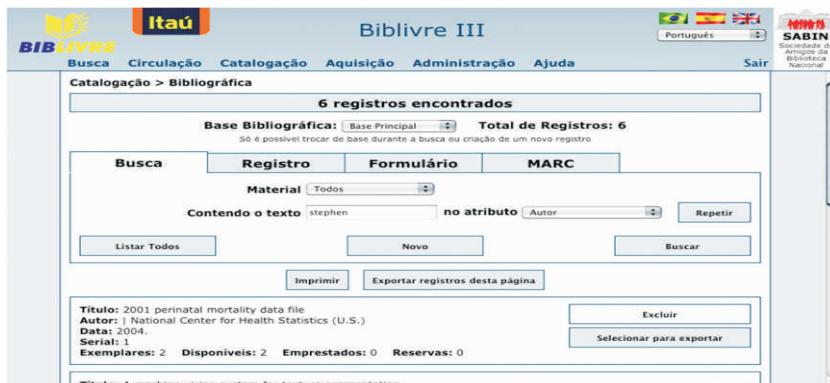
Sistema de Automação de Bibliotecas



CANCELAR – SALVAR - Formulário de Novo exemplar

6.1.6 Excluir registro

Para **EXCLUIR** o registro específico de uma **OBRA**, primeiramente realize uma **BUSCA** de acordo com as opções citadas em 6.1.2 e em seguida, selecione o botão - **EXCLUIR** do registro de uma OBRA.



Excluir registro de uma obra

Após selecionar o botão **EXCLUIR** o registro de uma **obra**, será aberta uma caixa de diálogo para confirmação da exclusão.

Para **EXCLUIR** um **exemplar** de uma obra, primeiramente encontre e abra o registro de acordo com as opções citadas em 6.1.4. Selecione o exemplar que deseja excluir, e em seguida o botão **EXCLUIR**.

Sistema de Automação de Bibliotecas

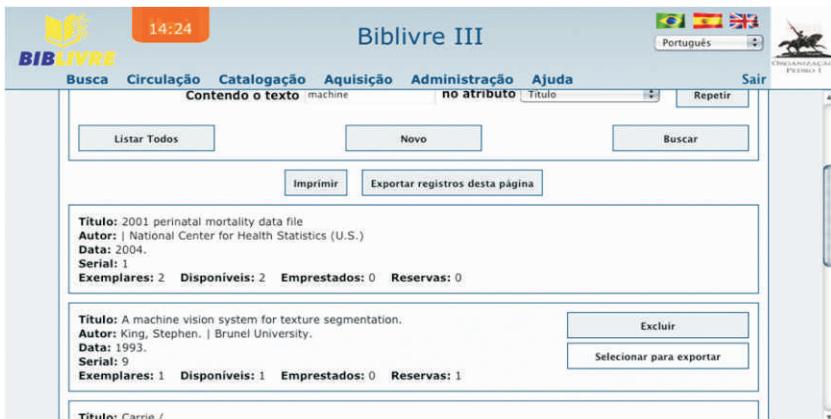


Exclusão de exemplar de uma obra

Após selecionar o botão **EXCLUIR** um **exemplar** de uma obra, será aberta uma caixa de diálogo para confirmação da exclusão.

6.1.7 Exportar registro

Para **EXPORTAR** o registro específico de uma **OBRA**, primeiramente realize uma **BUSCA** de acordo com as opções citadas em 6.1.2 e em seguida, selecione o botão - **Selecionar para exportar**.



Exportação de uma obra

Sistema de Automação de Bibliotecas

Após selecionar o botão **Selecionar para exportar**, o registro selecionado será incluído em uma lista para exportação. Esta lista aparecerá logo acima dos resultados de busca, com os registros de obras a serem exportadas.



The screenshot shows the Biblivre III cataloging interface. At the top, there are navigation tabs: Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Marc. Below these are buttons for Busca, Registro, Formulário, and Sair. On the right side, there are language and culture selection buttons: Portuguese, English, Spanish, and the Brazilian flag, along with the text 'MINISTÉRIO DA CULTURA'. The main search area has fields for 'Material' (set to 'Todos'), 'Contendo o texto' (set to 'machine'), 'no atributo' (set to 'Título'), and 'Repetir'. Below these are buttons for 'Listar Todos', 'Novo', 'Buscar', 'Limpar lista', 'Exportar', 'Imprimir', and 'Exportar registros desta página'. A list of selected items is shown: 'A machine vision system for texture segmentation.' and '2001 perinatal mortality data file'. At the bottom, there are buttons for 'Excluir' and 'Selecionar para exportar'.

Seleção para Exportação de uma obra

O programa permite Limpar a lista removendo-a, Exportar para um arquivo, Imprimir ou Exportar registros da página

6.1.8 Anexar arquivo

O programa permite, anexar ao registro de uma obra diversos arquivos digitais (som, imagem, texto, vídeo), arquivados no HD do computador ou numa unidade externa de memória (USB – pen drive; DVD; CD), mediante os dois preenchimentos distintos:

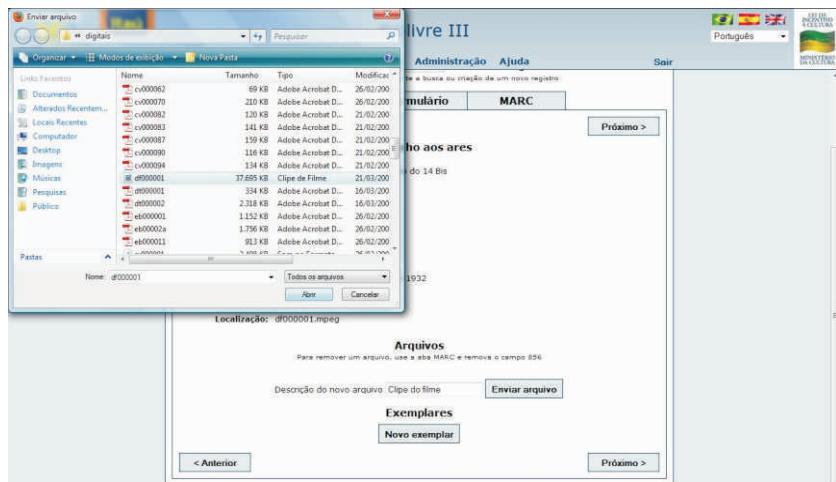
- Usando a interface **Catalogação bibliográfica – Registro – Anexar arquivo**: preencha na **Descrição do novo arquivo** o texto que deseja no link para dar acesso ao objeto digital. Ex: Clipe de filme. Acione o botão **Anexar arquivo** para abrir a caixa de seleção do arquivo a ser anexado.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Anexação de objetos digitais ao registro da obra usando o botão Enviar arquivo

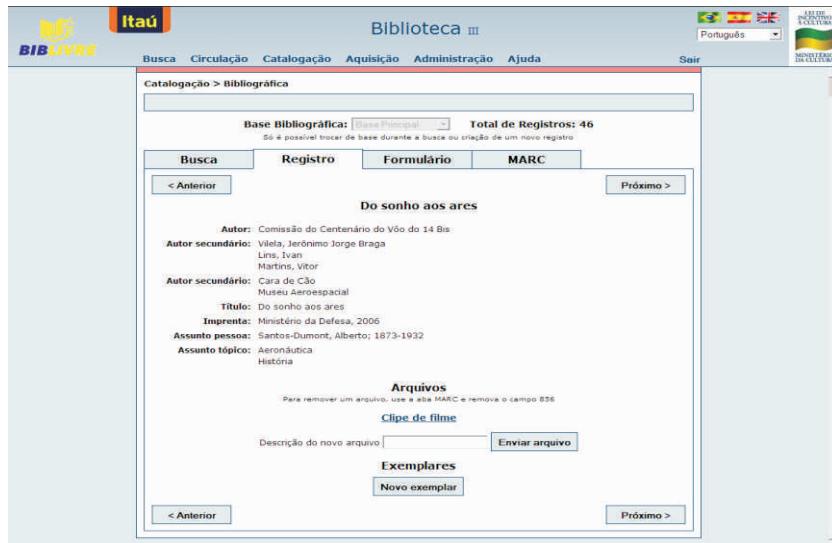
Selecione o local onde está armazenado o arquivo (HD do computador ou unidade externa de memória - USB – pen drive; DVD; CD; etc). Selecione o arquivo digital a ser anexado. Aguarde a anexação do arquivo selecionado.



Anexação de objetos digitais ao registro da obra usando o botão Enviar arquivo

Sistema de Automação de Bibliotecas

Teste a anexação acionando o link de acesso cadastrado em **Descrição do novo arquivo**. Para remover um arquivo, use a aba MARC e remova o campo 856.



**Anexação de objetos digitais usando o botão
Anexar arquivo ao registro da obra**

b) Usando o campo **856 (R) Localização de obra por meio eletrônico no modo Formulário**: o arquivo deve ser enviado para algum local virtual na Internet. Com o arquivo em um servidor (acessível através de uma URL), adicione o endereço no campo correto:

- |d Caminho (pode ser deixado em branco)
- |f Nome do arquivo (preencher com o nome do arquivo)
- |u URI (preencher a URI ou URL completa para acessar o arquivo)
- |y Link em texto (preencher com o texto que aparecerá no link)

Para remover um arquivo, use a aba **MARC** e remova o campo 856



Sistema de Automação de Bibliotecas

15:51

Biblivre III

[Busca](#) [Circulação](#) [Catalogação](#) [Aquisição](#) [Administração](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

Código do autor	\$h
Edição - volume	\$c
Localização de obras por meio eletrônico (ase) [1] [Repetir]	
Caminho	\$d
Nome do arquivo	\$f
URI: http://www.revistadehistoria.com.br/2/home	\$u
Link em texto	\$y
Edição (150) [1]	
Indicação da edição	\$a
Informações adicionais	\$h
Publicação, edição, etc. (200) [1] [Repetir]	
Local de publicação, distribuição, etc.	\$a [Repetir]
Nome do editor, publicador, etc.	\$b [Repetir]
Data de publicação, distribuição, etc.	\$c [Repetir]
Nome do impressor	\$e
Informações adicionais	\$f
Data de impressão	\$g
Descrição física (300) [1]	
Número de volumes e/ou paginação	\$h [Repetir]
Material ilustrativo	\$k
Dimensões	\$c [Repetir]
Material adicional	\$w

Anexação de objetos digitais e virtuais através do campo 856 no modo Formulário

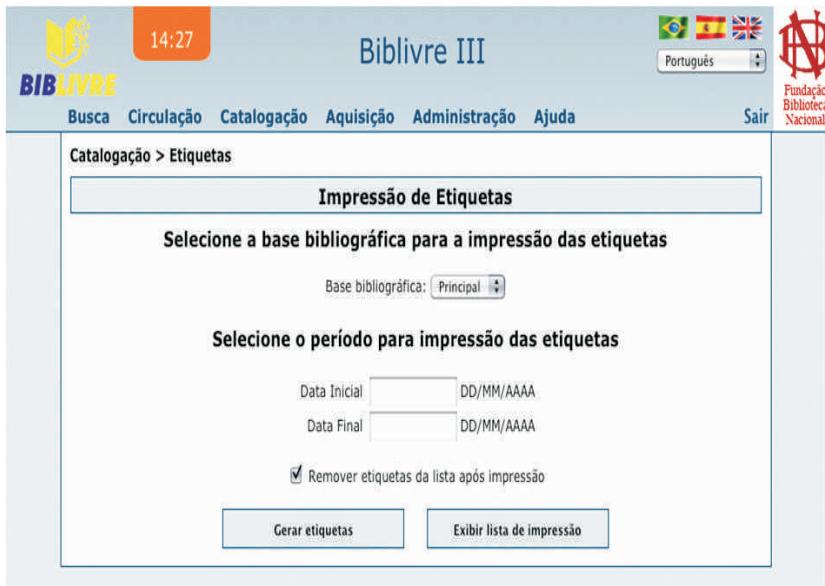
O programa exibe, no modo **MARC**, os arquivos digitais anexados (som, imagem, texto, vídeo), mediante o conteúdo do campo **856 (R) Localização de obra por meio eletrônico** como foi preenchido no modo **Formulário** ou usando a interface **Catalogação bibliográfica – Registro - Anexar arquivo**. Para remover um arquivo, na aba MARC, remova o campo 856.

Anexação de objetos digitais e virtuais através do campo 856 no modo MARC

Sistema de Automação de Bibliotecas

6.1.9 Gerar etiquetas

Para visualizar as **etiquetas geradas** em um determinado período, certifique-se que foram criados os registros de **EXEMPLARES**, e preenchidos os **campos**: Título, Autor (caso haja), localização (classificação, chamada, edição/ volume - caso se aplique), pois do contrário as etiquetas não serão geradas ou serão geradas incompletas. Se o registro do(s) exemplar(es) estiver completo, selecione em **Catalogação – Etiquetas**, a base bibliográfica (principal ou trabalho) para a qual deseja a impressão de etiquetas; e em seguida selecione o período para impressão das etiquetas (data inicial e data final), marque se deseja manter ou remover etiquetas após a gravação em arquivo e em seguida selecione o botão **Gerar Etiquetas**.



The screenshot shows the Biblivre III application window. At the top, there is a header bar with the Biblivre logo, the time (14:27), language selection (Português), and the Fundação Biblioteca Nacional logo. Below the header, the main menu includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The Catalogação menu is currently selected, and the sub-menu 'Etiquetas' is active. The main content area is titled 'Impressão de Etiquetas' and contains the following fields:

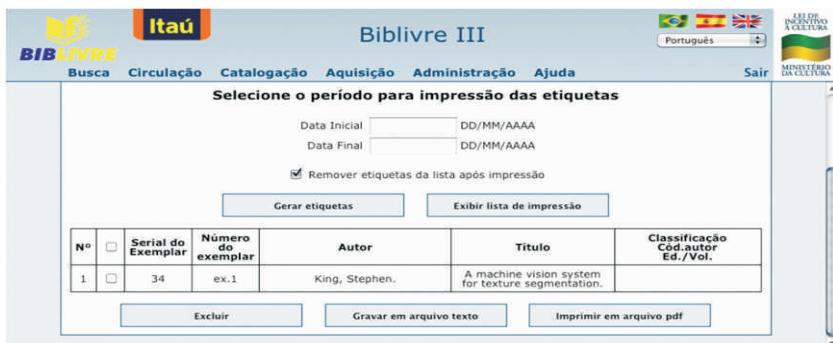
- Selecionar a base bibliográfica para a impressão das etiquetas:** A dropdown menu set to 'Principal'.
- Selecionar o período para impressão das etiquetas:** Fields for 'Data Inicial' (DD/MM/AAAA) and 'Data Final' (DD/MM/AAAA).
- Checkboxes:** One checked box labeled 'Remover etiquetas da lista após impressão' (Remove labels from the list after printing).
- Buttons:** 'Gerar etiquetas' (Generate labels) and 'Exibir lista de impressão' (View print list).

Impressão de etiquetas

Sistema de Automação de Bibliotecas

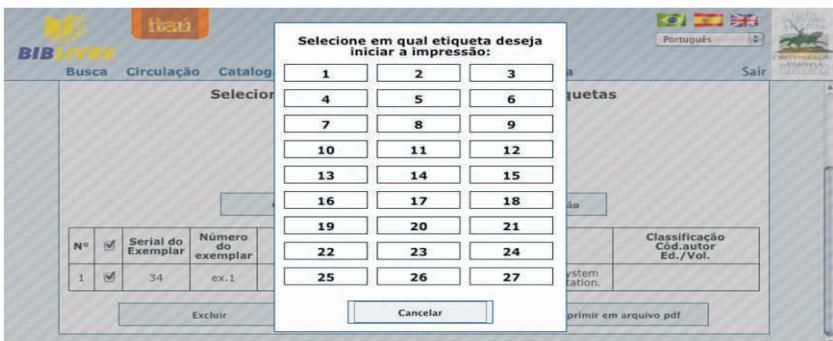
Para visualizar as etiquetas geradas selecione, em **Catalogação – Etiquetas**, o botão **Listar Pendentes**, e em seguida assinale a seleção de etiquetas que deseja **Excluir – Gravar em arquivo texto ou Imprimir em arquivo .pdf**

Verifique se um leitor de arquivos PDF, tal como o Adobe Acrobat Reader está instalado no computador (ele pode ser obtido gratuitamente no site <http://www.adobe.com/br/>). Salve ou abra o arquivo .pdf. Se preferir, é possível SALVAR o arquivo em seu computador para posterior impressão.



Listagem de etiquetas geradas e pendentes

Ainda em **Catalogação - Etiquetas**, se a opção for o botão **Imprimir em arquivo .pdf**, se abrirá um **quadro** com 27 posições, solicitando que seja selecionado em qual etiqueta deseja iniciar a impressão, de modo a evitar o desperdício de etiquetas e possibilitar a utilização integral das folhas de etiquetas.



Seleção de etiquetas na qual deseja iniciar a impressão

Sistema de Automação de Bibliotecas

A estrutura adotada no arquivo .pdf é apropriada para a etiqueta PIMACO modelo 3370 (caixa com 27.000 etiquetas), PIMACO modelo 4255 (pacote com 675 etiquetas) ou equivalente com o padrão 32,83 x 69,66. A impressora utilizada deverá ser configurada adequadamente para o tipo de folha de etiquetas utilizado.

Caso a opção selecionada seja **Gravar em arquivo texto** será gerado um arquivo no formato “**relatorioDDMMHHmm.txt**” onde **DD** indica o dia, **MM** indica o mês, **HH** indica a **hora** e **mm** indica os **minutos**. Exemplo: relatorio2911253.txt arquivo criado no dia 29 do mês 1 ás 12:53 horas.

No editor de texto crie uma nova etiqueta com o tamanho da etiqueta que você possui. Para criar uma nova etiqueta no Microsoft Word vá em **Ferramentas > Envelopes e etiquetas > Opções > Nova etiqueta** > preencha todos os campos, de um nome para salvar a etiqueta. Observe se a etiqueta vem acompanhada de uma folha com os dados da etiqueta ou utilize uma régua. No Microsoft Word em **Ferramentas > Mala direta > Criar > Etiquetas de endereçamento > Novo doc. Principal > Obter dados > Abrir origem de dados >** selecione o arquivo do relatório gerado. Para visualizar na tela altere em **Arquivos do tipo:** para a opção **Arquivo de texto (*.txt)**. Abra o arquivo. Selecione **Configurar documento principal > Selecionar a etiqueta criada no passo anterior. > Em Inserir campos** selecione os campos:

«Localizacao_a»
«Localizacao_b»
«Localizacao_c»
«Localizacao_d»
«Tombo»

não esqueça de colocar um abaixo do outro como na etiqueta. Os campos podem ser:

Localizacao_a (corresponde ao Número de classificação),
Localizacao_b (corresponde ao Código do autor),
Localizacao_c (corresponde ao Volume e/ou Edição),
Localizacao_d (corresponde ao Número do exemplar),
Tombo Autor e Titulo, organize da maneira que melhor lhe convier.
Para fazer o código de barras coloque o número entre *(asteriscos) e altere a fonte para código de barras 39 ou 3d9, facilmente encontrado na Web.

Sistema de Automação de Bibliotecas

6.1.10 Base de dados de Trabalho

A base de dados de **TRABALHO** se encontra vazia e pode ser utilizada pela biblioteca para diversas funções, inclusive para a pré-catalogação ou para armazenamento de registros pendentes de revisão. A base de dados de **TRABALHO**, diferentemente da base **PRINCIPAL**, não pode ser acessada na busca. Em **Catalogação – Mover registros**, o programa permite mover registros entre as bases de dados.

6.2 Autoridade

A catalogação de autoridades possibilita a construção de um banco de autoridades, mediante o cadastramento de cabeçalhos autorizados de autor pessoa física, entidades coletivas e eventos. O controle de autoridade é fundamental para garantir a consistência e a qualidade das bases de dados bibliográficos e possibilitar maior precisão dos resultados da pesquisa.



Catalogação de autoridades

O programa permite **Listar Todos** os registros de autoridade.



Listar Todos os registros de autoridades

Sistema de Automação de Bibliotecas

O programa permite **Buscar** tanto pelo texto específico adotado, seja o nome da pessoa, evento ou entidade, como também, por outras formas do nome cadastradas.



The screenshot shows the Biblivre III interface for cataloging authorities. At the top, there are logos for Itaú and BIBLIVRE, along with language options (Português, English, Spanish) and a link to the Ministry of Culture. The main menu includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, and Ajuda. The current page is Catalogação > Autoridades, displaying 1 registro encontrado for the name 'Assis, Machado de'. Below the search bar are buttons for Busca, Formulário, and MARC. Under 'Contendo o texto', the name 'Machado' is typed. Buttons for Listar Todos, Novo, and Buscar are present. An 'Imprimir' button is also visible. At the bottom, detailed information about the record is shown: Nome: Assis, Machado de, Serial: 1, Data de cadastro: 04/12/2010 12:05, Última atualização: 15/01/2011 04:33.

Buscar registros de autoridades

A edição do registro de autoridade no modo **Formulário** e no modo **MARC** permite ver o próximo resultado ou o anterior, ao clicar no botão desejado (**Anterior** ou **Próximo**). É possível exibir a numeração do **MARC** no modo Formulário. Após editar o formulário selecione **Cancelar** para não criar o registro ou **Salvar** para gravar os dados. Selecione **Busca** para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.



This screenshot shows the Biblivre III interface for editing an authority record in 'Formulário' mode. The top navigation and language options are identical to the previous screenshot. The current page is Catalogação > Autoridades. The 'Formulário' tab is selected, while 'Busca' and 'MARC' are available. Navigation buttons '< Anterior' and 'Próximo >' are present. The form fields for editing a personal name ('Nome pessoal') include: Forma de entrada (sobrenome simples ou composto), Sobrenome e/ou prenome do autor (Assis, Machado de.), Numeração que segue o prenome (empty), Título e outras palavras associadas ao nome (empty), and Datas associadas ao nome (1839-1908). A 'Repetir' (Repeat) button is also visible. On the right side, there is a vertical scroll bar and a small logo for SABIN (Sociedade de Amigos da Biblioteca Nacional).

Edição de formulário de busca de autoridade – pessoa

Sistema de Automação de Bibliotecas



The screenshot shows the Biblivre III interface for cataloging authorities. The top menu includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, Sair, and the Fundação Biblioteca Nacional logo. The main area displays a list of MARC records for 'Joaquim Maria Machado de Assis'. The records include fields such as 000, 010, 030, 040, 100, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 567, 568, 569, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 597, 598, 599, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 677, 678, 679, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 695, 696, 697, 698, 699, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 797, 798, 799, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 888, 889, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 895, 896, 897, 898, 899, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 985, 986, 987, 988, 989, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 995, 996, 997, 998, 999, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1078, 1079, 1080, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1168, 1169, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178, 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 1199, 1200, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1578, 1579, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1595, 1596, 1597, 1598, 1599, 1599, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699, 1699, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 1708, 1709, 1709, 1710, 1711, 1712, 1713, 1714, 1715, 1716, 1717, 1718, 1719, 1719, 1720, 1721, 1722, 1723, 1724, 1725, 1726, 1727, 1728, 1729, 1729, 1730, 1731, 1732, 1733, 1734, 1735, 1736, 1737, 1738, 1739, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1745, 1746, 1747, 1748, 1749, 1749, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769, 1769, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775, 1776, 1777, 1778, 1778, 1779, 1780, 1781, 1782, 1783, 1784, 1785, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793, 1794, 1795, 1795, 1796, 1797, 1798, 1799, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1817, 1818, 1819, 1819, 1820, 1821, 1822, 1823, 1824, 1825, 1826, 1827, 1828, 1829, 1829, 1830, 1831, 1832, 1833, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844, 1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1859, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868, 1869, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877, 1878, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1884, 1885, 1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893, 1894, 1895, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1899, 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2299, 2300, 2301

Sistema de Automação de Bibliotecas



The screenshot shows the Biblivre III cataloging interface for authorities. At the top, there are links for Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The Catalogação > Autoridades page is displayed. The MARC tab is selected. The form fields include fields for Autor - Nome pessoal (Nome simples ou composto, Sobrenome e/ou prenome do autor, Numeração que segue o prenome, Título e outras palavras associadas ao nome, Datas associadas ao nome, Forma completa do nome), Outra forma do nome (Sobrenome e/ou Prenome do autor), and Origem das informações (Nome retirado de). There are also buttons for [Repetir] and [Exibir numeração Marc].

Formulário de novo registro do tipo pessoa

Caso deseje incluir NOVO registro, em modo MARC, selecione a aba MARC e em seguida efetue e inclusão do novo registro usando as tags do MARC para descrição da autoridade ou use o recurso de selecionar-copiar-colar as tags se estiver copiando um registro existente em outra base de dados consultada. Este o procedimento de representação descritiva da autoridade pode ser adotado em redes de bibliotecas e estimula a catalogação cooperativa. Após preencher o formulário selecione Cancelar para não criar o registro ou Salvar para gravar os dados. Selecione Busca para cancelar a edição de autoridades e retornar ao resultado da busca.



