STUDIENARBEIT

Allgemeines und Organisation

Studienarbeit – Warum überhaupt?

- Credits
- Unabhängig vom Betrieb eine größere Arbeit erstellen
- Selbst der Projektmanager sein
- Im Wesentlichen ohne fremde Hilfe auskommen
- Übung für die Bachelorarbeit!

Formelle Anforderungen

- Stil einer wissenschaftlichen Arbeit
- Umfang der reinen Arbeit mindestens 40 Seiten
- Harvard Referencing
 - Anglia Ruskin University

Recherche

- Entsprechende Portale nutzen
- Nicht nur Online-Quellen! Bücher, Journale, etc. sollten auch vertreten sein.
- Ein konkretes Beispiel: O'Reilly Books Online (learning.oreilly.com)

Umfang der Arbeit

- 40 Seiten reiner Arbeitstext, also ohne Deckblatt, Quellenverzeichnis, etc.
- Abbildungen und Tabellen gehören nicht zum Arbeitstext!
- Bei Gemeinschaftsarbeiten ergeben sich folgende Gesamtzahlen:
 - Zwei Personen: 70 Seiten insgesamt
 - Drei Personen: 90 Seiten insgesamt

Was brauche ich von Ihnen?

- Eine E-Mail an dhbw@mail.de mit folgenden Informationen:
 - Name, Vorname
 - Matrikelnummer
 - Thema
 - Kurs
 - Studiengangsleiter und Sekretärin

Material

- Falls Sie für die Durchführung Ihrer Studienarbeit Material (Hardware, Software, etc.) benötigen, so teilen Sie mir das mit.
- Idealerweise nennen Sie mir gleich einen Lieferanten, der an die DHBW auf Rechnung liefert.
- Bis Mitte November Bescheid geben, ansonsten könnte der interne Bestellprozess zu lange dauern.

Ihre erste Aufgabe

- Erstellen Sie innerhalb der nächsten zwei Wochen (bis spätestens Ende Oktober) eine Grobkonzeption, die beschreibt, wie Sie Ihre Studienarbeit realisieren wollen. Senden Sie diese per Mail an mich.
- Wir machen einen Einzeltermin aus, bei dem Sie von mir Feedback zu Ihrer Konzeption erhalten. Anschließend legen Sie los!

Wichtige Termine

- Bis zum 06. Januar einen Zwischenstand mailen
- Abgabe der Arbeit:
 - Termin beim Sekretariat erfragen
 - Für mich nur eine digitale Version, typischerweise PDF
 - Die Arbeit für mich NICHT ausdrucken!

Noch Fragen?

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!