**NỘI QUY HỌC SINH**

**Năm học 2024-2025**

*(Ban hành kèm theo quyết định số 213/QĐ-LTK, ngày 26 tháng 8 năm 2024)*

**I. Giờ vào học**

- Buổi sáng: 06 giờ 55 phút, tiết học đầu tiên của buổi học bắt đầu từ 7 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: 13 giờ 25 phút, tiết học đầu tiên của buổi học bắt đầu từ 13 giờ 30 phút.

**II. Hành vi, ngôn ngữ, ứng xử và trang phục**

**1**. Hành vi, ngôn ngữ, ứng xử:

Phải đảm bảo tính văn hóa, phù hợp với đạo đức và lối sống của lứa tuổi học sinh trung học phổ thông.

**2**. Trang phục:

*a. Học trên lớp, tiết thực hành:*

\* Quần, áo Học sinh nam, nữ:

**Quần**: Màu xanh đen, dây lưng màu đen hoặc màu nâu, không được may quần đáy ngắn.

**Áo**: Sơ mi trắng đồng phục của trường.

- Riêng ngày thứ Hai trong tuần và các ngày Lễ, học sinh nữ thực hiện đồng phục quần áo dài truyền thống màu trắng (không may những loại vải màu trắng ngà), không được may theo kiều quần tây, quần đáy ngắn, ống quá nhỏ, quần áo phải đảm bảo kín đáo phù hợp với học sinh THPT (không mỏng, áo xẻ tà không cao quá lưng quần, khi mặc không dắt (vắt) tà áo vào trong quần).

**Dép**: Có quai hậu hoặc đi giày (khi mang phải cài quai hậu).

**Bảng tên**: Bảng tên do nhà trường cung cấp đầu năm (yêu cầu may trực tiếp vào áo đi học và áo thể dục).

*b. Tiết học Thể dục và các hoạt động ngoài giờ:* Mặc quần áo thể dục (đồng phục của trường), đi giày bata (nhà trường sẽ thông báo cụ thể theo từng hoạt động).

*c. Đi học bù, học phụ đạo, học thêm tại trường, bồi dưỡng HSG trái buổi:*

Quần tây, áo trắng đồng phục của trường (bỏ áo vào quần) có bảng tên, logo đồng phục của trường, dép có quai hậu.

**III. Nghỉ học**

- Nghỉ học và nghỉ các hoạt động giáo dục khác, Cha (Mẹ) hoặc người đỡ đầu (Phụ huynh) trực tiếp xin phép nhà trường trong ngày (thông qua, giáo viên chủ nhiệm, Ban quản sinh). Nếu vì lí do đột xuất chưa xin phép được kịp thời, thì thông tin cho GVCN hoặc Ban quản sinh biết bằng điện thoại. Phụ huynh xin phép hoặc gửi giấy phép phải có chữ ký của phụ huynh (chữ ký đã đăng ký đầu năm) trong vòng một tuần kể từ khi vắng, nếu không thực hiện một trong các điều trên, thì xem như học sinh nghỉ học không phép.

- Trường hợp học sinh nghỉ học nhiều ngày (từ 3 ngày trở lên) phải có lý do chính đáng và phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng nhà trường. Trừ trường hợp học sinh nằm viện dài ngày, khi đi học lại phải trình giấy xuất viện.

- Trường hợp học sinh nghỉ học không có lý do quá 01 (một) tuần thì coi như học sinh đó tự ý bỏ học, nhà trường sẽ cắt sĩ số và thông báo về cho gia đình biết.

**IV. Nhiệm vụ của học sinh**

1. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Kính trọng cha mẹ, thầy giáo, cô giáo, cán bộ, nhân viên của nhà trường và những người lớn tuổi; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện; thực hiện điều lệ, nội quy nhà trường; chấp hành pháp luật của Nhà nước.

3. Rèn luyện thân thể, giữ gìn vệ sinh cá nhân. Tác phong nhanh nhẹn, đầu tóc gọn gàng.

4. Tham gia các hoạt động tập thể của trường, của lớp, của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; giúp đỡ gia đình và tham gia các công tác xã hội, thực hiện Luật an toàn giao thông.

5. Giữ gìn, bảo vệ tài sản của nhà trường, nơi công cộng; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường.

6. Phải tự lưu giữ bài kiểm tra thường xuyên và định kỳ. Giao nộp lại khi có yêu cầu của giáo viên bộ môn, tổ trưởng chuyên môn hoặc lãnh đạo nhà trường.

7. Thực hiện tốt vệ sinh lớp, trường, chăm sóc cây xanh. Có ý thức giữ gìn vệ sinh trong trường, nơi công cộng.

8. Tham gia học tập đầy đủ nội quy, điều lệ nhà trường, luật ATGT, an ninh học đường... và kí cam kết theo qui định từ đầu năm; Khi đi xe cá nhân đến trường phải để đúng nơi quy định (khu vực để xe từng khối).

9. Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo quy định.

**V. Các hành vi học sinh không được làm**

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giáo viên, cán bộ, nhân viên của nhà trường, người khác và học sinh khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử, tuyển sinh.

3. Làm việc khác, sử dụng điện thoại di động trong giờ học và các hoạt động giáo dục khác khi không được cho phép của giáo viên; hút thuốc, uống rượu, bia và sử dụng các chất kích thích khác trong nhà trường; bỏ tiết, ra khỏi khu vực trường trong các giờ ra chơi.

4. Đánh nhau, gây rối an ninh trật tự trong nhà trường và nơi công cộng.

5. Lưu hành, sử dụng các ấn phẩm độc hại, đồi truỵ; đưa thông tin không lành mạnh lên mạng xã hội; chơi các trò chơi mang tính kích động bạo lực; tham gia các tệ nạn xã hội; mang các vật dụng sắc nhọn và hung khí vào khu vực trường.