The screenshot shows the Biblivre III cataloging interface for authorities. The MARC tab is selected. A new MARC record is being edited, with the first line being '000 00026nz a2200025n 4500'. Below the record, there are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Edição de novo registro em modo MARC

Sistema de Automação de Bibliotecas

6.3 Vocabulário

A catalogação do vocabulário possibilita a construção de um vocabulário controlado da terminologia utilizada pela biblioteca na indexação dos materiais bibliográficos.



The screenshot shows the Biblivre III interface for managing vocabulary. At the top, there are language selection buttons for Portuguese, Spanish, and English, with Portuguese selected. On the right, the Fundação Biblioteca Nacional logo is visible. The main menu includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, and Ajuda. Below the menu, a search form is displayed with tabs for Busca, Formulário, and MARC. It includes fields for 'Contendo o texto' and 'no atributo' (Termo TE), and buttons for Listar Todos, Novo, and Buscar.

Vocabulário controlado

O programa permite **Listar Todos** os termos cadastrados. Na aba **Busca** o programa permite **Imprimir** a relação de termos e **Excluir** o registro de um termo.



This screenshot shows the Biblivre III interface after performing a search for terms. It displays a message '2 registros encontrados' (2 records found). Below this, the same search interface is shown with tabs for Busca, Formulário, and MARC. The results section lists two entries: 'TE: Adolescentes' and 'Serial: 1'. Below these, another entry 'Data: 04/12/2010' is listed. At the bottom of the results section, there are 'Imprimir' and 'Excluir' buttons. Another 'Excluir' button is located at the bottom right of the page.

Listar Todos os termos específicos (TE) do vocabulário -
Botão IMPRIMIR e Botão EXCLUIR

Sistema de Automação de Bibliotecas

É possível **Buscar** um determinado termo específico (TE), termo genérico (TG), termo usado para (UP) e termo ver também, associado ou relacionado (VT,TA,TR)

Caso deseje incluir **NOVO** registro no modo **Formulário**, é possível a inclusão dos seguintes elementos: termo específico (TE), termo usado para (UP), termo genérico (TG), termo ver também, associado ou relacionado (VT,TA,TR) além de fonte da catalogação, nota de origem, nota de escopo, nota de histórico, termo tópico e código local. Após preencher o formulário selecione **CANCELAR** para não criar o registro ou **SALVAR** para gravar os dados. O programa permite ver o próximo resultado ou o anterior, ao clicar no botão desejado (**Anterior** ou **Próximo**). É possível exibir a **numeração do MARC**. Selecione **Busca** para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.



The screenshot displays the Biblivre III cataloging interface. At the top, there are logos for Itaú and Biblivre, followed by the title "Biblivre III". Language selection dropdowns show "Português" and "Inglês". A sidebar on the right features the "Pintura da Biblioteca Nacional" logo. The main menu includes links for Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The current section is "Catalogação > Vocabulário". The "MARC" tab is active, indicated by a blue border. Navigation buttons "< Anterior" and "Próximo >" are visible. A checkbox "Exibir numeração Marc" is present. The form contains several input fields for cataloging data, such as "Fonte da Catalogação (NR)", "Código da Agência Catalogadora", "Idioma da catalogação", "Agência que transcreveu o registro em formato legível por máquina", "Agência que alterou o registro", and "Fontes convencionais de descrições de dados". Below this, the "TE" section includes fields for "Termo tópico adotado", "Qualificador", and "Subdivisão geral adotada".

Formulário de inclusão de NOVO termo

Sistema de Automação de Bibliotecas

Caso deseje incluir **NOVO** registro, em modo **MARC**, selecione a aba **MARC** e em seguida efetue a inclusão do novo registro usando as tags do **MARC** para descrição do termo ou use o recurso de *selecionar-copiar-colar* as tags se estiver copiando um registro existente em outra base de dados consultada. Este é o procedimento de representação descritiva de um termo em um vocabulário controlado pode ser adotado em redes de bibliotecas e estimula a catalogação cooperativa. Após preencher o formulário selecione **Cancelar** para não criar o registro ou **Salvar** para gravar os dados. O programa permite ver o próximo resultado ou o anterior, ao clicar no botão desejado (**Anterior** ou **Próximo**). Selecione **Busca** para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.



Inclusão de NOVO termo no modo MARC

6.4. Importação

O programa permite a **Importação** de registro(s) de um arquivo a ser escolhido, no formato ISO2709.

Inicialmente faça a busca do registro desejado em uma biblioteca que ofereça o serviço de geração e gravação de arquivo de importação em formato ISO2709 MARC/UTF-8. A LC - Biblioteca do Congresso Norte-Americano oferece este serviço em <http://catalog.loc.gov/>.

Sistema de Automação de Bibliotecas

No programa, uma vez tendo sido gerado e salvo o arquivo contendo o registro, em formato ISO2709 MARC/UTF-8, selecione a base de dados para qual se deseja **Importar**. O programa permite **Importar** para as seguintes bases de dados: principal ou trabalho (registro bibliográfico); autoridades (registro de autoridade pessoa - evento - entidade coletiva); vocabulário (registro de terminologia).

A **Importação de uma lista de registros** em formato ISO2709 é possível se os registros foram exportados através do programa.



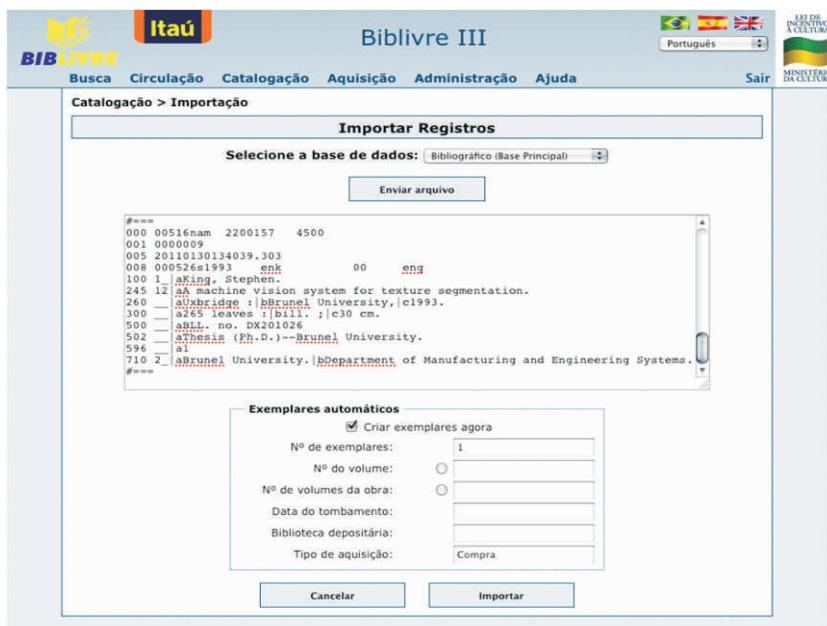
Seleção da base de dados para importação de registros

6.4.1 Importação de registro bibliográfico

Uma vez selecionada a base **principal ou trabalho**, selecione **Enviar arquivo** para o programa localizar o arquivo gerado. O botão **Enviar arquivo** pode ser acionado todas as vezes que for necessário selecionar um arquivo para **Importação** de registro(s). Se o registro foi gerado pela LC - Biblioteca do Congresso Norte-Americano, o arquivo terá o nome padrão **Pwebrecon.cgi**, que poderá ser alterado de acordo com a conveniência da biblioteca. Caso a biblioteca na qual você localizou a obra não ofereça esse serviço, selecione-copie o registro em modo MARC no catálogo de origem e cole na interface de **Importação do programa** ou use o recurso descrito em **6.1.3 Novo registro**, no modo **MARC**. Em **Catalogação bibliográfica - Novo**, selecione a aba **MARC** e em seguida efetue e inclusão do novo registro usando o recurso de selecionar-copiar-colar as tags que foram copiadas de um registro existente em outra base de dados consultada. Este o procedimento de representação descritiva da obra pode ser adotado em redes de bibliotecas e estimula a catalogação cooperativa. No modo **MARC**, também é possível incluir objetos digitais e/ou virtuais associados.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Antes da importação do registro o programa exibe as tags do MARC importadas para manutenção local (alteração - exclusão - inclusão) e logo abaixo um quadro que possibilita a geração e configuração de exemplares automáticos. Assinale **Criar exemplares agora** caso deseje a geração automática de exemplares de acordo com a configuração descrita em: número de exemplares, número do volume, número de volumes da obra, data do tombamento, biblioteca depositária, tipo de aquisição. Selecione **CANCELAR** ou **SALVAR** ao final da configuração dos exemplares para, respectivamente, **CANCELAR** a inclusão do registro ou **SALVAR** os dados referentes ao registro **Importado**.



The screenshot shows the Biblivre III cataloging interface. At the top, there's a header with the Itaú logo, the system name 'Biblivre III', and language options (Português, English, Spanish). Below the header, a navigation menu includes 'Catalogação > Importação'. The main content area is titled 'Importar Registros' and contains a text input field with MARC tags for a record from Brunel University. Below this, a configuration form allows users to set up automatic copy creation: 'Criar exemplares agora' (checkbox checked), 'Nº de exemplares:' (text input '1'), 'Nº do volume:' (radio button '1'), 'Nº de volumes da obra:' (radio button '1'), 'Data do tombamento:' (text input '2010-01-01'), 'Biblioteca depositária:' (text input 'Brunel University'), and 'Tipo de aquisição:' (text input 'Compra'). At the bottom are 'Cancelar' and 'Importar' buttons.

Importação de registro bibliográfico com criação automática de exemplares

Após receber a confirmação de **Importação** do registro com sucesso, selecione em **Catalogação bibliográfica**, a base de dados para a qual realizou a **Importação** e visualize o registro **importado**.

6.4.2 Importação de registro de autoridade

Inicialmente faça a busca do registro de autoridade desejado em uma biblioteca que ofereça o serviço de geração e gravação de arquivo de importação em formato ISO2709 MARC/UTF-8. A LC - Biblioteca do Congresso Norte-Americano oferece este serviço em <http://authorities.loc.gov/webvoy.htm>

No programa, uma vez selecionada a base **autoridades**, selecione **Enviar arquivo** para o programa localizar o arquivo gerado. O botão **Enviar arquivo** pode ser acionado todas as vezes que for necessário selecionar um arquivo para **Importação** do registro. Se o registro foi gerado pela LC o arquivo terá o nome padrão **Pwebrecon.cgi**, que poderá ser alterado de acordo com a conveniência da biblioteca.

Antes da importação do registro o programa exibe as tags do MARC importadas para manutenção local (alteração - exclusão - inclusão) Não assinale Criar exemplares agora, quando estiver importando autoridades. Selecione **CANCELAR** ou **SALVAR** para, respectivamente, **CANCELAR** a inclusão do registro ou **SALVAR** os dados referentes ao registro **Importado**.

Caso a biblioteca na qual você localizou a obra não ofereça esse serviço, selecione-copie o registro em modo MARC no catálogo de origem e cole na interface de **Importação do programa** ou use o recurso descrito em **6.2 Autoridade**, no modo **MARC**. Em **Catalogação autoridade - Novo**, selecione a aba **MARC** e em seguida efetue e inclusão do novo registro de autoridade usando o recurso de selecionar-copiar-colar as tags que foram copiadas de um registro de autoridade existente em outra base de dados consultada. Este o procedimento de representação descritiva de autoridade pode ser adotado em redes de bibliotecas e estimula a catalogação cooperativa.

Após receber a confirmação de **Importação** do registro com sucesso, selecione em **Catalogação autoridade**, a base de dados para a qual realizou a **Importação** e visualize o **registro importado**.

Sistema de Automação de Bibliotecas

6.4.3 Importação de registro de vocabulário

Inicialmente faça a busca do registro de vocabulário desejado em uma biblio-teca que ofereça o serviço de geração e gravação de arquivo de importação em formato ISO2709 MARC/UTF-8.

No programa, uma vez selecionada a base vocabulário, selecione **Enviar arquivo** para o programa localizar o arquivo gerado. O botão **Enviar arquivo** pode ser acionado todas as vezes que for necessário selecionar um arquivo para **Importação** do registro.

Caso a biblioteca na qual você localizou a obra não ofereça esse serviço, selecione-copie o registro em modo MARC no catálogo de origem e cole na interface de **Importação do programa** ou use o recurso descrito em **6.3 Vocabulário**, no modo MARC. Em **Catalogação vocabulário - Novo**, selecione a aba **MARC** e em seguida efetue e inclusão do novo registro de vocabulário usando o recurso de selecionar-copiar-colar as tags que foram copiadas de um registro de vocabulário existente em outra base de dados consultada. Este o procedimento de representação descritiva de vocabulário pode ser adotado em redes de bibliotecas e estimula a catalogação cooperativa. Através desse recurso é possível fazer uso do Catálogo de Terminologia da Biblioteca Nacional do Rio de Janeiro em http://catalogos.bn.br/scripts/odwp012k.dll?INDEXLIST=assuntos_pr:assuntos

Antes da importação do registro o programa exibe as tags do MARC importadas para manutenção local (alteração - exclusão - inclusão) Não assinale Criar exemplares agora, quando estiver importando vocabulário. Selecione **CANCELAR** ou **SALVAR** para, respectivamente, **CANCELAR** a inclusão do registro ou **SALVAR** os dados referentes ao registro **Importado**.

Após receber a confirmação de **Importação** do registro com sucesso, selecione em **Catalogação vocabulário**, a base de dados para a qual realizou a **Importação** e visualize o registro **importado**.

Sistema de Automação de Bibliotecas

6.5 Etiquetas

Para visualizar as **etiquetas geradas** em um determinado período, certifique-se que foram criados os registros de **EXEMPLARES**, e preenchidos os **campos**: Título, Autor (caso haja), localização (classificação, chamada, edição/ volume - caso se aplique), pois do contrário as etiquetas não serão geradas ou serão geradas incompletas. Se o registro do(s) exemplar(es) estiver completo, selecione em **Catalogação - Etiquetas**, a base bibliográfica (principal ou trabalho) para a qual deseja a impressão de etiquetas; e em seguida selecione o período para impressão das etiquetas (data inicial e data final), marque se deseja manter ou remover etiquetas após a gravação em arquivo e em seguida selecione o botão **Gerar Etiquetas**.



Impressão de etiquetas

Para visualizar as etiquetas geradas selecione, em **Catalogação - Etiquetas**, o botão **Listar Pendentes**, e em seguida assinale a seleção de etiquetas que deseja **Excluir- Gravar em arquivo texto ou Imprimir em arquivo .pdf**

Verifique se um leitor de arquivos PDF, tal como o Adobe Acrobat Reader está instalado no computador (ele pode ser obtido gratuitamente no site <http://www.adobe.com/br/>) Salve ou abra o arquivo .pdf Se preferir salvar, abra posteriormente o arquivo e mande imprimir.

Sistema de Automação de Bibliotecas



The screenshot shows the Biblivre III Catalogação - Etiquetas (Labels) screen. At the top, there are logos for BIBLIVRE, Itaú, and the Brazilian Ministry of Culture. The main title is "Biblivre III". On the right, there are language selection (Português), help (Ajuda), and exit (Sair) buttons, along with the LEI DE PROTEÇÃO DA CULTURA and MINISTÉRIO DA CULTURA logos.

The central area has a header "Selecione o período para impressão das etiquetas" (Select the period for printing labels). It includes fields for "Data Inicial" (Initial Date) and "Data Final" (Final Date), both set to "DD/MM/AAAA". A checkbox "Remover etiquetas da lista após impressão" (Remove labels from the list after printing) is checked. Below are two buttons: "Gerar etiquetas" (Generate labels) and "Exibir lista de impressão" (View print list).

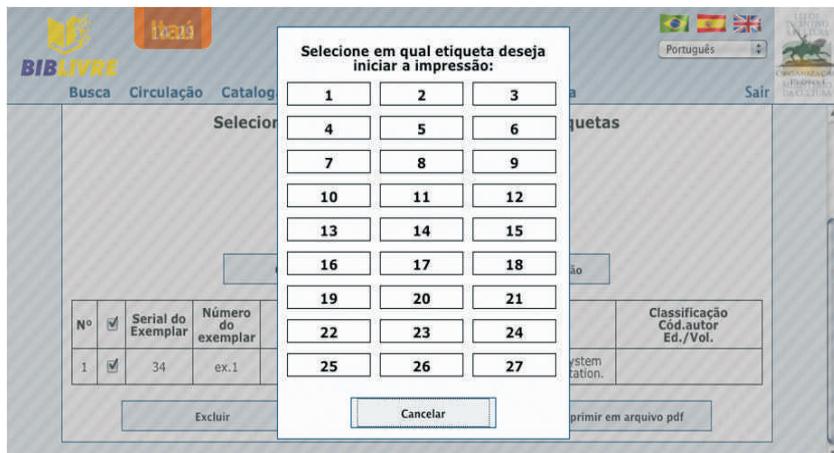
A table displays cataloged items:

Nº	<input type="checkbox"/>	Serial do Exemplar	Número do exemplar	Autor	Título	Classificação Cód.autor Ed./Vol.
1	<input type="checkbox"/>	34	ex.1	King, Stephen.	A machine vision system for texture segmentation.	

At the bottom are three buttons: "Excluir" (Delete), "Gravar em arquivo texto" (Save to text file), and "Imprimir em arquivo pdf" (Print to PDF).

Listagem de etiquetas geradas e pendentes

Ainda em Catalogação - Etiquetas, se a opção for o botão **Imprimir em arquivo .pdf**, se abrirá um quadro com 27 posições, solicitando que seja selecionado em qual etiqueta deseja iniciar a impressão, de modo a evitar o desperdício de etiquetas e possibilitar a utilização integral das folhas de etiquetas.



This screenshot shows the "Selecionar" (Select) step of the label printing process. The main title is "Biblivre III". The left side shows the catalogued item: "Nº" 1, "Serial do Exemplar" 34, "Número do exemplar" ex.1. The right side shows a grid titled "Selecione em qual etiqueta deseja iniciar a impressão:" (Select which label you want to start printing). The grid contains 27 numbered boxes (1-27) arranged in a 3x9 grid. Box number 1 is checked. Below the grid are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Imprimir em arquivo pdf" (Print to PDF).

Seleção de etiquetas na qual deseja iniciar a impressão

Sistema de Automação de Bibliotecas

A estrutura adotada no arquivo .pdf é apropriada para a etiqueta PIMACO modelo A4055, modelo 4255 ou modelo A4355 ou equivalente com o padrão 32,83 x 69,66. A impressora utilizada deverá ser configurada adequadamente para o tipo de folha de etiquetas utilizado, e os seguintes parâmetros:

PIMACO Modelo A4055, A4255 e A4355

Fileiras por página: 9

Colunas por página: 3

Total de etiquetas por página: 27

Largura da etiqueta: 63,5mm

Altura da etiqueta: 31,0mm

Margens laterais: 7,15mm

Margem superior e inferior: 9,0mm

Caso a opção selecionada seja **Gravar em arquivo texto** será gerado um arquivo no formato “**relatorioDDMMHHmm.txt**” onde **DD** indica o **dia**, **MM** indica o **mês**, **HH** indica a **hora** e **mm** indica os **minutos**. Exemplo: **relatorio2911253.txt** arquivo criado no dia 29 do mês 1 ás 12:53 horas.

No editor de texto crie uma nova etiqueta com o tamanho da etiqueta que você possui. Para criar uma nova etiqueta no Microsoft Word selecione **Ferramentas > Envelopes e etiquetas > Opções > Nova etiqueta** > preencha todos os campos, de um nome para salvar a etiqueta. Observe se a etiqueta vem acompanhada de uma folha com os dados da etiqueta ou utilize uma régua. No Microsoft Word em **Ferramentas > Mala direta > Criar > Etiquetas de endereçamento > Novo doc. Principal > Obter dados > Abrir origem de dados** > selecione o arquivo do relatório gerado. Para visualizar na tela altere em **Arquivos do tipo:** para a opção **Arquivo de texto (*.txt)**. Abra o arquivo. Selecione **Configurar documento principal > Selecionar a etiqueta criada no passo anterior. > Em Inserir campos selecione os campos:**

Sistema de Automação de Bibliotecas

«Localizacao_a»
 «Localizacao_b»
 «Localizacao_c»
 «Localizacao_d»
 «Tombo»

não esqueça de colocar um abaixo do outro como na etiqueta. Os campos podem ser:

Localizacao_a (corresponde ao Número de classificação),
 Localizacao_b (corresponde ao Código do autor),
 Localizacao_c (corresponde ao Volume e/ou Edição),
 Localizacao_d (corresponde ao Número do exemplar),
 Tombo Autor e Titulo, organize da maneira que melhor lhe convier.

Para fazer o código de barras coloque o número entre *(asteriscos) e altere a fonte para código de barras 39 ou 3d9, facilmente encontrado na Web.

6.6 Mover registros

O programa permite mover registros entre as bases de dados: Principal e Trabalho. Selecione Catalogação - Mover registros para escolher a base bibliográfica de origem e selecionar os registros que devem ser transferidos.



Movimentação de registros entre bases

Sistema de Automação de Bibliotecas

Selecione **Catalogação - Mover registros** e, em seguida **Listar Todos**. Selecione os registros que deseja mover, através do botão **Selecionar para mover**.



Selecionar para mover

O programa permite realizar uma busca bibliográfica por **tipo de material** como descrito em **4.1 Busca bibliográfica**.

Após a seleção para **Mover todos os registro** de determinado **tipo de material**, o programa emite uma mensagem solicitando a confirmação se o usuário **Deseja realmente mover todos os registros do tipo de material selecionado...?** Seleione **OK** para mover os registros e **Cancelar** para não realizar a movimentação.

O programa permite realizar uma busca bibliográfica por **tipo de material** e / ou **atributo** usando inclusive **operadores (E, OU, NÃO)** como descrito em **4.1 Busca bibliográfica**. Após a seleção para **Mover todos os registro** de determinado **tipo de material**, e / ou **atributo**, o programa emite uma mensagem solicitando a confirmação se o usuário **Deseja realmente mover todos os registros do tipo de material selecionado...?** Seleione **OK** para mover os registros e **Cancelar** para não realizar a movimentação.

Os registros selecionados para serem movidos são listados para conferência antes de serem efetivamente movidos e podem ser removidos. Para remover um determinado registro da lista selecione o botão **Remover** ao lado de cada título. Se desejar mover todos os registros para outra base, selecione o botão **Mover para a base...** ou **Limpar lista**, se deseja remover a lista de registros selecionados.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Se desejar mover **TODOS** os registros de uma mesma página, selecione o botão **Mover** registros desta página e, em seguida, o botão **Mover para a base...** para mover todos os registros para outra base ou **Limpar lista**, para remover a lista de registros selecionados. Para remover um determinado registro da lista selecione o botão **Remover** ao lado de cada título.

7. AQUISIÇÃO

Para acessar as funções de aquisição, selecione **AQUISIÇÃO**.

7.1 Fornecedor

Selezione **Fornecedor**. Para cadastrar um novo fornecedor, selecione **NOVO** e preencha o formulário. Após editar o formulário selecione **Cancelar** para não criar o registro ou **Salvar** para gravar os dados. Seleccione **Busca** para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.



Formulário de cadastramento de NOVO Fornecedor

Se quiser procurar um fornecedor já cadastrado, faça uma busca pelo **Nome de fantasia**, **Razão social** ou **CNPJ**.

Sistema de Automação de Bibliotecas



The screenshot shows the Biblivre III software interface. At the top, there is a header with the Biblivre logo, the time (15:35), language selection (Português), and a link to the Biblioteca Nacional (SABIN). Below the header, the main menu includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The current section is 'Aquisição > Fornecedor'. A message indicates '1 registro encontrado' (1 record found). There are two tabs: 'Busca' (selected) and 'Formulário'. Below these are search fields for 'Contendo o texto' and 'no atributo' (Nome Fantasia dropdown). Buttons for 'Listar Todos', 'Novo', and 'Buscar' are present. An 'Imprimir' button is also available. At the bottom, detailed information about the found record is displayed: Nome (Fundação Imaginária), Serial (1), Data de cadastro (30/01/2011), and Última atualização (30/01/2011). An 'Excluir' (Delete) button is located next to this information.

Busca de Fornecedor

Encontrando um fornecedor, é possível excluí-lo, selecionando **Excluir**. Para visualizar os dados do **fornecedor**, clique em cima do mesmo.



This screenshot is identical to the one above, showing the Biblivre III interface for searching suppliers. The main difference is the presence of the Itaú logo in the top left corner of the header area. The rest of the interface, including the menu, search results, and record details, is the same as the previous screenshot.

Exclusão ou edição de registro de fornecedor

Sistema de Automação de Bibliotecas

Na tela que será exibida o **fornecedor** poderá ser alterado. Após editar o formulário selecione **Cancelar** para não alterar o registro ou **Salvar** para gravar as alterações dos dados. Selecione **Busca** para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.



