

Davy Aymard LITSE



Administrateur Spécialiste des Technologie
de l'Information et de la Communication



(+236) 72403800 / 75411535



litse2010@gmail.com
davy.litse@wfp.org



Bria, République
Centrafricaine

À PROPOS DE MOI

Je suis un administrateur des technologies de l'information et de la communication (TIC) avec neuf années d'expérience dans le secteur humanitaire. Je suis passionné par les nouvelles technologies et j'ai des compétences avérées en résolution de problèmes en équipe ou en travaillant de manière autonome. J'ai des certifications Microsoft et Cisco qui ont validé mes compétences et sont répertoriées dans la section des certifications.

J'ai obtenu une licence en Réseaux - Télécommunications, et je suis actuellement en train de poursuivre un master en Sécurité des Systèmes Informatiques.

Je possède une grande capacité d'apprentissage ainsi qu'une attitude proactive et ouverte d'esprit.

QUALITÉS HUMAINES

- Excellente collaboration en équipe
- Possède une grande initiative, une forte volonté et une grande capacité d'apprentissage.
- Possède une grande compétence en résolution de problèmes autonomes.
- Excellente organisation et capacité de priorisation.

MAÎTRISE DES LANGUES



COMPÉTENCES TECHNIQUES

INFRASTRUCTURE DE RÉSEAU ET DE TÉLÉCOMMUNICATIONS.

- Installation de dispositifs de télécommunication tels que HF/VHF, VSAT, PABX, MITEL, BGAN, THURAYA et de répéteurs Motorola.
- Assurer la planification, le déploiement, la résolution de problèmes et l'administration des réseaux WAN, LAN, WLAN, VPN, VLAN et VoIP.
- Excellente connaissance des principes de routage et de commutation.
- Effectuer la configuration, le déploiement, l'administration et la résolution des problèmes d'équipements de réseau tels que Cisco, Ruckus, Ubiquiti et MikroTik.
- Offrir une assistance technique avancée pour les problèmes de télécommunications et de réseau.

INFRASTRUCTURES SERVEUR ET CLOUD

- Planifier, déployer et administrer des infrastructures Azure Microsoft IaaS, PaaS, SaaS, ainsi que des serveurs tels que Windows Server 2019, 2016, 2012 et 2008.
- Création, déploiement, résolution de problèmes et gestion de Microsoft Teams, OneDrive et SharePoint.
- Configuration et déploiement de la virtualisation Hyper-V.
- Configuration, déploiement et gestion de services de serveur tels que AD, DNS, DHCP, NTP, RODC, FTP et SCCM.
- Mettre en place et gérer la stratégie d'authentification, ainsi que la gestion des identités et des accès.
- Établissement et gestion des environnements utilisateur à l'aide de stratégies de groupe.
- Offrir un support technique de qualité supérieure pour les problèmes d'infrastructure.

SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION

- Familiarité avec les normes et procédures de sécurité, y compris les pare-feu, les antivirus, la cryptographie et les serveurs d'authentification.
- Mise en place d'une politique de routage et d'authentification via AD (Active Directory) ou RADIUS.
- Création d'objectifs de sécurité globaux pour les systèmes et les réseaux.
- Développement et mise en place de règles et procédures de sécurité.
- Mise en place d'une politique de filtrage d'adresses/ports et d'accès contrôlé au pare-feu.
- Création d'une politique pour la gestion des filtres et des règles.
- Mise en place d'une stratégie de filtrage de réseau et d'application.
- Maîtrise de la configuration et de l'administration des équipements Fortigate.
- Offrir une assistance technique de qualité supérieure pour les problèmes liés à la sécurité.

ADMINISTRATION DES POINTS DE TERMINAISONS

- Assurer la gestion de l'identité, la sécurité, l'accès, les stratégies, les mises à jour et les applications pour les terminaux.
- Mettre en place et résoudre les problèmes d'implémentation de solutions pour le déploiement et la gestion efficaces des terminaux sur divers systèmes d'exploitation, plates-formes et types d'appareils.
- Déploiement et gestion de points de terminaison à grande échelle en utilisant Microsoft Intune, Windows 365, Windows Autopilot, Microsoft Defender for Endpoint et Azure Active Directory (Azure AD), un service de Microsoft Entra.
- Offrir une assistance technique avancée pour les problèmes matériels et logiciels

GESTION DES SERVICES INFORMATIQUES

- Capable de concevoir de nouveaux services informatiques et d'améliorer les services existants.
- Établir les buts et le domaine d'intervention.
- Proposer des améliorations en matière d'organisation, de gestion et de procédures.
- Élaboration des méthodes de mise en place des solutions choisies.
- Implémenter une approche qualité (projet de mise en place des processus ITIL).
- Élaboration d'indicateurs et évaluation des écarts de conformité.
- Examiner les exigences des utilisateurs.
- Gérer et encadrer une équipe de techniciens.

MICROSOFT TEAMS

- Gérer et configurer les dispositifs Microsoft Teams pour les salles et les équipes.
- Implémentation de la conformité de Microsoft Teams.
- Administration des utilisateurs externes.
- Planification réussie d'événements et de réunions.
- Administration des expériences de collaboration pour les canaux et les discussions.
- Contrôle des paramètres et des numéros de téléphone.
- Administration de la configuration et des politiques des téléphones Teams.
- Implémentation de la gouvernance et de la gestion du cycle de vie.
- Administration des applications

ÉLECTRICITÉ

- Mettre en place et faire fonctionner des appareils électriques.
- Mettre en place de nouveaux équipements et remplacer des pièces.
- Repérer et résoudre les pannes et défaillances.
- Mettre en place un système de courant faible pour alimenter les équipements.