6. Trang điểm quá mức, sơn móng (tay, chân) nhuộm tóc khác màu đen và các hình xăm trên thân thể.

7. Học sinh không tự ý ở lại trường (Trừ trường hợp nhà trường yêu cầu tham gia các hoạt động khác); không để lại trong lớp tư trang cá nhân, sách vở, dụng cụ học tập khi hết buổi học.

**VI. Một số quy định cụ thể đối với giữ gìn cơ sở vật chất và vệ sinh phòng học**

Mỗi lớp được bố trí học riêng tại một phòng học. Để đảm bảo giữ gìn vệ sinh và cơ sở vật chất phòng, các lớp nghiêm túc thực hiện các yêu cầu sau:

- Lớp chịu trách nhiệm mở và khóa cửa phòng học vào đầu và cuối buổi học.

- Đầu mỗi buổi học các lớp phải tổ chức làm vệ sinh sạch sẽ trong, trước và sau phòng học của lớp mình.

- Không được để rác trong hộc bàn, không vứt rác qua cửa sổ ra phía sau, rác phát sinh trong buổi học phải bỏ vào giỏ đựng rác và đổ rác vào cuối buổi học đúng nơi quy định. Không vứt rác trong sân trường, rác thải sinh hoạt phải bỏ vào thùng rác.

- Không mang đồ ăn, thức uống vào phòng học; trong các buổi học không được đặt người giao đồ ăn đến trường.

- Hàng tháng lớp phải tự tổ chức tổng vệ sinh: lau cửa kính, quét mạng nhện, cạo bã kẹo singum...

- Không được viết, vẽ, dùng dao hoặc các dụng cụ khác khắc lên bàn ghế, tường, cửa (nếu vi phạm học sinh phải chịu kỷ luật và bồi thường cơ sở vật chất).

- Có ý thức bảo quản các thiết bị điện và các cơ sở vật chất khác trong phòng học.

- Có ý thức tiết kiệm điện (chỉ sử dụng đèn, quạt khi cần thiết) – Lớp trưởng chịu trách nhiệm quản lý việc sử dụng điện của lớp.

- Những hư hỏng nhỏ về cơ sở vật chất lớp phải tự khắc phục sửa chữa, những hư hỏng lớn do học sinh gây ra lớp phải chịu toàn bộ kinh phí sửa chữa.

- Khi phát hiện những bất thường về cơ sở vật chất phòng học, lớp trưởng phải báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm biết để có hướng xử lí.

- Hàng tháng nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra vệ sinh và cơ sở vật chất trong phòng học để làm cơ sở đánh giá thi đua.

- Không phá hoại các tài sản khác của nhà trường: hệ thống điện, nước, cửa, thiết bị nhà vệ sinh, cây xanh... (Nếu học sinh vi phạm sẽ chịu toàn bộ kinh phí sửa chữa và hình thức kỉ luật tùy theo mức độ).

- Không được tự ý gắn hình ảnh, trang trí, treo chậu cây xanh,... trong lớp học khi chưa có sự đồng ý của Hiệu trưởng.

**VII. Nhiệm vụ của lớp trực tuần và lao động**

**1. Trực tuần**

- Nhiệm vụ chủ yếu: Dọn vệ sinh và chăm sóc cây xanh.

- Dụng cụ: Do nhà trường cấp hoặc học sinh tự chuẩn bị, tùy tính chất công việc, nhà trường sẽ thông báo cụ thể.

- Số lượng mỗi nhóm trực từ 10 đến 15 em. Giáo viên chủ nhiệm nộp danh sách các nhóm trực tại phòng của Ban quản sinh sau tiết sinh hoạt lớp của ngày thứ 7 tuần trước đó, mỗi nhóm cử 01 em làm nhóm trưởng.

- Sau khi hoàn thành nhiệm vụ trực phải thu dọn và cất dụng cụ gọn gàng, chỉ ra về khi được sự đồng ý của thầy (cô) hay người phụ trách.

- Sáng thứ 2 cả lớp phải có mặt tại trường vào lúc 6 giờ 15 để chuẩn bị điều kiện phục vụ buổi chào cờ đầu tuần (Riêng các ngày Lễ lớp trực có mặt sớm theo lịch cụ thể hàng tuần).

- Các buổi chiều có mặt tại trường vào lúc 14 giờ 00, tập trung trước phòng của Ban quản sinh để nhận nhiệm vụ.

(Lưu ý: Các công việc trực trường có thể thay đổi tùy theo từng thời điểm, Ban quản sinh sẽ thông báo cụ thể cho lớp trực. Đối với các trường hợp đặc biệt GVCN phải có mặt đề quản lý lớp).

**2. Lao động**

- Nhiệm vụ: Theo sự phân công của nhà trường.

- Dụng cụ: Lớp chuẩn bị theo yêu cầu công việc.

- Quản lý: Giáo viên chủ nhiệm trực tiếp quản lý lớp; trước và sau buổi lao động báo cáo tình hình chuẩn bị và kết quả thực hiện nhiệm vụ cho Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động này.

**VIII. Khen thưởng và kỷ luật**

**1**. Học sinh thực hiện tốt nội quy của nhà trường sẽ được tuyên dương khen thưởng.

**2**. Học sinh vi phạm trong quá trình học tập, rèn luyện sẽ được khuyên răn hoặc xử lý kỉ luật theo các hình thức sau đây:

- Phê bình trước lớp, trước trường.

- Khiển trách và thông báo với gia đình.

- Cảnh cáo ghi học bạ.

- Buộc thôi học có thời hạn./.