Alteração de registro de fornecedor

7.2 Requisição

Selecione **Requisição**. Para criar uma **nova requisição** de uma obra, selecione **NOVO** e preencha o formulário. Após editar o formulário selecione **Cancelar** para não criar o registro ou **Salvar** para gravar os dados. Selecione **Busca** para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.



Formulário de cadastramento de NOVA Requisição

Sistema de Automação de Bibliotecas

Para localizar uma requisição feita anteriormente, faça uma busca pelo número da requisição, por requerente, data da requisição, autor da obra, título da obra. É possível também filtrar a busca apenas pelas requisições pendentes, pelas atendidas ou ambas.



The screenshot shows the Biblivre III interface with the following details:

- Header:** Itaú logo, "BIBLIVRE" logo, "Biblivre III" title, language switch (Português), and Ministry of Culture logo.
- Menu:** Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, Sair.
- Search Form:**
 - Section: Aquisição > Requisição
 - Result: 1 registro encontrado
 - Buttons: Busca (highlighted), Formulário, Imprimir.
 - Filters: Contendo o texto [text input], no atributo [dropdown: Número da requisição], radio buttons: Pendentes (selected), Atendidas, Ambas.
 - Actions: Listar Todos, Novo, Buscar.
- Result List:**
 - Serial: 1
 - Autor: Luiz de Camões
 - Título: Os Lusíadas
 - Data de cadastro: 30/01/2011

Busca de Requisição

Encontrando uma **requisição**, é possível excluí-la, selecionando em **Excluir**. Para visualizar a **requisição** clique em cima da mesma.



The screenshot shows the Biblivre III interface with the following details:

- Header:** Itaú logo, "BIBLIVRE" logo, time (15:37), "Biblivre III" title, language switch (Português), and Fundação Biblioteca Nacional logo.
- Menu:** Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, Sair.
- Search Form:**
 - Section: Aquisição > Requisição
 - Result: 1 registro encontrado
 - Buttons: Busca (highlighted), Formulário, Imprimir.
 - Filters: Contendo o texto [text input], no atributo [dropdown: Número da requisição], radio buttons: Pendentes (selected), Atendidas, Ambas.
 - Actions: Listar Todos, Novo, Buscar.
- Result List:**
 - Serial: 1
 - Autor: Luiz de Camões
 - Título: Os Lusíadas
 - Data de cadastro: 30/01/2011
 - Action: Excluir (button next to the result list).

Exclusão ou edição de requisição

Sistema de Automação de Bibliotecas

Na tela que será exibida a **requisição**, a mesma poderá ser alterada. Após editar o formulário selecione **Cancelar** para não alterar o registro ou **Salvar** para gravar as alterações dos dados. Selecione **Busca** para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.



The screenshot shows the Biblivre III interface for a requisition. The top menu includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The language is set to Portuguese. The main form has tabs for 'Busca' and 'Formulário'. The 'Formulário' tab is active, showing fields for 'Dados Gerais' (Requisition Date: 2011-01-30, Responsible: admin, Requester: Alberto, Quantity: 1) and 'Dados da Obra' (Author Type: Pessoa, Name: Luiz de Camões, Item Number: 1, Associated words: Os Lusiadas). A vertical scroll bar is visible on the right side of the form area.

Alteração de requisição

7.3 Cotação

Selecione **Cotação**. Para criar uma **nova cotação**, selecione **Novo**. Após editar o formulário selecione **Cancelar** para não criar o registro ou **Salvar** para gravar os dados. Selecione **Busca** para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.



The screenshot shows the Biblivre III interface for a new loan ('Cotação'). The top menu includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The language is set to Portuguese. The main form has tabs for 'Aquisição > Cotação', 'Busca' (active), and 'Formulário'. The 'Formulário' tab is active, showing fields for 'Dados Gerais' (Supplier: Select a Supplier, Request Date: DD/MM/AAAA, Arrival Date: DD/MM/AAAA, Validity Date: DD/MM/AAAA, Delivery Due Date: Promised Date) and 'Valores' (Request Number: Select a Request, Quantity: 1, Unit Value: Value per unit). A vertical scroll bar is visible on the right side of the form area.

Formulário de cadastramento de NOVA Cotação

Sistema de Automação de Bibliotecas

Se quiser procurar uma **cotação** feita anteriormente, faça uma busca por fornecedor, data da cotação ou número da cotação.



The screenshot shows the Biblivre III interface with the following details:

- Header: Biblivre III, 15:41, Portuguese language selection, Organização Pedro I logo.
- Menu: Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, Sair.
- Search Results: Aquisição > Cotação, 1 registro encontrado. The result is for Fornecedor: Fundação Imaginária.
- Buttons: Busca, Formulário, Listar Todos, Novo, Buscar, Imprimir.
- Details: Serial: 1, Fornecedor: Fundação Imaginária, Itens: 1x Os Lusiadas - Os Lusiadas, Data de cadastro: 01/01/2011.

Busca de Cotação

Encontrando uma **cotação**, é possível excluí-la selecionando em **Excluir**. Para visualizar a **cotação**, clique em cima da mesma.



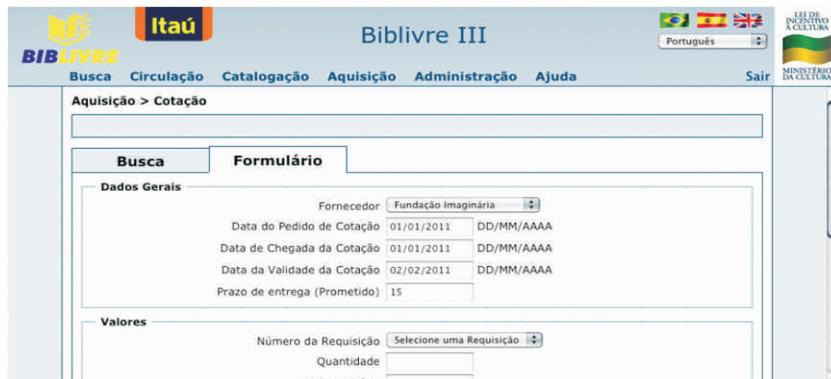
The screenshot shows the Biblivre III interface with the following details:

- Header: Biblivre III, 15:41, Portuguese language selection, Ministério da Cultura logo.
- Menu: Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, Sair.
- Search Results: Aquisição > Cotação, 1 registro encontrado. The result is for Fornecedor: Fundação Imaginária.
- Buttons: Busca, Formulário, Listar Todos, Novo, Buscar, Imprimir.
- Details: Serial: 1, Fornecedor: Fundação Imaginária, Itens: 1x Os Lusiadas - Os Lusiadas, Data de cadastro: 01/01/2011.
- Action: An 'Excluir' button is visible next to the record details.

Exclusão ou edição de cotação

Sistema de Automação de Bibliotecas

Na tela que será exibida a **cotação**, a mesma poderá ser alterada. Após editar o formulário selecione **Cancelar** para não alterar o registro ou **Salvar** para gravar as alterações dos dados. Selecione **Busca** para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.



Alteração da cotação

7.4 Pedido

Selecione **Pedido**. Para criar um **novo pedido**, selecione **Novo**. Após editar o formulário selecione **Cancelar** para não criar o registro ou **Salvar** para gravar os dados. Selecione **Busca** para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.



Formulário de cadastramento de NOVO Pedido

Sistema de Automação de Bibliotecas

Se quiser procurar um pedido feito anteriormente, faça uma busca por número do fornecedor, cotação ou pedido.



The screenshot shows the Biblivre III interface with the following details:

- Header:** Shows the logo "BIBLIVRE", the time "15:43", and language options "Português" and "Inglês".
- Navigation:** Includes links for Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair.
- Section:** "Aquisição > Pedido" with the message "1 registro encontrado".
- Form:** "Busca" tab selected, "Contendo o texto" search field, "no atributo" dropdown set to "Fornecedor", and radio buttons for "Pendentes" (selected), "Atendidas", and "Ambas". Buttons include "Listar Todos", "Novo", "Buscar", and "Imprimir".
- Result:** Serial: 1, Fornecedor: Fundação Imaginária, Itens: 1x Os Lusíadas - Os Lusíadas, Data de cadastro: 15/01/2011. An "Excluir" button is visible to the right.
- Logos:** Fundação Biblioteca Nacional logo and a vertical scroll bar on the right.

Busca de Pedido

Encontrando um **pedido**, é possível excluí-lo, selecionando em **Excluir**. Para visualizar o **pedido**, clique em cima do mesmo.



The screenshot shows the Biblivre III interface with the following details:

- Header:** Shows the logo "BIBLIVRE" and "Itaú", the time "15:43", and language options "Português" and "Inglês".
- Navigation:** Includes links for Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair.
- Section:** "Aquisição > Pedido" with the message "1 registro encontrado".
- Form:** "Busca" tab selected, "Contendo o texto" search field, "no atributo" dropdown set to "Fornecedor", and radio buttons for "Pendentes" (selected), "Atendidas", and "Ambas". Buttons include "Listar Todos", "Novo", "Buscar", and "Imprimir".
- Result:** Serial: 1, Fornecedor: Fundação Imaginária, Itens: 1x Os Lusíadas - Os Lusíadas, Data de cadastro: 15/01/2011. An "Excluir" button is visible to the right.
- Logos:** Fundação Biblioteca Nacional logo and Ministério da Cultura logo.

Exclusão ou edição de pedido

Sistema de Automação de Bibliotecas

Na tela que será exibido o **pedido**, o mesmo poderá ser alterado. Após editar o formulário selecione **Cancelar** para não alterar o registro ou **Salvar** para gravar as alterações dos dados. Selecione **Busca** para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.



Requisição	Quantidade	Valor unitário	Excluir
Os Lusiadas	1	12.00	X

Alteração do pedido

Ao receber um **pedido**, os dados do recebimento devem ser incluídos no registro do pedido através do procedimento de alteração do pedido, descrito anteriormente. Selecione o pedido a ser alterado e na tela que será exibida marque a caixa **Pedido recebido** e inclua os dados do recebimento do pedido.



Inclusão de dados de recebimento do pedido

Sistema de Automação de Bibliotecas

8. ADMINISTRAÇÃO

8.1 Troca de senha

Para trocar a senha padrão do ADMIN ou para trocar a qualquer outra senha, selecione em **Administração - Troca de senha**. Na tela que se abrirá digite a **senha adotada pelo usuário, a nova senha e a repetição da nova senha**, e em seguida **Salvar** para gravar a nova senha ou **Limpar** para reiniciar o procedimento.



Trocar a senha

Se a senha for trocada com sucesso se abrirá uma tela com a mensagem: **Senha foi alterada com sucesso.**

8.2. Manutenção

Para acessar a função de **manutenção** (geração de cópia de segurança - backup e reindexação de bases de dados), selecione **Administração - Manutenção**.

Sistema de Automação de Bibliotecas

8.2.1 Realizar uma cópia de segurança (backup)

Selecione o botão **Gerar cópia completa**. Em seguida o programa confirma a geração da cópia completa exibindo a data e hora corrente na qual foi gerada a cópia. Clique na data e hora mais recentes para fazer download do último backup realizado. Guarde o arquivo contendo a cópia em um local seguro, pois esta é a única forma de recuperar seus dados, caso necessário. Salve de preferência múltiplas cópias, em diversos recursos externos de segurança.



Geração de backup (cópias de segurança) e Reindexação
de bases de dados

8.2.2 Reindexar bases de dados

Reindexar as bases de dados tem por objetivo atualizá-las; tornar o acesso mais eficiente e corrigir alguma eventual falha sem ter que recriar registros ou restaurar cópias de segurança. Selecione em **Administração - Manutenção - Reindexar bases** a base de dados que deseja reindexar: **Base bibliográfica** (principal e trabalho); **Base de Autoridades** e **Base do Vocabulário**. Confirme ou cancele a operação respondendo à pergunta na caixa de mensagem que se abrirá.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Reindexação de bases de dados

8.3 Relatórios

Para acessar as funções de relatórios, selecione em **Administração - Relatórios**. Nesta versão estão disponíveis os seguintes relatórios:

AQUISIÇÃO

- Relatório de Pedidos de Aquisição efetuados por período (solicita data inicial e final do período)

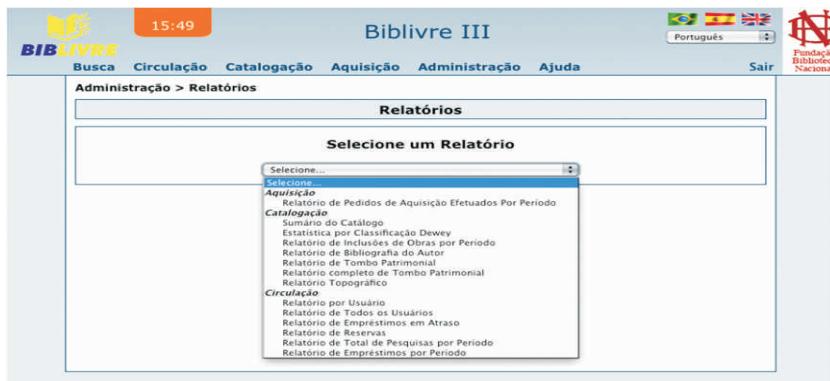
CATALOGAÇÃO

- Sumário do catálogo (base principal ou trabalho - em ordem de classificação; alfabética por autor ou título)
- Estatística por Classificação Dewey (base principal ou trabalho - número de títulos e de exemplares por classe)
- Relatório de Inclusão de Obras por período (solicita data inicial e final do período)
- Relatório Bibliografia do autor (solicita autor para busca)
- Relatório de Tombo Patrimonial
- Relatório Completo de Tombo Patrimonial (inventário)
- Relatório Topográfico (ordenado por Localização)

Sistema de Automação de Bibliotecas

CIRCULAÇÃO

- Relatório por usuário (solicita nome ou matrícula do usuário)
- Relatório de todos os usuários
- Relatório de empréstimo em atraso
- Relatório de reservas
- Relatório do total de pesquisas por período (solicita data inicial e final do período)
- Relatório de empréstimo por período (solicita data inicial e final do período)



The screenshot shows the Biblivre III interface with a dropdown menu titled "Relatórios". The menu includes:

- Aquisição:**
 - Relatório de Pedidos de Aquisição Efeutuados Por Período
- Catalogação:**
 - Relatório de Catalogo
 - Estatística por Classificação Dewey
 - Relatório de Inclusões de Obras por Período
 - Relatório de Bibliografia do Autor
 - Relatório de Tombo Patrimonial
 - Relatório completo do Tombo Patrimonial
 - Relatório Topográfico
- Circulação:**
 - Relatório por Usuário
 - Relatório de Todos os Usários
 - Relatório de Empréstimos em Atraso
 - Relatório de Reservas
 - Relatório de Total de Pesquisas por Período
 - Relatório de Empréstimos por Período

Emissão de relatórios para impressão

8.4 Login e permissões

Em Administração - Login e permissões o programa permite ao ADMIN (super usuário e administrador do sistema) acessar e controlar as permissões dos usuários do sistema.



The screenshot shows the Biblivre III interface with a section titled "Controle de Logins e Permissões". It includes:

- Buscar Usuários** and **Login e Permissões** buttons.
- Input fields for **Nome** (Name) and **Matrícula** (Matrícula).
- A **Listar Todos** (List All) button.
- A **Buscar** (Search) button.

Login e permissões

Sistema de Automação de Bibliotecas

O programa possibilita ao ADMIN (super usuário e administrador do sistema) **Listar todos** os usuários ou **selecionar o usuário** por nome ou matrícula para alterar o *login* e permissões ou cadastrar nova senha.



15:52

Biblivre III

Português

Sair

Buscar Usuários Login e Permissões

Usuário selecionado

Nome: Alberto Wagner
Matrícula: 1

Selecionar outro usuário

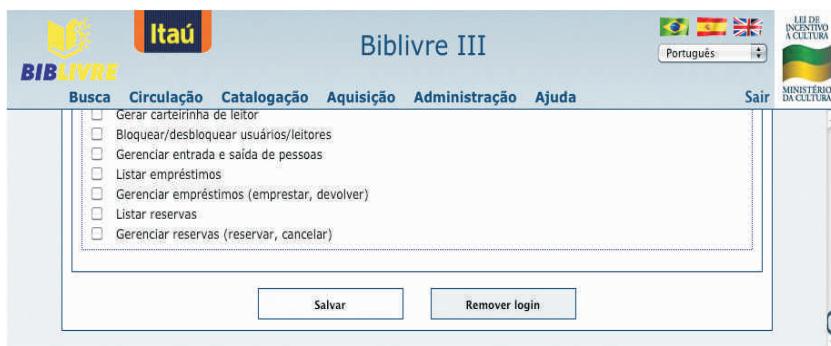
Dados para acesso do sistema

Login: _____ Senha: _____ Repetir senha: _____

Permissões

- Administração
 - Gerar backup da base de dados
 - Reindexar base de dados
 - Listar tipos de leitor
 - Criar/alterar tipos de leitor
 - Apagar tipos de leitor
 - Gerenciar logins e permissões
 - Alterar configurações
 - Parar/iniciar servidor Z39.50
 - Gerenciar lista de servidores da busca distribuída
 - Listar cartões de acesso
 - Criar cartões de acesso
 - Bloquear/desbloquear cartões de acesso
- Aquisição
 - Listar fornecedores

Criação de login e permissões



Itaú

Biblivre III

Português

Sair

LEI DE INVESTIMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA CULTURA

Busca Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda

Gerar carteirinha de leitor
Bloquear/desbloquear usuários/leitores
Gerenciar entrada e saída de pessoas
Listar empréstimos
Gerenciar empréstimos (emprestar, devolver)
Listar reservas
Gerenciar reservas (reservar, cancelar)

Salvar Remover login

Remoção de login

Sistema de Automação de Bibliotecas

8.5 Tipos de usuário

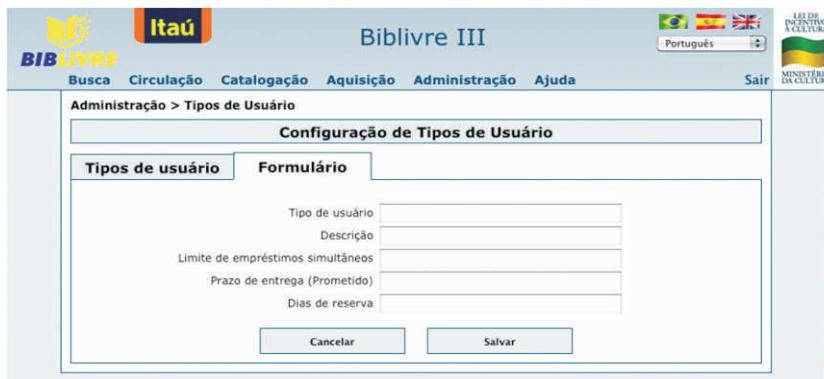
Em **Administração - Tipos de usuário** o programa permite visualizar os tipos de usuário cadastrados. Selecione o botão **Excluir** para eliminar um tipo de usuário cadastrado.



Tipo de usuário	Descrição	Limite de empréstimos simultâneos	Prazo de entrega (Prometido)	Dias de reserva
Administrador	Administradores	99	365	
Leitor	Leitores	3	15	10

Configuração de Tipo de Usuário

Em **Administração - Tipos de usuário - Novo** o programa permite cadastrar um novo tipo de usuário. Após editar o formulário selecione **Cancelar** para não criar o registro ou **Salvar** para gravar os dados.



Tipo de usuário	Descrição	Limite de empréstimos simultâneos	Prazo de entrega (Prometido)	Dias de reserva

Configuração de NOVO Tipo de Usuário

Sistema de Automação de Bibliotecas

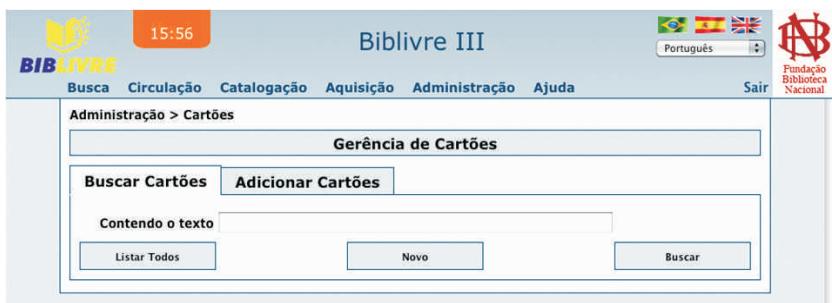
Em **Administração - Tipos de usuário** o programa permite alterar um tipo de usuário cadastrado mediante a seleção do tipo. Após editar o formulário selecione **Cancelar** para não criar o registro ou **Salvar** para gravar os dados.



Alteração de tipo de usuário cadastrado

8.6 Cartões

Em **Administração - Cartões** o programa possibilita a administração de cartões de acesso



Gerenciar Cartões

Em **Administração - Cartões - Listar Todos** o programa possibilita visualizar todos os cartões cadastrados. Selecione o botão **Excluir** para eliminar um cartão cadastrado ou **Bloquear** para impedir o seu uso caso tenha sido cancelado ou extraviado.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Listar Todos os Cartões – Excluir - Bloquear

O programa permite **buscar um determinado cartão** para consultar sua situação, para exclusão ou bloqueio.

Em **Administração - Cartões - Novo** o programa possibilita adicionar novo cartão ou sequência de cartões. O cadastramento de um novo cartão ou de uma sequência de novos cartões pode ser feito através do preenchimento dos campos de prefixo, sufixo, número inicial e número final conforme as instruções na tela. O programa possibilita a pré-visualização do cartão.



Cadastrar NOVO Cartão

Sistema de Automação de Bibliotecas

8.7 Servidor Z39.50

Z39.50 é um protocolo cliente servidor de padrão internacional que permite a pesquisa e recuperação de informação em redes de computadores distribuídos e corresponde à norma ISO 23950:1998. O **servidor Z39.50** é um programa independente do servidor do **BIBLIVRE**, mas que acessa as sua bases de dados e pode ser ativado ou desativado. O servidor Z39.50 disponibiliza registros em formato **MARC** e aceita consultas. O acesso a base configurada do acervo local, através do **servidor local Z39.50** e a busca através da Internet é possível mediante a seleção de **Ativar**. O procedimento de **Desativar** cancela esta possibilidade e torna a base configurada do acervo local de acesso apenas em rede local.



Ativar ou Desativar Servidor Z39.50 local

Em **Administração - Servidor Z39.50 - Servidores remotos** o programa lista os servidores Z39.50 cadastrados no programa, referentes às bibliotecas espalhadas pelo mundo que utilizam essa funcionalidade. Selecione **Busca distribuída** para acessar as bibliotecas espalhadas pelo mundo, que estão cadastradas na instalação padrão do programa.

Sistema de Automação de Bibliotecas



The screenshot shows the Biblivre III administration interface for managing Z39.50 servers. At the top, there are links for Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The language is set to Portuguese. On the right, there's a logo for SABRIN (Sistema de Apoio à Biblioteca e à Recuperação de Informações) and a link to SABRIN.org.br. The main content area displays a table of four remote servers:

Nome do servidor	Universidad de Chile - Santiago, Chile	Ação
URL	unicomio.uchile.cl	Excluir
Porta	2200	
Coleção	default	
Codificação	MARC-8	

Nome do servidor	Brunel University - Londres, Reino Unido	Ação
URL	library.brunel.ac.uk	
Porta	2200	
Coleção	default	
Codificação	MARC-8	

Nome do servidor	Acadia University - Nova Escócia, Canada	Ação
URL	jasper.acadlia.ca	
Porta	2200	
Coleção	default	
Codificação	MARC-8	

Nome do servidor	Carnegie Mellon University - Pittsburgh, PA - EUA	Ação
URL	webcat.library.cmu.edu	
Porta	2200	

Listar Servidores Z39.50 remotos

Para alterar os dados do cadastro de um Servidor Z39.50, selecione o servidor que deseja editar o cadastro e em seguida será exibida tela contendo a edição do formulário. Após editar o formulário selecione **Cancelar** para não criar o registro ou **Salvar** para gravar os dados.



The screenshot shows the Biblivre III edit form for a Z39.50 server. The top navigation bar includes links for Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The language is set to Portuguese. The main content area shows a form for editing the 'library.brunel.ac.uk' server:

Nome do servidor	library.brunel.ac.uk
URL	library.brunel.ac.uk
Porta	2200
Coleção	default
Codificação	MARC-8

At the bottom of the form are two buttons: **Cancelar** and **Salvar**.

Alteração de dados do Formulário do Servidor Z39.50

Sistema de Automação de Bibliotecas

Cadastre em **Administração - Servidor Z39.50 – Novo**, os servidores Z39.50 das bibliotecas que deseja acessar através dessa funcionalidade. Após editar o formulário selecione **Cancelar** para não criar o registro ou **Salvar** para gravar os dados.