LOGISTIQUE

- Gestion des stocks, des actifs et de l'entreposage.
- Superviser la chaîne d'approvisionnement.
- Planification et organisation des activités logistiques.

Davy Aymard LITSE



Administrateur Spécialiste des Technologie de l'Information et de la Communication



(+236) 72403800 / 75411535



litse2010@gmail.com
davy.litse@wfp.org



Bria, République
Centrafricaine

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES



IT Assistant (GS 5) — Actuellement en poste depuis le 1er janvier 2019.

Programme Alimentaire Mondial des Nations Unies, Bureau de Bria, Centrafrique RCA

Responsabilités

- Administration des actifs informatiques et des télécommunications.
- Effectuer des tâches de maintenance pour assurer le bon fonctionnement de la technologie, comme la surveillance réseau et la protection du système.
- Suivre les processus et procédures d'intervention d'urgence établis, le cas échéant, afin de fournir une assistance pour répondre aux besoins d'aide alimentaire en situation d'urgence.
- Assurer la maintenance de l'équipement informatique: réparation, configuration et stockage standard des systèmes afin de garantir un fonctionnement optimal.
- Respecter les protocoles de sécurité et de contrôle d'accès des données pour assurer la protection des informations.
- Aider le personnel du PAM à accomplir son travail en offrant une formation technique de base sur les technologies et les systèmes couramment utilisés par les utilisateurs finaux.
- Planifier l'installation et la maintenance des systèmes de télécommunication et d'équipements
- Assurer que les services fonctionnent au mieux en adhérant aux procédures standards d'exploitation.
- Effectue la maintenance du système en surveillant, diagnostiquant et optimisant pour un fonctionnement efficace et une utilisation aisée.
- Gérer les demandes de support informatique de manière autonome, en les transmettant aux niveaux supérieurs si besoin, pour assurer un traitement efficace des requêtes courantes et fournir des informations précises au personnel.

Principales réalisations

- J'ai été responsable de la gestion du projet de déploiement de l'infrastructure informatique du sous-bureau de Bria, et j'ai réussi à mener le projet à terme avec succès.
- Dans le cadre du projet SD-WAN, j'ai mis en place et installé des serveurs RODC, NPS, Hyper-V, un commutateur central, un contrôleur réseau et des points d'accès pour les bureaux du PAM à Bambari, Bria et Bangassou.
- En tant que représentant des activités du Cluster de Télécommunication d'Urgence (ETC), j'ai déployé des équipements réseau Cisco dans plusieurs régions tels que Bambari, Alindao, Bangassou, Birao et Bria pour renforcer l'infrastructure du cluster.

J'ai apporté de support d'urgence à des agences des Nations Unies à Bambari (HCR, UNICEF, OMS et OIM) pendant la pandémie COVID-19.

National IT Officer (Hay 8) — 2018 - 2015

Oxfam Intermon, Bureau Pays, Bangui, RCA (République Centrafricaine)

Responsabilités

- Responsable de la gestion des serveurs, de l'infrastructure réseau et des télécommunications de l'organisation.
- Assurer la conformité des procédures techniques d'exploitation, d'utilisation et de sécurité de l'équipement informatique.
- Réceptionner, installer et configurer l'équipement informatique pour l'organisation.
- Administration de l'équipement informatique et des télécommunications.
- Supervision technique de l'équipe des opérateurs radio de l'organisation.
- Offrir une assistance technique et suggérer des solutions informatiques.
- Former et aider les utilisateurs sur les technologies standard de l'organisation.

Principales réalisations

- En tant que responsable informatique, j'ai déployé l'infrastructure réseau Cisco Meraki, comprenant les équipements MX65, MS24, MR18, MR33 et MR70, et une antenne VSAT dans le bureau principal et sous-bureaux à Bria, Paoua et Batangafo.
- J'ai installé des antennes radio HF et VHF dans le bureau principal et les sous-bureaux.
- J'ai approuvé et enregistré les achats d'équipements informatiques standards avec tous les détails nécessaires.
- J'ai géré la mise à niveau du système d'exploitation de Windows 7 64 bits vers Windows 10 64 bits.
- J'ai dirigé la mise à niveau d'Office 2010 64 bits vers Office 365.
- J'ai formé les utilisateurs aux procédures informatiques courantes de l'organisation, telles que Office 365 et Windows 10.

CERTIFICATS DE COMPÉTENCE

- Certifié ITIL Foundation V4 en gestion des services informatiques.
- Certifié Microsoft 365 : Endpoint Administrator Associate
- Certifié Microsoft 365 : Administrateur de Teams
- Certifié Microsoft : Fondamentaux de la sécurité, de la conformité et de l'identité.
- Certifié Microsoft 365 : Fondamentaux
- Certifié Microsoft Azure : Fondamentaux.
- Certifié Google Professional : Support informatique.
- Certifié Fortinet : Sécurité réseau NSE2.
- Certificat Cisco- Introduction_to_Cybersecurity
- Certifié ETC: ICT Emergency Management
- Certifié ETC: Let's Comm Training
- En préparation de certificat Cisco CCNA
- En préparation de certificat CyberOps Associate

ÉDUCATION



2025	Master Professionnel en Sécurité des systèmes informatiques (Cybersécurité) Université Internationale de Tunis
2018	Licence Professionnelle en réseaux - Télécommunications Université de Bangui
2016	DUT en Logistiques et Transport Université IPUP de Bangui
2015	BTS en Maintenance Réseaux Informatiques Université de Bangui