RECOLHA DE RESÍDUOS DIFERENCIADOS E INDIFERENCIADOS

Registado em:	Exmo(a). Senhor(a Presidente da Câmara Municipal de Évora
REQUERENTE	
Nome/Denominação:*	
Domicílio/Sede:*	
	N.º:Lote/Andar:
Código Postal: Localida	de:*
NIF/NIPC:*	
Tipo de Documento de Identificação:	
	ido até:
Certidão Comercial Permanente (Código):	
Contacto Telefónico:	
E maile	
(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)	
REPRESENTANTE	
Nome/Denominação:	
Domicílio/Sede:	
	N.º:Lote/Andar:
Código Postal: Localida	
NIF/NIPC:	
Tipo de Documento de Identificação:	
N.º:Válido	até:
Procuração Online (Código):	
Contacto Telefónico:	Fax:
E-mail:	
Qualidade de: Representante Legal Gestor de Nego Outra:	ócios 🗆 Mandatário
NOTIFICAÇÕES	
	☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)
Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via:	☐ Telefone
(aplicável a pessoas singulares)	☐ Fax
	☐ E-mail
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão s	er Requerente
enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	☐ Representante
Domicílio/Sede:	☐ Outra morada (por favor, indique):
Domicino/ Sede.	N.º: Lote/Andar
Código Postal: Localidade:	14
Localidade.	



PEDIDO

Vem requerer a recolha de resíduos diferenciados e indiferenciados, nas seguintes condições:		
Tipo de material a recolher:		
☐ Monos (não se incluindo nesta prestação a Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos e Limp	remoção em resultado de desocupação de imóveis - artigo 18.º do peza Pública)	
Tipo:		
Limpeza Pública)	cados - artigo 19.º do Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos e	
Tipo:		
Quantidade (volume):		
	g Bag" de 1m³ para a deposição de resíduos de construção e demolição 4.º do Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos e Limpeza Pública)	
☐ Papel cartão (n.º 6 do artigo 20.º do Regulamer Quantidade (volume):	nto Municipal de Resíduos Sólidos e Limpeza Pública)	
□ Outros:		
A morada da recolha é a mesma que a morada do l Morada:	·	
N.º:		
Código Postal:	Localidade:	
Consumidor de água: Sim. Número de cliente:	□ Não	

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- 1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- 2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento Município de Évora;
 - Finalidade do tratamento Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- 3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-evora.pt ou envie um e-mail para cmevora@cm-evora.pt.
- 4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).





CÂMARA MUNICIPAL DE ÉVORA

OUTRAS DECLARAÇÕES	
* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e compreste falsas declarações, declara que os dados constante	onsciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso es do presente requerimento correspondem à verdade.
Pede deferimento,	☐ Conferi a identificação do(a)
Évora,/	Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.
□ O(A) Requerente / □ O(A) Representante	☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo,	O(A) Funcionário(a)
se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)	
Responsável pela Direção do Procedimento: UHLP - U Contacto Telefónico: 266 777 181	Jnidade de Higiene e Limpeza Pública E-mail: recolhas@cm-evora.pt
Gestor(a) do Procedimento: UHLP - Unidade de Higiene	e e Limpeza Pública
Contacto Telefónico: 266 777 181	E-mail: recolhas@cm-evora.pt
DOCUMENTOS A APRESENTAR	
☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legition ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da que	
☐ Outro(s):	
FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUM	ENTOS