The screenshot shows the Biblivre III software interface. At the top, there are logos for Itaú and BIBLIVRE, along with language selection (Português, Spanish, English) and the Ministry of Culture logo. The main menu includes Busca, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, and Ajuda. The current page is 'Administração > Servidor Z39.50'. Below this, there are tabs for 'Servidor local', 'Servidores remotos' (which is selected), and 'Formulário'. The 'Formulário' tab contains fields for Nome do servidor, URL, Porta, Coleção (set to default), and Codificação (set to UTF-8). At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Cadastramento de NOVO Servidor Z39.50

8.8 Configuração

Para acessar as funções de configuração, selecione **Administração - Configuração**. A interface inclui uma tabela com os campos de áreas de configuração, valor atual e novo valor, através da qual é possível configurar: o nome da biblioteca e seu subtítulo; a moeda corrente; o valor da multa; o código de cores; a quantidade de registros por página; a localização das mídias digitais e o prefixo do tombo patrimonial. Selecione **Cancelar** as mudanças para não efetuar modificações na configuração ou **Salvar mudanças**, para confirmar as mudanças efetuadas na configuração do programa.

Sistema de Automação de Bibliotecas


16:02
Biblivre III
Português


[Busca](#)
[Circulação](#)
[Catalogação](#)
[Aquisição](#)
[Administração](#)
[Ajuda](#)

[Sair](#)

Administração > Configuração

Configurações

Configurações	Valor atual	Novo Valor
Nome da biblioteca	Biblivre III	Biblivre III
Subtítulo da biblioteca		
Moeda corrente	R\$	R\$
Valor da multa	1,00	1,00
Cor primária de bordas e textos	08325e	08325e
Cor de fundo do cabeçalho	c3dbf5	c3dbf5
Cor primária da página e de botões	e3ebf3	e3ebf3
Cor secundária da página e de botões	f5faf	f5faf
Registros por Página	10	10
Mídia Digital		
Prefixo do tombô patrimonial	Bib	Bib

Configurações do programa

English version Manual

Library Automation System

1. INTRODUCTION

The Free Library software or **BIBLIVRE** (Biblioteca Livre) pioneered in allowing access to books in Brazil with the aid of computation during the first decade of the 21st Century.

After half a decade in use, the software was adopted by libraries nationwide, both in cities and in the hinterland, with the enthusiastic approval of librarians. Many of these professionals became voluntary partners of the program which, in addition to being the software used for cataloguing library holdings, can also be defined as a platform for the dissemination of content.

At present, the software has completed its third version. During all these years, their processes were enhanced to permit use – always free of charge – by a larger number of public libraries of diversified size. The software has also been adopted by institutions in other Latin American countries, in Africa, in Portugal and in the USA.

The software permits creating networks on the internet focusing exchange of information among libraries, in order to increase sharing practices and encouraging cooperative entrepreneurship. In this way, for example, libraries closely located are able, to diversify their offer of books. And as a result of the possibility of consultation of the holdings on the Web, libraries can lend books between them in an efficient manner, therefore sharing and rationalizing costs.

Citizens can also make available for consultation through the system their own texts, songs, pictures, films. Informatization reinforces the role of libraries and of free knowledge centers – instead of being regarded merely as books storage places. **BIBLIVRE** then has positioned itself in Brazil as a relevant tool in this revolutionary context, through the variety of uses that the software provides. The software opens a field full of creative solutions in order to overcome adversities in the exchange and dissemination of knowledge.

With version 3.0, the Project modified its approach and was freer to get involved in broader projects, becoming more dynamic and focusing its major purpose, i.e. public libraries.

Library Automation System

With the final completion of the Biblivre 3.0 software on March 30, 2011, the next stage is to devise the working methodology to be applied to the development of the forthcoming version, which, with further improvements, is known as the Biblivre 4.0 software.

The Biblivre Team

1.1 Characteristics

The software included in BIBLIVRE 3 are a client-server application based on the internet, a computing model allowing intercommunication and networking of any size, that is, comprising 2 or more computers and other devices interconnected for data sharing activities, using internet resources to have access, and in the case of protocols and safety requirements.

Users have access to the BIBLIVRE 3 program through a browser, usually known as internet browser. Recommended browsers are:

- Mozilla Firefox (version 3.5 or higher);
- Google Chrome (version 2.0 or higher);
- Apple Safari (version 4.0 or higher);
- Microsoft Internet Explorer (version 6.0 or higher).

Other browsers may also be used, however without guarantee of total compatibility.

The Server is composed of several modules in JAVA language and which run through the Apache Tomcat 6.0 application server.

The modules included in the system are:

- Search • Circulation • Cataloguing
- Purchase • Administration • Support (Help)

Library Automation System

2. INSTALLATION

2.1. Prerequisites

2.1.1 Hardware

Equipment	For Minimum Configuration	Recommended Configuration
Processor	Intel Pentium IV 1.4 GHz or Athlon 64 AM2	Pentium Dual Core, AMD Athlon II or higher.
RAM Memory	1 GB	2 GB
Hard Disk	500 MB	1 GB
Media Reader	CD-ROM 16x	CD/DVD-RW 8x
Monitor	17' inches	19' inches

2.1.2 Software

Windows Operating System

Know about the versions of the operating system compatible with BIBLIVRE 3:

Operating System	Versions	Compatibility
Windows 98	Windows 98 e Windows 98SE	Compatibility Non compatible.
Windows 2000	Professional, Server, Advanced Server, Datacenter Server e Small Business Server	Compatible.
Windows ME	Windows ME	Non compatible.

Library Automation System

Windows XP	Home, Professional SP1, Professional SP2, Professional SP3, Tablet PC Edition, Media Center Edition, Embedded, Starter Edition and 64-bit Edition	Only the Professional versions are compatible.
Windows Server 2003	Web Edition, Standard Edition, Enterprise Edition, Data Center Edition x64 and Small Business Server. Windows Server 2003 R2 and Windows Server 2003 R2.	Server Compatible.
Windows Vista	Vista Starter Edition, Vista Home Basic, Vista Home Premium, Vista Business, Vista Enterprise and Vista Ultimate.	Starter Edition & Home Basic versions are not compatible..
Windows Server 2008	Standard Edition, Enterprise Edition, Datacenter Edition, Web Server, Essential Business Server.	The Standard Edition is not compatible
Windows 7	Starter, Home Basic, Home Premium, Professional, Enterprise, Ultimate.	Compatible.

Library Automation System

Linux Operating System (Based on analysis of software support necessary to run **BIBLIVRE 3**)

Operating System	Versions	Compatibility
Ubuntu	8.10, 9.04, 9.10, 10.041 LTS Desktop	Compatible.
Mandriva Conectiva	One 2010, Free 2010 and PowerPack 2010	Compatible.
Slackware	11.0, 12.0, 12.1, 12.2 and 13	Compatible.
Debian	5.0.5(Lenny), 5.04 and 6.0 (Squeeze)	Compatible.
Fedora	11(Leonidas),12(Constantine) and 13(Goddard)	Compatible.
openSUSE	11.1, 11.2, and 11.3.	Compatible.
Kurumin	6.0 y 7.0R3 and NG 8.06	Compatible.

Unix Operating System

Operating System	Versions	Compatibility
UNIX System	V. 3.0 or higher	Compatible.
Version Unix	8, 9 and 10	Compatible.
Unix Ware	1.0 and 7.1.4	Compatible.
Solaris	2 and 10	Compatible.
FreeBSD	1.0, 2.0, 3.0, 6.1, 7.1 and 8	Compatible.
OpenBSD	2.0, 2.3, and 3.9	Compatible.

Library Automation System

NetBSD	0.8, 1.0, 1.1, 1.3, 3.0 and 5.2	Compatible.
4 BSD	Tahoe, Reno, Lite, Lite Release 2 and Quasijarus 0c	Compatible.

BIBLIVRE 3 can be installed in any operating system supporting the following software:

BIBLIVRE 3 runs simultaneously with other software. However, if a number of software is running simultaneously, processing can become somewhat slow.

Softwares	Versions
Java Virtual Machine	1.6 or higher
Apache Tomcat	5.5 or higher
PostgreSQL	8.1 or higher

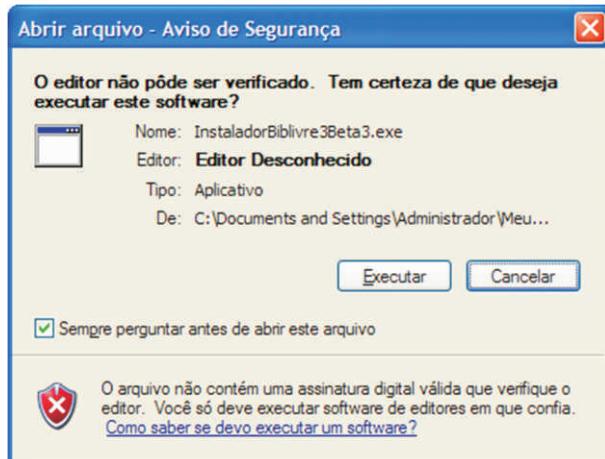
Library Automation System

2.2. Installation on Windows

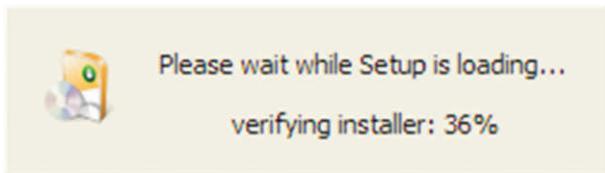
2.2.1 Automatic Installation on Windows

Installation without BIBLIVRE 2 already installed

1. Click on the **Execute** button.



2. Processing (please wait).



3. Choose the installation language and press the **OK** button. This choice will not affect the BIBLIVRE 3 language.

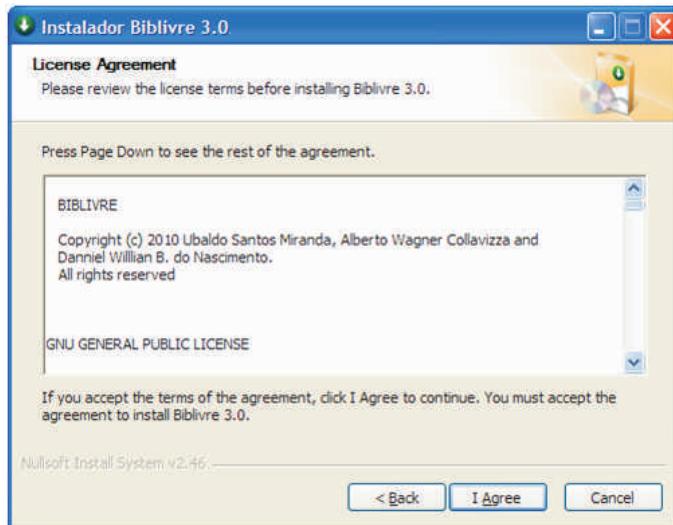


Library Automation System

- When the welcome screen opens please click on the Next button.

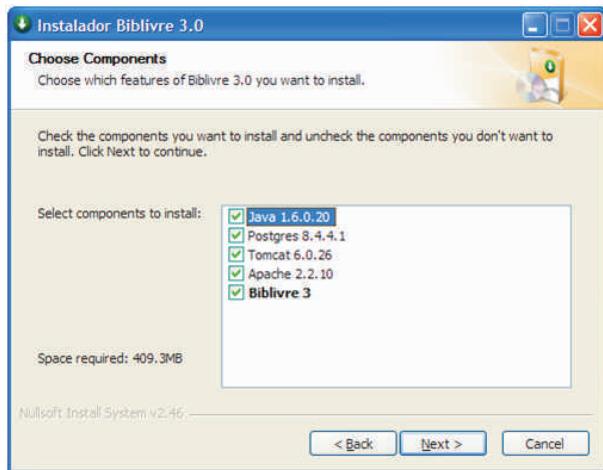


- Read the Licensing Agreement. If you agree to the terms of use, please press the I Agree button.

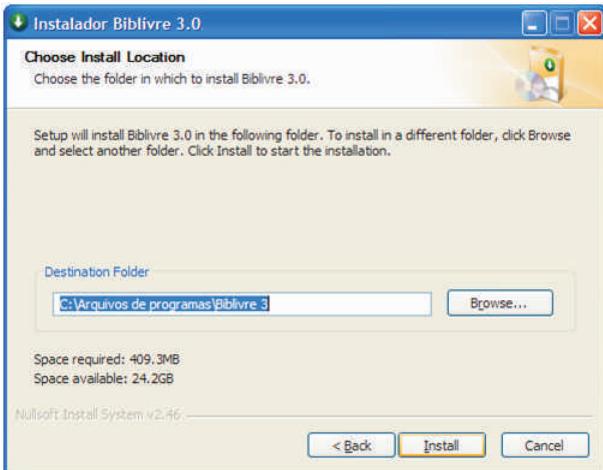


Library Automation System

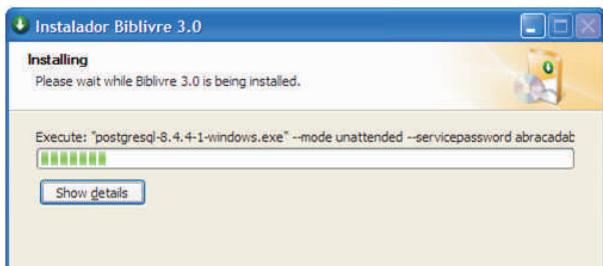
6. Review the components to be installed. If any doubt arises, keep all of them selected (this will install all **BIBLIVRE 3** items) and then press the **Next** button



7. Choose the installation site and then click **Install**.

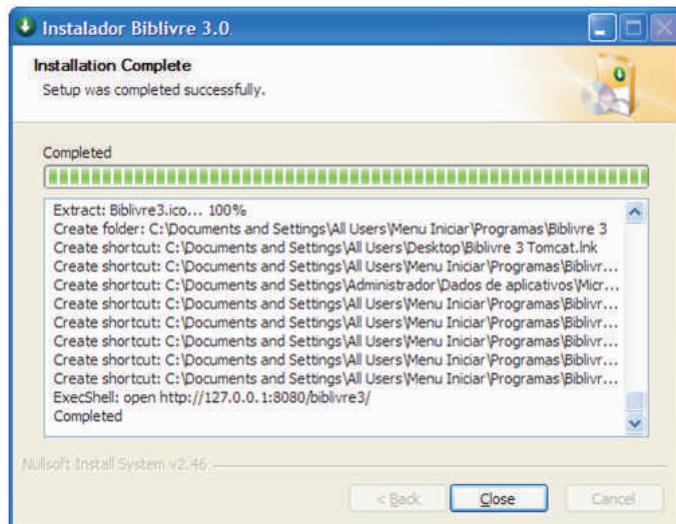


8. Wait for the system to install. This process may take some minutes.

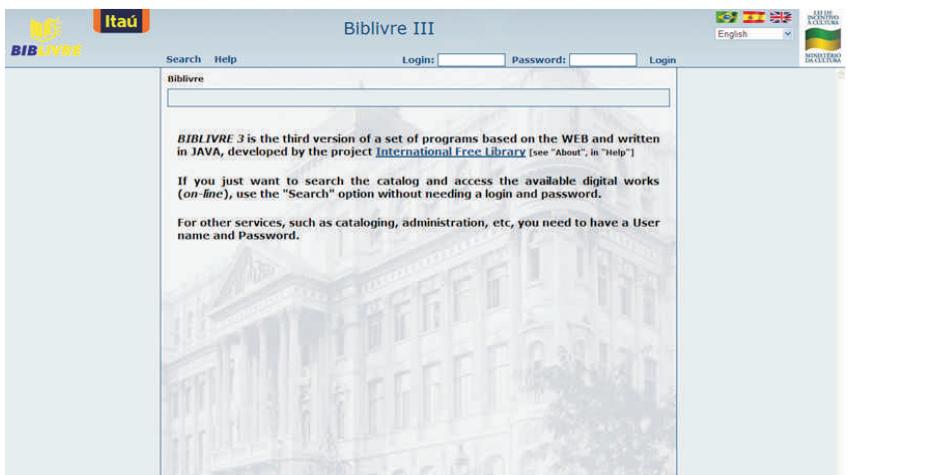


Library Automation System

9. When the installation is finished, click on Close.



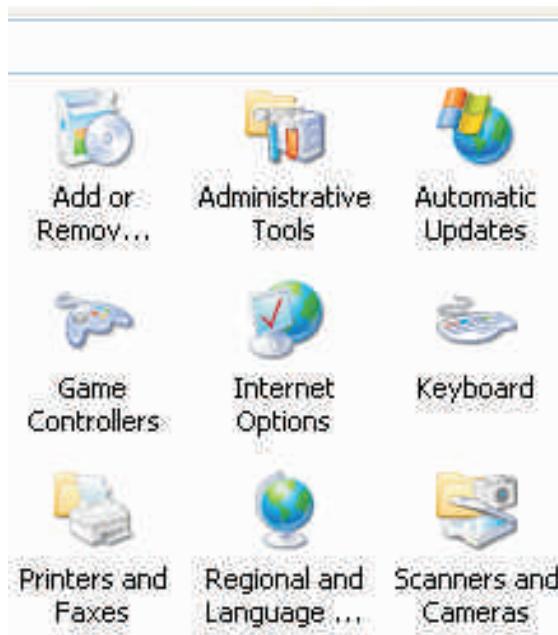
10. When the installation is finished the initial Biblivre 3 screen will open in your Standard browser.



Library Automation System

Windows XP users in possession of Biblivre 2 and with **Biblivre 3** installed should verify the “postgres” user properties. Please see below the procedure in detail:

- Open the “Control Panel” and search for the “Administrative Tools” icon.

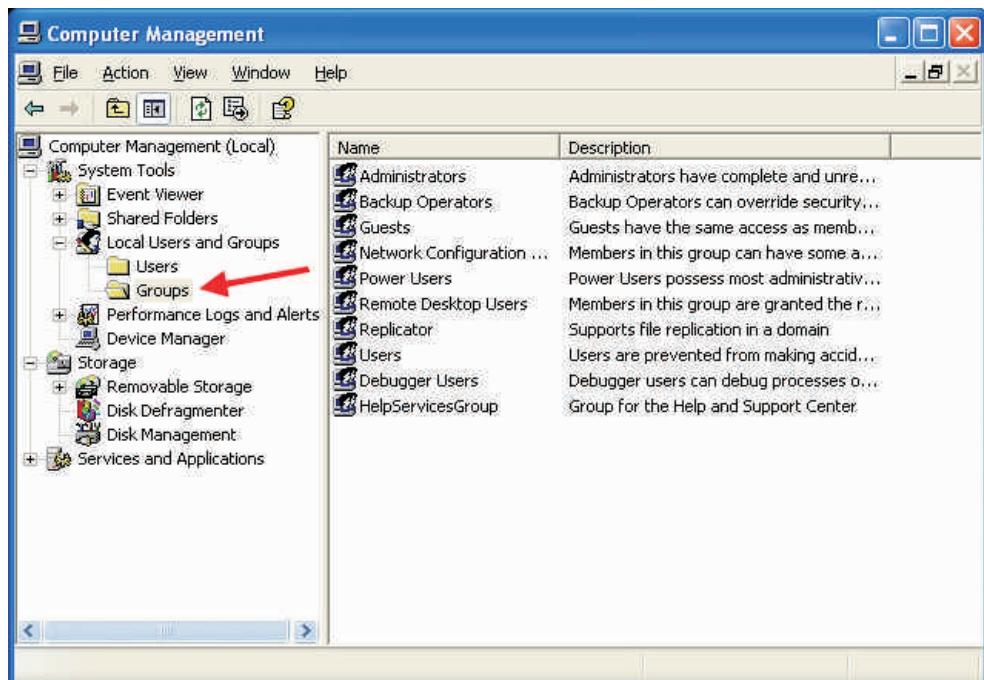


Open “Administrative Tools” and look for the “Computer Management” Tool.



Library Automation System

- Open the “Computer Management” and search for the “System Tools” icon.
- In “System Tools” open the folder “Users and local groups”.

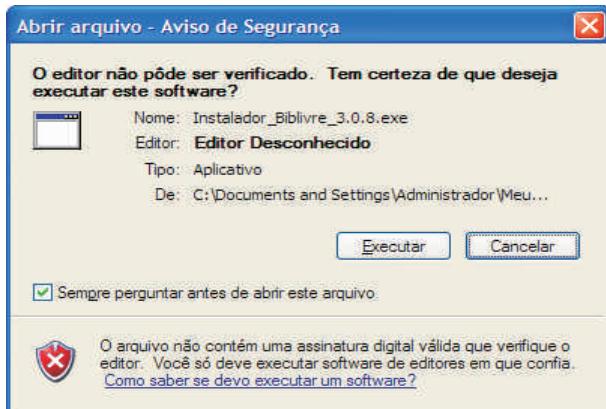


- In “Users and local groups” open the “Users” folder.
- In the list of users that pops up, search for the “postgres” user.
- Click with the right-hand button of the Mouse on “postgres” user and then click on “Properties”.
- In the “Properties” Windows, please make sure that the following options are chosen.

Library Automation System

Installation with BIBLIVRE 2 installed

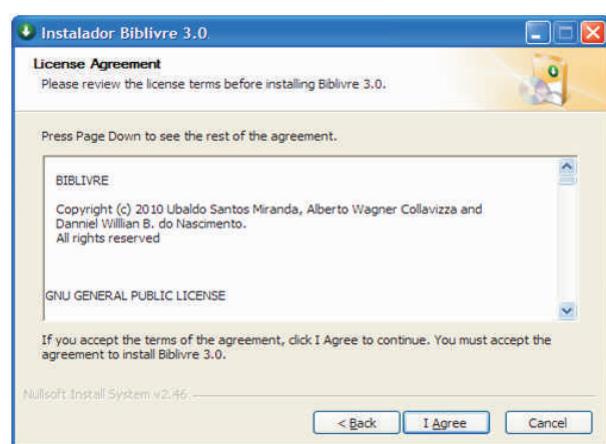
1. Click on **Execute**.



2. Wait for completion of procedure.
3. Choose the language of installation and click **OK**.
4. In the welcome screen click on **Next**.
5. Read de Licensing agreement. If you agree with the terms of use, press the **I Agree** button.

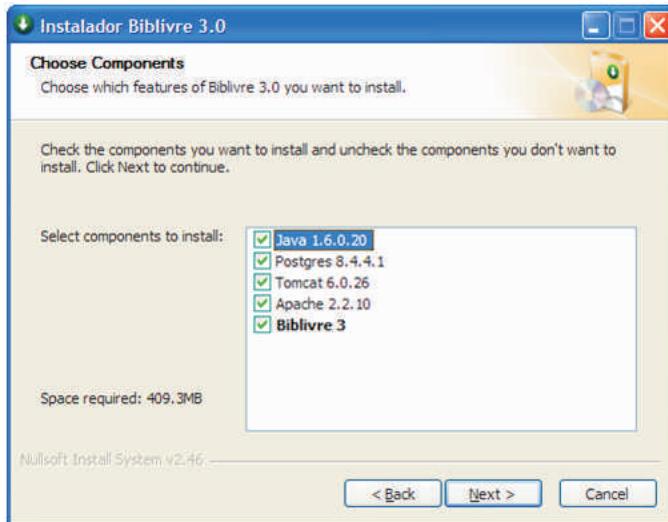


This will not affect the BIBLIVRE language.

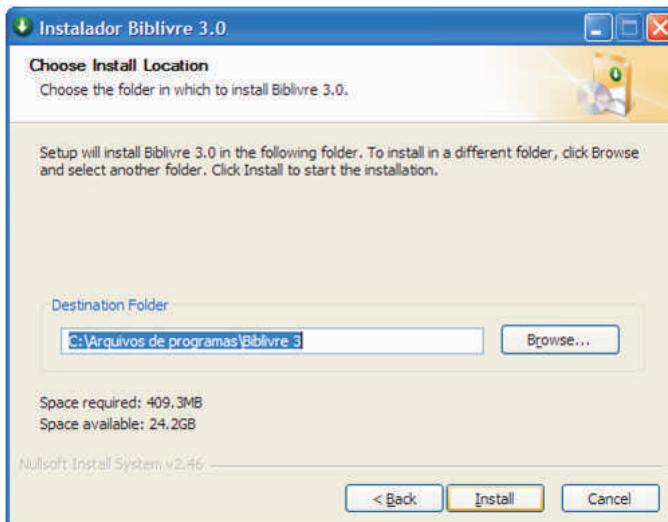


Library Automation System

6. Check the components to be installed. In case of doubt, keep all of them selected (this will install all the **Biblivre 3** features) and click on **Next**.

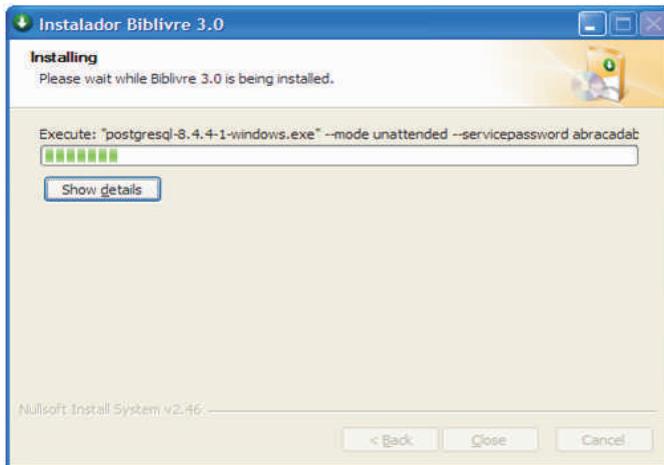


7. Choose the site for installation and click on **Install**.



Library Automation System

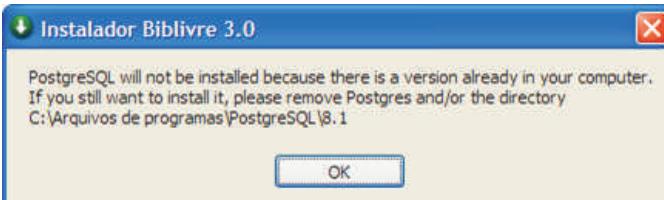
8. Wait for the installation of the system to complete. This process may take several minutes.



9. Once **BIBLIVRE 2** is installed, you will probably have the Java (JRE) platform also installed. If so, the installer will present a message indicating that it will not be replaced. Click the button **OK** to continue.

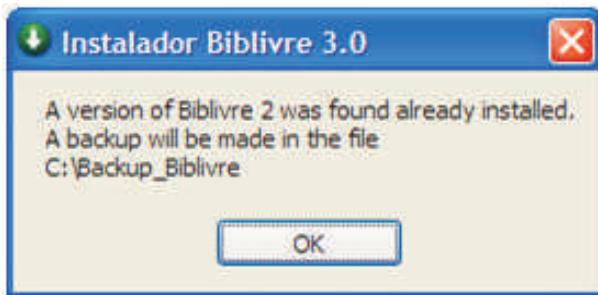


10. The same applies to the PostgreSQL DFatabank, the ApachenTomcat and the Apache HTTPD. If any of these messages pops up, click on OK to continue the installation.

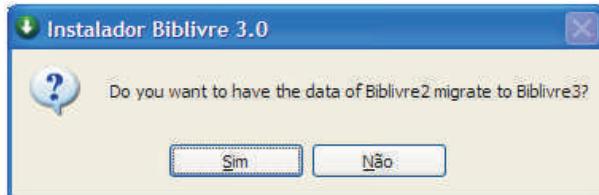


Library Automation System

11. The system will detect that you have the **BIBLIVRE 2** software installed already and will make a backup copy.



12. With the **BIBLIVRE 2** installed, the installation will ask if the user wishes to migrate data or not. In case you wish to transfer your data from **BIBLIVRE 2** to **BIBLIVRE 3**, click on the **Yes** button. Otherwise, please click on **No**, and the system will install an empty database.



Library Automation System

Bibmigrador – What is it

The **Bibmigrador** software was Developed with the aim of providing users safer and easier migration procedures from **BIBLIVRE 2** to **BIBLIVRE 3**. It is also used for transferring data from **BIBLIVRE 2** to **BIBLIVRE 3** databanks. **Bibmigrador** offers several advantages. For example, **Bibmigrador** will prevent migration of incorrect data from **BIBLIVRE 2** to **BIBLIVRE 3**.

Bibmigrador is integrated to the **BIBLIVRE 3** installer, and is executed only once during the **BIBLIVRE 3** installation procedure. When **BIBLIVRE 2** is not installed in the computer, migration shall not be requested. If, on the other hand, **Biblivre 2** is installed, data backup is recommended.

When executed, **Bibmigrador** searches data included by users on the **BIBLIVRE 3** databanks. If this is the case, migration is aborted. The solution in this case is to run the **BIBLIVRE 3** installation again, indicating that **BIBLIVRE 3** must now REPLACE the **BIBLIVRE 3** databank by a new and empty one. Data to be migrated is listed below:

1. Bibliography registers

Registers on the main databank are converted to **BIBLIVRE 3** without changes, bearing also the same serial numbers. Registers on the working bank are included with new serial numbers that will follow the last one on the main databank.

2 . Authorities

They are transferred without changes and they keep the same serial number.

3. Copies/Units

Copies or units are transferred with the same serial number. However, **BIBLIVRE 3** will create an Asset Registration number for each unit. This number follows the pattern: {prefix}.{year}.{count_on_year}, ex.: Bib.2007.23

Prefixes are chosen during migration. The year and count on year number will depend on the creation date for each registry.

Library Automation System

4. Types of users

Users types are migrated as they are on BIBLIVRE 2, with one exception only: on Biblivre 3, user types will also show deadlines for loans. As this information is not available on BIBLIVRE 2, all the types migrated will bear number 7 in this field. This number may be modified later through BIBLIVRE 3.

5. Logins

All login and passwords are also migrated, except the "admin" login, which will use the standard password "abracadabra". Although login numbers are also converted to BIBLIVRE 3, permissions will have to be configured again on BIBLIVRE 3.

6. Users

All users are converted, except their photos.

7. Cards

Cards are migrated with this change: Cards IN USE will be come ACTIVE (without/no use) and BLOCKED IN USE cards will become BLOCKED.

8. Z39.50 Remote Servers

On **BIBLIVRE 3** al the Z39.50 servers bear the COLLECTION attribute. As in **Biblivre 2** this field does not exist, the COLLECTION attribute will be automatically filled with the default value corresponding to the most used collection. This value may be modified later on **BIBLIVRE 3**.

Other data that are not migrated

Bibmigrador in **Biblivre 3** will not transfer the following data:

- Current loans and background information;
- Current bookings (reservations) and background information;
- Fines pending;
- Vocabulary;
- Permissions;
- Configurations;

Library Automation System

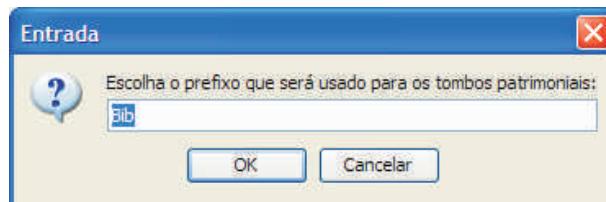
BIBLIVRE 2 can also work simultaneously with **BIBLIVRE 3** until loan and reservation issues are concluded, that is to say, until reservations are terminated and/or all the loans are returned.

Please note: WHEN YOU REMOVE **BIBLIVRE 2**, BEWARE NOT TO REMOVE THE NECESSARY **BIBLIVRE 3** SOFTWARE (TOMCAT, POSTGRES, JRE AND APACHE). DURING UNINSTALL PROCEDURES DO NOT CONFIRM UNINSTALL FOR ANY OF THESE COMPONENTS.

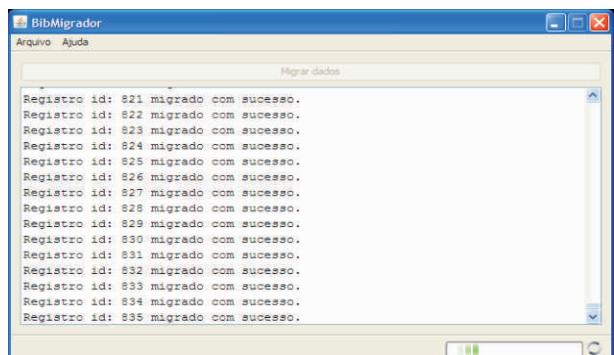
Biblivre 1 Migrator – What is it.

It is a solution similar to Bibmigrador, developed with the aim of facilitating safe migration for users of **Biblivre 1** to **Biblivre 3** and transfer data on the **Biblivre 1** database to the **Biblivre 3** database, after installation of **Biblivre 3** and having the **Biblivre 3** database empty, the **Biblivre 1** Migrator software can be executed through the START Windows menu, choosing **Biblivre 3 - Migrador Biblivre 1 -> Migrate data** button.

13. The migrator will request the prefix for asset cataloguing. Please write the desired prefix and then press the **OK** button.

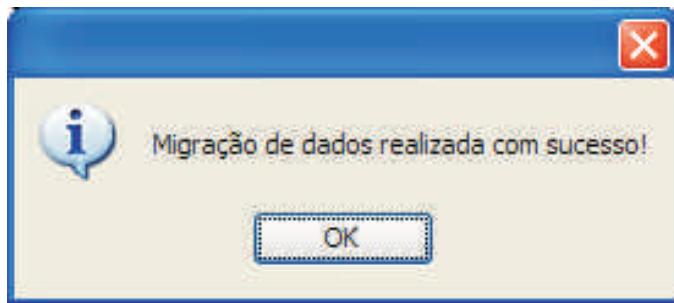


14. Wait for the migration process.

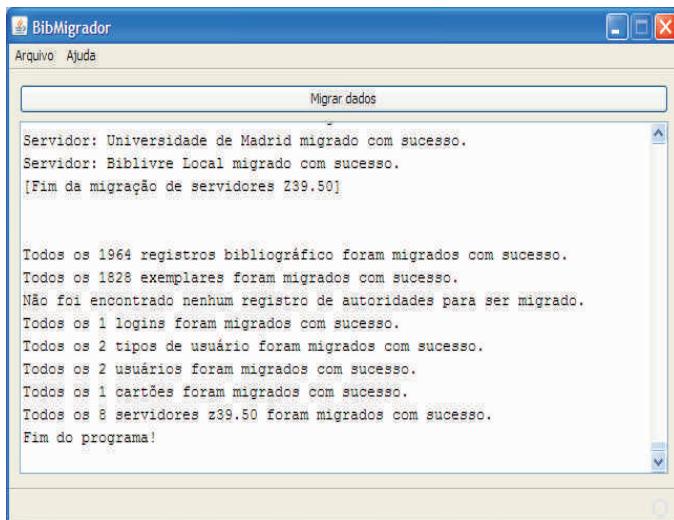


Library Automation System

15. After concluding migration of databank, the installator will show a warning message. Click on **OK** to continue with the installation.

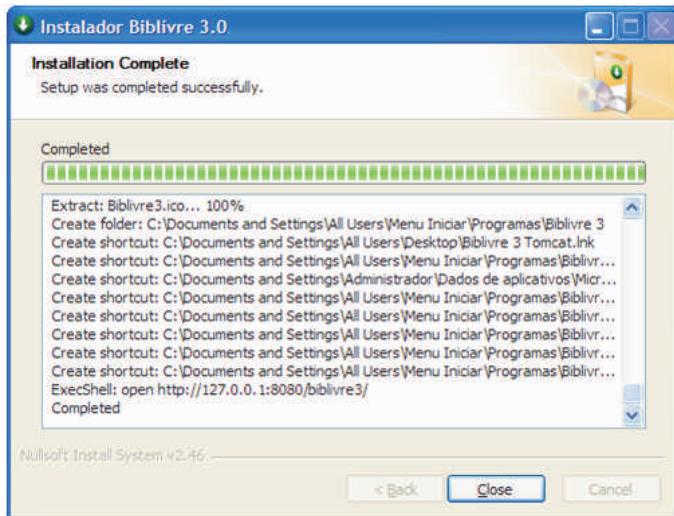


16. At the same time a file will appear, with the list of data migrated to the new system. This file can be kept for future reference.

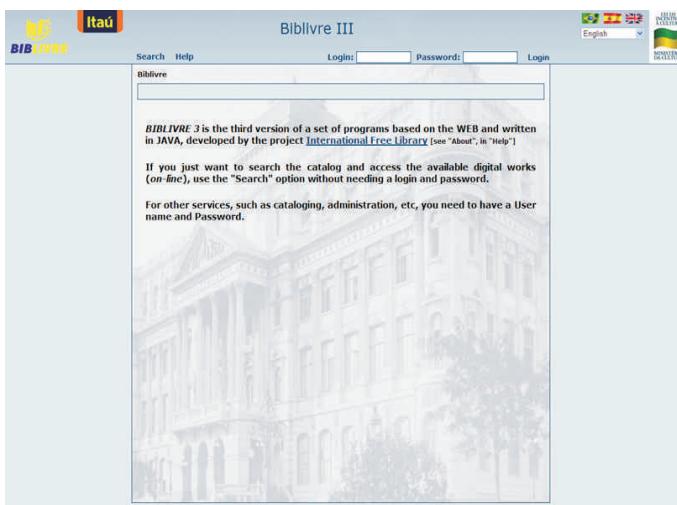


Library Automation System

17. When the installation is finished, press the **Close** button.



18. When the installation procedure is ended, the initial **BIBLIVRE 3** screen will open in your Standard browser.



Library Automation System

2.2.2 Manual installation on Windows

The installation manual is not recommended and not discussed here manual. If you have problems with automatic installation, go to BIBLIVRE online forum for help.

<http://www.biblivre.org.br>

2.3. Installation for Linux

2.3.1 Automatic installation on Linux

No manual installation is recommended, and will not be covered in this manual. If you have problems with automatic installation, we suggest you check the forum BIBLIVRE on-line to help. Some Linux distributions such as Ubuntu and Debian have tools for easy installation of software, no configuration. The BIBLIVRE 3 can be installed in these distributions through the command "apt-get".

To install BIBLIVRE 3 in Ubuntu, the computer must be connected to the internet.

Step 1: Add the BIBLIVRE repository to the sources.list file. To do this, open the terminal on distribution and type the command (in one line only):

```
sudo echo deb http://repo.biblivre.org.br/apt stable main >> /etc/apt/sources.list
```

Attention must be paid to the spaces after the words "sudo", "echo", "deb", "apt", "stable", "main" and ">>". Do not execute the command using only a "greater than" sign (">") as it may affect your Linux installation.

Step 2: Update your package list. Again, on the terminal, please type:

```
sudo apt-get update
```

Library Automation System

Step 3: Install BIBLIVRE 3 with the command:

```
sudo apt-get install biblivre3
```

Step 4: Access BIBLIVRE 3 through the browser at:

```
http://localhost:8080/biblivre3
```

In case of doubt, please go to the BIBLIVRE 3 forum at:

```
http://www.biblivre.org.br
```

2.3.2 Manual installation on Linux

Similarly to Windows, the manual installation in Linux will not be addressed in this manual. In case of doubt and when each item needs to be installed manually, go to the BIBLIVRE on-line forum for help.

```
http://www.biblivre.org.br
```

2.4 How can I upload my library on the Web?

You may have access to BIBLIVRE 3 from other computers, and also through the internet. To achieve this, the computer where BIBLIVRE 3 is installed must have a permanent connection to the internet and have a fixed IP), preferably an external one. In summary, the IP is the indicator (address) of your computer on the internet. Through it other people may communicate with your computer and have access to services available, among them BIBLIVRE 3. These internet addresses have four numbers (in the IPv4 version), from 0 to 255, separated by a dot. For example: 216.74.180.189.

Each service provided by these computers has also another numeric identificator called "gate". BIBLIVRE 3 is normally configured to serve on gate 80, through the Apache HTTPD. If this software is not correctly configured, access to BIBLIVRE 3 can be made through gate 8080 of the Apache Tomcat.

Library Automation System

This means that if **BIBLIVRE** is installed in the computer with the IP address equal to 10.0.0.2, you may have access to services when you type <http://10.0.0.2/biblivre3> (or <http://10.0.0.2:8080/biblivre3> through Apache Tomcat) on the browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, and so on) from any computer connected to the network.

To know the IP address of a computer using Windows, open a "Prompt Command" window (*Start – Programs – Accessories - Prompt Command*) and type the ipconfig command, followed by ENTER.

If you are on a local network, this address is probably your internal address and computers outside the network cannot have access to it.

Every computer recognizes itself through the address 127.0.0.1. In addition, this address is associated to the local host name. This means that it is possible to have access to **BIBLIVRE 3** in your own machine, just by typing in the browser: <http://127.0.0.1/biblivre3> or <http://localhost/biblivre3>. However, other computers shall not have access to your Biblivre program through this address.

To have access to this machine from another computer on the network, the external address must be known. The internal network to which the computer with **BIBLIVRE 3** installed belongs, must be connected to the internet with a **valid IP address** so that the computer is accessible to a user of the library from any computer outside the network, that is to say: from home, from the workplace or from the cyber-store. Please note that most home access providers do not allocate a **valid IP address** to their computers.

In this case, to discover your external IP, and to have access to the site <http://myip.biblivre.org.br>, you will need to configure your router to resend the accesses to gate 80 (or 8080) to your computer. In this case, please look for the administrator of the network.

In addition to the numerical IP addresses, there is a system (DNS) that allows giving names to the computers which are easier to remember, and associate them to the IP addresses.

Library Automation System

The **first step** to place your library with BIBLIVRE on the internet is to confirm that the internal network is connected to the internet with a **valid IP address**. Therefore, the machine on which BIBLIVRE is installed must have a **valid IP address** that can be provided by the access provider or by the administrator of the network in which the computer is installed. The **second step** should be to allocate a name to the IP address of the machine in which BIBLIVRE is installed, such as www.mybiblio.myorganicion.org.

In technical terms, the access provider or administrator of the local network will allocate the DNS to this name and to the address in the world name and domain system. These procedures will allow users of the library to have access to the **BIBLIVRE 3** program by typing on the browser:
<http://www.mybiblio.myorganicion.org/biblivre3>

The third step is to confirm that there is no firewall preventing users to access the machine in which the **BIBLIVRE** program is installed. A firewall is a software in your computer and in the router of access to the internet which prevents hackers from invading your computer and also prevents that unwanted people have access to the services to be solely operate on local networks. The firewall must be configured so that users have access to the **BIBLIVRE 3** program.

The explanations of this manual have their limitations and are meant to guide experienced users to configure their computers in order to make the **BIBLIVRE 3** program available on the net. The various manners to implement configuration vary according to each network and domain, and exceed the scope of this manual. If any doubt arises, please refer to the administrator of your network or go to the **BIBLIVRE** forum.

<http://www.biblivre.org.br>

3. HAVING ACCESS TO BIBLIVRE

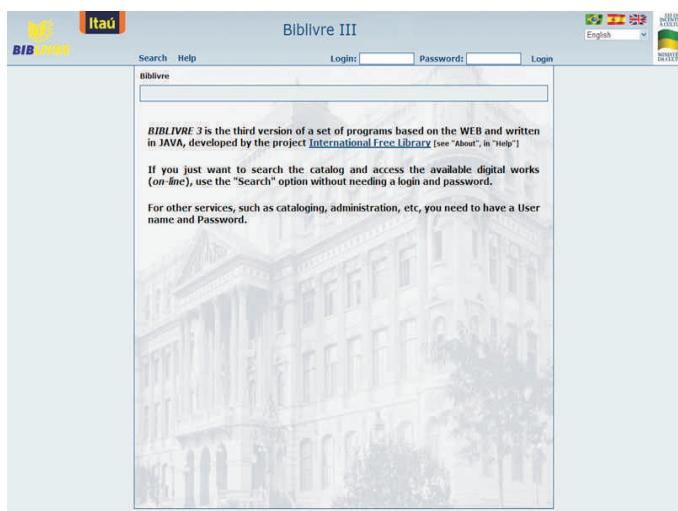
You can access the Biblivre 3 via a web browser. You can find a list of recommended browsers in section 1.2.

Library Automation System

There are two ways to access the system. The first, explained in section 3.1., can only consult the catalogs and do not need a user account. The other form of access allows content management of the library, including cataloging, loans, stocks and user control. This form requires a user account and permissions for each action. Section 3.2 Explain how to access the Biblivre 3 via a user account.

3.1 Having access without a user account (catalogue checking)

The Biblivre 3 is an internet based system, and it is accessed from a web address, also known as URL (Uniform Resource Locator - Uniform Resource Locator). If the **BIBLIVRE 3** is installed on the same computer from which access is being made, just type the address <http://localhost/biblivre3> (or <http://localhost:8080/biblivre3> in cases where the Apache HTTP Server does not have been installed correctly.) If access is remote (when the system is installed on another computer) is necessary to use the IP address or domain that identifies this server.



Initial BIBLIVRE 3 screen

Library Automation System

3.2 Having access with a user account (library management)

To have access to other functions, such as Circulation, Cataloguing, Purchasing and Administration, users must have a user account number with login and password. Please insert these data in the corresponding fields in the initial screen and press **Enter** on your keyboard, or choose the option **Enter** from the menu.

The **BIBLIVRE 3** installation procedure will automatically create the account of the **System Administrator**, with the “**admin**” **login** (no parenthesis) and the Standard password “**abracadabra**”.

The **System Administrator** is the super-user of the system and is authorized to execute activities on **BIBLIVRE 3**. The list with all the permissions is available through the menu **ADMINISTRATION > LOGIN AND PERMISSIONS**.

4. ADMINISTRATION

4.1 Change of Password

To change the **ADMIN** standard password or to modify any additional password, please choose **Change of Password** in **Administration**. A Screen will open and then type the **password chosen by the user**, the **new password** and **repeat the new password**, followed by **Save**, in order to save the new password, or **Clean** to restart the procedure.



Change of password

Library Automation System

When the password is modified with success, a message will appear:
Password was successfully changed.

4.2. Maintenance

To have access to the **maintenance** function (issuance of backup copy and database reindexing), please choose **Administration - Maintenance**.

4.2.1 Backup copies

How to obtain a full copy. The program will now confirm the creation of a full copy and will show the date and time on which the copy was created. Press on the most recent date and time for downloading the last backup copy obtained. Save the file with the backup copy in a safe place, as this will be the only way to retrieve data if necessary. Keep multiples copies, preferably in several external safety resources.

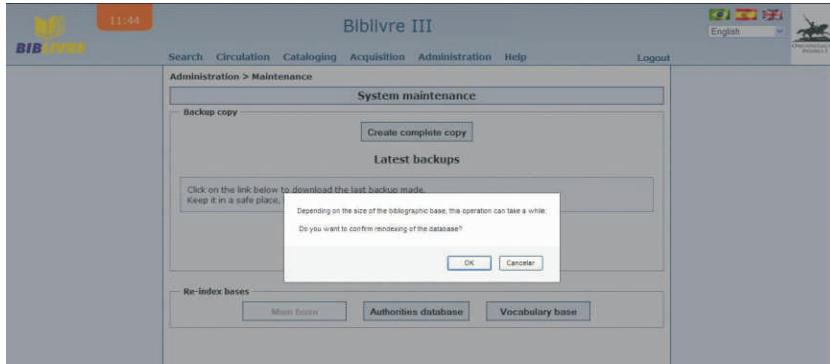


Creation of backup copies and Database ReIndexing.

4.2.2 Database ReIndexing

The database reindexing function aims to update databases and permit more efficient access, in addition to curing any possible failure, without the need of creating registries or of retrieving backup copies. Please choose **Administration – Maintenance – Database Reindexing** and the database to be reindexed: **Bibliography Database** (main and working); **Authorities Database** and **Vocabulary Database**. Confirm or **Cancel** the operation by simply responding to the question in the message box that will appear.

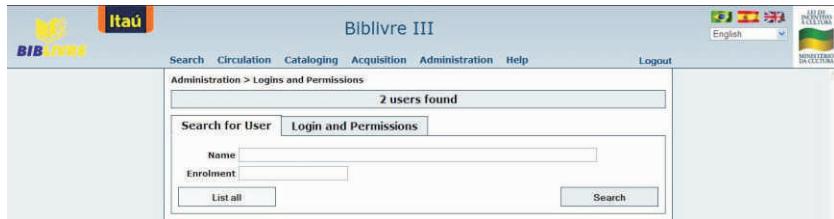
Library Automation System



Database Reindexing

4.3 Login and permissions

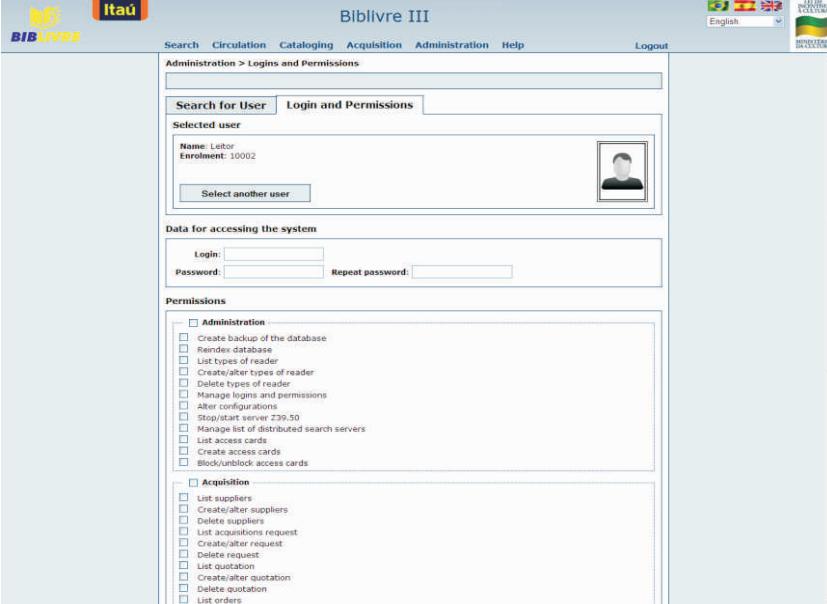
In Administration – Login and permissions, the program allows the ADMIN (super-user and system administrator) to have access and monitor permissions of the users of the system.



Login and permissions

The program enables the ADMIN (super-user and system administrator) **List all** the users or **choose the user by name or registration number** in order to change login and authorizations or to register a new password.

Library Automation System



Creating login and permissions

4.4 Types of users

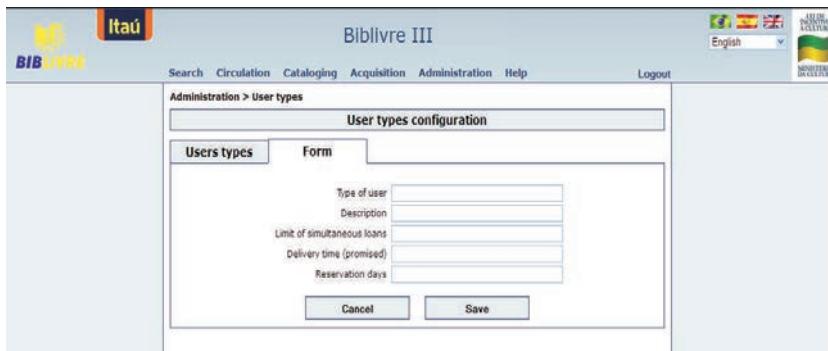
In Administration – Types of users the program allows visualization of the types of users registered. Please choose the button Remove, to exclude the type of registered user.



Configuration of User Type

Library Automation System

In Administration – Types of Users – New, a new type of user can be registered. After editing the form, press the button **Cancel** if you do not wish to create the registry or **Save** for saving data.



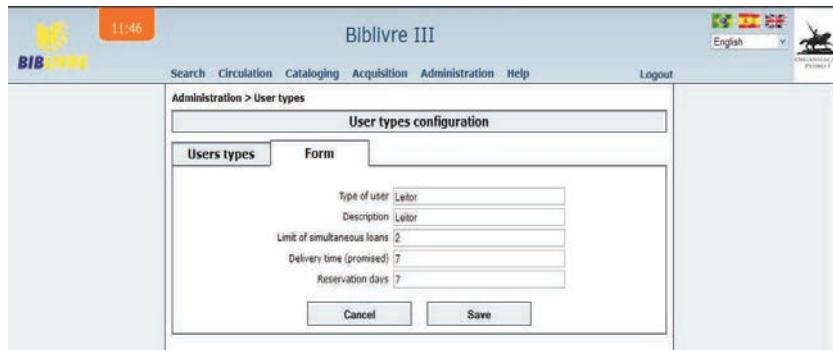
The screenshot shows the 'User types configuration' page under 'Administration > User types'. The 'Users types' tab is selected. A form is displayed with the following fields:

- Type of user: Lector
- Description: Lector
- Limit of simultaneous loans: 2
- Delivery time (promised): 7
- Reservation days: 7

At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Configuration of a NEW Type of User

In Administration – Types of users, you can modify the type of user registered by choosing the type. After editing the form, choose **Cancel** to abort registration or **Save** for saving data.



The screenshot shows the 'User types configuration' page under 'Administration > User types'. The 'Form' tab is selected. The same set of fields as in the previous screenshot are present, all containing the value 'Lector'. At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Modification of type of user registered

Library Automation System

4.5 Cards

In Administration – Cards, the program enables management of access cards.



The screenshot shows the Biblivre III administration interface for managing cards. At the top, there are links for Search, Circulation, Cataloging, Acquisition, Administration, Help, and Logout. The Administration menu is selected. Below it, the 'Cards' section is active. A message indicates '1 records found'. There are two buttons: 'Search for cards' and 'Add cards'. A search bar contains the placeholder 'Containing the text'. Below the search bar are three buttons: 'List all', 'New', and 'Search'. On the right side of the interface, there are language selection buttons (English, Spanish, French) and a logo for 'MINISTÉRIOS DE CULTURA'.

Managing Card

In Administration - Cards – List All, the program allows visualization of all the registered cards. Please choose the button Remove for eliminating a registered card or Block if you wish to prevent use when the card has been canceled or lost.



The screenshot shows the Biblivre III administration interface after updating a card. A message at the top says 'Record updated successfully'. Below it, the 'Cards' section is active. A search bar contains the placeholder 'Containing the text'. Below the search bar are three buttons: 'List all', 'New', and 'Search'. A card record is displayed with the following details: Name: 123, Serial: 1, Situation: Available. To the right of the card details are two buttons: 'Delete' and 'Unblock'.

List All the Cards – Remove – Block

The program permits searching for a certain card to check situation, to remove or to block it.

In Administration – Cards - New the program allows adding a new card or a card sequence. Registration of a new card or of a card sequence can be made by filling in the fields corresponding to prefix, suffix, initial number and final number, in conformity with the instructions on the screen. The program also permits card prior visualization.

Library Automation System



The screenshot shows the Biblivre III interface. At the top, there are links for Search, Circulation, Cataloging, Acquisition, Administration, Help, and Logout. On the right, there are language selection buttons for English, Spanish, Portuguese, and French, along with a SABIN logo. The main content area has a header "Administration > Cards". A message box says "Record updated successfully". Below it, there are two tabs: "Search for cards" and "Add cards". Under "Add cards", there is a sub-section titled "Register new card" with a "Register new card" button. Another section titled "Register card sequence" contains fields for Prefix, Suffix, Starting number, Final number, and Pre-visualization, with a "Register card sequence" button.

Registering a NEW card

4.6 Z39.50 Server

Z39.50 is an international Standard client-server protocol which allows searches and retrieval of information in distributed computer networks and corresponds to the ISO norm 23950:1998. The **Z39.50 server** is independent of the **BIBLIVRE** program, but can have access to its databases and can be activated or disabled. The Z39.50 server makes registries available in **MARC** format and accepts enquiries. Access to the configured database of the local holding through the **local Server Z39.50** is permitted, and the search through the internet is possible by choosing **Activate**. The **Disabling** procedure aborts this possibility and then the configured database of the local access holding is available only in local network.



The screenshot shows the Biblivre III interface under "Administration > Server Z39.50". There is a header "Server Z39.50". Below it, there are three tabs: "Local server" (which is selected), "Remote servers", and "Form". A message box says "Current state of the server". It shows "Server de-activated". There are "Activate" and "Disable" buttons at the bottom.

Activate or Disable local Z39.50 Server

Library Automation System

In **Administration - Z39.50 Server- Remote Servers**, the program lists the Z39.50 servers registered in the program, related to the libraries disseminated worldwide that use this function.

Please choose **Distributed Search** to have access to the libraries registered in the Standard installation of the program that are disseminated worldwide.



The screenshot shows the Biblivre III administration interface under the 'Administration > Server Z39.50' section. It displays three entries for remote servers:

- Server name:** Acadia University - Nova Escócia, Canada
URL: jasper.acadiau.ca
Port: 2200
Collection: default
Encoding: MARC-8
- Server name:** Biblioteca Nacional da Espanha - Madrid.
URL: sgb.bn.es
Port: 2200
Collection: default
Encoding: LATIN1
- Server name:** Brunel University - Londres, Reino Unido.
URL: sgb.brunel.ac.uk
Port: 2200
Collection: default
Encoding: MARC-8

List Z39.50 remote servers

To modify registration data in a Z39.50 Server, please choose the Server to edit the registry. Subsequently it will show a screen detailing the publication of the form. Following edition of the form, please choose **Cancel** if you do not wish to create the registry or **Save** for data saving.



The screenshot shows the Biblivre III administration interface under the 'Administration > Server Z39.50' section. It displays a form for editing a remote server entry:

Server name	Acadia University - Nova Escócia, Canada
URL	jasper.acadiau.ca
Port	2200
Collection	default
Encoding	MARC-8

At the bottom of the form are two buttons: **Cancel** and **Save**.

Modification of data in the Z39.50 Server Form

Library Automation System

Please register in Administration - Z39.50 Server – New, Z39.50 servers of the libraries to which you wish to have access through this function. After editing the form, choose Cancel if you do not wish to create the registry or Save for saving data.



The screenshot shows the Biblivre III administration interface. The top navigation bar includes links for Search, Circulation, Cataloging, Acquisition, Administration, Help, and Logout. The logo for Itaú and Biblivre are visible on the left. The main content area is titled "Administration > Server Z39.50". A sub-menu bar below it has tabs for Local server, Remote servers, and Form, with "Form" currently selected. The "Form" tab contains fields for "Server name", "URL", "Port", "Collection" (set to "default"), and "Encoding" (set to "UTF-8"). At the bottom of the form are "Cancel" and "Save" buttons. The right side of the screen shows a small SABIN logo and language selection buttons for English, Portuguese, and Spanish.

Registration of a NEW Z39.50 Server

4.7 Configuration

To have access to the configuration functions, please choose **Administration - Configuration**. The interface includes a table with the fields for configuration areas, current values and new value, through which you can configure:

The name of the library and subtitle; currency; value of fine; color codes; the number of registries per page; the localization of digital media and the prefix for asset cataloguing. Please choose **Cancel changes** if you do not wish to include any modification in the configuration or **Save Changes** to confirm changes in the program configuration.



The screenshot shows the Biblivre III configuration interface. The top navigation bar includes links for Search, Circulation, Cataloging, Acquisition, Administration, Help, and Logout. The logo for Itaú and Biblivre are visible on the left. The main content area is titled "Administration > Configuration". A sub-menu bar below it has tabs for "Configurations" and "Save changes", with "Configurations" currently selected. The "Configurations" tab displays a table with columns for "Configurations", "Current value", and "New value". The table includes rows for Name of the library (Biblivre III), Sub-name of the library (Versão 3.0.8), Local currency (R\$), Value of the fine (1.00), Primary color of borders and texts (08325e), Header background color (c3dbf5), Primary color of the page and buttons (e3ebf3), Secondary color of the page and buttons (f5faff), Records per page (10), Digital media (Bib), and Preface of the accessions register (Bib). The "Save changes" button is located at the bottom of the table.

Program configuration

Manual de la versión española

Sistema de Automatización de Bibliotecas

1. INTRODUCCIÓN

Durante la primera década del siglo XXI, el programa Biblioteca Libre (Biblioteca Livre, en portugués) o **BIBLIVRE** constituyó uno de los programas pioneros en permitir al acceso al libro en Brasil con el auxilio de la informática.

En media década de utilización, el programa fue adoptado en bibliotecas de norte a sur del país, en capitales y en el interior, con la adhesión entusiasmada de los bibliotecarios. Muchos de esos profesionales se convirtieron en aliados voluntarios del programa que, además de ser un software para catalogación de los acervos de bibliotecas, se define también como una plataforma para la difusión de contenido.

En la actualidad, el programa se encuentra en su tercera versión. En todos estos años se amplificaron sus procesos, a fin de que fuesen utilizados – siempre gratuitamente – por un número cada vez mayor de bibliotecas públicas, de los portes más variados. También pasaron a adoptarlo instituciones de otros países latinoamericanos, en África, en Portugal y en los EUA.

El programa permite la creación de redes a través de la Internet para el intercambio de informaciones entre bibliotecas, a fin de aumentar el intercambio y estimular emprendimientos cooperativos. De esa manera, las bibliotecas próximas unas de otras pueden, por ejemplo, diversificar su oferta. Debido a la posibilidad de consulta del acervo a través de la Web, ellas pueden utilizar el préstamo de libros entre sí de manera eficiente, lo que permite compartir y racionalizar costos.

Todo ciudadano puede también tener disponibles para consulta, por medio del sistema, sus propios textos, temas musicales, imágenes, películas. La informatización refuerza el papel de las bibliotecas como centros libres de saber –en vez de meros depósitos de libros, como son vistas muchas veces – y el **BIBLIVRE** se ha consolidado en Brasil como herramienta importante en ese contexto revolucionario, a través de los múltiples usos que proporciona. El programa abre todo un campo de soluciones creativas para superar adversidades en el intercambio y en la difusión del conocimiento.

Sistema de Automatización de Bibliotecas

A partir de la versión 3.0, el proyecto corrigió su rumbo y se liberó para vuelos aún más amplios, tornándose más ágil y enfocado en su objetivo mayor que es la biblioteca pública.

Con la conclusión definitiva del Biblivre 3.0 el 30 de marzo de 2011, tiene comienzo la metodología de trabajo a ser aplicada en el desarrollo de la próxima versión, aún más perfeccionada – **Biblivre 4.0**.

Equipo Biblivre

1.1 Características

Los programas que componen el BIBLIVRE 3 forman una aplicación cliente-servidor con base en la internet, modelo computacional, que permite la intercomunicación en red de cualquier porte, es decir, compuesta de 2 o más computadoras y otros dispositivos conectados entre sí y compartiendo datos, haciendo uso de recursos de internet para acceso, protocolos y requisitos de seguridad.

El programa cliente, utilizado por los usuarios para tener acceso al BIBLIVRE 3, es un browser, comúnmente denominado navegador de internet. Los navegadores recomendados son:

- Mozilla Firefox (versión 3.5 o superior);
- Google Chrome (versión 2.0 o superior);
- Apple Safari (versión 4.0 o superior);
- Microsoft Internet Explorer (versión 6.0 o superior).

Pueden ser utilizados otros navegadores, no obstante sin garantizar la compatibilidad total.

El servidor se compone de varios módulos, escritos en lenguaje JAVA, que son ejecutados a través del servidor de aplicación Apache Tomcat 6.0.

Los módulos que componen el sistema son:

- Búsqueda • Circulación • Catalogación
- Adquisición • Administración • Ayuda

Sistema de Automatización de Bibliotecas

2. INSTALACIÓN

2.1. Prerrequisitos

2.1.1 Hardware

Equipamiento	Configuración Mínima	Configuración Recomendada
Procesador	Intel Pentium IV 1.4 GHz o Athlon 64 AM2	Pentium Dual Core, AMD Athlon II o superior.
Memoria RAM	1 GB	2 GB
Espacio Disco Rígido	500 MB	1 GB
Lector de Media	CD-ROM 16x	CD/DVD-RW 8x
Monitor	17' pulgadas	19' pulgadas

2.1.2 Software

Sistema Operacional Windows

Conozca las versiones del sistema operacional que son compatibles con el BIBLIVRE

Sistema Operacional	Versiones	Compatibilidad
Windows 98	Windows 98 y Windows 98SE	Compatibility No son compatibles.
Windows 2000	Professional, Server, Advanced Server, Datacenter Server y Small Business Server	Compatibles.
Windows ME	Windows ME	No compatible.

Sistema de Automatización de Bibliotecas

Windows XP	Home, Professional SP1, Professional SP2, Professional SP3, Tablet PC Edition, Media Center Edition, Embedded, Starter Edition y 64-bit Edition	Solamente son compatibles las versiones <i>Professional</i> .
Windows Server 2003	Web Edition, Standard Edition, Enterprise Edition, Data Center Edition x64 y Small Business Server. Windows Server 2003 R2 y Windows Server 2003 R2.	Compatibles.
Windows Vista	Vista Starter Edition, Vista Home Basic, Vista Home Premium, Vista Business, Vista Enterprise e Vista Ultimate.	No son compatibles la versiones Starter Edition y Home Basic.
Windows Server 2008	Standard Edition, Enterprise Edition, Datacenter Edition, Web Server, Essential Business Server.	No es compatible la versión Standard Edition
Windows 7	Starter, Home Basic, Home Premium, Professional, Enterprise, Ultimate.	Compatibles.

Sistema de Automatización de Bibliotecas

Sistema Operacional Linux (Basada en análisis en el soporte de los software necesarios para el funcionamiento del **BIBLIVRE 3**):

Sistema Operacional	Versiones	Compatibilidad
Ubuntu	8.10, 9.04, 9.10, 10.041 LTS Desktop (escritorio)	Compatibles.
Mandriva Conectiva	One 2010, Free 2010 y PowerPack 2010	Compatibles.
Slackware	11.0, 12.0, 12.1, 12.2 y 13	Compatibles.
Debian	5.0.5(Lenny), 5.04 y 6.0 (Squeeze)	Compatibles.
Fedora	11(Leonidas),12(Constantine) y 13(Goddard)	Compatibles.
openSUSE	11.1, 11.2, y 11.3.	Compatibles.
Kurumin	6.0 y 7.0R3 y NG 8.06	Compatibles.

Sistema Operacional Unix

Sistema Operacional	Versiones	Compatibilidad
UNIX System	V. 3.0 o superior	Compatibles.
Versión Unix	8, 9 y 10	Compatibles.
Unix Ware	1.0 y 7.1.4	Compatibles.
Solaris	2 y 10	Compatibles.
FreeBSD	1.0, 2.0, 3.0, 6.1, 7.1 y 8.0	Compatibles.
OpenBSD	2.0, 2.3, y 3.9	Compatibles.

Sistema de Automatización de Bibliotecas

NetBSD	0.8, 1.0, 1.1, 1.3, 3.0 y 5.2	Compatibles.
4 BSD	Tahoe, Reno, Lite, Lite Release 2 y Quasijarus 0c	Compatibles.

El BIBLIVRE 3 funciona simultáneamente con otros programas. No obstante, si estuviesen abiertos muchos programas al mismo tiempo, el procesamiento puede tornarse más lento.

El BIBLIVRE 3 puede ser instalado en cualquier sistema operacional donde funcionen adecuadamente los programas siguientes:

Softwares	Versiones
Java Virtual Machine	1.6 o superior
Apache Tomcat	5.5 o superior
PostgreSQL	8.1 o superior

Sistema de Automatización de Bibliotecas

2.2. Instalación en Windows

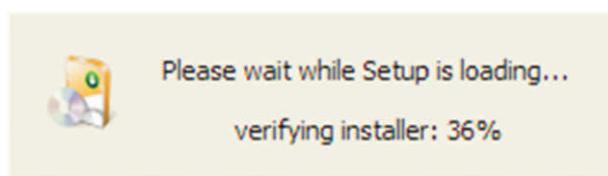
2.2.1 Instalación automática en Windows

Instalación sin el BIBLIVRE 2 instalado

1. Pulsar el botón Executar.



2. Aguardar el procesamiento.



3. Elegir el idioma de la instalación y pulsar en OK. Esta decisión no afectará el idioma del BIBLIVRE 3.

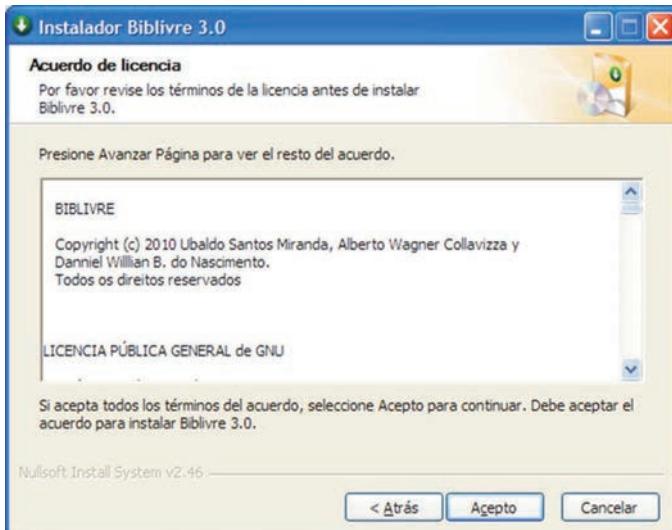


Sistema de Automatización de Bibliotecas

4. En la pantalla de bienvenida, pulsar el botón Siguiente.

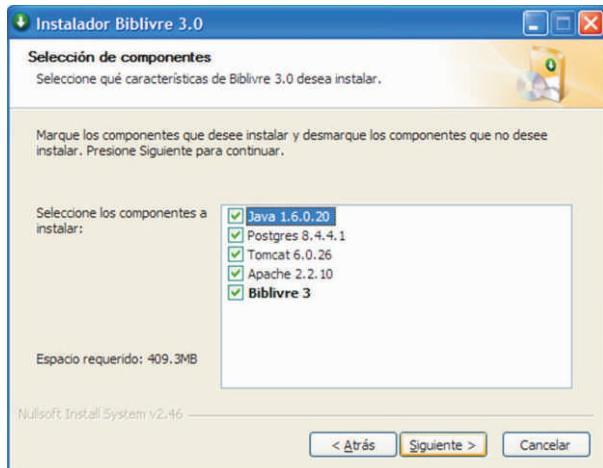


5. Leer el Acuerdo de Licencia. Estando de acuerdo con los términos de uso, pulsar el botón Acepto.

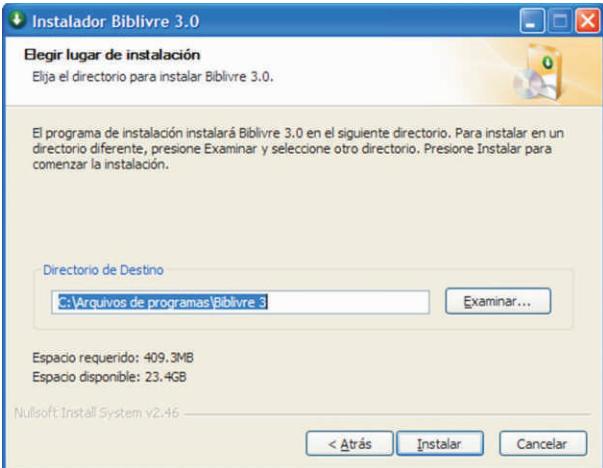


Sistema de Automatización de Bibliotecas

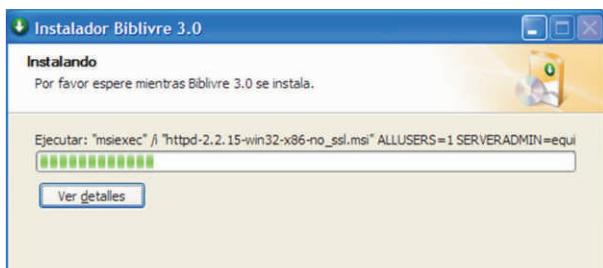
- Revise los componentes a ser instalados. En caso de duda, manténgalos a todos marcados (lo que instalará todas las dependencias del **BIBLIVRE 3**) y pulse el botón **siguiente**.



- Elija el lugar de la instalación y pulse el botón **Instalar**.

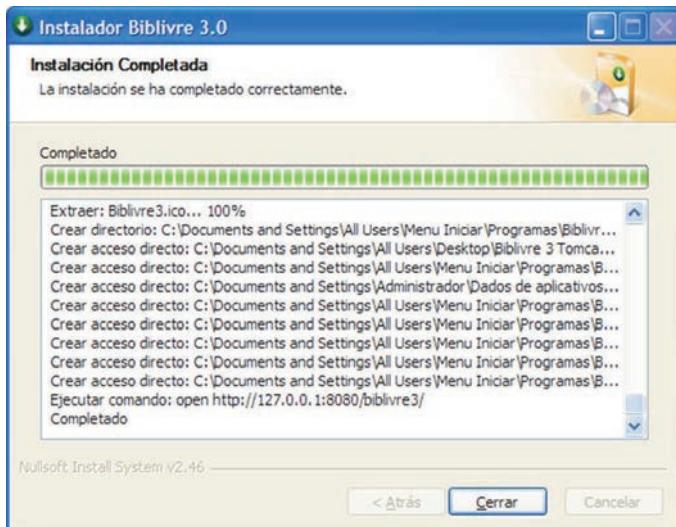


- Aguarde la instalación del sistema. Este proceso puede demorar algunos minutos.

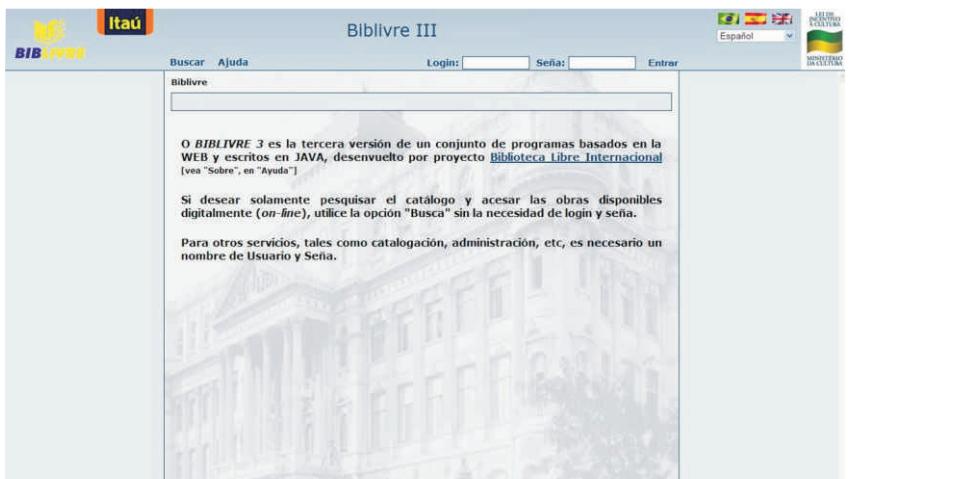


Sistema de Automatización de Bibliotecas

9. Al término de la instalación, pulse el botón cerrar.



10. El fin de la instalación abrirá automáticamente la pantalla inicial del BIBLIVRE 3 en su navegador estándar.



The screenshot shows the Biblivre III initial screen. At the top, there are logos for 'BIBLIVRE' and 'Itaú'. The main title is 'Biblivre III'. Below the title, there are links for 'Buscar' (Search) and 'Ajuda' (Help). On the right, there are fields for 'Login:' and 'Senha:' (Password) with an 'Entrar' (Enter) button. A language selection dropdown shows 'Español' (Spanish) selected. To the right of the dropdown is the 'MUSEO NACIONAL DE CULTURA' logo. The central part of the page features a large image of a classical library building. To the left of the building, there is text about the system and instructions for searching. The text reads:

O BIBLIVRE 3 es la tercera versión de un conjunto de programas basados en la WEB y escritos en JAVA, desarrollado por proyecto Biblioteca Libre Internacional [vea "Sobre", en "Ayuda"]

Si deseas solamente pesquisar el catálogo y accesar las obras disponibles digitalmente (on-line), utilice la opción "Busca" sin la necesidad de login y seña.

Para otros servicios, tales como catalogación, administración, etc, es necesario un nombre de Usuario y Sena.

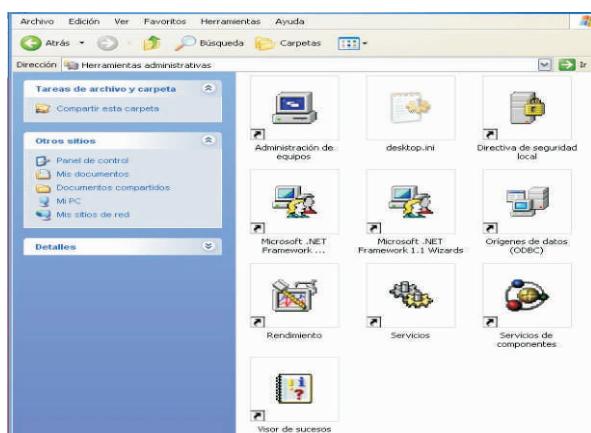
Sistema de Automatización de Bibliotecas

Los usuarios de Windows XP que posean el Biblivre 2 e instalaron el Biblivre 3 deberán verificar las propiedades del usuario “postgres”. Vea a seguir el procedimiento paso a paso:

- Abra el “Panel de Control” y localice el ícono “Herramientas Administrativas”.

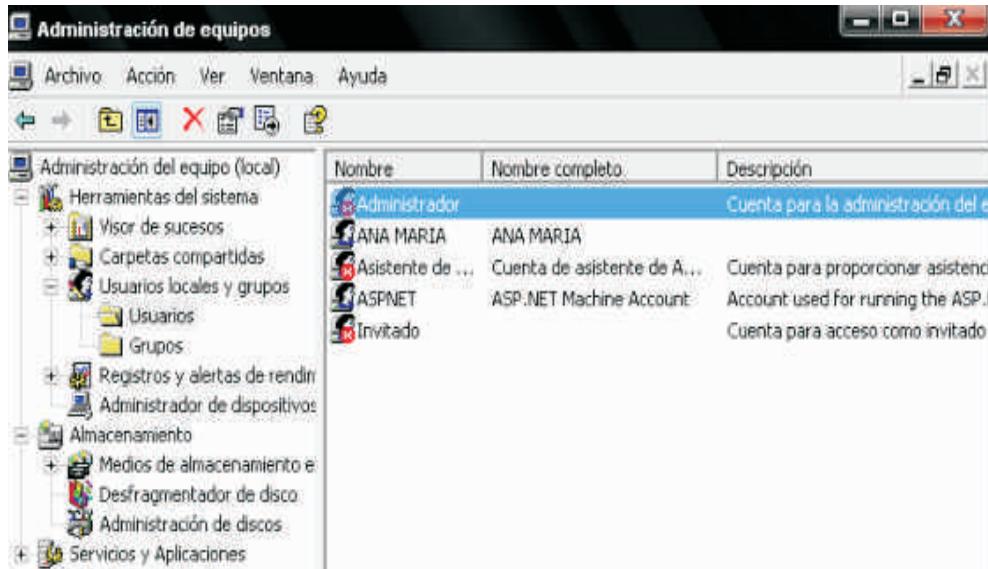


- Abra las “Herramientas Administrativas” y localice el ícono “Administración de equipos”.



Sistema de Automatización de Bibliotecas

- Abra la “Administración de equipos” y localice el ícono “Herramientas del sistema”.

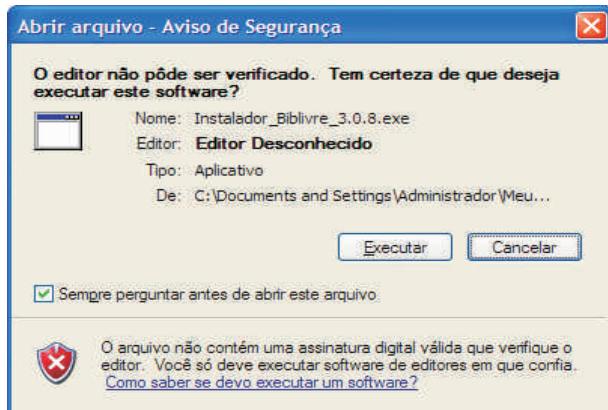


- Dentro de “Herramientas del sistema”, abra la carpeta “**Usuarios locales y grupos**”.
- Dentro de “**Usuarios locales y grupos**” abra la carpeta “**Usuarios**”.
- En la lista de usuarios que aparezca, localice el usuario “**postgres**”.
- Pulse con el botón derecho del ratón en el usuario “**postgres**” y después pulse en “**Propiedades**”.
- en la ventana de “**Propiedades**”, certifíquese que las siguientes opciones se encuentren marcadas.

Sistema de Automatización de Bibliotecas

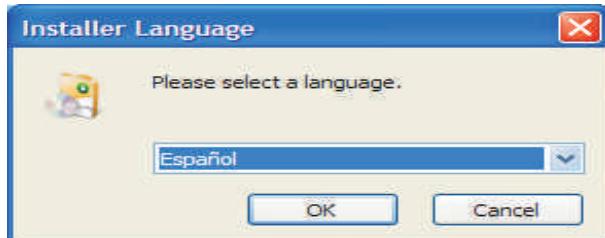
Instalación con el BIBLIVRE 2 instalado

1. Pulse el botón **Executar**.



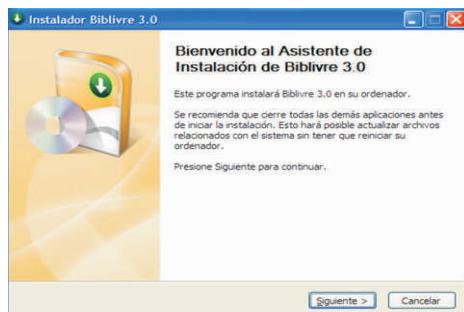
2. Aguarde el procesamiento.

3. Elija el idioma de la instalación y pulse en **OK**.

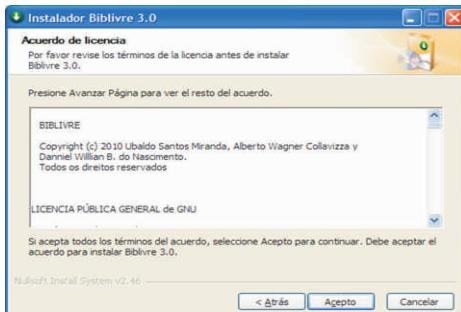


Esta elección no afectará el idioma del **BIBLIVRE**.

4. En la pantalla de bienvenida, pulse el botón **Siguiente**.

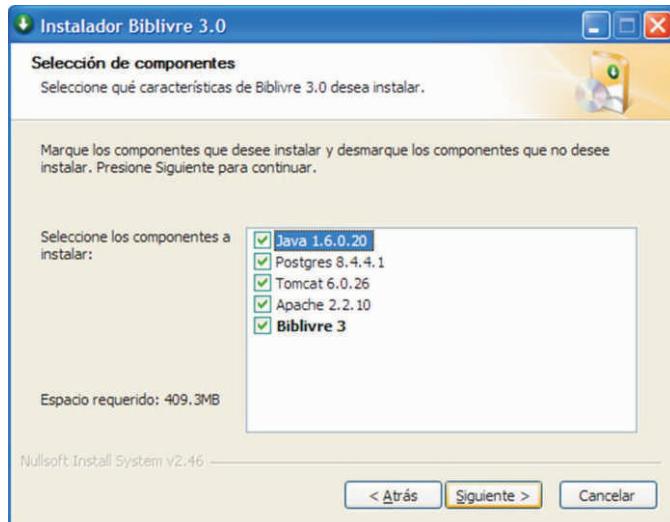


5. Lea el acuerdo de Licencia. Concordando con los términos de uso, pulse el botón **Acepto**.

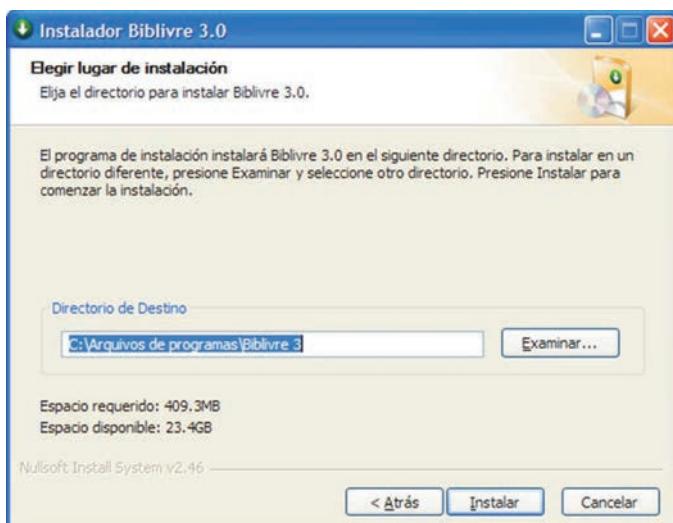


Sistema de Automatización de Bibliotecas

6. Verifique los componentes que serán instalados. En caso de duda, manténgalos todos marcados (lo cual instalará todas las dependencias del **BIBLIVRE 3**) y pulse el botón **Siguiente**.

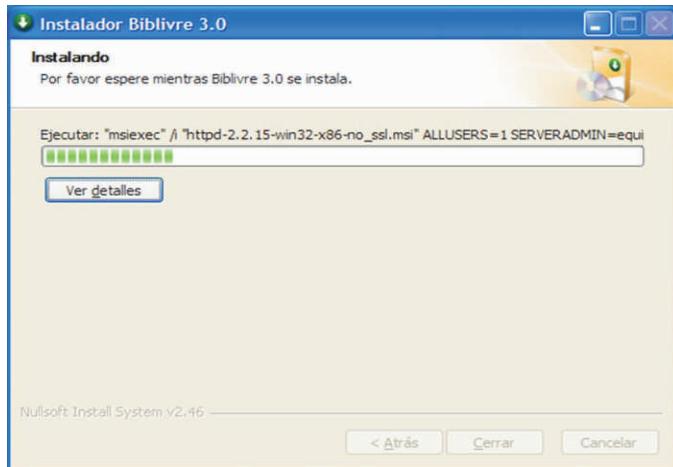


7. Elija el lugar de la instalación y pulse el botón **Instalar**.

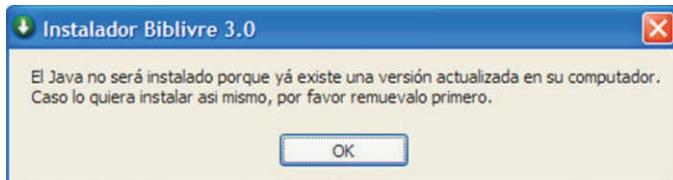


Sistema de Automatización de Bibliotecas

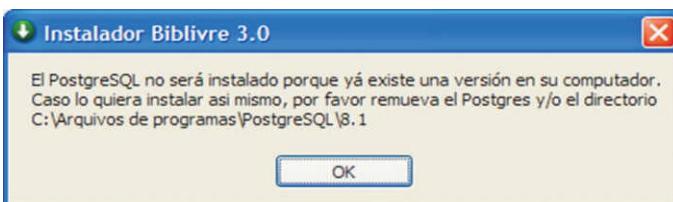
8. Aguarde la instalación del sistema. Este proceso puede demorar algunos minutos.



9. Con el **BIBLIVRE 2** instalado, usted probablemente ya contará con el Java (JRE) instalado. En caso afirmativo, el instalador presentará un mensaje indicando que el mismo no será sustituido. Pulse el botón **OK**, para proseguir.



10. Lo mismo sucederá con el Banco de Datos PostgreSQL, el Apache-Tomcat y el Apache HTTPD. En caso de que aparezca cualquiera de estos mensajes, pulse el botón **OK** para continuar la instalación.

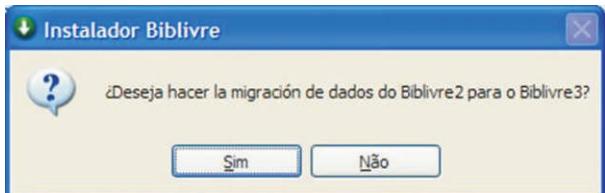


Sistema de Automatización de Bibliotecas

11. El sistema detectará que usted ya posee el **BIBLIVRE 2** instalado y hará una copia de seguridad.



12. Con o **BIBLIVRE 2** instalado, la instalación preguntará si el usuario desea realizar o no la migración de los datos. En caso de que desee transferir sus datos del **BIBLIBRE 2** para el **BIBLIVRE 3**, pulse el botón **SÍ (SIM)**. En caso contrario, pulse el botón **NO (NÃO)** y el sistema instalará una base de datos vacía.



Qué es el Bibmigrador

El Bibmigrador fue desarrollado con el objetivo de facilitar la migración con seguridad de los usuarios del **BIBLIVRE 2** para el **BIBLIVRE 3** y transferir datos que encuentran en la base de datos **BIBLIVRE 2** para la base de datos **BIBLIVRE 3**. El Bibmigrador presenta varios beneficios, entre los cuales podemos citar el de evitar que aquellos datos incorrectos del **BIBLIVRE 2** migren para el **BIBLIVRE 3**.

El Bibmigrador está integrado al instalador del **BIBLIVRE 3**, y se ejecuta solamente una vez durante la instalación del **BIBLIVRE 3**. En caso de que el usuario no posea el **BIBLIVRE 2** instalado en su máquina, la migración no será solicitada. Si el **BIBLIVRE 2** está instalado, se recomienda efectuar antes una copia de seguridad de los datos (backup).

No bien se ejecuta, el Bibmigrador efectúa la búsqueda, a fin de verificar si existe algún dato incluido por el usuario en las bases del **BIBLIVRE 3** y, en caso afirmativo, el mismo aborta la migración. En este caso, la solución consiste en activar nuevamente el instalador del **BIBLIVRE 3**, diciendo que éste debe SUSTITUIR la base del **BIBLIVRE 3** por una nueva, vacía. El detalle de los datos que serán migrados consta en el listado a continuación:

1. Registros bibliográficos

Los registros de la base principal se convierten para el **BIBLIVRE 3** sin cambios, incluso con los mismos números de serie. Los registros de la base de trabajo son insertados con nuevos números de serie, que seguirán a los últimos de la base principal.

2 . Autoridades

Se transfieren sin cambios, manteniendo el mismo número de serie.

3. Ejemplares

Los ejemplares se transfieren con el mismo número de serie. No obstante, el **BIBLIVRE 3** va a generar, automáticamente, un número de Catalogación Patrimonial para cada uno. Este número de catalogación patrimonial sigue el modelo: {prefijo}.{año}.{recuento_en_el_año}, ej.: Bib.2007.23

El prefijo se elige durante la migración. El año y el recuento en el año dependerán de la fecha de creación de cada registro.

Sistema de Automatización de Bibliotecas

4. Tipos de Usuario

Los tipos de usuario se migran tal como están en el **BIBLIVRE 2**, con una única excepción: en el **BIBLIVRE 3**, los tipos de usuario van a poseer también el tiempo límite de préstamo. Como esta información no está presente en el **BIBLIVRE 2**, todos los tipos migrados pasan a tener 7 días de tiempo límite. Este valor puede después ser alterado a través del **BIBLIVRE 3**.

5. Logins (*Logueos*)

Se migran todos los logins y contraseñas, a excepción del login "admin", que vuelve a tener la contraseña estándar "abracadabra". A pesar de que los logins son convertidos al **BIBLIVRE 3**, las autorizaciones deben configurarse nuevamente en el **BIBLIVRE 3**.

6. Usuarios

Todos Los usuarios son convertidos, excepto sus fotos.

7. Tarjetas

Las tarjetas se migran con la siguiente transformación: Tarjetas EN USO pasan a ser ACTIVAS (sin uso) y las tarjetas BLOQUEADAS EN USO, pasan a ser BLOQUEADAS.

8. Servidores remotos z39.50

En el **BIBLIVRE 3** todos los servidores Z39.50 poseen el atributo COLECCIÓN. Como este campo no existe en el **Biblivre 2**, el atributo COLECCIÓN será automáticamente rellenado con el valor 'default'. Este valor puede ser alterado más tarde a través del **BIBLIVRE 3**.

Otros datos no migrados

El Bibmigrador del Biblivre 3 no transferirá los datos siguientes:

- Préstamos corrientes e historial (antecedentes);
- Reservas corrientes e historial;
- Multas pendientes;
- Vocabulario;
- Autorizaciones;
- Configuraciones;

Sistema de Automatización de Bibliotecas

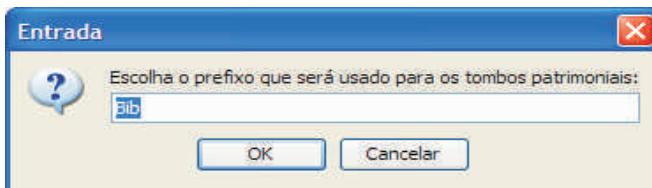
El **BIBLIVRE 2** podrá funcionar paralelamente con el **BIBLIVRE 3**, hasta que las pendencias de préstamos y reservas estén concluidas, es decir, que finalicen las reservas y/o que todos los préstamos sean devueltos

Atención a esta observación: CUIDADO AL RETIRAR EL **BIBLIVRE 2** PARA NO RETIRAR LOS PROGRAMAS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL **BIBLIVRE 3** (TOMCAT, POSTGRES, JRE Y APACHE). DURANTE LA DESINSTALACIÓN DEL **BIBLIVRE 2**, SE SOLICITARÁ LA DESINSTALACIÓN DE ALGUNO DE ESTOS COMPONENTES. NO CONFIRMA LA DESINSTALACIÓN DE LOS MISMOS.

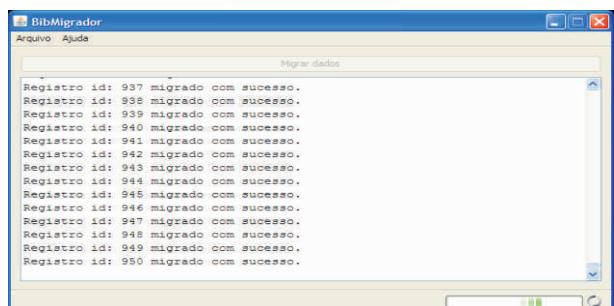
Qué es el Migrador Biblivre 1

Es una solución semejante al Bibmigrador, desarrollada con el objetivo de facilitar la migración con seguridad de los usuarios del **Biblivre 1** para el **Biblivre 3** y transferir datos que se encuentran en la base de datos **Biblivre 1** para la base de datos **Biblivre 3**. Luego de la instalación del **Biblivre 3** y estando con la base del **Biblivre 3** vacía, ejecute el programa Migrador **Biblivre 1**, a través del menú INICIAR del Windows, seleccionando **Biblivre 3 - Migrador Biblivre 1 -> botón Migrar datos.**

13. El migrador solicitará el prefijo para las catalogaciones patrimoniales. Escriba el prefijo deseado y después pulse el botón **OK**.

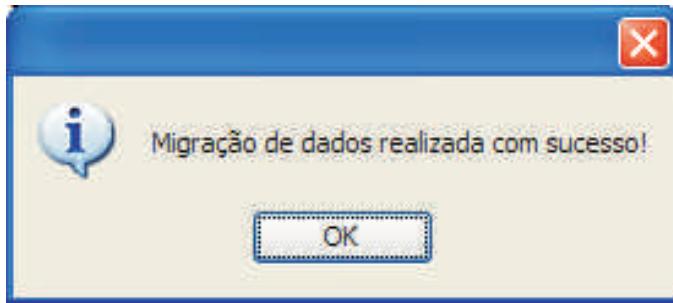


14. Aguarde el proceso de migración.

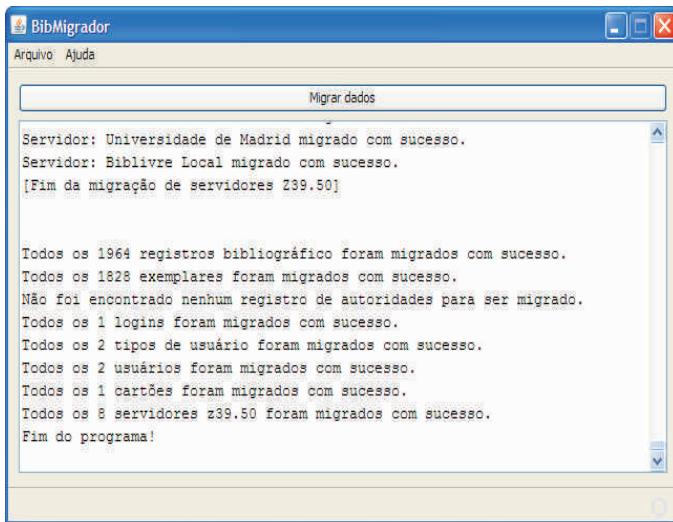


Sistema de Automatización de Bibliotecas

15. Luego de la conclusión de la migración del banco de datos, el instalador presentará un mensaje de aviso. Pulse el botón **OK**, para proseguir con la instalación.

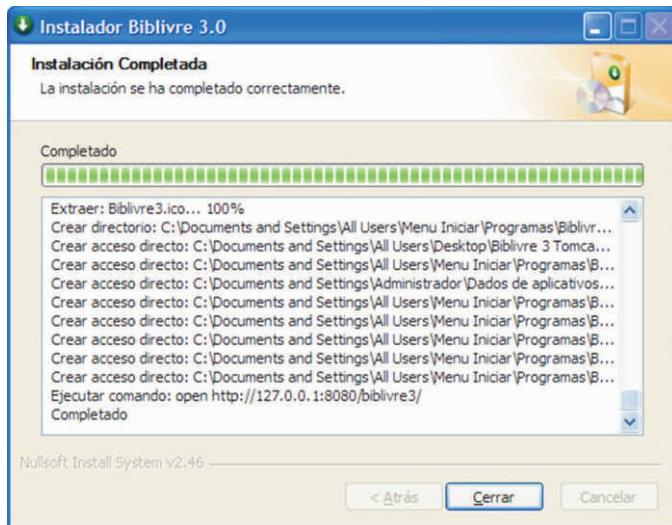


16. Simultáneamente, aparecerá un archivo con la lista de los datos que fueron migrados para el nuevo sistema. Este archivo puede ser guardado para referencia futura.

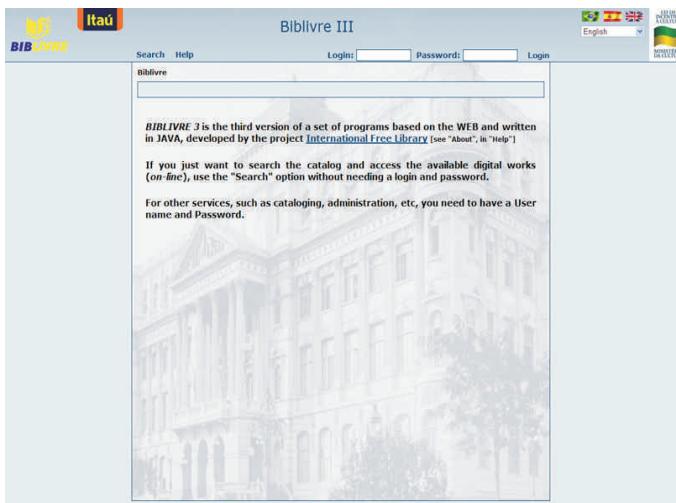


Sistema de Automatización de Bibliotecas

17. Al término de la instalación, pulse el botón **Cerrar**.



18. El fin de la instalación abrirá automáticamente la pantalla inicial del BIBLIVRE 3 en su navegador estándar.



Sistema de Automatización de Bibliotecas

2.2.2 Instalación manual en el Windows

El manual de instalación no es recomendable y no se discute aquí manual. Si tiene problemas con la instalación automática, vaya a **BIBLIVRE** foro en línea para obtener ayuda.

<http://www.biblivre.org.br>

2.3. Instalación para Linux

2.3.1 Instalación automática en el Linux

No se recomienda la instalación manual, y no será tratada en este manual. En caso de que se le presenten problemas con la instalación automática, le sugerimos consultar el foro **BIBLIVRE** on-line, a fin de obtener ayuda. Ciertas distribuciones de Linux tales como **Ubuntu** y **Debian** poseen herramientas para la instalación fácil de programas, sin necesidad de configuración. El **BIBLIVRE 3** puede ser instalado en estas distribuciones a través del comando “**apt-get**”.

Para instalar el **BIBLIVRE 3** en el Ubuntu, la computadora debe estar conectada a la internet.

Paso 1: Adicionar el repositorio **BIBLIVRE** al archivo sources.list. Para ello, abra el terminal en su distribución y digite el comando (todo en una única línea):

```
sudo echo deb http://repo.biblivre.org.br/apt stable main >> /etc/apt/sources.list
```

Atención para los espacios luego de las palabras “sudo”, “echo”, “deb”, “apt”, “stable”, “main” e “>>”. No ejecute el comando utilizando solamente un símbolo de “mayor” (“>”) pues ello podrá afectar su instalación del Linux.

Paso 2: Actualizar su lista de paquetes. Nuevamente, en el terminal, digite:

sudo apt-get update

Sistema de Automatización de Bibliotecas

Paso 3: Instale el **BIBLIVRE 3** con el comando:

```
sudo apt-get install biblivre3
```

Paso 4: Tenga acceso al **BIBLIVRE 3** por medio del navegador por la dirección:

<http://localhost:8080/biblivre3>

En caso de presentarse alguna duda, acceda al foro **BIBLIVRE 3** en la dirección:

<http://www.biblivre.org.br>

2.3.2 Instalación manual en el Linux

Así como en Windows, la instalación manual en el Linux no será abordada en este manual. En caso de presentarse dudas y cuando necesita instalar cada dependencia manualmente, acceda al foro on-line **BIBLIVRE** para obtener ayuda.

<http://www.biblivre.org.br>

2.4 ¿Cómo colocar mi biblioteca en la Web?

Se puede tener acceso al **BIBLIVRE 3** a partir de otras computadoras, incluso por la internet. Para ello, la computadora donde está instalado el **BIBLIVRE 3** debe poseer una conexión permanente a la internet y poseer un IP fijo, preferencialmente externo. En resumen, el IP es el indicador (domicilio) de su computadora en la internet. A través del mismo otras personas pueden comunicarse con su computadora y tener acceso a los servicios que usted coloca a disposición, entre ellos el **BIBLIVRE 3**. Estas direcciones o domicilios de internet están constituidos por cuatro números (en la versión IPv4), de 0 a 255, separados por un punto. Por ejemplo: 216.74.180.189.

Cada servicio prestado por estas computadoras posee incluso otro identificador numérico denominado "puerta". El **BIBLIVRE 3** está configurado normalmente para prestar su servicio en la puerta 80, a través del Apache HTTPD. En caso de que este programa no se encuentre correctamente configurado, se accede al **BIBLIVRE 3** a través de la puerta 8080 del Apache Tomcat.

Sistema de Automatización de Bibliotecas

Esto significa que si el **BIBLIVRE** se encuentra instalado en la computadora con dirección IP igual a 10.0.0.2, usted podrá tener acceso a sus servicios digitando <http://10.0.0.2/biblivre3> (o <http://10.0.0.2:8080/biblivre3> vía Apache Tomcat) en el navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc) de cualquier otra computadora conectada en su red.

Para saber cuál es la dirección IP de una computadora utilizando Microsoft Windows, basta abrir una ventana de "Prompt de comando" (*Iniciar –Programas –Accesorios –Prompt de comando*) y digitar el comando ipconfig, seguido de ENTER.

Si usted se encuentra en una red local, esta dirección es probablemente su dirección interna y no puede tenerse acceso a la misma directamente por computadoras fuera de su red.

Toda computadora se conoce a sí misma por la dirección 127.0.0.1. Además de ello, esta dirección se asocia al nombre localhost. Esto significa que es posible tener acceso al BIBLIVRE 3 en su propia máquina, digitando en el browser: <http://127.0.0.1/biblivre3> o <http://localhost/biblivre3>. No obstante, otras computadoras no podrán tener acceso a su Biblivre a través de esta dirección.

Para tener acceso a esta máquina a partir de otra máquina en la red, es necesario conocer la dirección externa. Para que la computadora sea accesible a un usuario de la biblioteca, a partir de cualquier computadora externa a la red, es decir: de casa, del lugar de trabajo o del locutorio, la red interna, de la cual forma parte la computadora en la cual el BIBLIVRE 3 está instalada, precisa estar conectada à Internet con **una dirección IP válida**. Observe que la mayoría de los proveedores de acceso residenciales no atribuye **una dirección IP válida** a sus máquinas.

En este caso, para descubrir cuál es su IP externo, aceda al sitio <http://meuip.biblivre.org.br>.usted precisará configurar su ruteador a fin de reenviar los accesos a la puerta 80 (o 8080) para su computadora. En este caso, busque al administrador de la red.

Además de las direcciones IP numéricas, existe un sistema (DNS) que permite dar nombres, más fáciles de recordar, a las computadoras y asociarlos a las direcciones IP.

Sistema de Automatización de Bibliotecas

El **primer paso** para colocar su biblioteca con el **BIBLIVRE** en la internet consiste en certificarse que su red interna está conectada a la internet con **una dirección IP válida**. Así, la máquina en la cual el **BIBLIVRE** está instalado debe poseer **una dirección IP válida**, que puede ser facilitada por el proveedor de acceso o el administrador de la red en la cual la máquina está instalada. El **segundo paso** debe ser atribuir un nombre a la dirección IP de la máquina en la cual el **BIBLIVRE** está instalado, algo como [www\[minhaorganizacao.org\]](http://www[minhaorganizacao.org]).

En términos técnicos, el proveedor de acceso o el administrador de la red local atribuirá a este nombre y a la dirección en el sistema mundial de nombres y dominios, el DNS. Esos procedimientos permitirán que los usuarios de la biblioteca puedan tener acceso al **BIBLIVRE 3** digitando en el browser:

[http://www\[minhabiblioteca\[minhaorganizacao.org\]biblivre3](http://www[minhabiblioteca[minhaorganizacao.org]biblivre3)

El **tercer paso** consiste en certificarse de que no existe ningún firewall que impida que los usuarios tengan acceso a la máquina en la cual está instalado el **BIBLIVRE**. Un firewall es un programa que existe en su máquina y en el ruteador de acceso a la internet, que impide que los hackers invadan su computadora o que personas indeseables tengan acceso a servicios que deben operar solamente en la red local. Debe configurarse el firewall para que los usuarios tengan acceso al **BIBLIVRE 3**.

Las explicaciones del presente manual son limitadas y se destinan a guiar a los usuarios experimentados a configurar su computadora a fin de colocar el **BIBLIVRE 3** a disposición en la web. Las maneras de implementar dicha configuración varían según cada red y cada dominio, y no están dentro del alcance del presente manual. En caso de duda, consulte al administrador de su red o diríjase al foro **BIBLIVRE**.

<http://www.biblivre.org.br>

Sistema de Automatización de Bibliotecas

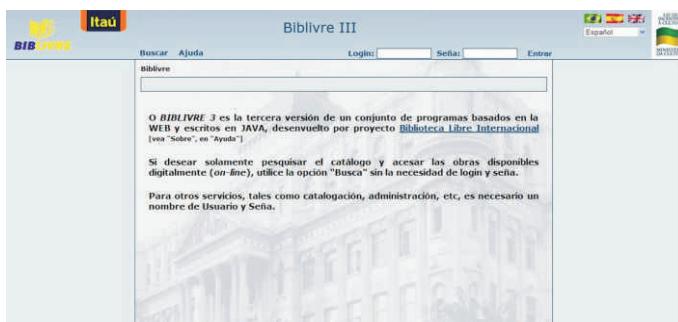
3. TENIENDO ACCESO AL BIBLIVRE

Se puede tener acceso al **BIBLIVRE 3** por medio de un navegador web. Puede encontrarse un listado de los navegadores recomendados en la sección 1.2.

Existen dos formas de acceso al sistema. La primera de ellas, explicada en la sección 3.1., permite solamente la consulta a los catálogos y no necesita una cuenta de usuario. La otra forma de acceso permite la administración del contenido de la biblioteca, incluyendo catalogación, préstamos, reservas y control de usuarios. Esta forma exige una cuenta de usuario y autorizaciones para cada acción. La sección 3.2 explica cómo tener acceso al **BIBLIVRE 3** a través de una cuenta de usuario.

3.1 Acceso sin cuenta de usuario (consulta al catálogo)

El **BIBLIVRE 3** es un sistema basado en la internet, y su acceso se realiza a partir de una dirección web, también conocido como URL (Uniform Resource Locator – Localizador Uniforme de Recursos). Si el **BIBLIVRE 3** se encuentra instalado en la misma computadora desde donde se está realizando el acceso, basta digitar la dirección <http://localhost/biblivre3> (o <http://localhost:8080/biblivre3> en los casos donde el Apache HTTP Server no haya sido instalado correctamente). En caso de que el acceso sea remoto (cuando el sistema está instalado en otra computadora) es necesario utilizar la dirección IP o dominio que identifica a este servidor.



Pantalla inicial del **BIBLIVRE 3**

Sistema de Automatización de Bibliotecas

3.2 Acceso con cuenta de usuario (gerencia de la biblioteca)

Para tener acceso a otras funciones, tales como Circulación, Catalogación, Adquisición y Administración, es necesario tener una cuenta de usuario con login y contraseña. Introduzca estos datos en los campos correspondientes en la pantalla inicial y a continuación presione **Enter** en su teclado o seleccione, en el menú, la opción **Entrar**.

La instalación del **BIBLIVRE 3** crea automáticamente la cuenta de **Administrador del Sistema**, con login “**admin**” (sin paréntesis) y contraseña estándar “**abracadabra**”.

El **Administrador del Sistema** es el súper usuario del sistema y posee autorización para ejecutar todas las acciones del **BIBLIVRE 3**. La lista con todas las autorizaciones está disponible a través del menú **ADMINISTRACIÓN > LOGIN Y AUTORIZACIONES**.

4. ADMINISTRACIÓN

4.1 Cambio de contraseña

Para cambiar la contraseña estándar del ADMIN o para modificar cualquier otra contraseña, seleccione en **Administración – Cambio de contraseña**. En la pantalla que se abrirá digite la **contraseña adoptada por el usuario**, la **nueva contraseña** y la **repetición de la nueva contraseña**, y a continuación **Guardar** para grabar la nueva contraseña o **Limpiar** para reiniciar el procedimiento.



Cambiar la contraseña

Si la contraseña fue modificada con éxito, se abrirá una pantalla con el mensaje: **La contraseña fue modificada con éxito.**

Sistema de Automatización de Bibliotecas

4.2. Mantenimiento

Para tener acceso a la función de **mantenimiento** (generación de copia de seguridad - backup y reindización de bases de datos), seleccione **Administración - Manutención**. Cambiar la contraseña

4.2.1 Realizar una copia de seguridad (backup)

Seleccione el botón **Generar copia completa**. A continuación el programa confirma la generación de la copia completa, exhibiendo la fecha y hora en la cual fue generada la copia. Pulse sobre la fecha y hora más recientes para descargar el último backup realizado. Guarde el archivo contenido la copia en lugar seguro, pues ésta es la única forma de recuperar sus datos, en caso de que sea necesario.

Guarde preferentemente copias múltiples, en diversos recursos externos de seguridad.



Generación de backup (copias de seguridad) y
Reindización de bases de datos

Sistema de Automatización de Bibliotecas

4.2.2 Reindizar bases de datos

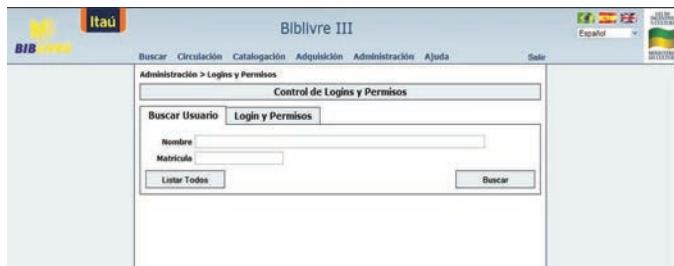
La reindización de las bases de datos tiene por objetivo actualizarlas, tornar el acceso más eficiente y corregir alguna falla eventual, sin necesidad de recrear registros o de restaurar copias de seguridad. Seleccione **Administración - Mantenimiento – Reindizar bases**, la base de datos que desea reindizar: Base bibliográfica (principal y trabajo); **Base de Autoridades** y **Base del Vocabulario**. Confirme o cancele la operación respondiendo a la pregunta en la caja de mensajes que se abrirá.



Reindización de bases de datos

4.3 Login y autorizaciones

En **Administración - Login** y autorizaciones, el programa permite al ADMIN (súper usuario y administrador del sistema) tener acceso y controlar las autorizaciones de los usuarios del sistema.



Login y autorizaciones

Sistema de Automatización de Bibliotecas

El programa posibilita al ADMIN (súper usuario y administrador del sistema) **Listar todos los usuarios o seleccionar el usuario** por nombre o matrícula para alterar el login y autorizaciones o registrar una nueva contraseña.



Creación de login y autorizaciones

4.4 Tipos de usuario

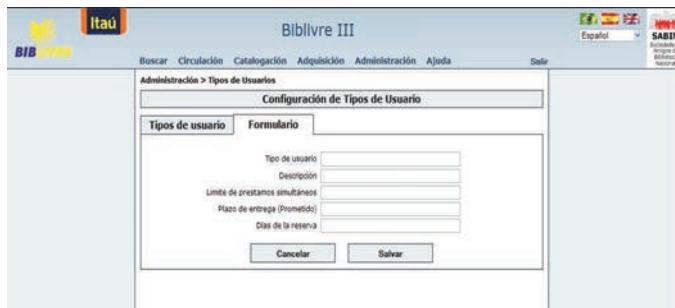
En **Administración – Tipos** de usuario el programa permite visualizar los tipos de usuario registrados. Seleccione el Botón **Excluir**, para eliminar un tipo de usuario registrado.



Configuración de Tipo de Usuario

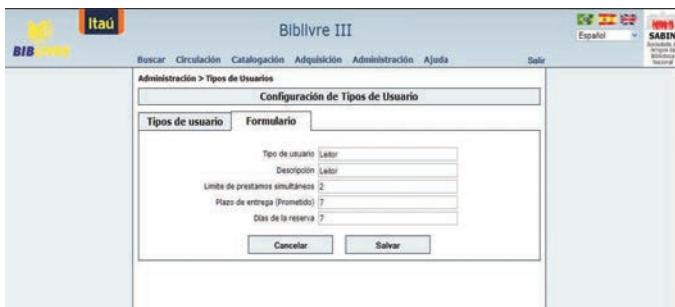
Sistema de Automatización de Bibliotecas

En Administración - Tipos de usuario – Nuevo, el programa permite registrar un nuevo tipo de usuario. Luego de editar el formulario, seleccione Cancelar para No crear el registro o Guardar para grabar los datos.



Configuración de NUEVO Tipo de Usuario

En Administración - Tipos de usuario, el programa permite alterar un tipo de usuario registrado mediante la selección del tipo. Luego de editar el formulario, seleccione Cancelar para no crear el registro o Guardar para grabar los datos.



Alteración de tipo de usuario registrado

Sistema de Automatización de Bibliotecas

4.5 Tarjetas

En **Administración – Tarjetas**, el programa posibilita la administración de tarjetas de acceso.



Administrar Tarjetas

En **Administración - Tarjetas - Listar Todos**, el programa posibilita visualizar todas las tarjetas registradas. Seleccione el botón **Excluir** para eliminar una tarjeta registrada o **Bloquear** para impedir su uso en caso de haber sido cancelada o extraviada.



Listar Todas las Tarjetas – Excluir - Bloquear

El programa permite **buscar una determinada tarjeta** para consultar su situación, para exclusión o bloqueo.

En **Administración - Tarjetas – Nuevo**, el programa posibilita adicionar nueva tarjeta o secuencia de tarjetas. El registro de una nueva tarjeta o de una secuencia de nuevas tarjetas puede realizarse por medio del relleno de los campos de prefijo, sufijo, número inicial y número final, en conformidad con las instrucciones de la pantalla. El programa posibilita la previsualización de la tarjeta.

Sistema de Automatización de Bibliotecas



Registrar NUEVA tarjeta

4.6 Servidor Z39.50

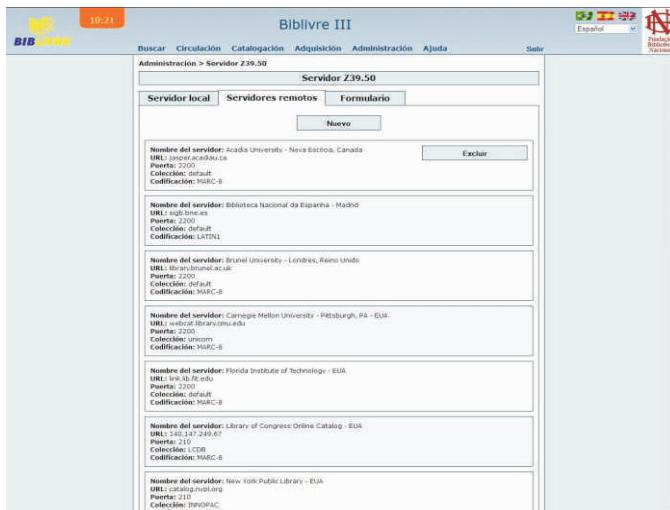
El Z39.50 es un protocolo cliente servidor de estándar internacional que permite la investigación y recuperación de la información en redes de computadoras distribuidas y corresponde a la norma ISO 23950:1998. El servidor Z39.50 es un programa independiente del servidor del BIBLIVRE, pero que accede a sus bases de datos y que puede ser activado o desactivado. El servidor Z39.50 coloca a disposición registros en formato MARC y acepta consultas. El acceso a la base configurada del acervo local, a través del **servidor local Z39.50** y la búsqueda a través de la Internet es posible mediante la selección de **Activar**. El procedimiento de **Desactivar** cancela esta posibilidad y torna la base configurada del acervo local de acceso solamente en red local.



Activar o Desactivar Servidor Z39.50 local

Sistema de Automatización de Bibliotecas

En Administración - Servidor Z39.50 - Servidores remotos, el programa lista los servidores Z39.50 registrados en el programa, referentes a las bibliotecas diseminadas por el mundo que utilizan esa funcionalidad. Seleccione **Búsqueda distribuida** para tener acceso a las bibliotecas diseminadas por el mundo, que están registradas en la instalación estándar del programa.



Listar Servidores Z39.50 remotos

Para alterar los datos del registro de un Servidor Z39.50, seleccione el servidor que desea editar el registro y a continuación se exhibirá una pantalla conteniendo la edición del formulario. Luego de editar el formulario, seleccione **Cancelar** para no crear el registro o **guardar** para grabar los datos.



Alteración de datos del Formulario del Servidor Z39.50

Sistema de Automatización de Bibliotecas

Registre en **Administración - Servidor Z39.50** – Nuevo, los servidores Z39.50 de las bibliotecas a las cuales desea tener acceso a través de esta funcionalidad. Luego de editar el formulario, seleccione **Cancelar** para no crear el registro o **Guardar** para grabar los datos.



The screenshot shows the Biblivre III administration interface. At the top, there are links for Buscar, Circulación, Catalogación, Adquisición, Administración, and Ayuda. On the right, there are language options (Español) and a logo for 'BIBLIVRE Versión 3.0'. The main area is titled 'Administración > Servidor Z39.50' and contains a sub-section titled 'Servidor Z39.50'. Within this, the 'Servidores remotos' tab is active. The form includes fields for Nombre del servidor, URL, Puerto, Colección default, and Codificación (UTF-8). There are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons at the bottom.

Registro de NUEVO Servidor Z39.50

4.7 Configuración

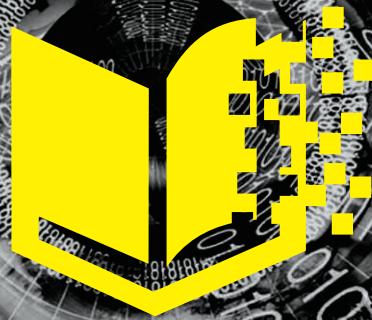
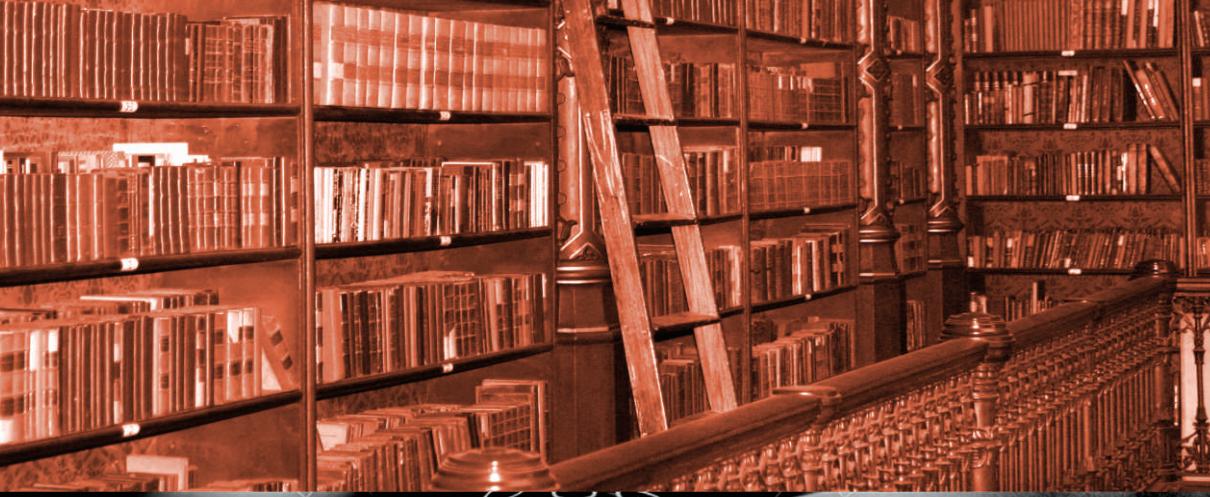
Para tener acceso a las funciones de configuración, seleccione **Administración - Configuración**. La interfaz incluye una tabla con los campos de áreas de configuración, valor actual y nuevo valor, a través de la cual es posible configurar: El nombre de la biblioteca y su subtítulo; la moneda corriente; el valor de la multa; el código de colores; la cantidad de registros por página; la localización de las media digitales y el prefijo de catalogación patrimonial. Seleccione **Cancelar los cambios** para no efectuar modificaciones en la configuración o **Guardar cambios**, para confirmar los cambios efectuados en la configuración del programa.



The screenshot shows the Biblivre III administration interface. At the top, there are links for Buscar, Circulación, Catalogación, Adquisición, Administración, and Ayuda. On the right, there are language options (Español) and a logo for 'BIBLIVRE Versión 3.0'. The main area is titled 'Administración > Configuración' and contains a sub-section titled 'Configuraciones'. Within this, the 'Configuraciones' tab is active. The form includes buttons for 'Cancelar modificaciones' and 'Guardar modificaciones'. A table lists various configuration items with their current values and new proposed values:

Configuraciones	Valor actual	Nuevo Valor
Nombre de la biblioteca	Biblivre III	Biblivre III
Subtítulo de la biblioteca	Versatilidad o 3.0.8	Versatilidad o 3.0.8
Moneda corriente	R\$	R\$
Valor de la multa	1,00	1,00
Color primaria de bordes y textos	0B325E	00325E
Color de fondo del encabezamiento	C3D9F5	C3D9F5
Color primaria de la página y de botones	43B0F5	43B0F5
Color secundaria de la página y de botones	F5A9FF	F5A9FF
Registros por Página	10	10
Media Digital		
Prefacio del registro patrimonial	Bib	Bib

Configuraciones del programa



BIBLIVRE



Apoio:



ORGANIZAÇÃO PEDRO I



SABIN
SOCIEDADE DE AMIGOS DA BIBLIOTECA NACIONAL



Secretaria de
Fomento e Incentivo
à Cultura

Ministério da
Cultura



INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS